



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA - PR

Artigo 37 da Constituição Federal | Artigo 153 da Lei Orgânica Municipal
Criado de Acordo com a Lei Municipal 2603/2016 Regulamentado pelo decreto 452/2016

www.jaguariaiva.pr.gov.br

Jaguariaíva, 04 de junho de 2025

16 Páginas / Ano 9 / Edição nº 926



LEIS

LEI nº. 3060/2025

EMENTA: Institui o Sistema Municipal de Cultura, cria o Conselho Municipal de Cultura e o Fundo Municipal de Cultura e dá outras providências

AUTORIA: Poder Executivo Municipal.

A Câmara Municipal de Jaguariáiva Aprovou e eu, Prefeito Municipal, na forma do disposto no artigo 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002 e Lei Federal nº. 4.320/64, **SANCIONO** a seguinte LEI:

Art. 1º Esta Lei regula no município de Jaguariáiva e em conformidade com a Constituição da República Federativa do Brasil e a Lei Orgânica do Município, o Sistema Municipal de Cultura – SMC, que tem por finalidade promover o desenvolvimento humano, social e econômico, com pleno exercício dos direitos culturais.

Parágrafo Único. O Sistema Municipal de Cultura – SMC integra o Sistema Estadual e Nacional de Cultura – SNEC e SNEC e se constitui no principal articulador, no âmbito municipal, das políticas públicas de cultura, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada com os demais entes federados e a Sociedade Civil.

TÍTULO I DA POLÍTICA MUNICIPAL DE CULTURA

Art. 2º A política municipal de cultura estabelece o papel do Poder Público Municipal na gestão da cultura, explicita os direitos culturais que devem ser assegurados a todos os municípios e define pressupostos que fundamentam as políticas, programas, projetos e ações formuladas e executadas pela Prefeitura Municipal de Jaguariáiva, com a participação da sociedade, no campo da cultura.

CAPÍTULO I DO PAPEL DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL NA GESTÃO DA CULTURA

Art. 3º A cultura é um direito fundamental do ser humano, devendo o Poder Público Municipal prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício, no âmbito do Município de Jaguariáiva.

Art. 4º A cultura é um importante vetor de desenvolvimento humano, social e econômico, devendo ser tratada como uma área estratégica para o desenvolvimento sustentável e para a promoção da paz no Município de Jaguariáiva.

Art. 5º É responsabilidade do Poder Público Municipal, com a participação da sociedade, planejar e fomentar políticas públicas de cultura, assegurar a preservação e promover a valorização do patrimônio cultural material e imaterial do Município de e estabelecer condições para o desenvolvimento da economia da cultura, considerando em primeiro plano o interesse público e o respeito à diversidade cultural.

Art. 6º Cabe ao Poder Público do Município de Jaguariáiva, planejar e implementar políticas públicas para:

- I. assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação;
- II. universalizar o acesso aos bens e serviços culturais;
- III. contribuir para a construção da cidadania cultural;
- IV. reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município;
- V. combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza;
- VI. promover a equidade social e o respeito ao desenvolvimento cultural;
- VII. qualificar e garantir a transparência da gestão cultural;
- VIII. democratizar os processos decisórios, assegurando a participação e o controle social;
- IX. estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local;
- X. consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável;
- XI. intensificar as trocas, os intercâmbios e os diálogos interculturais;
- XII. contribuir para a promoção da cultura da paz.

Art. 7º A atuação do Poder Público Municipal no campo da cultura não se contrapõe ao setor privado, com o qual deve, sempre que possível, desenvolver parcerias e buscar a complementaridade das ações, evitando superposições e desperdícios.

Art. 8º A política cultural deve ser transversal, estabelecendo uma relação estratégica com as demais políticas públicas, em especial com as políticas de educação, comunicação social, meio ambiente, turismo, ciência e tecnologia, esporte, lazer, saúde e segurança pública.

Art. 9º Os planos e projetos de desenvolvimento, na sua formulação e execução, devem sempre considerar os fatores culturais e na sua avaliação uma ampla gama de critérios, que vão da liberdade política, econômica e social às oportunidades individuais de saúde, educação, cultura, produção, criatividade, dignidade pessoal e respeito aos direitos humanos, conforme indicadores sociais.

CAPÍTULO II DOS DIREITOS CULTURAIS

Art. 10. Cabe ao Poder Público Municipal garantir a todos os municípios o pleno exercício dos direitos culturais, entendidos como:

- I. o direito à identidade e à diversidade cultural;
- II. livre criação e expressão;
 - a) livre acesso;
 - b) livre difusão;
 - c) livre participação nas decisões de política cultural.
- III. o direito autoral;
- IV. o direito ao intercâmbio cultural nacional e internacional.

CAPÍTULO III DA CONCEPÇÃO TRIDIMENSIONAL DA CULTURA

Art. 11. O Poder Público Municipal compreende a concepção tridimensional da cultura – simbólica, cidadã e econômica – como fundamento da política municipal de cultura.

SEÇÃO I DA DIMENSÃO SIMBÓLICA DA CULTURA

Art. 12. A dimensão simbólica da cultura compreende os bens de natureza material e imaterial que constituem o patrimônio cultural do Município de Jaguariáiva, abrangendo todos os modos de viver, fazer e criar dos diferentes grupos formadores da sociedade local, conforme o art. 216 da Constituição Federal.

Art. 13. Cabe ao Poder Público Municipal promover e proteger as infinitas possibilidades de criação simbólica expressas em modos de vida, crenças, valores, práticas, rituais e identidades.

Art. 14. A política cultural deve contemplar as expressões que caracterizam a diversidade cultural do Município, abrangendo toda a produção nos campos das culturas populares, eruditas e da indústria cultural.

Art. 15. Cabe ao Poder Público Municipal promover diálogos interculturais, nos planos local, regional, nacional e internacional, considerando as diferentes concepções de dignidade humana, presentes em todas as culturas, como instrumento de construção da paz, moldada em padrões de coesão, integração e harmonia entre os cidadãos, as comunidades, os grupos sociais, os povos e nações.

SEÇÃO II DA DIMENSÃO CIDADÃ DA CULTURA

Art. 16. Os direitos culturais fazem parte dos direitos humanos e devem ser constituídos numa plataforma de sustentação das políticas culturais.

Art. 17. Cabe ao Poder Público Municipal assegurar o pleno exercício dos direitos culturais a todos os cidadãos, promovendo o acesso universal à cultura por meio do estímulo à criação artística, da democratização das condições de produção, da oferta de formação, da expansão dos meios de difusão, da ampliação das possibilidades de fruição e da livre circulação de valores culturais.

Art. 18. O direito à identidade e à diversidade cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal por meio de políticas públicas de promoção e proteção do patrimônio cultural, de promoção e proteção das culturas indígenas, populares e afro-brasileiras e, ainda, de iniciativas voltadas para o reconhecimento e valorização da cultura de outros grupos sociais, étnicos e de gênero, conforme os artigos 215 e 216 da Constituição Federal.

Art. 19. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal com a garantia da plena liberdade para criar, fruir e difundir a cultura.

Art. 20. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado igualmente às pessoas com deficiência, que devem ter garantidas condições de acessibilidade e oportunidades de desenvolver e utilizar seu potencial criativo, artístico e intelectual.

Art. 21. O estímulo à participação da sociedade nas decisões de política cultural deve ser efetivado por meio da criação e articulação de conselho de políticas culturais, com representantes da sociedade democraticamente eleitos, bem como, da realização de conferências municipais de cultura.

SEÇÃO III DA DIMENSÃO ECONÔMICA DA CULTURA

Art. 22. Cabe ao Poder Público Municipal criar as condições para o desenvolvimento da cultura por meio do incentivo à inovação e à criatividade, como fonte de oportunidades de trabalho e de renda, de forma sustentável e desconcentrada.

Art. 23 As políticas públicas no campo da cultura da economia da cultura devem entender os bens culturais como portadores de ideias, valores e sentidos que constituem a identidade e a diversidade cultural do município, não restritos ao seu valor mercantil.

Art. 24 As políticas de fomento à cultura devem ser implementadas de acordo com as especificidades de cada cadeia produtiva.

Art. 25 O objetivo das políticas públicas de fomento à cultura no Município de Jaguariáiva deve ser estimular a criação e o desenvolvimento de bens, produtos e serviços e a geração de conhecimentos que sejam compartilhados por todos assim como a geração de trabalho e renda de modo a contribuir com a sustentabilidade da economia da cultura no município.

Art. 26 O Poder Público Municipal deve apoiar os artistas e produtores culturais atuantes no município para que tenham assegurado o direito autoral de suas obras, considerando o direito de acesso à cultura por toda sociedade.

TÍTULO II DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA

CAPÍTULO I DAS DEFINIÇÕES E DOS PRINCÍPIOS

Art. 27 O Sistema Municipal de Cultura – SMC se constitui num instrumento de formulação, gestão, fomento e promoção de políticas públicas, bem como de informação e articulação na área cultural, tendo como essência a coordenação e cooperação intergovernamental com vistas ao fortalecimento institucional, à democratização dos processos decisórios e à obtenção de economicidade, eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos públicos.

Art. 28 O Sistema Municipal de Cultura – SMC fundamenta-se na política municipal de cultura expressa nesta Lei e nas suas diretrizes, estabelecidas no Plano Municipal de Cultura – PMC, para instituir um processo de gestão compartilhada com os demais entes federativos da República Brasileira – União, Estados, Municípios e Distrito Federal – com suas respectivas políticas e instituições culturais e a Sociedade Civil.

Art. 29 Os princípios do Sistema Municipal de Cultura – SMC que devem orientar a conduta do Governo Municipal, dos demais entes federados e da Sociedade Civil nas suas relações como parceiros e responsáveis pelo seu funcionamento são:

- I. diversidade das expressões culturais;
- II. universalização do acesso aos bens e serviços culturais;
- III. fomento à produção, difusão e circulação de conhecimento e bens culturais;
- IV. cooperação entre os entes federados, os agentes públicos e privados atuantes na área cultural;
- V. integração e interação na execução das políticas, programas, projetos e ações desenvolvidas;
- VI. complementaridade nos papéis dos agentes culturais;
- VII. transversalidade das políticas culturais;
- VIII. autonomia dos entes federados e das instituições da Sociedade Civil;
- IX. transparência e compartilhamento das informações;
- X. democratização dos processos decisórios com participação e controle social;
- XI. descentralização articulada e pactuada da gestão, dos recursos e das ações;
- XII. ampliação progressiva dos recursos contidos nos orçamentos públicos para a cultura.

CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS

Art. 30 O Sistema Municipal de Cultura – SMC tem como objetivo formular e implantar políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas com a Sociedade Civil e com os demais entes da federação, promovendo o desenvolvimento – humano, social e econômico – com pleno exercício dos direitos culturais e acesso aos bens e serviços culturais, no âmbito do Município.

Art. 31. São objetivos específicos do Sistema Municipal de Cultura – SMC:

- I. estabelecer um processo democrático de participação na gestão das políticas e dos recursos públicos na área cultural;
- II. assegurar uma partilha equilibrada dos recursos públicos da área da cultura entre os diversos segmentos artísticos e culturais, distritos, regiões e bairros do município;
- III. articular e implementar políticas públicas que promovam a interação da cultura com as demais áreas, considerando seu papel estratégico no processo do desenvolvimento sustentável do Município;
- IV. promover o intercâmbio com os demais entes federados e instituições municipais para a formação, capacitação e circulação de bens e serviços culturais, viabilizando a cooperação técnica e a otimização dos recursos financeiros e humanos disponíveis;
- V. criar instrumentos de gestão para acompanhamento e avaliação das políticas públicas de cultura desenvolvidas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SMC;
- VI. estabelecer parcerias entre os setores público e privado nas áreas de gestão e de promoção da cultura.

CAPÍTULO III DA ESTRUTURA

SEÇÃO I DOS COMPONENTES

Art. 32 Integram o Sistema Municipal de Cultura – SMC:

- I. coordenação:
 - a) Órgão responsável pela gestão da Cultura no Município
- II. instâncias de articulação, pactuação e deliberação:
 - a) Conselho Municipal de Cultura – COMCULT;
 - b) Conferência Municipal de Cultura – COMCULT;
- III. instrumentos de gestão:
 - a) Plano Municipal de Cultura – PMC;
 - b) Fundo Municipal de Cultura – FMC;
 - c) Programa Municipal de Incentivo à Cultura – PROMIC;
 - d) Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC;
 - e) Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC

SEÇÃO II

DA COORDENAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA – SMC

Art. 33 O órgão responsável pela gestão da cultura no município de Jaguariáiva é órgão superior, subordinado diretamente ao Prefeito, e se constitui no órgão gestor do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 34 São atribuições do Órgão responsável pela gestão da

Cultura no município:

- I. formular e implementar, com a participação da Sociedade Civil, o Plano Municipal de Cultura – PMC, executando as políticas e as ações culturais definidas;
- II. implementar o Sistema Municipal de Cultura – SMC, integrado aos Sistemas Nacional e Estadual de Cultura – SNC e SEC, articulando os atores públicos e privados no âmbito do Município, estruturando e integrando a rede de equipamentos culturais, descentralizando e democratizando a sua estrutura e atuação;
- III. promover o planejamento e fomento das atividades culturais com uma visão ampla e integrada no território do Município, considerando a cultura como uma área estratégica para o desenvolvimento local;
- IV. valorizar todas as manifestações artísticas e culturais que expressem a diversidade étnica e social do Município;
- V. preservar e valorizar o patrimônio cultural do Município;
- VI. pesquisar, registrar, classificar, organizar e expor ao público a documentação e os acervos artísticos, culturais e históricos de interesse do Município;
- VII. manter articulação com entes públicos e privados visando à cooperação em ações na área da cultura;
- VIII. promover o intercâmbio cultural em nível regional, nacional e internacional;
- IX. assegurar o funcionamento do Programa Municipal de Incentivo à Cultura – PROMIC e promover ações de fomento ao desenvolvimento da produção cultural no âmbito do Município;
- X. descentralizar os equipamentos, as ações e os eventos culturais, democratizando o acesso aos bens culturais;
- XI. estruturar e realizar cursos de formação e qualificação profissional nas áreas de criação, produção e gestão cultural;
- XII. estruturar o calendário dos eventos culturais do Município;
- XIII. elaborar estudos das cadeias produtivas da cultura para implementar políticas específicas de fomento e incentivo;
- XIV. captar recursos para projetos e programas específicos junto a órgãos, entidades e programas internacionais, federais e estaduais;
- XV. operacionalizar as atividades do Conselho Municipal de Cultura – CMC do Município;
- XVI. realizar a Conferência Municipal de Cultura – COMCULT, colaborar na realização e participar das Conferências Estadual e Nacional de Cultura;
- XVII. exercer outras atividades correlatas com as suas atribuições.

Art. 35 Ao Órgão responsável pela gestão da Cultura no Município como órgão coordenador do Sistema Municipal de Cultura – SMC, compete:

- I. exercer a coordenação geral do Sistema Municipal de Cultura – SMC;
- II. promover a integração do Município ao Sistema Nacional de Cultura – SNC e ao Sistema Estadual de Cultura – SEC, por meio da assinatura dos respectivos termos de adesão voluntária;
- III. instituir as orientações e deliberações normativas e de gestão, aprovadas no plenário do Conselho Municipal de Cultura – CMC e nas suas instâncias setoriais;
- IV. implementar, no âmbito do governo municipal, as pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e aprovadas pelo Conselho Nacional de Política Cultural – CNPC e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB e aprovadas pelo Conselho Estadual de Cultura – CONSEC;
- V. emitir recomendações, resoluções e outros pronunciamentos sobre matérias relacionadas com o Sistema Municipal de Cultura – SMC, observadas as diretrizes aprovadas pelo Conselho Municipal de Cultura – CMC;
- VI. colaborar para o desenvolvimento de indicadores e parâmetros quantitativos e qualitativos que contribuam para a descentralização dos bens e serviços culturais promovidos ou apoiados, direta ou indiretamente, com recursos do Sistema Nacional de Cultura – SNC e do Sistema Estadual de Cultura – SEC, atuando de forma colaborativa com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais;
- VII. colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, para a compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e sistemas de gestão;
- VIII. subsidiar a formulação e a implementação das políticas e ações transversais da cultura nos programas, planos e ações estratégicos do Governo Municipal;
- IX. auxiliar o Governo Municipal e subsidiar os demais entes federados no estabelecimento de instrumentos metodológicos e na classificação dos programas e ações culturais no âmbito dos respectivos planos de cultura;
- X. colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, com o Governo do Estado e com o Governo Federal na implementação de Programas de Formação na Área da Cultura, especialmente capacitando e qualificando recursos humanos responsáveis pela gestão das políticas públicas de cultura do Município; e
- XI. coordenar e convocar a Conferência Municipal de Cultura – COMCULT.

SEÇÃO III

DAS INSTÂNCIAS DE ARTICULAÇÃO, PACTUAÇÃO E DELIBERAÇÃO

Art. 36 Os órgãos previstos no inciso II do art. 33 desta Lei constituem as instâncias municipais de articulação, pactuação e deliberação do SNC, organizadas na forma descrita na presente Seção.

DO PROGRAMA MUNICIPAL DE FORMAÇÃO NA ÁREA DA CULTURA – PROMFAC

Art. 37 Cabe ao Órgão responsável pela gestão da Cultura no Município elaborar, regulamentar e implementar o Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, em articulação com os demais entes federados e parceria com as demais Secretarias e instituições educacionais, tendo como objetivo central capacitar os gestores públicos e do setor privado e conselheiros de cultura, responsáveis pela formulação e implementação das políticas públicas de cultura, no âmbito do Sistema Municipal de Cultura.

Art. 38 O Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC deve adotar as seguintes diretrizes:

- I. a qualificação técnico-administrativa e capacitação dos agentes envolvidos na formulação e na gestão de programas, projetos e serviços culturais oferecidos à população;
- II. incentivo à adoção de ações e de estratégias que abranjam, entre outros elementos, a educação formal e não formal, a formação inicial e continuada e o ensino presencial, não presencial e a distância.

DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA – CMC

Art. 39 Fica criado, o Conselho Municipal de Cultura – CMC, órgão colegiado deliberativo, consultivo, normativo e fiscalizador, integrante da estrutura básica do Órgão responsável pela gestão da Cultura no Município, com composição paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

§1º. O Conselho Municipal de Cultura – CMC tem como principal atribuição atuar, com base nas diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura – COMCULT, elaborar, acompanhar a execução, fiscalizar e avaliar as políticas públicas de cultura, consolidadas no Plano Municipal de Cultura – PMC.

§2º. Os integrantes do Conselho Municipal de Cultura – CMC que representam o Poder Público e a Sociedade Civil são eleitos democraticamente, em Conferência Municipal de Cultura – COMCULT e têm mandato de 04 (quatro) anos, conforme regulamento.

§3º. A representação da Sociedade Civil no Conselho Municipal de Cultura – CMC deve considerar as dimensões simbólica, cidadã e econômica da cultura, bem como o critério territorial.

§4º. A representação do Poder Público no Conselho Municipal de Cultura – CMC deve contemplar a representação do Município de Jaguariáiva, por meio do Órgão responsável pela gestão da Cultura no Município e suas Instituições Vinculadas, de outros Órgãos e Entidades do Governo Municipal e dos demais entes federados.

Art. 40 O Conselho Municipal de Cultura – CMC será constituído por 06 (seis) membros titulares e igual número de suplentes, com a seguinte composição:



I. 01 (um) membro do Órgão responsável pela gestão da Cultura no Município, na qualidade de Presidente;

II. 02 (dois) membros titulares e seus respectivos suplentes escolhidos pelo Poder Executivo Municipal, sendo selecionados entre funcionários efetivos ou detentores de cargo em comissão, em exercício na Administração Pública Municipal.

III. 03 (três) membros titulares da Sociedade Civil, sendo um deles seu Vice-Presidente.

§1º. Os integrantes descritos no inciso I e II serão nomeados pelo Prefeito do Município de Jaguaraiáva.

§2º. Os membros a que se refere o inciso III serão eleitos pelo voto direto e sufrágio universal, sendo assegurada a possibilidade de participação a todos os presentes que se inscreveram como candidatos durante a Conferência Municipal de Cultura – COMCULT.

§3º. Serão considerados eleitos, os 03 (três) membros a que se refere o inciso III que obtiverem a maioria simples de votos válidos, em ordem decrescente, para ocuparem as vagas de titulares, sendo o candidato com a maior quantidade de votos recebidos, o Vice-Presidente.

§4º. Nenhum membro representante da sociedade civil, titular ou suplente, poderá ser detentor de cargo em comissão ou função de confiança vinculada ao Poder Executivo do Município.

§5º. O Presidente do Conselho Municipal de Cultura é detentor do voto de minerva.

§6º. Os demais candidatos, a que se refere o inciso III, ficarão como suplentes na ordem de votos recebidos por ordem decrescente.

Art. 41 O Conselho Municipal de Cultura – CMC é constituído pelas seguintes instâncias existentes ou que venham a se constituir:

I. Plenário;

II. E demais comissões temáticas, câmaras setoriais, grupos de trabalho, fóruns setoriais ou territoriais, caso venham a existir.

Art. 42 O Conselho Municipal de Cultura - CMC terá sua organização e o seu funcionamento regulamentado através de seu Regimento Interno.

Art. 43 Ao Plenário, instância máxima do Conselho Municipal de Cultura – CMC, compete:

I. propor e aprovar as diretrizes gerais, acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura – PMC;

II. estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema Municipal de Cultura – SMC;

III. colaborar na implementação das pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB, devidamente aprovadas, respectivamente, nos Conselhos Nacional de Política Cultural e Estadual de Cultura;

IV. aprovar as diretrizes para as políticas setoriais de cultura, oriundas dos sistemas setoriais municipais de cultura e de suas instâncias colegiadas;

V. acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC;

VI. apoiar a descentralização de programas, projetos e ações e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização;

VII. contribuir para o aprimoramento dos critérios de partilha e de transferência de recursos, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC;

VIII. apreciar e aprovar as diretrizes orçamentárias da área da cultura;

IX. acompanhar a execução do Acordo de Cooperação Federativa assinado pelo Município de Cultura para sua integração ao Sistema Nacional de Cultura – SNC;

X. promover cooperação com os demais Conselhos Municipais de Cultura e Política Cultural, bem como com os Conselhos Estaduais, do Distrito Federal e Nacional;

XI. promover cooperação com os movimentos sociais, organizações não governamentais e o setor empresarial;

XII. incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural;

XIII. aprovar o regimento interno da Conferência Municipal de Cultura – COMCULT.

XIV. estabelecer o regimento interno do Conselho Municipal de Cultura – CMC.

Art. 44 As decisões do Conselho Municipal de Cultura - CMC serão tomadas em forma de resoluções e pareceres, que serão numeradas, arquivadas no Departamento de Cultura e disponíveis para consulta mediante solicitação prévia.

Art. 45 Compete ao Conselho Municipal de Cultura – CMC promover a articulação das políticas de cultura do Poder Público, no âmbito municipal, para o desenvolvimento de forma integrada de programas, projetos e ações.

Art. 46 Compete aos Colegiados Setoriais fornecer subsídios ao Plenário do Conselho Municipal de Cultura – CMC para a definição de políticas, diretrizes e estratégias dos respectivos segmentos culturais.

Art. 47 Compete às Comissões Temáticas, de caráter permanente, e aos Grupos de Trabalho, de caráter temporário, fornecer subsídios para a tomada de decisão sobre temas específicos, transversais ou emergenciais relacionados à área cultural.

Art. 48 Compete aos Fóruns Setoriais e Territoriais, de caráter permanente, a formulação e o acompanhamento de políticas culturais específicas para os respectivos segmentos culturais e territórios.

Art. 49 O Conselho Municipal de Cultura – CMC deve se articular com as demais instâncias colegiadas do Sistema Municipal de Cultura – SMC para assegurar a integração, funcionalidade e racionalidade do sistema e a coerência das políticas públicas de cultura implementadas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 50 Com a criação do Conselho Municipal de Cultura – CMC, nos termos desta Lei, fica expressamente revogada a Lei Municipal nº 1.743/2007, que dispunha sobre o antigo Conselho Municipal de Cultura de Jaguaraiáva, a qual perde sua validade e eficácia a partir da entrada em vigor desta norma.

DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA – COMCULT

Art. 51 A Conferência Municipal de Cultura – COMCULT constitui-se numa instância de participação social, em que ocorre articulação entre o Governo Municipal e a Sociedade Civil, por meio de organizações culturais e segmentos sociais, para analisar a conjuntura da área cultural no município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas de Cultura, que compoem o Plano Municipal de Cultura – PMC.

§1º. É de responsabilidade da Conferência Municipal de Cultura – COMCULT analisar, aprovar meios, proposições e avaliar a execução das metas concernentes ao Plano Municipal de Cultura – PMC e às respectivas revisões ou adequações.

§2º. Cabe ao Órgão responsável pela gestão da Cultura no Município convocar e coordenar a Conferência Municipal de Cultura – COMCULT, que se reunirá ordinariamente a cada 04 (quatro) anos ou extraordinariamente, a qualquer tempo, a critério do Conselho Municipal de Cultura – CMC. A data de realização da Conferência Municipal de Cultura – COMCULT deverá estar de acordo com o calendário de convocação das Conferências Estadual e Nacional de Cultura.

§3º. A Conferência Municipal de Cultura – COMCULT será precedida de Conferências Setoriais e Territoriais.

SEÇÃO IV DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO

Art. 52 Constituem-se em instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC:

I. Plano Municipal de Cultura – PMC;

II. Fundo Municipal de Cultura – FMC;

III. Programa Municipal de Incentivo à Cultura – PROMIC;

IV. Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC;

V. Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC.

Parágrafo Único. Os instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC se caracterizam como ferramentas de planejamento, inclusive técnico e financeiro, e de qualificação dos recursos humanos.

DO PLANO MUNICIPAL DE CULTURA – PMC

Art. 53 O Plano Municipal de Cultura – PMC, instituído por Lei própria, tem duração decenal e é um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura na perspectiva do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 54 A elaboração do Plano Municipal de Cultura – PMC e dos Planos Setoriais de âmbito municipal é de responsabilidade do Órgão responsável pela gestão da Cultura no Município e Instituições Vinculadas, que, a partir das diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura – COMCULT, desenvolve Projeto de Lei a ser submetido ao Conselho Municipal de Cultura – CMC e, posteriormente, encaminhado à Câmara de Vereadores.

§1º. Os Planos devem conter:

I. diagnóstico do desenvolvimento da cultura;

II. diretrizes e prioridades;

III. objetivos gerais e específicos;

IV. estratégias, metas e ações;

V. mecanismos e fontes de financiamento.

§2º. Após a aprovação do Plano Municipal de Cultura, as respectivas metas, resultados e impactos esperados, recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários e indicadores de monitoramento e avaliação deverão ser formulados no formato de Planos de Trabalho anuais e apresentados ao Conselho Municipal de Cultura – CMC.

DO PROGRAMA MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA – PROMIC

Art. 55 O Programa Municipal de Incentivo à Cultura – PROMIC é constituído pelo conjunto de mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município que devem ser diversificados e articulados.

Parágrafo Único. São mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de Jaguaraiáva:

I. Orçamento Público do Município, estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA);

II. Fundo Municipal de Cultura – FMC, definido nesta Lei;

III. outros que venham a ser criados DO Fundo Municipal de Cultura – FMC.

DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA – FMC

Art. 56 Fica criado o Fundo Municipal de Cultura – FMC e o Programa Municipal de Incentivo à Cultura – PROMIC, vinculado ao Órgão responsável pela gestão da Cultura no município como fundo de natureza contábil e financeira, com prazo indeterminado de duração, de acordo com as regras definidas nesta Lei.

Art. 57 O Fundo Municipal de Cultura – FMC se constitui no principal mecanismo de financiamento das políticas públicas de cultura no município, com recursos destinados a programas, projetos e ações culturais implementados de forma descentralizada, podendo estabelecer parcerias com a União e com o Governo Estadual.

Parágrafo Único. É vedada a utilização de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC com despesas de manutenção administrativa dos Governos Municipais, Estadual e Federal, bem como de suas entidades vinculadas.

Art. 58 São receitas do Fundo Municipal de Cultura – FMC:

I. Dotações consignadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município de Jaguaraiáva e seus créditos adicionais;

II. Transferências federais e/ou estaduais à conta do Fundo Municipal de Cultura – FMC;

III. Contribuições de mantenedores;

IV. Produto do desenvolvimento de suas finalidades institucionais, tais como: arrecadação dos preços públicos cobrados pela cessão de bens municipais sujeitos à administração do Órgão responsável pela gestão da Cultura no município; resultado da venda de ingressos de espetáculos ou de outros eventos artísticos e promoções, produtos e serviços de caráter cultural;

V. Doações e legados nos termos da legislação vigente;

VI. Subvenções e auxílios de entidades de qualquer natureza, inclusive de organismos internacionais;

VII. Reembolso das operações de empréstimo porventura realizadas por meio do Fundo Municipal de Cultura – FMC, a título de financiamento reembolsável, observados os critérios de remuneração que, no mínimo, lhes preserve o valor real;

VIII. Retorno dos resultados econômicos provenientes dos investimentos porventura realizados em empresas e projetos culturais efetivados com recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC;

IX. Resultado das aplicações em títulos públicos federais, obedecida a legislação vigente sobre a matéria;

X. Empréstimos de instituições financeiras ou outras entidades;

XI. Saldos não utilizados na execução dos projetos culturais financiados com recursos dos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Cultura – SMC;

XII. Devolução de recursos determinados pelo não cumprimento ou desaprovação de contas de projetos culturais custeados pelos mecanismos previstos no Programa Municipal de Incentivo à Cultura – PROMIC;

XIII. Saldos de exercícios anteriores; e

XIV. Outras receitas legalmente incorporáveis que lhe vierem a ser destinadas.

Art. 59 O Fundo Municipal de Cultura – FMC será administrado pelo Órgão responsável pela gestão da Cultura no Município e apoiará projetos culturais por meio da modalidade não-reembolsáveis, na forma do regulamento, para apoio a projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos, preponderantemente por meio de editais de seleção pública.

Art. 60 Os custos referentes à gestão do Fundo Municipal de Cultura – FMC com planejamento, estudos, acompanhamento, avaliação e divulgação de resultados, inclusive a aquisição ou a locação de equipamentos e bens necessários ao cumprimento de seus objetivos, não poderão ultrapassar cinco por cento de suas receitas, observados o limite fixado anualmente por ato do CMC.

Art. 61 O Fundo Municipal de Cultura – FMC financiará projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos.

§1º. Entende-se por projetos culturais:

I. Os projetos elaborados por produtores e/ou fazedores culturais com base em sua iniciativa independente.

II. Programas que visem à realização das diretrizes da Política Municipal de Cultura fomentando, ativando e potencializando circuitos culturais em sua pluralidade cultural em benefício dos municípios.

§2º. Os projetos culturais indicados no caput e §1º deverão apresentar planilha de custos, com preços compatíveis com os do mercado, e valor suficiente para a execução do projeto.

§3º. No caso de despesas administrativas, estas não poderão exceder o limite de dez por cento do custo total do projeto, excetuados aqueles apresentados por entidades privadas sem fins lucrativos, que poderão conter despesas administrativas de até quinze por cento de seu custo total.

§4º. Nos casos em que a contrapartida for obrigatória, o proponente deve comprovar que dispõe de recursos financeiros ou de bens ou serviços, se economicamente mensuráveis, para complementar o montante aportado pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC, ou que está assegurada a obtenção de financiamento por outra fonte.

§5º. Entende-se por incentivo cultural aos Projetos Culturais o fomento do poder público aos produtores e/ou fazedores culturais, destinando-lhes recursos para execução de projetos previamente aprovados pelo Conselho Municipal de Cultura, mediante parecer jurídico emitido pela Procuradoria Municipal.

I. O apoio do poder público ao orçamento do projeto aprovado pode ser total ou parcial.

II. Em caso de apoio parcial, este se destinará à de essencialidade da produção, ou seja, àquele que for fundamental ao desenvolvimento do Projeto.

III. Caberá ao Conselho Municipal de Cultura apontar aos produtores e/ou fazedores culturais a delimitação da essencialidade e as formas de composição orçamentária dentro deste conceito.

§6º. A seleção dos artistas e projetos, será realizada através do Programa de Incentivo à Cultura.

§7º. Para concorrer ao incentivo aos Projetos Culturais, o artista deverá estar inscrito junto ao Sistema Municipal de Cultura, com regras definidas pelo Conselho Municipal de Cultura.

Art. 62 Para avaliação dos Projetos Culturais, deverão ser pautados nos seguintes requisitos:

I. avaliação das três dimensões culturais do projeto – simbólica, econômica e social;

II. Aspecto orçamentário do projeto, pela relação custo-benefício;

III. Retorno de interesse público;

IV. Clareza e coerência nos objetivos;

V. Criatividade;

VI. Capacidade executiva do proponente;

VII. Importância para o Município;

VIII. Valorização da memória histórica da cidade;

IX. Descentralização cultural;

X. Universalização e democratização do acesso aos bens culturais;

XI. Equidade entre as diversas áreas culturais possíveis de serem incentivadas;

XII. Princípio da não-concentração por proponente.

§1º. Na apresentação de seu projeto cultural, fica o proponente obrigado a incluir, no escopo da proposta, ao menos uma ação de compartilhamento com a comunidade, de caráter educativo, formativo, demonstrativo ou interativo, por meio da realização de oficinas, palestras, exposições públicas, rodas de conversa, apresentações, ou outros formatos compatíveis com a natureza do projeto.

§2º. As obras resultantes dos projetos culturais beneficiados por esta Lei serão apresentadas prioritariamente no âmbito territorial do Município e nelas constará a divulgação do patrocínio do Município de Jaguaraiáva e PROMIC.

§3º. Havendo interesse de outros apoiadores ou patrocinadores na inserção de marca nos materiais de divulgação do projeto, estes deverão investir na sua realização no mínimo dez por cento do montante previsto no orçamento aprovado, sem prejuízo do incentivo do Poder Público Municipal.

§4º. O repasse de recursos de outros patrocinadores ou apoiadores ao projeto cultural, que não o poder público, deverá ser creditado no Fundo Municipal de Cultura.

Art. 63 O empreendedor que se utilizar de recursos oriundos do PROMIC em desconformidade com esta legislação municipal de incentivo à cultura, as regras que a regulamentarão e demais regras normatizadoras do uso de recursos públicos, além das sanções penais cabíveis estará sujeito a:

I. Advertência escrita;

II. Devolução do montante incentivado;

III. Multa até duas vezes do incentivo recebido;

IV. Inabilitação para apresentação de projetos culturais pelo prazo de 05 (cinco) anos consecutivos.

Art. 64 Fica autorizada a composição financeira de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC com recursos de pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado, com fins lucrativos para apoio compartilhado de programas, projetos e ações culturais de interesse estratégico, para o desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura.

§1º. O aporte dos recursos das pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado previsto neste artigo não gozará de incentivo fiscal.

§2º. A concessão de recursos financeiros, materiais ou de infraestrutura pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC será formalizada por meio de: Termo de Fomento, Termos de Cooperação ou Acordos de Cooperação (de acordo com o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC); de Termo de Parceria; contratos específicos; prêmios; e outros.

Art. 65 Para seleção de projetos apresentados ao Fundo Municipal de Cultura – FMC serão de responsabilidade do Conselho Municipal de Cultura

Art. 66 Na seleção dos projetos a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMC deve ter como referência maior o Plano Municipal de Cultura – PMC e considerar as diretrizes e prioridades definidas anualmente pelo Conselho Municipal de Cultura – CMC.

Art. 67 O Conselho Municipal da Cultura deve adotar critérios objetivos na seleção das propostas:

I. Relevância cultural e excelência do projeto;

II. Adequação orçamentária e viabilidade de execução;

III. Potencial de execução do proponente e equipe envolvida no projeto;

IV. Efeito multiplicador do projeto

V. Adequação às diretrizes dos Planos Municipais (se houver), estadual e Nacional de Cultura.

DO SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMAÇÕES E INDICADORES CULTURAIS – SMIIC

Art. 68. Cabe ao Órgão responsável pela gestão da Cultura no Município desenvolver o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC, com a finalidade de gerar informações e estatísticas da realidade cultural local com cadastros e indicadores culturais construídos a partir de dados coletados pelo Município.

Parágrafo Único. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC é constituído de bancos de dados referentes a bens, serviços, infraestrutura, investimentos, produção, acesso, consumo, agentes, programas, instituições e gestão cultural, entre outros, e estará disponível ao público e integrado aos Sistemas Estadual e Nacional de Informações e Indicadores Culturais.

Art. 69 O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC tem como objetivos:

I. Coletar, sistematizar e interpretar dados, fornecer metodologias e estabelecer parâmetros à mensuração da atividade do campo cultural e das necessidades sociais por cultura, que permitam a formulação, monitoramento, gestão e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral.

II. Disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e oferta de bens culturais no Município.

III. Exercer e facilitar o monitoramento e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral.

TÍTULO III DO FINANCIAMENTO

CAPÍTULO I DOS RECURSOS

Art. 70 O Fundo Municipal da Cultura – FMC é a principal fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Parágrafo Único. O orçamento do Município se constitui, também, fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 71 O financiamento das políticas públicas de cultura estabelecidas no Plano Municipal de Cultura – PMC far-se-á com os recursos do Município, do Estado e da União, além dos demais recursos que compõem o Fundo Municipal da Cultura – FMC.

Art. 72 O Município deverá destinar recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC, para uso como contrapartida de transferências dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura.



§1º Os recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura serão destinados a:

- I. políticas, programas, projetos e ações previstas nos Planos Nacional, Estadual ou Municipal de Cultura;
- II. para o financiamento de projetos culturais escolhidos pelo Município por meio de seleção pública.
- §2º A gestão municipal dos recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura deverá ser submetida ao Conselho Municipal de Cultura – CMC.

Art. 73 Os critérios de aporte de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC deverão considerar a participação dos diversos segmentos culturais e territórios na distribuição total de recursos municipais para a cultura, com vistas a promover a descentralização do investimento.

CAPÍTULO II DA GESTÃO FINANCEIRA

Art. 74 Os recursos financeiros da Cultura serão depositados em conta específica, e administrados pelo Órgão responsável pela gestão da Cultura no Município e instituições vinculadas, sob fiscalização do Conselho Municipal de Cultura – CMC.

§1º. Os recursos financeiros do Fundo Municipal de Cultura – FMC serão administrados pelo Órgão responsável pela gestão da Cultura no Município.

§2º. O Órgão responsável pela gestão da Cultura no Município acompanhará a conformidade à programação aprovada da aplicação dos recursos repassados pela União e Estado ao Município.

Art. 75 O Município deverá tornar público os valores e a finalidade dos recursos recebidos da União e do Estado, transferidos dentro dos critérios estabelecidos pelo Sistema Nacional e pelo Sistema Estadual de Cultura.

Parágrafo Único. O Município deverá zelar e contribuir para que sejam adotados pelo Sistema Nacional de Cultura critérios públicos e transparentes, com paritilha e transferência de recursos de forma equitativa, resultantes de uma combinação de indicadores sociais, econômicos, demográficos e outros específicos da área cultural, considerando as diversidades regionais.

Art. 76 O Município deverá assegurar a condição mínima para receber os repasses dos recursos da União, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura, com a efetiva instituição e funcionamento dos componentes mínimos do Sistema Municipal de Cultura e a alocação de recursos próprios destinados à Cultura na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Fundo Municipal de Cultura – FMC.

CAPÍTULO III DO PLANEJAMENTO E DO ORÇAMENTO

Art. 77 O processo de planejamento e do orçamento do Sistema Municipal de Cultura – SMC deve buscar a integração do nível local ao nacional, ouvidos seus órgãos deliberativos, compatibilizando-se as necessidades da política de cultura com a disponibilidade de recursos próprios do Município, as transferências do Estado e da União e outras fontes de recursos.

Parágrafo Único. O Plano Municipal de Cultura – PMC será a base das atividades e programações do Sistema Municipal de Cultura – SMC e seu financiamento será previsto no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA.

Art. 78 As diretrizes a serem observadas na elaboração do Plano Municipal de Cultura – PMC serão propostas pela Conferência Municipal de Cultura – COMCULT e pelo Conselho Municipal de Cultura – CMC.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 79 O Município deverá se integrar ao Sistema Nacional de Cultura – SNC por meio da assinatura do termo de adesão voluntária, na forma do regulamento.

Art. 80 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, podendo ainda ser regulamentada por Decreto do Executivo Municipal.

Paço Municipal, 04 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal



DECRETOS

DECRETO nº. 828/2025

O Prefeito de Jaguaraiáva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. EXONERA, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº. 7936/2025, do cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, nomeado que fora através do Decreto nº. 173/2022, o Senhor **HIRAN NUNES BRASIL**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.257-8 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.719-53.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

MARLUS BARBOSA PEREIRA
Secretário Municipal de Saúde

DECRETO nº. 829/2025

O Prefeito do Município de Jaguaraiáva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 9º., inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010 e ainda em conformidade com a Lei Municipal nº. 1922/2009 e seus anexos,

DECRETA

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** diante aprovação em Concurso Público, Edital 001/2023, classificada em 44º. lugar, a Senhora **GISELE DOS SANTOS SILVA SOWINSKI**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.784-6 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.979-01, para o cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR CLASSE A**, Nível I do quadro de pessoal da administração, percebendo os vencimentos estabelecidos em Lei para o início de sua carreira.

Artigo 2º. A nomeada submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Artigo 3º. A posse dar-se-á no prazo de até 15 (quinze) dias corridos a partir da data da publicação deste Decreto.

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 03 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

HERCÍLIA TEIXEIRA DE MELLO
Secretária Municipal de Educação e Cultura

DECRETO nº. 830/2025

O Prefeito do Município de Jaguaraiáva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 9º., inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010 e ainda em conformidade com a Lei Municipal nº. 1922/2009 e seus anexos,

DECRETA

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** diante aprovação em Concurso Público, Edital 001/2023, classificada em 5º. lugar, a Senhora **JIHULYANNE EHLERS DA SILVA**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.843-9 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.509-00, para o cargo de provimento efetivo de **PSICOTERAPEUTA**, Nível I do quadro de pessoal da administração, percebendo os vencimentos estabelecidos em Lei para o início de sua carreira.

Artigo 2º. A nomeada submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Artigo 3º. A posse dar-se-á no prazo de até 15 (quinze) dias corridos a partir da data da publicação deste Decreto.

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

MARLUS BARBOSA PEREIRA
Secretária Municipal de Saúde

DECRETO nº. 831/2025

O Prefeito do Município de Jaguaraiáva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 9º., inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010 e ainda em conformidade com a Lei Municipal nº. 1922/2009 e seus anexos,

DECRETA

Artigo 1º. Fica **NOMEADO** diante aprovação em Concurso Público, Edital 001/2023, classificado em 3º. lugar, o Senhor **IONATHAN DONATO RAMOS DA SILVA**, portador do Registro Geral – CPF sob nº. XXXXXX.679-21, para o cargo de provimento efetivo de **ELETRICISTA PREDIAL**, Nível I do quadro de pessoal da administração, percebendo os vencimentos estabelecidos em Lei para o início de sua carreira.

Artigo 2º. O nomeado submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Artigo 3º. A posse dar-se-á no prazo de até 15 (quinze) dias corridos a partir da data da publicação deste Decreto.

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Secretária Municipal de Infraestrutura e Logística

DECRETO nº. 832/2025

O Prefeito do Município de Jaguaraiáva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 9º., inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010 e ainda em conformidade com a Lei Municipal nº. 1922/2009 e seus anexos,

DECRETA

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** diante aprovação em Concurso Público, Edital 001/2023, classificada em 41º. lugar, a Senhora **MARILDA DIAS**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.000-0 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.918-96, para o cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR CLASSE A**, Nível I do quadro de pessoal da administração, percebendo os vencimentos estabelecidos em Lei para o início de sua carreira.

Artigo 2º. A nomeada submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Artigo 3º. A posse dar-se-á no prazo de até 15 (quinze) dias corridos a partir da data da publicação deste Decreto.

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

HERCÍLIA TEIXEIRA DE MELLO
Secretária Municipal de Educação e Cultura

DECRETO nº. 833/2025

O Prefeito do Município de Jaguaraiáva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 9º., inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010 e ainda em conformidade com a Lei Municipal nº. 1922/2009 e seus anexos,

DECRETA

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** diante aprovação em Concurso Público, Edital 001/2023, classificada em 42º. lugar, a Senhora **RENATA FERREIRA DE ARAUJO PEREIRA**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.879-7 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.079-57, para o cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR CLASSE A**, Nível I do quadro de pessoal da administração, percebendo os vencimentos estabelecidos em Lei para o início de sua carreira.

Artigo 2º. A nomeada submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Artigo 3º. A posse dar-se-á no prazo de até 15 (quinze) dias corridos a partir da data da publicação deste Decreto.

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

HERCÍLIA TEIXEIRA DE MELLO
Secretária Municipal de Educação e Cultura

DECRETO nº. 834/2025

O Prefeito de Jaguaraiáva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, em conformidade com a Lei Municipal nº. 3019/2025 e nº. 3056/2025,

DECRETA

Artigo 1º. EXONERA, do cargo em provimento comissionado de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER E FAMÍLIA**, nomeada que fora através do Decreto nº. 825/2025 a senhora **JAQUELINE MARTINS PROENÇA**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXXX.667-7 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.209-41.

Artigo 2º. NOMEIA, para o cargo em provimento comissionado de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO BÁSICA E PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL**, a senhora **JAQUELINE MARTINS PROENÇA**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXXX.667-7 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.209-41.

Artigo 3º. Os vencimentos serão correspondentes ao símbolo CC-3 do Anexo III "Tabela de vencimentos dos Cargos de Agente Político e em Comissão" da Lei Municipal nº. 3019/2025.

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

CLÉIA APARECIDA VALENÇA SLOBODA
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Mulher e Família

DECRETO nº. 835/2025

O Prefeito de Jaguaraiáva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, em conformidade com a Lei Municipal nº. 3019/2025 e nº. 3056/2025,

DECRETA

Artigo 1º. **Artigo 1º.** NOMEIA, para o cargo em provimento comissionado de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER E FAMÍLIA**, a senhora **RITA DE CÁSSIA MAGANHATI**, portadora do Registro Geral – CPF sob nº. XXXXXX.959-04 II/PR

Artigo 2º. Os vencimentos serão correspondentes ao símbolo CC-3 do Anexo III "Tabela de vencimentos dos Cargos de Agente Político e em Comissão" da Lei Municipal nº. 3019/2025.

Artigo 3º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 4º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento

CLÉIA APARECIDA VALENGA SLOBODA
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Mulher e Família

DECRETO n.º 836/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. EXONERA, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº. 07919/2025, do cargo em provimento comissionado de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**, nomeada que fora através do Decreto nº. 062/2025, a Senhora **ANA FLÁVIA RODRIGUES MICHALOWSKI**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.972-0 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.959-23.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data,

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

DECRETO n.º 837/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município, em conformidade com a Lei Municipal nº. 3019/2025,

DECRETA

Artigo 1º. EXONERA, do cargo em provimento comissionado de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**, nomeado que fora através do Decreto nº. 097/2025 o senhor **CAPISTRANO PATO CUNHA**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX975-2 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.689-08.

Artigo 2º. NOMEIA, para o cargo em provimento comissionado de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**, senhor **CAPISTRANO PATO CUNHA**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX975-2 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.689-08.

Artigo 3º. Os vencimentos serão correspondentes ao símbolo CC-3 do Anexo III "Tabela de vencimentos dos Cargos de Agente Político e em Comissão" da Lei Municipal nº. 3019/2025.

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

DECRETO n.º 838/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município, em conformidade com a Lei Municipal nº. 3019/2025,

DECRETA

Artigo 1º. EXONERA, do cargo em provimento comissionado de **CHEFE DE DIVISÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**, nomeado que fora através do Decreto nº. 179/2025 o senhor **LUIZ CARLOS FERREIRA TERRES**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX583-1 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.449-49.

Artigo 2º. NOMEIA, para o cargo em provimento comissionado de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**, senhor **LUIZ CARLOS FERREIRA TERRES**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX583-1 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.449-49.

Artigo 3º. Os vencimentos serão correspondentes ao símbolo CC-3 do Anexo III "Tabela de vencimentos dos Cargos de Agente Político e em Comissão" da Lei Municipal nº. 3019/2025.

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

DIVAEI DA SILVA MELO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

DECRETO n.º 839/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07961/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de 25/03/2022;

Considerando a necessidade de que a servidora esteja à disposição da Administração sempre que chamada, e está à disposição da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística - SEMIL, nas diversas atribuições que lhe foi incumbida;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além da servidora exercer as funções próprias de seu cargo de Agente Administrativo junto à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística - SEMIL, é responsável pela gestão dos contratos e aditivos, através de planilhas com controle e acompanhamento dos prazos de vigência e vencimentos; controle orçamentário de empenhos com o monitoramento de valores empenhados, utilizados e saldos; apoio à gestão de obras, criando controle simples de acompanhamento das obras (local, empresa, prazos e execução); elaboração de relatórios, separação documental e elaboração da prestação de contas; responsável pelo andamento e providências adotadas dos processos da Ouvidoria da Secretaria e ainda atua como membro da Comissão de Estágio Probatório,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER à servidora com cargo em provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, senhora **ALINE MIRANDA DIAS**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.974-7 SESP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.958-09, matriculada sob nº. 4.345, **Gratificação de Função FG 05** o que corresponde ao percentual de 50% (cinquenta por cento), do vencimento básico da servidora.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística

DECRETO n.º 840/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07526/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de 25/03/2022;

Considerando a necessidade de que a servidora esteja à disposição da Administração sempre que chamada, e está à disposição da Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos - SENJUR, nas diversas atribuições que lhe foi incumbida;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além da servidora exercer as funções próprias de seu cargo de Agente Administrativo junto à Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos - SENJUR, a servidora será responsável pela alimentação dos dados no Sistema Beta e distribuição e administração dos processos da SENJUR,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER à servidora com cargo em provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO** senhora **AMANDA WEIGERT TORRES DE SOUZA**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.651-8 SESP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.289-80, matriculada sob nº. 6.558, **Gratificação de Função FG 10**, o que corresponde ao percentual de 100% (cem por cento), do vencimento básico da servidora.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

ERIC DUDIK ROGÉRIO
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos

DECRETO n.º 841/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07919/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de 25/03/2022;

Considerando a necessidade de que a servidora esteja à disposição da Administração sempre que chamada, e está à disposição da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEARH, nas diversas atribuições que lhe foi incumbida;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além da servidora exercer as funções próprias de seu cargo de Agente Administrativo junto à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEARH, a servidora possui formação em Gestão de Recursos Humanos e é responsável pela folha de pagamento da Prefeitura Municipal; responsável pelo SIAP, módulos de admissão de pessoal, e-social fases 1, 2 e 3, bem como assessora o Secretário com relação à demandas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER à servidora com cargo em provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO** senhora **ANA FLÁVIA RODRIGUES MICHALOWSKI**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XX.XXX.972-0 SESP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.959-23, matriculada sob nº. 3.672, **Gratificação de Função FG 10**, o que corresponde ao percentual de 100% (cem por cento), do vencimento básico da servidora.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

ERIC DUDIK ROGÉRIO
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos

DECRETO n.º 842/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07405/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de 25/03/2022;

Considerando a necessidade de que a servidora esteja à disposição da Administração sempre que chamada, e está à disposição da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, nas diversas atribuições que lhe foi incumbida;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além da servidora exercer as funções próprias de seu cargo de Técnico Em Enfermagem junto à Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, será responsável pelos atendimentos domiciliares da Atenção Primária em Saúde,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER à servidora com cargo em provimento efetivo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, senhora **ANDRÉIA MARTINS SOUZA**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.092-7 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.069-63, matriculada sob nº. 4.214, **Gratificação de Função FG 05**, o que corresponde ao percentual de 50% (cinquenta por cento), do vencimento básico da servidora.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

MARLUS BARBOSA PEREIRA
Secretário Municipal de Saúde

DECRETO n.º 843/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07879/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de 25/03/2022;

Considerando a necessidade de que a servidor esteja à disposição da Administração sempre que chamado, e está à disposição da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, nas diversas atribuições que lhe foi incumbido;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além do servidor exercer as funções próprias de seu cargo de Motorista Veículos Pesados junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, o servidor encontra-se à disposição da Secretaria para atender às demandas de transporte em viagens realizadas fora do horário estabelecido, inclusive aos finais de semana; ressalta-se que o referido servidor ultrapassa, de forma recorrente, a jornada de horas extras diárias prevista nos artigos 73 e 74 da Lei Municipal nº 2155/2010 em razão do desempenho da função de motorista da linha de transporte escolar urbano do Município,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER ao servidor com cargo em provimento efetivo de **MOTORISTA VEÍCULOS PESADOS**, senhor **CLAUDECIR LINHARES**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.067-0 II/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.509-54, matriculada sob nº. 1.780, **Gratificação de Função FG 10**, o que corresponde ao percentual de 100% (cem por cento), do vencimento básico do servidor.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

HERCÍLIA TEIXEIRA DE MELLO
Secretária Municipal de Educação e Cultura

DECRETO nº. 844/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07390/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de 25/03/2022;

Considerando a necessidade de que a servidora esteja à disposição da Administração sempre que chamada, e está à disposição da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, nas diversas atribuições que lhe foi incumbida;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além da servidora exercer as funções próprias de seu cargo de Auxiliar de Farmácia junto à Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, será responsável pelo controle e pela logística dos materiais da Central de Abastecimento Farmacêutico do Hospital Municipal Carolina Lupion,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER à servidora com cargo em provimento efetivo de **AUXILIAR DE FARMÁCIA**, senhora **CLEUSA MARILSA DE PAULA PAES MENEZES**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.365-6 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.189-68, matriculada sob nº. 3.221, **Gratificação de Função FG 05**, o que corresponde ao percentual de 50% (cinquenta por cento), do vencimento básico da servidora.

Artigo 2º. Este Decreto entrará em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

MARLUS BARBOSA PEREIRA
Secretário Municipal de Saúde

DECRETO nº. 845/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07886/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de 25/03/2022;

Considerando a necessidade de que o servidor esteja à disposição da Administração sempre que chamado, e está à disposição da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, nas diversas atribuições que lhe foi incumbido;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além do servidor exercer as funções próprias de seu cargo de Motorista Habilitação C, D e E junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, o servidor encontra-se à disposição da Secretaria para atender às demandas de transporte em viagens realizadas fora do horário estabelecido, inclusive aos finais de semana,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER ao servidor com cargo em provimento efetivo de **MOTORISTA HABILITAÇÃO C, D e E** senhor **ELIAS PASSOS BARRETO**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.857-6 II/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.999-81, matriculado sob nº. 5.028, **Gratificação de Função FG 10**, o que corresponde ao percentual de 100% (cem por cento), do vencimento básico do servidor.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

HERCÍLIA TEIXEIRA DE MELLO
Secretária Municipal de Educação e Cultura

DECRETO nº. 846/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07382/2025

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de 25/03/2022;

Considerando a necessidade de que o servidor esteja à disposição da Administração sempre que chamado, e está à disposição da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, nas diversas atribuições que lhe foi incumbido;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além do servidor exercer as funções próprias de seu cargo de Agente Administrativo junto à Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, será responsável pelo acompanhamento e monitoramento dos indicadores de saúde da Atenção Primária em Saúde,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER ao servidor com cargo em provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, senhor **FLÁVIO GUERREIRO RAMOS**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XX.XXX.828-1 II/PR, e inscrito no CPE/MF sob nº. XXX.XXX.169-06, matriculado sob nº. 6.327, **Gratificação de Função FG 05** o que corresponde ao percentual de 50% (cinquenta por cento), do vencimento básico do servidor.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

MARLUS BARBOSA PEREIRA
Secretário Municipal de Saúde

DECRETO nº. 847/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07386/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de 25/03/2022;

Considerando a necessidade de que a servidora esteja à disposição da Administração sempre que chamada, e está à disposição da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, nas diversas atribuições que lhe foi incumbida;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além da servidora exercer as funções próprias de seu cargo de Auxiliar de Serviços Gerais junto à Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, será responsável por coordenar as atividades de serviços gerais na unidade, realiza café e almoço para equipe de saúde aos sábados na unidade ou em outras unidades; realiza diagnóstico e solução de problemas relacionados a unidade, cumpre com a programação de afazeres antes e depois do expediente, mantendo um padrão de organização, higiene e conservação das instalações e materiais do patrimônio público,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER à servidora com cargo em provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, senhora **ÍERICA CRISTINA DE MATOS MELO** portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XX.XXX.989-9 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.229-08, matriculada sob nº. 4.200, **Gratificação de Função FG 05**, o que corresponde ao percentual de 50% (cinquenta por cento), do vencimento básico da servidora.

Artigo 2º. Este Decreto entrará em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

MARLUS BARBOSA PEREIRA
Secretário Municipal de Saúde

DECRETO nº. 848/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07387/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de 25/03/2022;

Considerando a necessidade de que a servidora esteja à disposição da Administração sempre que chamada, e está à disposição da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, nas diversas atribuições que lhe foi incumbida;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além da servidora exercer as funções próprias de seu cargo de Técnico em Enfermagem junto à Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, é responsável pela assistência à saúde e bem estar dos pacientes da unidade, e também no domicílio, antes e depois do expediente inclusive aos sábados, domingos e feriados; realiza busca ativa de pacientes psiquiátricos, hipertensos diabéticos, gestantes, crianças de baixo peso, realiza administração de medicamentos injetáveis no domicílio, conforme prescrição médica e supervisão da enfermeira coordenadora das unidades da área rural, participa de reuniões e cursos quando é solicitada, identifica e prepara instrumentos e materiais, realiza dispensação de medicamentos conforme prescrição medica aos pacientes de sua área de atendimento, solicita SAMU aos pacientes quando ocorre acidentes graves, realiza monitoramento aos pacientes idosos, pessoas com deficiência, pacientes críticos e realiza atividades de conscientização a população rural de seu bairro relacionadas a cursos profissionalizantes, dengue, tabagismo, álcool e drogas, violência doméstica dentre outras ações,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER à servidora com cargo em provimento efetivo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, senhora **JANAINA BARBOSA DE MELO**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.003-00 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXX.649-16, matriculada sob nº. 6.478, **Gratificação de Função FG 05**, o que corresponde ao percentual de 50% (cinquenta por cento), do vencimento básico da servidora.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

MARLUS BARBOSA PEREIRA
Secretário Municipal de Saúde

DECRETO nº. 849/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07885/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de 25/03/2022;

Considerando a necessidade de que a servidor esteja à disposição da Administração sempre que chamado, e está à disposição da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, nas diversas atribuições que lhe foi incumbido;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além do servidor exercer as funções próprias de seu cargo de Motorista Veículos Pesados junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC, o servidor encontra-se à disposição da Secretaria para atender às demandas de transporte em viagens realizadas fora do horário estabelecido, inclusive aos finais de semana,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER ao servidor com cargo em provimento efetivo de **MOTORISTA VEÍCULOS PESADOS**, senhor **JOÃO BATISTA DE SOUSA**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.707-0 II/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.988-17, matriculado sob nº. 1.763, **Gratificação de Função FG 10**, o que corresponde ao percentual de 100% (cem por cento), do vencimento básico do servidor.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

HERCÍLIA TEIXEIRA DE MELLO
Secretária Municipal de Educação e Cultura

DECRETO nº. 850/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07384/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de 25/03/2022;

Considerando a necessidade de que o servidor esteja à disposição da Administração sempre que chamado, e está à disposição da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, nas diversas atribuições que lhe foi incumbido;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além do servidor exercer as funções próprias de seu cargo de Escriturário I junto à Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, responderá pelas inspeções sanitárias e verificações de reclamações sanitárias,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER ao servidor com cargo em provimento efetivo de **ESCRITURÁRIO I**, senhor **LUIZ CLAUDIO TEIXEIRA DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.702-1 II/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.229-34, matriculado sob nº. 964, **Gratificação de Função FG 05** o que corresponde ao percentual de 50% (cinquenta por cento), do vencimento básico do servidor.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA

Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

MARLUS BARBOSA PEREIRA

Secretário Municipal de Saúde

DECRETO nº. 851/2025

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07385/2025,

25/03/2022;

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de

Considerando a necessidade de que a servidora esteja à disposição da Administração sempre que chamada, e está à disposição da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, nas diversas atribuições que lhe foi incumbida;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além da servidora exercer as funções próprias de seu cargo de Auxiliar de Serviços Gerais junto à Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, será responsável por coordenar as atividades de serviços gerais na unidade, realiza café e almoço para equipe de saúde aos sábados na unidade ou em outras unidades; realiza diagnóstico e solução de problemas relacionados a unidade, cumpre com a programação de afazeres antes e depois do expediente, mantendo um padrão de organização, higiene e conservação das instalações e materiais do patrimônio público,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER à servidora com cargo em provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, senhora **MARIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.466-0 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.019-39, matriculada sob nº. 4.060, **Gratificação de Função FG 05**, o que corresponde ao percentual de 50% (cinquenta por cento), do vencimento básico da servidora.

Artigo 2º. Este Decreto entrará em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA

Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

MARLUS BARBOSA PEREIRA

Secretário Municipal de Saúde

DECRETO nº. 852/2025

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07388/2025,

25/03/2022;

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de

Considerando a necessidade de que a servidora esteja à disposição da Administração sempre que chamada, e está à disposição da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, nas diversas atribuições que lhe foi incumbida;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além da servidora exercer as funções próprias de seu cargo de Técnico em Enfermagem junto à Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, é responsável pela assistência à saúde e bem estar dos pacientes da unidade, e também no domicílio, antes e depois do expediente inclusive aos sábados, domingos e feriados; realiza busca ativa de pacientes psiquiátricos, hipertenso diabéticos, gestantes, crianças baixo peso, vacinações atrasadas, comunica os pacientes sobre exames agendados na zona urbana, bem como orientações e preparo para procedimentos, realiza administração de medicamentos injetáveis no domicílio, conforme prescrição médica e supervisão da enfermeira coordenadora das unidades da área rural; é responsável por manter o cadastro dos pacientes atualizados e também no agendamento de consultas com Clínico Geral nas Unidades Básicas de Saúde - UBS na zona urbana, participa de todas as atividades, reuniões e cursos quando é solicitada; identifica e prepara instrumentos e materiais, realiza dispensação de medicamentos conforme prescrição médica aos pacientes de sua área de atendimento, solicita SAMU aos pacientes quando ocorre acidentes graves, realiza monitoramento aos pacientes idosos, pessoas com deficiência, pacientes críticos; realiza atividades de conscientização à população rural de seu bairro relacionados a cursos profissionalizantes, dengue, tabagismo, álcool e drogas, violência doméstica, entre outras ações pertinentes ao cargo,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER à servidora com cargo em provimento efetivo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, senhora **MARILENE LEAL DE MELO**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.388-5 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.169-00, matriculada sob nº. 3.414, **Gratificação de Função FG 05**, o que corresponde ao percentual de 50% (cinquenta por cento), do vencimento básico da servidora.

Artigo 2º. Este Decreto entrará em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA

Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

MARLUS BARBOSA PEREIRA

Secretário Municipal de Saúde

DECRETO nº. 853/2025

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07881/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de

Considerando a necessidade de que a servidora esteja à disposição da Administração sempre que chamado, e está à disposição da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, nas diversas atribuições que lhe foi incumbido;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além do servidor exercer as funções próprias de seu cargo de Motorista Habilitação C, D e E junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, o servidor encontra-se à disposição da Secretaria para atender às demandas de transporte em viagens realizadas fora do horário estabelecido, inclusive aos finais de semana,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER ao servidor com cargo em provimento efetivo de **MOTORISTA HABILITAÇÃO C, D e E**, senhor **MARILSON DE MELO SANTOS**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.793-8 II/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.799-64, matriculado sob nº. 4.253, **Gratificação de Função FG 10**, o que corresponde ao percentual de 100% (cem por cento), do vencimento básico do servidor.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA

Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

HERCÍLIA TEIXEIRA DE MELLO

Secretária Municipal de Educação e Cultura

DECRETO nº. 854/2025

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07389/2025,

25/03/2022;

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de

Considerando a necessidade de que a servidora esteja à disposição da Administração sempre que chamada, e está à disposição da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, nas diversas atribuições que lhe foi incumbida;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além da servidora exercer as funções próprias de seu cargo de Técnico em Enfermagem junto à Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, é responsável pela assistência à saúde e bem estar dos pacientes da unidade, e também no domicílio, antes e depois do expediente inclusive aos sábados, domingos e feriados; realiza busca ativa de pacientes psiquiátricos, assim como fazer monitoramento de pacientes psiquiátricos faltosos hipertensos diabéticos, gestantes, crianças baixo peso, vacinações atrasadas, comunica os pacientes sobre exames agendados na zona urbana, bem como orientações e preparo para procedimentos; realiza administração de medicamentos injetáveis no domicílio, conforme prescrição médica e supervisão da enfermeira coordenadora das unidades da área rural; é responsável por manter o cadastro dos pacientes atualizados e também no agendamento de consultas com Clínico Geral nas Unidades Básicas de Saúde - UBS na zona urbana, participa de todas as atividades, reuniões e cursos quando é solicitada; identifica e prepara instrumentos e materiais, realiza dispensação de medicamentos conforme prescrição médica aos pacientes de sua área de atendimento, solicita SAMU aos pacientes quando ocorre acidentes graves, realiza monitoramento aos pacientes idosos, pessoas com deficiência, pacientes críticos; realiza atividades de conscientização à população rural de seu bairro relacionados a cursos profissionalizantes, dengue, tabagismo, álcool e drogas, violência doméstica, entre outras ações pertinentes ao cargo,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER à servidora com cargo em provimento efetivo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, senhora **ROSE DA SILVA BISCAIA**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.378-7 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.699-68, matriculada sob nº. 3.469, **Gratificação de Função FG 05**, o que corresponde ao percentual de 50% (cinquenta por cento), do vencimento básico da servidora.

Artigo 2º. Este Decreto entrará em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA

Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

MARLUS BARBOSA PEREIRA

Secretário Municipal de Saúde

DECRETO nº. 855/2025

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07383/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de

Considerando a necessidade de que a servidora esteja à disposição da Administração sempre que chamada, e está à disposição da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, nas diversas atribuições que lhe foi incumbida;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além da servidora exercer as funções próprias de seu cargo de Auxiliar de Serviços Administrativos junto à Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, será responsável pela Coordenação Programa de Prevenção ao Câncer de Colo de Útero e Mama, ligado ao SISCAN,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER à servidora com cargo em provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**, senhora **THAMIRES FABIANA SOARES FERREIRA PIVOVAR**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XX.XXX.225-9 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXX.339-43, matriculada sob nº. 5.259, **Gratificação de Função FG 05**, o que corresponde ao percentual de 50% (cinquenta por cento), do vencimento básico da servidora.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA

Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

MARLUS BARBOSA PEREIRA

Secretário Municipal de Saúde

DECRETO nº. 856/2025

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07576/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de

Considerando a necessidade de que o servidor esteja à disposição da Administração sempre que chamado, e está à disposição da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA, nas diversas atribuições que lhe foi incumbida;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além do servidor exercer as funções próprias de seu cargo de Agente Administrativo junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no Departamento Feira Verde, tem as atribuições de controle geral e administrativo, fechamento do mês e emissão de notas fiscais para pagamento dos produtores rurais, cadastramento de produtores junto ao programa Feira Verde, pedidos de produtos, elaboração de ETP e TR, orçamentos, participação em reuniões e treinamentos, controle de alimentos entregues e reciclagens coletadas junto aos pontos de coleta da Feira Verde;

Considerando ainda que o servidor colabora no carregamento e descarregamento de caixas de produtos e equipamentos, auxilia a equipe na rua em todos os pontos de coleta, ajuda na pesagem da reciclagem na balança no momento de troca, marcação e conversão dos valores da reciclagem para que a pessoa possa fazer a troca, também realiza a entrega dos cartões para que a população possa retirar seus produtos no ônibus da Feira Verde,

Considerando ainda que, o servidor será responsável Geral da Feira verde, incluindo o gerenciamento completo do Programa, bem como a Coordenação dos demais servidores envolvidos, ampliando significativamente as responsabilidades Técnicas e Administrativas.

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER ao servidor com cargo em provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, senhor **WESLEY ELIAS DA SILVA MAINARDDES**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.409-3 II/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.079-13, matriculado sob nº. 6.459, **Gratificação de Função FG 10**, o que corresponde ao percentual de 100% (cem por cento), do vencimento básico de carreira.

Artigo 2º. Fica revogado o Decreto nº. 495/2025.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na presente data.

Gabinete do Prefeito, 02 junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

DIVAIEL DA SILVA MELO
Secretário Municipal de Meio Ambiente

DECRETO nº. 857/2025

Súmula: Dispõe sobre nomeação de Agente de Contratação, para conduzir os atos das Licitações e Contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

O Prefeito Municipal de Jaguariáiva, Estado de Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica e pelo artigo 67, inciso X, XI e XXIV, e artigos 15 §8º, 51 e Parágrafos, da Lei Federal nº. 8.666/93 com suas alterações, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 01150/2025 e 8025/2025,

Considerando o disposto no art. 8º. da Lei Federal nº. 14.133 de 1º. de abril de 2021,

DECRETA

Artigo 1º. Este Decreto dispõe sobre a nomeação de Agente de Contratação, Comissão de Contratação e sua Equipe de Apoio para conduzir os atos das Licitações e Contrações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Artigo 2º. Fica NOMEADA, a servidora efetiva **ANA CLAUDIA RODRIGUES DE MELO**, sob matrícula nº. 4.307, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.927-0 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.939-50, para exercer a função de **AGENTE DE CONTRATAÇÃO** do Município de Jaguariáiva/Pr, a fim de conduzir os Atos das Licitações e Contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Parágrafo Único. Em licitação na modalidade Pregão, o Agente de Contratação responsável pela condução do certame será designado Pregoeiro.

Artigo 3º. Serão nomeados, para compor a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, para atuar em licitações que envolvam bens ou serviços especiais, desde que observados os requisitos estabelecidos no art. 7º. da Lei Federal nº. 14.133/2021, a senhora **ANA FLAVIA RODRIGUES MICHALOWSKI**, sob matrícula nº. 3.672, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.972-0 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXX.959-23, a senhora **ROZILDA DA SILVA XAVIER SANTOS**, sob matrícula nº. 4.149, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.404-9 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXX.469-79, e a senhora **IONE APARECIDA MENDES DO PRADO**, sob matrícula nº. 4.858, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.024-0 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.899-07, as quais atuarão de forma remunerada nos termos das Leis Municipais nº. 2.847/2021 e 2.937/2022.

Parágrafo Único. Auxiliarão como membros da Comissão de Apoio de forma voluntária e em procedimentos específicos, os seguintes servidores efetivos:

o **MARCELA BERTONI DE CARVALHO**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Nutricionista, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.559-1 II/PR e inscrita no CPF/MF nº. XXXXXX.869-55;

o **PEDRO ORDONES HOLTZ**, brasileiro, divorciado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Técnico em Informática, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.185-4 SESP/SP, e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.478-05;

o **GILSON DE MELO TEIXEIRA**, brasileiro, solteiro, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Analista de Planejamento e Orçamento, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.950-7 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.149-50;

o **ROGÉRIO FRACALOSSI**, brasileiro, divorciado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Farmacêutico Bioquímico, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.798-2 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.399-78;

o **SERGIO CRUZ**, brasileiro, casado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Engenheiro Civil, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.550-1 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.649-00.

Artigo 4º Os servidores efetivos **VINICIUS WEIGERT**, **PRISCILA ANGELO DA LUZ DE MELO**, **PATRICIA DE SOUZA SETTER** e **TAMYRIS DA SILVA CARNEIRO** atuarão como Agente de Contratação, nas ausências ou afastamentos legais da titular servidora **ANA CLAUDIA RODRIGUES DE MELO**, constante do artigo 2º, deste Decreto, em processos que esta não puder atuar.

Parágrafo Único. Os servidores mencionados no *caput* deste artigo, auxiliarão na condição de Agente de Contratação no desempenho de suas atribuições, sempre que forem solicitados.

Artigo 5º. Integrar o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro (a) à tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias, ao bom andamento do certame até a homologação, e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de Pareceres Técnicos e Jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§1º. O Agente de Contratação convocará os membros da Comissão de Contratação e Equipe de Apoio quando necessário, e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das Licitações e Contratações do Município de Jaguariáiva.

§2º. O Agente de Contratação convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Artigo 6º. Os serviços prestados em decorrência deste Decreto serão remunerados nos termos do art. 6º. da Lei Municipal nº. 2.847/2021 e Lei nº. 2.937/2022.

Artigo 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições dos Decretos nº. 300/2025.

Artigo 8º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

DECRETO nº. 858/2025

Súmula: Dispõe sobre nomeação de Agente de Contratação, para conduzir os atos das Licitações e Contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

O Prefeito Municipal de Jaguariáiva, Estado de Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica e pelo artigo 67, inciso X, XI e XXIV, e artigos 15 §8º, 51 e Parágrafos, da Lei Federal nº. 8.666/93 com suas alterações, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 01152/2025 e 8025/2025,

Considerando o disposto no art. 8º. da Lei Federal nº. 14.133 de 1º. de abril de 2021,

DECRETA

Artigo 1º. Este Decreto dispõe sobre a nomeação de Agente de Contratação, Comissão de Contratação e sua Equipe de Apoio para conduzir os atos das Licitações e Contrações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Artigo 2º. Fica NOMEADA, a servidora efetiva **PATRICIA DE SOUZA SETTER**, sob matrícula nº. 978, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXXX.766-2 SESP/RS e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.710-20, para exercer a função de **AGENTE DE CONTRATAÇÃO** do Município de Jaguariáiva/Pr, a fim de conduzir os Atos das Licitações e Contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Parágrafo Único. Em licitação na modalidade Pregão, o Agente de Contratação responsável pela condução do certame será designado Pregoeiro.

Artigo 3º. Serão nomeados, para compor a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, para atuar em licitações que envolvam bens ou serviços especiais, desde que observados os requisitos estabelecidos no art. 7º. da Lei Federal nº. 14.133/2021, a senhora **ANA FLÁVIA RODRIGUES MICHALOWSKI**, sob matrícula nº. 3.672, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.972-0 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.959-23, a senhora **ROZILDA DA SILVA XAVIER SANTOS**, sob matrícula nº. 4.149, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.404-9 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.469-79, e a senhora **IONE APARECIDA MENDES DO PRADO**, sob matrícula nº. 4.858, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.024-0 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.899-07, as quais atuarão de forma remunerada nos termos das Leis Municipais nº. 2.847/2021 e 2.937/2022.

Parágrafo Único. Auxiliarão como membros da Comissão de Apoio de forma voluntária e em procedimentos específicos, os seguintes servidores efetivos:

o **MARCELA BERTONI DE CARVALHO**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Nutricionista, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.559-1 II/PR e inscrita no CPF/MF nº. XXXXXX.869-55;

o **PEDRO ORDONES HOLTZ**, brasileiro, divorciado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Técnico em Informática, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.185-4 SESP/SP, e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.478-05;

o **GILSON DE MELO TEIXEIRA**, brasileiro, solteiro, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Analista de Planejamento e Orçamento, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.950-7 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.149-50;

o **ROGÉRIO FRACALOSSI**, brasileiro, divorciado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Farmacêutico Bioquímico, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.798-2 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.399-78;

o **SERGIO CRUZ**, brasileiro, casado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Engenheiro Civil, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.550-1 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.649-00.

Artigo 4º. Os servidores efetivos **VINICIUS WEIGERT**, **PRISCILA ANGELO DA LUZ DE MELO**, **ANA CLAUDIA RODRIGUES DE MELO** e **TAMYRIS DA SILVA CARNEIRO** atuarão como Agente de Contratação, nas ausências ou afastamentos legais da titular servidora **PATRICIA DE SOUZA SETTER**, constante do artigo 2º, deste Decreto, em processos que esta não puder atuar.

Parágrafo Único. Os servidores mencionados no *caput* deste artigo, auxiliarão na condição de Agente de Contratação no desempenho de suas atribuições, sempre que forem solicitados.

Artigo 5º. Integrar o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro(a) à tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias, ao bom andamento do certame até a homologação, e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de Pareceres Técnicos e Jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§1º. O Agente de Contratação convocará os membros da Comissão de Contratação e Equipe de Apoio quando necessário, e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das Licitações e Contratações do Município de Jaguariáiva.

§2º. O Agente de Contratação convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Artigo 6º. Os serviços prestados em decorrência deste Decreto serão remunerados nos termos do art. 6º. da Lei Municipal nº. 2.847/2021 e Lei nº. 2.937/2022.

Artigo 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições dos Decretos nº. 302/2025.

Artigo 8º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

DECRETO nº. 859/2025

Súmula: Dispõe sobre nomeação de Agente de Contratação, para conduzir os atos das Licitações e Contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

O Prefeito Municipal de Jaguariáiva, Estado de Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica e pelo artigo 67, inciso X, XI e XXIV, e artigos 15 §8º, 51 e Parágrafos, da Lei Federal nº. 8.666/93 com suas alterações, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 01909/2025 e 8025/2025,

Considerando o disposto no art. 8º. da Lei Federal nº. 14.133 de 1º. de abril de 2021,

DECRETA

Artigo 1º. Este Decreto dispõe sobre a nomeação de Agente de Contratação, Comissão de Contratação e sua Equipe de Apoio para conduzir os atos das Licitações e Contrações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Artigo 2º. Fica NOMEADA, a servidora efetiva **PRISCILA ANGELO DA LUZ DE MELO**, sob matrícula nº. 1.730, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.929-9 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.129-59, para exercer a função de **AGENTE DE CONTRATAÇÃO** do Município de Jaguariáiva/Pr, a fim de conduzir os Atos das Licitações e Contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Parágrafo Único. Em licitação na modalidade Pregão, o Agente de Contratação responsável pela condução do certame será designado Pregoeiro.

Artigo 3º. Serão nomeados, para compor a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, para atuar em licitações que envolvam bens ou serviços especiais, desde que observados os requisitos estabelecidos no art. 7º. da Lei Federal nº. 14.133/2021, a senhora **ANA FLÁVIA RODRIGUES MICHALOWSKI**, sob matrícula nº. 3.672, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.972-0 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.959-23, a senhora **ROZILDA DA SILVA XAVIER SANTOS**, sob matrícula nº. 4.149, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.404-9 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.469-79, e a senhora **IONE APARECIDA MENDES DO PRADO**, sob matrícula nº. 4.858, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.024-0 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.899-07, as quais atuarão de forma remunerada nos termos das Leis Municipais nº. 2.847/2021 e 2.937/2022.

Parágrafo Único. Auxiliarão como membros da Comissão de Apoio de forma voluntária e em procedimentos específicos, os seguintes servidores efetivos:

o **MARCELA BERTONI DE CARVALHO**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Nutricionista, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.559-1 II/PR e inscrita no CPF/MF nº. XXXXXX.869-55;

o **PEDRO ORDONES HOLTZ**, brasileiro, divorciado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Técnico em Informática, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.185-4 SESP/SP, e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.478-05;

o **GILSON DE MELO TEIXEIRA**, brasileiro, solteiro, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Analista de Planejamento e Orçamento, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.950-7 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.149-50;

o **ROGÉRIO FRACALLOSSI**, brasileiro, divorciado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Farmacêutico Bioquímico, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.798-2 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.399-78;

o **SERGIO CRUZ**, brasileiro, casado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Engenheiro Civil, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.550-1 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.649-00.

Artigo 4º. Os servidores efetivos **VINICIUS WEIGERT**, **PATRICIA DE SOUZA SETTER**, **ANA CLAUDIA RODRIGUES DE MELO** e **TAMYRIS DA SILVA CARNEIRO** atuarão como Agente de Contratação, nas ausências ou afastamentos legais da titular servidora **PRISCILA ANGELO DA LUZ DE MELO**, constante do artigo 2º, deste Decreto, em processos que esta não puder atuar.

Parágrafo Único. Os servidores mencionados no *caput* deste artigo, auxiliarão na condição de Agente de Contratação no desempenho de suas atribuições, sempre que forem solicitados.

Artigo 5º. Integrar o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro(a) à tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias, ao bom andamento do certame até a homologação, e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de Pareceres Técnicos e Jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§1º. O Agente de Contratação convocará os membros da Comissão de Contratação e Equipe de Apoio quando necessário, e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das Licitações e Contratações do Município de Jaguariáiva.

§2º. O Agente de Contratação convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Artigo 6º. Os serviços prestados em decorrência deste Decreto serão remunerados nos termos do art. 6º. da Lei Municipal nº. 2.847/2021 e Lei nº. 2.937/2022.

Artigo 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições dos Decretos nº. 381/2025.

Artigo 8º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

DECRETO nº. 860/2025

Súmula: Dispõe sobre nomeação de Agente de Contratação, para conduzir os atos das Licitações e Contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

O Prefeito Municipal de Jaguariáiva, Estado de Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica e pelo artigo 67, inciso X, XI e XXIV, e artigos 15 §8º, 51 e Parágrafos, da Lei Federal nº. 8.666/93 com suas alterações, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 04313/2025 e 8025/2025,

Considerando o disposto no art. 8º. da Lei Federal nº. 14.133 de 1º. de abril de 2021,

DECRETA

Artigo 1º. Este Decreto dispõe sobre a nomeação de Agente de Contratação, Comissão de Contratação e sua Equipe de Apoio para conduzir os atos das Licitações e Contrações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Artigo 2º. Fica NOMEADA, a servidora efetiva **TAMYRIS DA SILVA CARNEIRO**, sob matrícula nº. 6.835, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XX.XXX.623-9 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.769-78, para exercer a função de **AGENTE DE CONTRATAÇÃO** do Município de Jaguariáiva/Pr, a fim de conduzir os Atos das Licitações e Contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Parágrafo Único. Em licitação na modalidade Pregão, o Agente de Contratação responsável pela condução do certame será designado Pregoeiro.

Artigo 3º. Serão nomeados, para compor a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, para atuar em licitações que envolvam bens ou serviços especiais, desde que observados os requisitos estabelecidos no art. 7º. da Lei Federal nº. 14.133/2021, a senhora **ANA FLÁVIA RODRIGUES MICHALOWSKI**, sob matrícula nº. 3.672, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.972-0 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.959-23, a senhora **ROZILDA DA SILVA XAVIER SANTOS**, sob matrícula nº. 4.149, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.404-9 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.469-79, e a senhora **IONE APARECIDA MENDES DO PRADO**, sob matrícula nº. 4.858, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.024-0 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.899-07, as quais atuarão de forma remunerada nos termos das Leis Municipais nº. 2.847/2021 e 2.937/2022.

Parágrafo Único. Auxiliarão como membros da Comissão de Apoio de forma voluntária e em procedimentos específicos, os seguintes servidores efetivos:

o **MARCELA BERTONI DE CARVALHO**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Nutricionista, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.559-1 II/PR e inscrita no CPF/MF nº. XXXXXX.869-55;

o **PEDRO ORDONES HOLTZ**, brasileiro, divorciado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Técnico em Informática, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.185-4 SESP/SP, e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.478-05;

o **GILSON DE MELO TEIXEIRA**, brasileiro, solteiro, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Analista de Planejamento e Orçamento, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.950-7 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.149-50;

o **ROGÉRIO FRACALOSSI**, brasileiro, divorciado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Farmacêutico Bioquímico, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.798-2 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.399-78;

o **SERGIO CRUZ**, brasileiro, casado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Engenheiro Civil, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.550-1 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.649-00.

Artigo 4º. Os servidores efetivos **VINICIUS WEIGERT**, **PRISCILA ANGELO DA LUZ DE MELLO**, **ANA CLAUDIA RODRIGUES DE MELLO** e **PATRICIA DE SOUZA SETTER** atuarão como Agente de Contratação, nas ausências ou afastamentos legais da titular servidora **TAMYRIS DA SILVA CARNEIRO**, constante do artigo 2º, deste Decreto, em processos que esta não puder atuar.

Parágrafo Único. Os servidores mencionados no *caput* deste artigo, auxiliarão na condição de Agente de Contratação no desempenho de suas atribuições, sempre que forem solicitados.

Artigo 5º. Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro(a) à tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias, ao bom andamento do certame até a homologação, e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de Pareceres Técnicos e Jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§1º. O Agente de Contratação convocará os membros da Comissão de Contratação e Equipe de Apoio quando necessário, e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das Licitações e Contratações do Município de Jaguariáiva.

§2º. O Agente de Contratação convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Artigo 6º. Os serviços prestados em decorrência deste Decreto serão remunerados nos termos do art. 6º, da Lei Municipal nº. 2.847/2021 e Lei nº. 2.937/2022.

Artigo 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições dos Decretos nº. 647/2025.

Artigo 8º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

DECRETO nº. 861/2025

Súmula: Dispõe sobre nomeação de Agente de Contratação, para conduzir os atos das Licitações e Contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

O Prefeito Municipal de Jaguariáiva, Estado de Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica e pelo artigo 67, inciso X, XI e XXIV, e artigos 15 §8º, 51 e Parágrafos, da Lei Federal nº. 8.666/93 com suas alterações, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 01151/2025 e 8025/2025,

Considerando o disposto no art. 8º, da Lei Federal nº. 14.133 de 1º, de abril de 2021,

DECRETA

Artigo 1º. Este Decreto dispõe sobre a nomeação de Agente de Contratação, Comissão de Contratação e sua Equipe de Apoio para conduzir os atos das Licitações e Contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Artigo 2º. Fica **NOMEADO**, o servidor efetivo **VINICIUS WEIGERT**, sob matrícula nº. 1.746, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXX.515-2 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.309-02, para exercer a função de **AGENTE DE CONTRATAÇÃO** do Município de Jaguariáiva/Pr, a fim de conduzir os Atos das Licitações e Contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Parágrafo Único. Em licitação na modalidade Pregão, o Agente de Contratação responsável pela condução do certame será designado Pregoeiro.

Artigo 3º. Serão nomeados, para compor a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, para atuar em licitações que envolvam bens ou serviços especiais, desde que observados os requisitos estabelecidos no art. 7º, da Lei Federal nº. 14.133/2021, a senhora **ANA FLAVIA RODRIGUES MICHALOWSKI**, sob matrícula nº. 3.472, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.972-0 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.959-23, a senhora **KAZILDA DA SILVA XAVIER SANTOS**, sob matrícula nº. 4.149, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXX.404-9 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.469-79, e a senhora **JONE APARECIDA MENDES DO PRADO**, sob matrícula nº. 4.858, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.024-0 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.899-07, as quais atuarão de forma remunerada nos termos das Leis Municipais nº. 2.847/2021 e 2.937/2022.

Parágrafo Único. Auxiliarão como membros da Comissão de Apoio de forma voluntária e em procedimentos específicos, os seguintes servidores efetivos:

o **MARCELA BERTONI DE CARVALHO**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Nutricionista, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.559-1 II/PR e inscrita no CPF/MF nº. XXX.XXX.869-55;

o **PEDRO ORDONES HOLTZ**, brasileiro, divorciado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Técnico em Informática, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XX.XXX.185-4 SESP/SP, e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.478-05;

o **GILSON DE MELO TEIXEIRA**, brasileiro, solteiro, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Analista de Planejamento e Orçamento, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.950-7 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.149-50;

o **ROGÉRIO FRACALOSSI**, brasileiro, divorciado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Farmacêutico Bioquímico, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.798-2 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.399-78;

o **SERGIO CRUZ**, brasileiro, casado, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Engenheiro Civil, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.550-1 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.649-00.

Artigo 4º. Os servidores efetivos **PATRICIA DE SOUZA SETTER**, **PRISCILA ANGELO DA LUZ DE MELLO**, **ANA CLAUDIA RODRIGUES DE MELLO** e **TAMYRIS DA SILVA CARNEIRO** atuarão como Agente de Contratação, nas ausências ou afastamentos legais do titular servidor **VINICIUS WEIGERT**, constante do artigo 2º, deste Decreto, em processos que este não puder atuar.

Parágrafo Único. Os servidores mencionados no *caput* deste artigo, auxiliarão na condição de Agente de Contratação no desempenho de suas atribuições, sempre que forem solicitados.

Artigo 5º. Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro(a) à tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias, ao bom andamento do certame até a homologação, e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de Pareceres Técnicos e Jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§1º. O Agente de Contratação convocará os membros da Comissão de Contratação e Equipe de Apoio quando necessário, e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das Licitações e Contratações do Município de Jaguariáiva.

§2º. O Agente de Contratação convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Artigo 6º. Os serviços prestados em decorrência deste Decreto serão remunerados nos termos do art. 6º, da Lei Municipal nº. 2.847/2021 e Lei nº. 2.937/2022.

Artigo 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições dos Decretos nº. 303/2024.

Artigo 8º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

DECRETO nº. 862/2025

O Prefeito do Município de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, incisos X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 9º, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010 e ainda em conformidade com a Lei Municipal nº. 1922/2009 e seus anexos,

DECRETA

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** diante aprovação em Concurso Público, Edital 001/2023, classificada em 44º. lugar, a Senhora **GISELE DOS SANTOS SILVA SOWINSKI**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.784-6 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.979-01, para o cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR CLASSE A**, Nível I do quadro de pessoal da administração, percebendo os vencimentos estabelecidos em Lei para o início de sua carreira.

Artigo 2º. A nomeada submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Artigo 3º. A posse dar-se-á no prazo de até 15 (quinze) dias corridos a partir da data da publicação deste Decreto.

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 03 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

HERCÍLIA TEIXEIRA DE MELLO
Secretária Municipal de Educação e Cultura

DECRETO nº. 863/2025

Súmula: Dispõe sobre a Autorização para abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 420.167,00 (quatrocentos e vinte mil, cento e sessenta e sete reais).

O Prefeito Municipal de Jaguariáiva, Estado de Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002, Lei Federal nº. 4.320/64 e artigo 4º, e 7º, da Lei Municipal nº. 3.018/2024,

DECRETA

Artigo 1º. Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Jaguariáiva, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 420.167,00 (quatrocentos e vinte mil, cento e sessenta e sete reais) para as seguintes Dotações Orçamentárias:

10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL		
1.008 Obras de Espaços Esportivos		
246 4.4.90.51.00.00.00.00 0000 Obras e Instalações	65.667,00	
11 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
2.065 Manutenção das Unidades Básicas de Saúde		
289 3.3.90.30.00.00.00.00 2498 Material de Consumo	115.000,00	
290 3.3.90.39.00.00.00.00 2498 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	154.000,00	
2.071 Manutenção do Hospital Municipal Carolina Lupion		
315 33.90.39.00.00.00.00 0303 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	35.500,00	
12 SECRETARIA M. DE DESENV. SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA - SEDESMF		
2.075 Manutenção dos Serviços Administrativos da SEDESMF		
349 33.90.39.00.00.00.00 0935 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	50.000,00	

Artigo. 2º. Os recursos necessários à suplementação a que se refere o artigo anterior, decorrerão do artigo 4º., incisos I, II, III, IV e V, artigo 7º., Parágrafo 1º. e 2º., inciso II da Lei nº. 3.018/2024, artigo 43, Parágrafo 1º., inciso II, da Lei nº. 4.320/1964, provenientes:

I. Oriundos do cancelamento das seguintes dotações:

10.02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SEMEL

2.052 Manutenção e Apoio das Atividades Esportivas

243 3.0.30.00.00.00.00.00 0000 Material de Consumo 65.667,00

11 SECRETARIA MUNICIAPAL DE SAÚDE - SEMUS

1.011 Obras de Próprios Municípios da Saúde

266 4.4.90.52.00.00.00.00 0303 Equipamentos e Material Permanente 35.500,00

12 SECRETARIA M. DE DESENV. SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA - SEDESMF

2.075 Manutenção dos Serviços Administrativos da SEDESMF

347 3.3.90.30.00.00.00.00 0935 Materiais de Consumo 30.000,00

351 4.4.90.52.00.00.00.00 935 Equipamentos e Material Permanente 20.000,00

II. Oriundos do superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do Exercício Financeiro de 2024:

Fonte	Descrição	Valor
0498	Assistência Farmacêutica	269.000,00

Artigo 3º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2.866, de 02 de agosto de 2021 (Plano Plurianual - PPA 2022 - 2025).

Artigo 4º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 3.012, de 25 de setembro de 2024 (Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2025).

Artigo 5º. Este Decreto entrará em vigor na presente data.

Artigo 6º. Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 03 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

DECRETO nº. 864/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; e/c art. 61, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07982/2025,

Considerando, a Lei Municipal nº. 2903/2022 de

25/03/2022;

Considerando a necessidade de que a servidora esteja à disposição da Administração sempre que chamada, e está à disposição da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, nas diversas atribuições que lhe foi incumbida;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo do inciso 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde o Secretário da Pasta requereu e o Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido;

Considerando que, além da servidora exercer as funções próprias de seu cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, responderá pela Coordenação do Setor de Rouparia do Hospital Municipal Carolina Lupion,

RESOLVE

Artigo 1º. **CONCEDER** à servidora com cargo em provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, senhora **SILMARA APARECIDA FURQUIM SIMÃO** portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.506-4 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.899-19, matriculada sob nº. 4.463, **Gratificação de Função FG 04**, o que corresponde ao percentual de 40% (quarenta por cento), do vencimento básico da servidora.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 04 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

MARLUS BARBOSA PEREIRA
Secretário Municipal de Saúde

DECRETO nº. 865/2025

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07773/2025

DECRETA

Artigo 1º. Fica **NOMEADO** como **GESTOR DE CONVÊNIO**, a senhora **EUFELIA MILEQUE FARIAS**, brasileira, servidora pública municipal com cargo em provimento comissionado de Diretor do Departamento de Vigilância em Saúde, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.449-5 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXX.699-61, para atuar e auxiliar na gestão do Convênio Programa CASTRAPET a ser firmado com o Instituto de Água e Terra - IAT

Artigo 2º. Fica **NOMEADO** como **FISCAL DE CONVÊNIO**, o senhor **CASSIO ALVES SCHMIDT**, brasileiro, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Médico Veterinário, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.313-5 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXX.739-87, para atuar na fiscalização Convênio Programa CASTRAPET a ser firmado com o Instituto de Água e Terra - IAT

Artigo 3º. Os serviços prestados em decorrência deste Decreto, serão sem ônus para o Município, sendo considerados de caráter relevante e de interesse público (artigo 4º da Lei Municipal nº. 2155/2010).

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 04 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

DECRETO nº. 866/2025

Súmula: Convoca a Conferência Municipal de Cultura e dá outras providências.

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições constitucionais e legais, com fundamento na Lei Federal nº. 12.343, de 02 de dezembro de 2010, que institui o Plano Nacional de Cultura (PNC), art. 1º., inciso XII, Lei Municipal nº. 3060/2025 e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 06955/2025,

DECRETA



Art. 1º. Fica convocada a Conferência Municipal de Cultura de Jaguaraiá a ser realizada na data de 05 de junho de 2025, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC.

Art. 2º. A Conferência Municipal de Cultura tem por seus objetivos:

- discutir a cultura local nas suas dimensões cidadãs, simbólica e de desenvolvimento;
- promover o debate entre artistas, produtores, conselheiros, gestores, estudiosos, pesquisadores, investidores e demais protagonistas da cultura, valorizando a diversidade das expressões e o pluralismo das opiniões;
- propor estratégias para descentralizar e democratizar o acesso dos cidadãos à produção e à fruição dos bens e serviços culturais;
- propor estratégias para a consolidação dos sistemas de participação e controle social na gestão das políticas públicas de cultura;
- aprimorar e propor mecanismo de articulação e cooperação institucional entre os entes federativos e destes com a sociedade civil;
- fortalecer e facilitar a formação e o funcionamento de fóruns e redes de artistas, agentes, gestores, estudiosos e pesquisadores, investidores e ativistas culturais;
- propor estratégias para a implantação do Sistema Municipal de Cultura.

Art. 3º. A conferência Municipal de Cultura de Jaguaraiá terá como tema geral: Levantar propostas para o Plano Municipal de Cultura e realizar a eleição dos novos conselheiros municipais de cultura.

Art. 4º. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC expedirá as normas complementares para a execução deste Decreto.

Art. 5º. Fica o Secretário Municipal de Educação e Cultura autorizado a:

- aprovar e promover a publicação do Regulamento da Conferência Municipal de Cultura de Jaguaraiá;
- Dirimir dúvidas e solucionar os casos omissos da convocação objeto deste Decreto.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 04 de junho de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

HERCÍLIA TEIXEIRA DE MELLO
Secretária Municipal de Educação e Cultura

DECRETO n.º. 827/2025

Súmula: Dispõe sobre preços das passagens de Ônibus Coletivo Urbano do Município de Jaguaraiá e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Jaguaraiá, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XI da Lei Orgânica do Município, bem assim o que dispõe o art. 5º da Lei Municipal n.º. 2811/2020 e ainda com base no Protocolo Geral sob n.º. 06337/2025,

Considerando, a Concorrência Pública n.º. 001/ 2019, cujo objeto era delegação da prestação dos serviços de Transporte Coletivo Público de passageiros, mediante regime de concessão para prestação de serviços públicos de Transporte Coletivo Urbano de Passageiros no Município de Jaguaraiá;

Considerando a solicitação da empresa “Expresso Transpen Ltda.”, através do Protocolo Geral sob n.º. 06337/2025, no qual informa estarem as passagens do transporte público coletivo sem reajustes há 3 (três) anos;

Considerando que a Administração Pública deve respeito ao prescrito no art. 37 da C.F, bem como ao art. 69 da Lei Orgânica do Município;

Considerando que a tarifa há de corresponder na justa remuneração de capital investido, para o fim de preservar o Equilíbrio Econômico e Financeiro da empresa concessionária e prestadora de serviço de Transporte Coletivo;

Considerando que ao Prefeito, compete regulamentar os valores a serem cobrados pela prestação dos serviços de Transporte Público no âmbito Municipal nos termos do inciso XX art. 67 da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA

Artigo 1º. A Tarifa do Transporte Público, passa a partir de 01 de junho de 2025, para R\$ 5,00 (cinco reais) na Área Urbana do Município.

Artigo 2º. O Município de Jaguaraiá arcará com o valor de R\$ 3,40 (três reais e quarenta centavos) a Título de Subsídio, conforme determinações da Lei Municipal n.º. 2.922/2022.

Artigo 3º. Ao passageiro caberá o pagamento de R\$ 1,60 (um real e sessenta centavos) sendo esse o valor de sua participação no custeio da passagem.

Artigo 4º. Para extensão urbana ou Distrito Industrial será de R\$ 6,25 (seis reais e vinte e cinco centavos) o preço unitário da passagem de ônibus de Transporte Coletivo, para trajetos com destino às empresas BO Paper PISA, BrasPine Madeiras Ltda. e Arauco do Brasil S/A – Unidade de Jaguaraiá.

Artigo 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto 621/2022.

Artigo 6º. Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 30 de maio de 2025.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

ERIC DUDIK ROGÉRIO
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos
Republicado por incorreção.



SEFIP

Prefeitura Municipal de Jaguaraiá Departamento de Compras e Licitação AVISO DE APRAZAMENTO PARA RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2025

O Aviso de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2025, fica APRAZADO, em virtude de retificação do Edital.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de medicamentos e materiais para serem utilizados no Centro Municipal de Castração.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00min do dia 05 de junho de 2025, às 08h50min do dia 23 de junho de 2025.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h51min às 08h59min do dia 23 de junho de 2025
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 23 de junho de 2025
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser examinado através da Plataforma onde será processado: Bolsa de Licitações e Leilões – BLL: <http://bllcompras.com> ou pelo Portal da Transparência do Município
Maiores Informações: e-mail comprasjag@gmail.com.
Jaguaraiá, 04 de Junho de 2025.

Tamyris S. Carneiro
Agente de contratação
Decreto Municipal nº 647/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAIÁ - PR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 34/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 93/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE GERENCIADOR DE COMPETIÇÕES PARA GESTÃO ESPORTIVA
Contratada: MARCO ANTONIO PEREIRA SANTOS
CNPJ: 02.476.734/0001-77
VALOR TOTAL: R\$ 19.728,00

Jaguaraiá, 03 de junho de 2025.

JOSE SLOBODA
Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATUAL PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 58/2025 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA ELÉTRICA E OBRAS ELÉTRICAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E MÃO DE OBRA, OBJETIVANDO OS SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO E CONSTRUÇÃO DE 250 METROS DE REDE DE MÉDIA E BAIXA TENSÃO, COM INSTALAÇÃO DE TRANSFORMADORES PARA ATENDIMENTO A TRÊS NOVAS LIGAÇÕES DE 3X200A E A IMPLANTAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS RUAS VEREADOR VALDEMAR P. MENDES E JORGE DUTRA.

DATA DE ASSINATURA: 19/05/2025 | VIGÊNCIA: 12 MESES

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 084/2025
CONTRATADA: GRANEMANN & IASIAK LTDA
CNPJ: 27.843.431/0001-76 | VALOR CONTRATUAL:
R\$ 225.000,00

JAGUARAIÁ, 04 DE JUNHO DE 2025

EXTRATO TERMO DE COLABORAÇÃO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 63/2025 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 21/2025

OBJETO: PROTOCOLO 4180/2025 ASSINATURAS DO DIÁRIO FOLHA EXTRA.

DATA DO CONTRATO: 16/05/2025 | VIGÊNCIA: 12 MESES

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 082/2025
CONTRATADA: EDITORA FOLHA EXTRA LTDA
CNPJ: 06.163.583/0001-58 | VALOR CONTRATUAL:
R\$ 19.800,00

JAGUARAIÁ, 04 DE JUNHO DE 2025.

EXTRATO DE CONTRATAÇÃO PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 73/2025 PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2025

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA EXPLORAÇÃO/EXTRAÇÃO DE CASCALHO.

DATA DE ASSINATURA: 14/05/2025 | VIGÊNCIA: 48 MESES

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 080/2025
CONTRATADA: ANNA CLARA COMÉRCIO DE CASCALHO LTDA
CNPJ: 15.364.562/0001-91 | VALOR CONTRATUAL: R\$ 624.000,00

JAGUARAIÁ, 04 DE JUNHO DE 2025.



SEMEC

PORTARIA Nº 005/2025.

SÚMULA: Aprova o Regulamento da 1ª Conferência Municipal de Cultura de Jaguaraiá e dá outras providências.

A Secretária Municipal de Educação e Cultura do Município de Jaguaraiá/PR, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no Decreto nº. 866/2025, de 04 de junho de 2025, que convoca a 1ª Conferência Municipal de Cultura de Jaguaraiá,

RESOLVE:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º. Aprova o Regulamento da 1ª Conferência Municipal de Cultura de Jaguaraiá.

Art. 2º. A 1ª Conferência Municipal de Cultura contará com a participação de representantes do poder público e da sociedade civil.

Art. 3º. A organização da Conferência será de responsabilidade da Comissão Organizadora, designada por portaria da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com apoio técnico e administrativo dos setores competentes.

- Art. 4º.** Compete à Comissão Organizadora:
- Elaborar o regimento interno da conferência;
 - Divulgar amplamente o evento junto à comunidade;
 - Organizar a logística do evento;
 - Coordenar o processo de inscrição e credenciamento dos participantes;
 - Conduzir os trabalhos de aprovação do Plano Municipal de Cultura;
 - Organizar o processo eleitoral do Conselho Municipal de Cultura.

Art. 5º. A 1ª Conferência Municipal de Cultura de Jaguaraiá tem os seguintes objetivos:

- Promover a apresentação, o debate e a aprovação do Plano Municipal de Cultura de Jaguaraiá/PR;
- Realizar a eleição dos representantes da sociedade civil para compor o Conselho Municipal de Cultura;
- Propiciar a participação popular de diversos segmentos da sociedade, considerando as diferenças de gênero, idade, raça e etnia, para a formulação de proposições voltadas ao fortalecimento da cidadania e à construção de políticas públicas inclusivas.

Art. 6º. A Conferência será realizada no dia 05 de junho de 2025, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00, no Cine Teatro Municipal Valéria Luercy.

CAPÍTULO II

DO COMITÊ EXECUTIVO E DE ORGANIZAÇÃO

Art. 7º. A Conferência será presidida pela Secretária Municipal de Educação e Cultura ou, na sua ausência, por membro da Comissão Organizadora.

Art. 8º. Para a Organização e desenvolvimento das suas atividades, a 1ª conferência Municipal de Cultura de Jaguaraiá contará com a comissão Organizadora Municipal que será composta por membros do Poder público municipal assim definidos:

- Presidente: Hercília Teixeira de Mello;
- Coordenadores Gerais e da Relatoria: Juliana da Silva Ribeiro Teixeira, André Luiz Byrk Filho;
- Coordenadora Adjunta: Emanuelle Cristina da Silva Vaz;
- Secretárias Executivas e Credenciamento: Maria Roneuzi de Melo, Daniele Colodel;
- Relatores: Alberto Luiz de Andrade Neto, Claudete Moraes Maximiano, Priscila de Brito.

Art. 9º. A mesa diretora da reunião plenária final será presidida pelo coordenador da Conferência, com a participação de dois membros da Comissão Organizadora.

CAPÍTULO III

DA ORGANIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA

Art. 10. Poderão se inscrever como membros da 1ª Conferência Municipal de Cultura de Jaguaraiá, todas as pessoas ou instituições devidamente reconhecidas, interessadas no aperfeiçoamento da política de cultura do município, na condição de:

- Delegados;
- Delegados Candidatos;
- Observadores;
- Convidados.

§1º. Os membros inscritos como delegados, observadores e convidados terão apenas direito a voz.

§2º. Poderão se inscrever como Delegados apenas pessoas maiores de 18 anos.

§3º. Os Delegados candidatos serão os únicos membros habilitados a se candidatar às vagas da sociedade civil no Conselho Municipal de Cultura.

§4º. Os Delegados interessados em se candidatar ao Conselho Municipal de Cultura devem possuir experiência prévia ou atuação reconhecida em atividades culturais.

Art. 11. A escolha dos representantes da sociedade civil para compor o Conselho Municipal de Cultura será realizada por meio de processo eletivo, assegurando-se a ampla participação democrática e a paridade com os representantes do Poder Público.

§1º. A participação da sociedade civil no Conselho Municipal de Cultura será paritária em relação ao dos representantes do Poder Público.

§2º. Os membros da sociedade civil serão eleitos pelo voto direto sufrágio universal, sendo assegurada a participação de todos os presentes que previamente se inscreverem como candidatos.

§3º. Serão considerados eleitos os sete representantes da sociedade civil que obtiverem a maioria simples dos votos válidos, em ordem decrescente. O candidato maior votado será designado Vice-Presidente do Conselho Municipal de Cultura; os três candidatos seguintes ocuparão as vagas de conselheiros titulares; os três subseqüentes serão considerados suplentes; e os demais não serão eleitos.

§4º. Nenhum membro representante da sociedade civil, seja titular ou suplente, poderá ocupar cargo em comissão ou exercer função de confiança vinculada ao Poder Executivo do Município.

Art. 12. Participarão da plenária final os delegados e participantes credenciados, sendo que os delegados terão direito a voz e voto e os participantes somente a voz.

Parágrafo Único. Apenas poderão pedir destaques de propostas os delegados.

Art. 13. A apreciação e votação das propostas consolidadas nos relatórios terão os seguintes encaminhamentos:

I. A Comissão Relatora procederá a leitura do Relatório Geral de modo que os pontos de divergência possam ser identificados como destaque para serem apreciados, no final da leitura por ordem de apresentação.

II. Aprovação das propostas será por maioria simples dos delegados presentes.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 14. As despesas para a realização da 1ª Conferência Municipal de Cultura de Jaguariáiva correrão por conta de dotações próprias, consignadas no orçamento anual do município para o corrente exercício ou serão cauteles por meio de colaborações de pessoas, instituições de órgãos parceiros.

Art. 15. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC decidirá sobre os casos omissos e por qualquer eventualidade que ocorra durante o evento.

Art. 16. A Secretária Municipal de Educação e Cultura responsabiliza-se pela coordenação e pelo acompanhamento do processo de implementação das ações e atividades aprovadas na 1ª Conferência Municipal de Cultura de Jaguariáiva.

Jaguariáiva/PR 04 de junho de 2025.

HERCÍLIA TEIXEIRA DE MELLO
Secretária Municipal de Educação e Cultura



AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 006/2025

1) Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

2) Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho para fornecer serviços relacionados à saúde ocupacional, sendo eles: a realização de exames admissionais, periódicos, demissionais, retorno ao trabalho, mudança de função, perícias médicas, assessoria técnica, auxílio na CIPA, elaboração e renovação de laudos técnicos, como: PCMSO, PGR, LTCAT e PPP, gerenciamento das obrigações relacionadas à fase 4 do e-Social, além da implementação de fluxos de trabalho para otimizar a gestão da saúde dos servidores da Autarquia. Descritos no Edital e Anexo I.

3) Abertura da Licitação: 17/06/2025 às 09:00 horas

4) Recebimento das Propostas: das 09:00 horas do dia 04/06/2025 às 08:30 horas do dia 17/06/2025.

5) Início da Sessão de Disputa de Preços: 09:00 horas do dia 17/06/2025.

6) Local: Sede do SAMAE, Rua Porto Velho, 140.

Q) Edital completo poderá ser examinado e adquirido através do site www.samae.gov.br ou www.bilcompras.org.br

Informações: O edital e seus anexos estão à disposição na sede do SAMAE, na Rua Porto Velho, 140, no Município de Jaguariáiva/PR, telefone (43) 3535-9219/3535-9211.

Jaguariáiva, 04 de junho de 2025.

Andréia Cristina de Matos
Pregoeira do SAMAE



CÂMARA

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2025

Jaguariáiva, 04 de Junho de 2025	
Processo Administrativo nº: 09/2025	
Data e hora limite para entrega da proposta de preço	Até dia 09/06/2025, às 16:30h
Referência de horário	Horário de Brasília - DF
Endereço eletrônico para envio da proposta	marcos_adm@cmjaguariaiva.pr.gov.br
Endereço do Portal da Transparência	https://www.cmjaguariaiva.pr.gov.br/ , "transparência", "licitações e contratos", "dispensa de licitação"
A Câmara Municipal de Jaguariáiva/PR, através do Setor de Compras e Licitações, com sede na Rua Prof. Aldo Sampaio Ribas, nº 222, inscrita no CNPJ/MF sob nº 77.774.594/0001-12, torna público para conhecimento dos interessados a realização de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com critério de julgamento MENOR PREÇO, nos termos do Art. nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, da Lei Municipal 2.987/2023 e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste Aviso e seus anexos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados.	
OBJETO: A PRESENTE CONTRATAÇÃO TEM COMO OBJETIVO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL.	
Valor máximo estimado: R\$5.830,81(Cinco mil Oitocentos e trinta Reais e Oitenta e um centavos)	
ANEXOS DESTA AVISO	
Anexo I – Relação de Itens da Dispensa de Licitação	
Anexo II – Termo de Referência	

1. OBJETO
Conforme condições constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Aviso.
2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
2.1 Poderão participar desta Dispensa de Licitação, pessoas jurídicas, regularmente estabelecidas no país que atendam às condições exigidas neste Aviso e seus anexos, devendo pertencer ao ramo da atividade pertinente e compatível com o objeto pretendido.
2.2 Não poderão participar desta Dispensa de Licitação os interessados: a) Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente.
b) Que não atendam às condições deste Aviso e Termo de Referência;
c) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
d) Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei Federal nº 14.133/21;
e) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014 - TCU Plenário);
f) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133/21.
3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA
3.1 As informações relativas a especificações do objeto, dotação orçamentária, prazos e local de entrega estão elencadas nos Anexos I e II, deste Aviso, que estarão disponíveis na íntegra no Portal da Transparência da Câmara Municipal de Jaguariáiva (<https://www.cmjaguariaiva.pr.gov.br/>), clicando em "licitações e contratos" e depois em "dispensa de licitação".
4. PRAZO E FORMA PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO
4.1 Este Aviso de Dispensa de Licitação ficará aberto por um período de 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Município.
4.2 A proposta de preço, deverá ser encaminhada via e-mail, para o endereço eletrônico marcos_adm@cmjaguariaiva.pr.gov.br fazendo referência no assunto do e-mail a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2025.
4.3 Até o horário limite para envio de propostas no e-mail, o participante interessado, poderá confirmar com o Setor de Compras e Licitações, se os arquivos com os documentos chegaram na íntegra e puderam ser acessados.
4.4 No caso de os arquivos enviados apresentarem falhas, arquivos danificados, ou qualquer forma de impedimento de leitura dos mesmos, será aceito o envio de novos arquivos com os problemas corrigidos, até a data e horário limite para recebimento.
4.4.1 Antes de findo o prazo limite, a verificação por parte do Setor de Compras se limitará apenas à integridade dos arquivos enviados e sua possibilidade de leitura. A análise para verificação da aceitação da proposta se dará somente depois da data e horário estipulados para sua entrega.
4.5 Após o horário limite não será admitido o envio de novas propostas de proposta, apenas documentos para diligências pontuais, que se fizerem necessárias, solicitadas pelo condutor do processo, para melhor esclarecimento das condições de habilitação do participante, conforme a legislação vigente.
5. PROPOSTAS DE PREÇOS
5.1 A proposta de preços deverá ser apresentada na forma, prazo e condições estipulados neste Aviso e seus anexos.
5.2 A proposta deverá ser redigida em papel timbrado do interessado, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste Aviso, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:
a) Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone/e-mail e pessoa de contato;
b) Preços de acordo com os praticados no mercado, dentro do prazo máximo que a Câmara Municipal de Jaguariáiva, se dispõe a pagar, em algarismo e por extenso, só reajustáveis na forma da lei, com valores expressos em moeda corrente nacional (R\$). Ocorrendo divergência entre o preço em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta por extenso.

- c) Prazo de validade de proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, sendo facultado aos proponentes estender tal validade por prazo superior.
5.3 A proposta de preços apresentada deverá incluir todas as quaisquer despesas necessárias para a execução do objeto desta Dispensa de Licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços.
5.4 A proposta de preços que não estiver em consonância com as exigências deste Aviso será desclassificada.
5.5 Os preços ofertados não poderão exceder os preços máximos, constantes neste Aviso.
6. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
6.1. Para fins de comprovação de habilitação, após o término do prazo de apresentação de propostas, o condutor da Dispensa de Licitação solicitará e analisará os documentos de habilitação relacionados no Anexo I (Termo de Referência).
7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO
7.1 PROPOSTAS DE PREÇOS
7.1.1 As propostas apresentadas em consonância com as exigências do Aviso serão classificadas e será declarada vencedora a que apresentar o menor preço.
7.1.2 Os interessados que apresentarem proposta de preços com divergência às exigências deste Aviso e seus anexos será desclassificada.
- 8.2 HABILITAÇÃO
8.2.1 Será habilitado o interessado que atender todas as condições do Aviso e seus anexos.
8.2.2 Será inabilitado o interessado que não atender as condições do Aviso e seus anexos.
9. OBRIGAÇÕES, PENALIDADES E SANÇÕES
As obrigações, penalidades e sanções estão elencadas no Termo de Referência, anexo I deste Aviso e são parte integrante independente de transcrição.
10. DISPOSIÇÕES GERAIS
10.1 O interessado não poderá alegar como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento das condições para participação desta Dispensa de Licitação.
10.2 O presente Aviso poderá ser revogado, no todo em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
10.3 O presente Aviso poderá ser anulado, no todo em parte, caso ocorra ilegalidade, de ofício ou por provocação. A anulação do procedimento oriundo deste Aviso, não gera direito a indenização.
10.4 Após a fase de classificação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, e desde que aceito pela Câmara Municipal.
10.5 Ao apresentar a proposta de preços, o interessado declara, sob as penalidades da lei, a inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis por esta Dispensa de Licitação, quer direta ou indiretamente.
10.6 A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação integral e irrevogável, por parte do interessado, das exigências e condições estabelecidas neste Aviso e Termo de Referência.
10.7 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação/inabilitação do interessado que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.
10.8 Salvo disposição em contrário, considerará-se dia do começo do prazo:
a) O primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação no Diário Oficial do Município.

ANEXO I

RELAÇÃO DE ITENS DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

Item	Descrição	V. Unit. (R\$)	Qtde	V. total (R\$)
1	REPAROS PARA CAIXA DE DESCARGA ACOPADA DOS VASOS SANITÁRIOS – KIT NECANISMO UNIVERSAL COMPLETO	134,63	15	R\$ 2.019,45
2	KIT SIFÃO PLÁSTICO SAFONA FLEXÍVEL PVC BRANCO 70 CM- UNIVERSAL+	10,49	10	R\$ 104,96
3	ASSENTO SANITÁRIO UNIVERSAL OVAL -COR	52,93	15	R\$ 793,95
4	DISPENSER SABONETEIRA LÍQUIDA PARADE- INOX 500ML- COR PRATEADO	44,03	15	R\$ 660,45
5	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA BOBINA PUXA CORTA – COMPATÍVEL PARA BOBINAS 20CM/230MM/IS-GUAL OU SUPERIOR	45,37	15	R\$ 680,55
6	LIXEIRA COM TAMPAS E PEDAL QUADRADA RESISTENTE ORIGINAL DE 60 A 75 LITROS – COR BRANCA	262,33	5	R\$ 1.311,66
7	CONJUNTO DE ENGATE E ESGUINCHO ROSQUEADO COM JATO REGULÁVEL EM PLÁSTICO- POLEGADAS	25,49	1	R\$ 25,49
8	ÓLEO 2 TEMPOS PARA ROÇADEIRA 500ML	35,82	4	R\$ 143,28
9	FIO PARA ROÇADEIRA ROLO C/50 METROS	1,82	50M	R\$ 91,00
TOTAL GERAL				R\$5.830,81



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA

Demonstrativo das Diárias Concedidas

Página: 1 / 12
Data: 02/06/2025

Período: 01/05/2025 até 31/05/2025

Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
Entidade: CAMARA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA									
228	05/05/2025	123,42	70	Edson Soares da Silva	ATO DE CONCESSAO DE (50%) CINQUENTA POR CENTO DE UMA DIARIA AO SENHOR EDSON SOARES DA SILVA, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE MOTORISTA, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, PARA LEVAR O VEICULO DE PLACA TW4W484 ECLIPSE CROSS, PARA REVISAO PERIODICA DOS (10.000) DEZ MIL QUILOMETROS, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 05.05.2025 AS 06H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 14H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 16H00 DO DIA 05.05.2025.	Ponta Grossa	05/05/2025	05/05/2025	0,500
229	05/05/2025	4.293,24	71	FLORENTINO BARROS DOS SANTOS	ATO DE CONCESSAO DE (04) QUATRO DIARIAS COM PERNOITE, AO SENHOR FLORENTINO BARROS DOS SANTOS, OCUPANTE DE CARGO COMISSONADO DE CHEFE DE GABINETE DA PRESIDENCIA, PARA VIAGEM A CIDADE DE BRASILIA - DF, PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL BETO RICH, GABINETE DEPUTADO FEDERAL PAULO LITRO, GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL TONINHO WANDSCHEER, TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTE A VERAENCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 06.05.2025 AS 19H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 07.05.2025, COMPROMISSO AS 15H00 DO DIA 08.05.2025, COMPROMISSO AS 16H00 DO DIA 09.05.2025, COM TERMINO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 09.05.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 23H30 DO DIA 10.05.2023.	Brasilia	06/05/2025	10/05/2025	4,000
230	05/05/2025	4.293,24	72	LUIZ AUGUSTO RIBEIRO FRANCO	ATO DE CONCESSAO DE (04) QUATRO DIARIAS COM PERNOITE, AO SENHOR LUIZ AUGUSTO RIBEIRO FRANCO, OCUPANTE DE CARGO COMISSONADO DE ASSESSOR JURIDICO DA PRESIDENCIA, PARA VIAGEM A CIDADE DE BRASILIA - DF, PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL BETO RICH, GABINETE DEPUTADO FEDERAL PAULO LITRO, GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL TONINHO WANDSCHEER, TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTE A VERAENCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 06.05.2025 AS 19H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 18H00	Brasilia	06/05/2025	10/05/2025	4,000



Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
					DO DIA 07.05.2025, COMPROMISSO AS 15H00 DO DIA 08.05.2025, COMPROMISSO AS 16H00 DO DIA 09.05.2025, COM TERMINO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 09.05.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 23H30 DO DIA 10.05.2023.				
231	05/05/2025	7.973,16	73	DIMAS ALBERTO FARIA CORREA	ATO DE CONCESSAO DE (04) QUATRO DIARIAS COM PERNOITE, AO SENHOR DIMAS ALBERTO FARIA CORREA, VEREADOR PRESIDENTE, PARA VIAGEM A CIDADE DE BRASILIA - DF, PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL BETO RICHIA, GABINETE DEPUTADO FEDERAL PAULO LITRO, GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL TONINHO WANDSCHEER, TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTE A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, COM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 06.05.2025 AS 19H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 07.05.2025, COMPROMISSO AS 15H00 DO DIA 08.05.2025, COMPROMISSO AS 16H00 DO DIA 09.05.2025, COM TERMINO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 09.05.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 23H30 DO DIA 10.05.2023.	Brasília	06/05/2025	10/05/2025	4,000
			73	DIMAS ALBERTO FARIA CORREA	ATO DE CONCESSAO DE (04) QUATRO DIARIAS COM PERNOITE, AO SENHOR DIMAS ALBERTO FARIA CORREA, VEREADOR PRESIDENTE, PARA VIAGEM A CIDADE DE BRASILIA - DF, PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL BETO RICHIA, GABINETE DEPUTADO FEDERAL PAULO LITRO, GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL TONINHO WANDSCHEER, TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTE A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, COM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 06.05.2025 AS 19H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 07.05.2025, COMPROMISSO AS 15H00 DO DIA 08.05.2025, COMPROMISSO AS 16H00 DO DIA 09.05.2025, COM TERMINO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 09.05.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 23H30 DO DIA 10.05.2023.	Brasília	06/05/2025	10/05/2025	1,000
232	05/05/2025	3.373,24	74	LUCAS HENRIQUE DE MEIRA SOUZA	ATO DE CONCESSAO DE (04) QUATRO DIARIAS COM PERNOITE, AO SENHOR LUCAS HERIQUE DE MEIRA SOUZA, OCUPANTE DE CARGO COMMISSIONADO DE ASSESSOR PARLAMENTAR, PARA VIAGEM A CIDADE DE BRASILIA - DF, PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL	Brasília	06/05/2025	10/05/2025	4,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 02/06/2025, às 10:14:49. Protocolo: 271b979c-64b7-464f-a253-85026c911479

Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
					BETO RICHIA, GABINETE DEPUTADO FEDERAL PAULO LITRO, GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL TONINHO WANDSCHEER, TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTE A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 06.05.2025 AS 19H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 07.05.2025, COMPROMISSO AS 15H00 DO DIA 08.05.2025, COMPROMISSO AS 16H00 DO DIA 09.05.2025, COM TERMINO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 09.05.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 23H30 DO DIA 10.05.2023.				
233	05/05/2025	7.973,16	75	VALDECI COX	ATO DE CONCESSAO DE (04) QUATRO DIARIAS COM PERNOITE, AO SENHOR VALDECI COX, VEREADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE BRASILIA - DF, PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL BETO RICHIA, GABINETE DEPUTADO FEDERAL PAULO LITRO, GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL TONINHO WANDSCHEER, TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTE A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, COM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 06.05.2025 AS 19H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 07.05.2025, COMPROMISSO AS 15H00 DO DIA 08.05.2025, COMPROMISSO AS 16H00 DO DIA 09.05.2025, COM TERMINO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 09.05.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 23H30 DO DIA 10.05.2023.	Brasília	06/05/2025	10/05/2025	4,000
			75	VALDECI COX	ATO DE CONCESSAO DE (04) QUATRO DIARIAS COM PERNOITE, AO SENHOR VALDECI COX, VEREADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE BRASILIA - DF, PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL BETO RICHIA, GABINETE DEPUTADO FEDERAL PAULO LITRO, GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL TONINHO WANDSCHEER, TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTE A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, COM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 06.05.2025 AS 19H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 07.05.2025, COMPROMISSO AS 15H00 DO DIA 08.05.2025, COMPROMISSO AS 16H00 DO DIA 09.05.2025, COM TERMINO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 09.05.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 23H30 DO DIA 10.05.2023.	Brasília	06/05/2025	10/05/2025	1,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 02/06/2025, às 10:14:49. Protocolo: 271b979c-64b7-464f-a253-85026c911479

Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
234	05/05/2025	4.906,56	76	ALENCAR ALVES DE MELLO	ATO DE CONCESSAO DE (04) QUATRO DIARIAS COM PERNOITE, AO SENHOR ALENCAR ALVES DE MELLO, VEREADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE BRASILIA - DF, PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL BETO RICHÁ, GABINETE DEPUTADO FEDERAL PAULO LITRO, GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL TONINHO WANDSCHEER, TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTE A VEEANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 06.05.2025 AS 19H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 07.05.2025, COMPROMISSO AS 15H00 DO DIA 08.05.2025, COMPROMISSO AS 16H00 DO DIA 09.05.2025, COM TERMINO DO COMPROMISSO AS 18H00 DO DIA 09.05.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 23H30 DO DIA 10.05.2023.	Brasília	06/05/2025	10/05/2025	4,000
237	06/05/2025	613,32	77	ADILSON PASSOS FÉLIX	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR ADILSON PASSOS FELIX, VEREADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, PARA VISITA A CAMARA MUNICIPAL, TRATANDO DE ASSUNTOS RELEVANTES AO MUNICIPIO E AO MANDATO, COM UTILIZACAO DE VEICULO PARTICULAR, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 07.05.2025 AS 08H30, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 11H30, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 15H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 18H00 DO DIA 07.05.2025.	Ponta Grossa	07/05/2025	07/05/2025	1,000
238	06/05/2025	1.505,64	78	FABRICIO ZIEMER DA CRUZ	ATO DE CONCESSAO DE (02) DUAS DIARIAS COM PERNOITE, PARA SENHOR FABRICIO ZIEMER DA CRUZ, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE OFICIAL DE CONTROLE INTERNO, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA PARTICIPAR DO CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA COM TEMA, LEGISLATIVO MUNICIPAL, PREPARACAO PARA NOVO CICLO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 07.05.2025 AS 18H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H30 DO DIA 08.05.2025, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 12H00 DO DIA 09.05.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 15H00 DO DIA 09.05.2025.	Curitiba	07/05/2025	09/05/2025	2,000

Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
239	06/05/2025	1.505,64	79	CLAYTON ROBERTO FERNANDES PASSOS	ATO DE CONCESSAO DE (02) DUAS DIARIAS COM PERNOITE, PARA SENHOR CLAYTON ROBERTO FERNANDES PASSOS, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA PARTICIPAR DO CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA COM TEMA, LEGISLATIVO MUNICIPAL, PREPARACAO PARA NOVO CICLO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 07.05.2025 AS 18H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H30 DO DIA 08.05.2025, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 12H00 DO DIA 09.05.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 15H00 DO DIA 09.05.2025.	Curitiba	07/05/2025	09/05/2025	2,000
240	06/05/2025	1.505,64	80	JULIANO CLARO PEREIRA	ATO DE CONCESSAO DE (02) DUAS DIARIAS COM PERNOITE, PARA SENHOR JULIANO CLARO PEREIRA, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE CONTADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA PARTICIPAR DO CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA COM TEMA, LEGISLATIVO MUNICIPAL, PREPARACAO PARA NOVO CICLO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 07.05.2025 AS 18H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H30 DO DIA 08.05.2025, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 12H00 DO DIA 09.05.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 15H00 DO DIA 09.05.2025.	Curitiba	07/05/2025	09/05/2025	2,000
241	12/05/2025	613,32	81	FRANCILEI BAITALA DE OLIVEIRA	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR FRANCILEI BAITALA DE OLIVEIRA, VEREADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA VISITA AO SECRETARIO DE ESTADO DE EDUCACAO, RONI MIRANDA, PARA TRATAR DE ASSUNTOS RELEVANTES AO MUNICIPIO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 13.05.2025 AS 06H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 10H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 15H30, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 18H00 DO DIA 13.05.2025.	Curitiba	13/05/2025	13/05/2025	1,000



Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
242	12/05/2025	383,32	82	BRUNO DIOVANI SCHIMIGEL	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR BRUNO DIOVANI SCHIMIGEL, ASSESSOR PARLAMENTAR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA VISITA AO SECRETARIO DE ESTADO DE EDUCACAO, RONI MIRANDA, PARA TRATAR DE ASSUNTOS RELEVANTES AO MUNICIPIO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 13.05.2025 AS 06H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 10H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 15H30, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 18H00 DO DIA 13.05.2025.	Curitiba	13/05/2025	13/05/2025	1,000
243	12/05/2025	613,32	83	ADEMAR DA COSTA PASSOS	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR ADEMAR DA COSTA PASSOS, VEREADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA VISITA AO SECRETARIO DE ESTADO DE EDUCACAO, RONI MIRANDA, PARA TRATAR DE ASSUNTOS RELEVANTES AO MUNICIPIO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 13.05.2025 AS 06H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 10H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 15H30, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 18H00 DO DIA 13.05.2025.	Curitiba	13/05/2025	13/05/2025	1,000
244	13/05/2025	1.505,64	84	MARCOS ANTONIO RUTH	ATO DE CONCESSAO DE (02) DUAS DIARIAS COM PERNOITE, PARA SENHOR MARCOS ANTONIO RUTH, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE OFICIAL DE ADMINISTRACAO, PARA VIAGEM A CIDADE DE MARINGA - PR, PARA PARTICIPAR DO CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA COM TEMA, LEGISLATIVO MUNICIPAL, PREPARACAO PARA NOVO CICLO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 14.05.2025 AS 15H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H30 DO DIA 15.05.2025, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 12H00 DO DIA 16.05.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 20H00 DO DIA 16.05.2025.	Maringá	14/05/2025	16/05/2025	2,000
245	13/05/2025	1.505,64	85	MARIUZA DA SILVA	ATO DE CONCESSAO DE (02) DUAS DIARIAS COM PERNOITE, PARA SENHORA MARIUZA DA SILVA, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, PARA VIAGEM A CIDADE DE MARINGA - PR, PARA PARTICIPAR DO CURSO DO	Maringá	14/05/2025	16/05/2025	2,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 02/06/2025, às 10:14:49. Protocolo: 271b979c-64b7-464f-a253-85026c911479

Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
					TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA COM TEMA, LEGISLATIVO MUNICIPAL, PREPARACAO PARA NOVO CICLO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 14.05.2025 AS 15H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H30 DO DIA 15.05.2025, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 12H00 DO DIA 16.05.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 20H00 DO DIA 16.05.2025.				
246	13/05/2025	613,32	86	ADILSON PASSOS FÉLIX	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE, PARA SENHOR ADILSON PASSOS FELIX, VEREADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO TONINHO WANDSCHEER, TRATANDO DE ASSUNTOS RELEVANTES AO MUNICIPIO E AO MANDATO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 16.05.2025 AS 07H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 11H30, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 15H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 20H00 DO DIA 16.05.2025.	Curitiba	16/05/2025	16/05/2025	1,000
248	14/05/2025	599,49	87	FABRICIO ZIEMER DA CRUZ	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR FABRICIO ZIEMER DA CRUZ, OCUPANTE DE CARGO EFETIVO DE OFICIAL DE CONTROLE INTERNO, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA PARTICIPAR DO EVENTO DIALOGOS COM O MINISTERIO PUBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, ESTRUTURACAO DO CONTROLE INTERNO NO BRASIL, COM UTILIZACAO DE VEICULO PARTICULAR, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 15.05.2025 AS 16H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 14H30 DO DIA 16.05.2025, COM PREVISAO DE TERIMNO DO COMPROMISSO AS 16H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 21H00 DO DIA 16.05.2025.	Curitiba	15/05/2025	16/05/2025	1,000
249	14/05/2025	4.906,56	88	FRANCILEI BAITALA DE OLIVEIRA	ATO DE CONCESSAO DE (04) QUATRO DIARIAS COM PERNOITE AO SENHOR FRANCILEI BAITALA DE OLIVEIRA, VEREADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE BRASILIA - DF, PARA PARTICIPAR DA XXVI MARCHA A BRASILIA EM DEFESA DOS MUNICIPIOS, COM UTILIZACAO DE CARRO OFICIAL DO MUNICIPIO, PARA LEVAR O VEREADOR ATÉ AEROPORTO DE CURITIBA - PR, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA	Brasília	18/05/2025	21/05/2025	4,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 02/06/2025, às 10:14:49. Protocolo: 271b979c-64b7-464f-a253-85026c911479



Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtde
					18.05.2025 AS 11H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 14H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 21H00, COM PREVISAO DE RETORNO AS 23H30 DO DIA 21.05.2025.				
250	14/05/2025	123,42	89	Edson Soares da Silva	ATO DE CONCESSAO DE (50%) CINQUENTA POR CIENTO DE UMA DIARIA AO SENHOR EDSON SOARES DA SILVA, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE MOTORISTA, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, PARA LEVAR O VEICULO ECLIPSE CROSS PLACA TAW4F84, PARA CONCESSIONARIA, PARA VER PROBLEMAS NA DIRECAO DO VEICULO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 15.05.2025 AS 07H30, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 09H20, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 14H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 16H30 DO DIA 15.05.2025.	Ponta Grossa	15/05/2025	15/05/2025	1,000
251	15/05/2025	613,32	90	ADILSON PASSOS FÉLIX	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR ADILSON PASSOS FELIX, VEREADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, EM VISITA A CAMARA MUNICIPAL, PARA TRATAR DE ASSUNTOS REFERENTES A VEREANCA E REUNIAO COM DIRETORIA DA ASCAMSUL, COM UTILIZACAO DE VEICULO PARTICULAR, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 15.05.2025 AS 07H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 09H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 17H00, COM PREVISAO DE RETORNO AS 19H00 DO DIA 15.05.2025.	Ponta Grossa	15/05/2025	15/05/2025	1,000
252	16/05/2025	613,32	91	RODRIGO JOSE DUARTE	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR RODRIGO JOSE DUARTE, VEREADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, EM VISITA AOS DEPUTADOS E REUNIÃO NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, COM UTILIZACAO DE VEICULO DO LEGISLATIVO, COM SAIDA NO DIA 19.05.2025 AS 05H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 18H00, COM PREVISAO DE RETORNO AS 20H00 DO DIA 19.05.2025.	Curitiba	19/05/2025	19/05/2025	1,000
253	16/05/2025	383,33	92	VALERIA DE FATIMA RIBAS BISCAIA	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE A SENHORA VALÉRIA DE FÁTIMA RIBAS BISCAIA, ASSESSORA PARLAMENTAR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, EM VISITA AOS DEPUTADOS E REUNIÃO NA	Curitiba	19/05/2025	19/05/2025	1,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 02/06/2025, às 10:14:49. Protocolo: 271b979c-64b7-464f-a253-85026c911479

Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtde
					ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, COM UTILIZACAO DE VEICULO DO LEGISLATIVO, COM SAIDA NO DIA 19.05.2025 AS 05H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 18H00, COM PREVISAO DE RETORNO AS 20H00 DO DIA 19.05.2025.				
254	19/05/2025	253,75	93	Edson Soares da Silva	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA AO SENHOR EDSON SOARES DA SILVA, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE MOTORISTA, PARA LEVAR O VEREADOR SENHOR RODRIGO JOSE DUARTE, SUA ASSESSORA PARLAMENTAR SENHORA VALERIA, OS FUNCIONARIOS DA PREFEITURA SENHOR LEON, E, SENHORA JOYCE, PARA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, TRATAR DE ASSUNTOS RELEVANTES AO MUNICIPIO E A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 19.05.2025 AS 05H00 DA MANHA, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 10H30, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 17H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 21H00 DO DIA 19.05.2025.	Curitiba	19/05/2025	19/05/2025	1,000
255	19/05/2025	613,32	94	DIMAS ALBERTO FARIA CORREA	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR DIMAS ALBERTO FARRIA CORREA, VEREADOR PRESIDENTE, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO ESTADUAL MARCELO RANGEL, TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTE A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 19.05.2025 AS 07H00 DA MANHA, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 09H30, COM PREVISAO DE TERIMINO DO COMPROMISSO AS 13H00, COM PREVISAO DE RETORNO AS 18H00 DO DIA 19.05.2025.	Ponta Grossa	19/05/2025	19/05/2025	1,000
256	19/05/2025	613,32	95	VALDECI COX	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR VALDECI COX, VEREADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO ESTADUAL MARCELO RANGEL, TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTE A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 19.05.2025 AS 07H00 DA MANHA, COM INICIO DO COMPROMISSO AS	Ponta Grossa	19/05/2025	19/05/2025	1,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 02/06/2025, às 10:14:49. Protocolo: 271b979c-64b7-464f-a253-85026c911479



Nº NE.	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
					09H30, COM PREVISAO DE TERIMINO DO COMPROMISSO AS 13H00, COM PREVISAO DE RETORNO AS 18H00 DO DIA 19.05.2025.				
257	19/05/2025	383,32	96	LUCAS HENRIQUE DE MEIRA SOUZA	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR LUCAS HERIQUE DE MEIRA SOUZA, OCUPANTE DE CARGO COMISSONADO DE ASSESSOR PARLAMENTAR, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, A SERVIÇO DO VEREADOR VALDECI COX, PARA LOGISTICA E APRESENTACAO DAS DEMANDAS DO MUNICIPIO, EM VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO ESTADUAL MARCELO RANGEL, TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTE A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 19.05.2025 AS 07H00 DA MANHA, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 09H30, COM PREVISAO DE TERIMINO DO COMPROMISSO AS 13H00, COM PREVISAO DE RETORNO AS 18H00 DO DIA 19.05.2025.	Ponta Grossa	19/05/2025	19/05/2025	1,000
258	19/05/2025	613,32	97	FLORENTINO BARROS DOS SANTOS	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR FLORENTINO BARROS DOS SANTOS, OCUPANTE DE CARGO COMISSONADO DE CHEFE DE GABINETE DA PRESIDENCIA, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, ACOMPANHANDO O VEREADOR DIMAS ALBERTO FARRIA CORREA, VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO ESTADUAL MARCELO RANGEL, TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTE A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 19.05.2025 AS 07H00 DA MANHA, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 09H30, COM PREVISAO DE TERIMINO DO COMPROMISSO AS 13H00, COM PREVISAO DE RETORNO AS 18H00 DO DIA 19.05.2025.	Ponta Grossa	19/05/2025	19/05/2025	1,000
259	19/05/2025	919,98	98	ALENCAR ALVES DE MELLO	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA COM PERNOITE AO SENHOR ALENCAR ALVES DE MELLO, VEREADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO ESTADUAL MOACYR FADEL, BUSCANDO RECURSOS PARA MUNICIPIO E TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTES A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 18.05.2025, AS 18H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H30 DO DIA	Curitiba	18/05/2025	19/05/2025	1,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 02/06/2025, às 10:14:49. Protocolo: 271b979c-64b7-464f-a253-85026c911479

Nº NE.	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
					19.05.2025, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 12H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 19H00 DO DIA 19.05.2025.				
263	21/05/2025	613,32	99	ADILSON PASSOS FÉLIX	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR ADILSON PASSOS FELIX, VEREADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO TONINHO WANDSCHEER, PARA TRATAR DE ASSUNTOS RELEVANTES A VEREANCA E MUNICIPIO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 21.05.2025 AS 05H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H30, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 16H30, COM PREVISAO DE RETORNO AS 19H00 DO DIA 21.05.2025	Curitiba	21/05/2025	21/05/2025	1,000
264	21/05/2025	383,32	100	LUAN MARCOS PEREIRA CARNEIRO	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR LUAN MARCOS PEREIRA CARNEIRO, OCUPANTE DO CARGO COMISSONADO DE ASSESSOR PARLAMENTAR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, ACOMPANHANDO VEREADOR ADILSON PASSOS FELIX PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO TONINHO WANDSCHEER, PARA TRATAR DE ASSUNTOS RELEVANTES A VEREANCA E MUNICIPIO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 21.05.2025 AS 05H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H30, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 16H30, COM PREVISAO DE RETORNO AS 19H00 DO DIA 21.05.2025	Curitiba	21/05/2025	21/05/2025	1,000
266	22/05/2025	919,98	101	ALENCAR ALVES DE MELLO	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA COM PERNOITE AO SENHOR ALENCAR ALVES DE MELLO, VEREADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO ESTADUAL MOACYR FADEL E CASA CIVIL, BUSCANDO RECURSOS PARA O MUNICIPIO E TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTES A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 25.05.2026 AS 18H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H30 DO DIA 26.05.2025, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 12H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 19H00 DO DIA 26.05.2025.	Curitiba	25/05/2025	26/05/2025	1,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 02/06/2025, às 10:14:49. Protocolo: 271b979c-64b7-464f-a253-85026c911479

Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
267	22/05/2025	123,42	102	Edson Soares da Silva	ATO DE CONCESSAO DE (50%) CINQUENTA POR CIENTO DE UMA DIARIA AO SENHOR EDSON SOARES DA SILVA, OCUPANTE DE CARGO EFETIVO DE MOTORISTA, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, PARA LEVAR O VEICULO ECLIPSE CROSS, PLACA TAW4F85, PARA REVISAO PERIODICA DOS (10.000 KM) DEZ MIL QUILOMETROS A CONCESSIONARIA AUTORIZADA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 26.05.2025 AS 07H00 DA MANHA, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 09H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 15H00, COM PREVISAO DE RETORNO AS 16H00 DO MESMO DIA.	Ponta Grossa	26/05/2025	26/05/2025	1,000
271	27/05/2025	919,98	103	ALENCAR ALVES DE MELLO	ATO DE CONCESSAO DE (01) UMA DIARIA AO SENHOR ALENCAR ALVES DE MELLO, VEREADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO ESTADUAL ADAO LITRO, BUSCANDO RECURSOS PARA O MUNICIPIO E TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTES A VEREANCIA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONALM COM SAIDA NO DIA 28.05.2025 AS 18H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H30, DO DIA 29.05.2025, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 12H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 19H00 DO DIA 29.05.2025.	Curitiba	28/05/2025	29/05/2025	1,000
Valor Entidade:		56.897,29							
Valor Total:		56.897,29							

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO