



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA - PR

Artigo 37 da Constituição Federal | Artigo 153 da Lei Orgânica Municipal  
Criado de Acordo com a Lei Municipal 2603/2016 Regulamentado pelo decreto 452/2016

www.jaguariaíva.pr.gov.br

Jaguariaíva, 03 de dezembro de 2025

07 Páginas / Ano 10 / Edição nº 993



## DECRETOS

### DECRETO n.º 1187/2025

**Súmula:** Dispõe sobre a Autorização para abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 571.967,76 (quinhentos e setenta e um mil, novecentos e sessenta e sete reais e setenta e seis centavos).

O Prefeito Municipal de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002, Lei Federal n.º 4.320/64 e artigo 4.º e 7.º da Lei Municipal n.º 3.018/2024,

### DECRETA

**Artigo 1.º.** Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Jaguariáiva, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 571.967,76 (quinhentos e setenta e um mil, novecentos e sessenta e sete reais e setenta e seis centavos) para as seguintes Dotações Orçamentárias:

**07 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - SEMIL**  
**2.026 Conservação e Manutenção da Frota Municipal**  
128 3.3.90.30.00.00.00 2000 Material de Consumo 147.633,38

**10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC**  
**2.048 Distribuição da Merenda - Educação Fundamental**  
215 3.3.90.32.00.00.00 0107 Material, Bem ou Serviço para Distrib. Gratuita 54.315,56  
**2.049 Manutenção do Transporte Escolar**  
221 3.3.90.30.00.00.00 0104 Material de Consumo 70.000,00

**11 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS**  
**2.089 Manutenção das Unidades Básicas de Saúde**  
289 3.3.90.30.00.00.00 0303 Material de Consumo 68.400,00  
**2.105 Manutenção Convênio com Consórcios**  
298 3.3.90.39.00.00.00 0303 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 231.618,82

**Artigo 2.º.** Os recursos necessários à suplementação a que se refere o artigo anterior, decorrerão do artigo 4.º, incisos I, II, III, IV e V, artigo 7.º, Parágrafo 1.º e 2.º, inciso II da Lei n.º 3.018/2024, artigo 43, Parágrafo 1.º, inciso II, da Lei n.º 4.320/1964, provenientes:

#### I. Oriundo do cancelamento da seguinte Dotação:

**09 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SETUR**  
**2.034 Manutenção dos Serviços Administrativos da SETUR**  
159 3.3.90.30.00.00.00 2000 Material de Consumo 51.388,53

**10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC**  
**2.049 Manutenção do Transporte Escolar**  
221 3.3.90.30.00.00.00 0107 Material de Consumo 4.819,65  
223 3.3.90.39.00.00.00 0107 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 49.495,91  
**2.047 Manutenção da Educação Fundamental**  
212 3.3.90.39.00.00.00 0104 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica 70.000,00

**11 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS**  
**2.063 Manutenção dos Serviços Administrativos do Fundo Municipal de Saúde**  
283 3.3.90.30.00.00.00 2000 Material de Consumo 96.244,85  
**2.071 Manutenção do Hospital Municipal Carolina Lupion**  
313 3.3.90.30.00.00.00 0303 Material de Consumo 68.400,00

**13 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**  
**0.003 Aporte do Passivo Atuarial RPPS**  
398 3.3.91.97.00.00.00 0000 Aporte para Cobertura do Déficit Atuarial RPPS 100.000,00  
**0.010 Amortização de Encargos com Operações de Crédito**  
403 3.2.91.21.00.00.00 0000 Juros Sobre a Dívida por Contrato 72.713,74

**99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA**  
**9.999 Reserva de Contingência**  
421 9.9.99.99.00.00.00 0000 Reserva de Contingência 58.905,08

**Artigo 3.º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal n.º 2.866, de 02 de agosto de 2021 (Plano Plurianual - PPA 2022 - 2025).

**Artigo 4.º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal n.º 3.012, de 25 de setembro de 2024 (Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2025).

**Artigo 5.º.** Este Decreto entrará em vigor na presente data.

**Artigo 6.º.** Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 28 de novembro de 2025.

JOSÉ SLOBODA  
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ  
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

### DECRETO n.º 1188/2025

**Súmula:** Decreta Recesso Administrativo nas Repartições Públicas Municipais e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 67, incisos X e XI da Lei Orgânica Municipal, e ainda com base no Protocolo Geral sob n.º 16209/2025,

Considerando o Feriado Nacional do dia 25 de dezembro, quando se comemora o Dia Consagrado ao Nascimento de Nosso Senhor Jesus Cristo, "Natal";

Considerando o Feriado Nacional do dia 1.º de janeiro, quando se comemora o Dia da Confraternização Universal;

Considerando a necessidade de regulamentar o expediente das Repartições Públicas Municipais nos dias 22 a 31 de dezembro de 2025 e de 02 de janeiro de 2026, período que perdurará o recesso;

Considerando a necessidade de disciplinar o funcionamento dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal no período, bem como estabelecer orientação acerca do recesso funcional;

Considerando que o recesso funcional é medida que gerará economia para Administração e a manutenção em sua normalidade neste período mostrar-se-ia contraproducentes;

Considerando a necessidade contínua de se estabelecer medidas voltadas a assegurar o equilíbrio econômico/financeiro do Município, por meio de políticas que objetivem a contenção de despesas, otimização de recursos disponíveis e qualificação de gastos públicos, primando pelo equilíbrio das contas públicas em atendimento as normas vigentes, pela eficiência e economicidade na gestão;

Considerando que as Repartições Públicas Federais e Estaduais, fixaram Recesso para o gozo dos feriados acima mencionados, observando apenas a Conveniência Administrativa, na forma assemlhada;

### DECRETA

**Artigo 1.º.** Estabelece recesso administrativo dos dias 22 a 24, 26, 29 a 31 de dezembro de 2025 e 02 de janeiro de 2026, para cumprimento pelos órgãos e entidades da Administração direta e Autarquias do Poder Executivo, sem prejuízo dos serviços essenciais.

**Artigo 2.º.** Excetuam-se do estabelecido no artigo 1.º deste Decreto as seguintes repartições públicas, tendo em vista que são serviços de natureza essencial ou necessária, os quais seguirão escalas definidas pelos Secretários das respectivas pastas:

- Hospital Municipal Carolina Lupion;
- Coleta de lixo;
- Conselho Tutelar e Casa Lar;
- Secretaria Municipal de Turismo;
- Guarda Civil Municipal e Guarda Patrimonial;
- Departamento de Cemitérios e Capelas.

**Parágrafo Único.** Os servidores das Unidades Básicas de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde terão escalas específicas para trabalharem no Hospital Municipal Carolina Lupion, com vistas a demanda de atendimentos aos pacientes.

**Artigo 3.º.** Os servidores em recesso deverão ficar à disposição do Município e se apresentar de imediato se convocado para o serviço.

**Artigo 4.º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 5.º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 1.º de dezembro de 2025.

JOSÉ SLOBODA  
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ  
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

ERIC DUDIK ROGERIO  
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos

### DECRETO n.º 1189/2025

**Súmula:** Fixa as normas para a distribuição de aulas e/ou turmas dos profissionais do magistério da rede municipal de ensino de Jaguariáiva/PR.

O Prefeito do Município de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, incisos X e XI da Lei Orgânica do Município, e ainda com base no Protocolo Geral sob n.º 13732 / 2025,

Considerando o que dispõe o artigo 97 da Lei Municipal n.º 3001/2024, que trata do procedimento para distribuição de aulas na rede municipal de ensino,

### DECRETA

**Art. 1.º.** A distribuição de aulas e/ou turmas aos profissionais do magistério objetiva:

- o exercício dos profissionais do magistério nas instituições educacionais;
- a fixação da forma de cumprimento da jornada de trabalho, que será regulamentada por normativa expedida pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- a definição do trabalho e período correspondente.

**Parágrafo Único.** A distribuição a que se refere o *caput* será realizada anualmente.

**Art. 2.º.** A distribuição de aulas e/ou turmas ocorrerá no âmbito de cada instituição educacional.

**Art. 3.º.** Para distribuição da turma/ano será respeitada a classificação por padrão/matricula. O resultado será a soma dos valores atribuídos, conforme segue:

- 0,25 pontos por ano de serviço prestado no cargo de Professor e Educador Infantil na Rede Pública Municipal de Jaguariáiva, comprovado documentalmente pelo Profissional do Magistério junto à direção da escola;
- 0,50 pontos por ano de serviço prestado na instituição de ensino;
- 0,5 pontos por jornada ao Profissional do Magistério que participar do grupo de estudos "Formadores em Ação - Municípios", desde que a participação seja devidamente comprovada junto à direção da instituição de ensino.
- FOR FORMAÇÃO, sendo contabilizadas todas as habilitações, desde que devidamente comprovadas mediante documentação apresentada à direção da instituição de ensino.
  - 01 ponto para nível I - Ensino Médio ou equivalente - Magistério;
  - 02 pontos para nível II - Licenciatura; (voltadas para a Educação, abrangendo áreas que atendam a Educação Infantil e/ou o Ensino Fundamental);
  - 03 pontos para nível III - Pós-graduação na área da educação;
  - 06 pontos para o Nível V - Mestrado na área de educação;
  - 09 pontos para o Nível VI - Doutorado na área de Educação.

**§1º.** Em caso de empate, terá o direito na ordem:

- Maior tempo de serviço ininterrupto na instituição de ensino;
- Maior formação;
- Mais idade.

**§2º.** Para a contagem de pontos, por formação, serão consideradas todas as habilitações do Profissional do Magistério comprovada junto à direção da escola, independente da elevação de nível.

**§3º.** O resultado da nota final do profissional do magistério será calculado por meio da soma de todos os pontos conforme os itens avaliados. Caso haja faltas injustificadas, será aplicada a dedução correspondente na nota final, conforme previsto.

**Art. 4.º.** A distribuição será de forma igualitária de acordo com a pontuação, devendo a instituição disponibilizar, por turno, todas as turmas no ato da escolha.

**Art. 5.º.** Em caso de redução no número de alunos, chegando à cessação de turma no decorrer do ano letivo vigente, o professor a ser remanejado será o professor que não tiver estabilidade ou o último que assumiu padrão na escola, respectivamente, o qual ficará à disposição da SEMEC.

**Art. 6.º.** Quando o trabalho do Profissional do Magistério não atender às necessidades da turma/ano em que atuou no ano anterior, comprovadamente, por meio de registros da equipe diretiva, a definição da turma de atuação para o ano subsequente será realizada pela equipe pedagógico-administrativa da instituição de ensino.

**Parágrafo Único.** Para fins do disposto neste artigo, serão avaliados os seguintes aspectos, desde que, mesmo após orientações e instruções da equipe pedagógica, as situações persistam:

- Planejamento e desenvolvimento de atividades pedagógicas em desconformidade com o nível de aprendizagem e as especificidades da turma;
- Ausência de planejamento e execução de atividades específicas voltadas à intervenção pedagógica, destinadas a atender alunos que apresentam maiores dificuldades de aprendizagem;
- Falta de registros pedagógicos consistentes, como planos de aula, avaliações e relatórios de acompanhamento;
- Não participação em formações continuadas, reuniões pedagógicas ou momentos de planejamento coletivo;
- Postura inadequada nas relações interpessoais com alunos, famílias ou colegas, comprometendo o relacionamento no ambiente escolar;
- Resistência ao trabalho colaborativo com a equipe pedagógica e à implementação de orientações institucionais;

**Art. 7.º.** O profissional do magistério que ocupar cargo em comissão junto à rede municipal de ensino com atividades voltadas à educação terá o tempo de serviço, no período em que esteve no referido cargo, computado para todos os fins de direito.

**Art. 8.º.** As aulas e/ou turmas criadas ou vagas durante o ano letivo, serão distribuídas a título de substituição temporária, até o processo de remoção, observando-se as normas estabelecidas neste Decreto.

**Art. 9.º.** A atribuição de jornada para exercício em Salas de Apoio à Aprendizagem, salas de Atendimento Educacional Especializado (AEE), Educação de Jovens e Adultos (EJA) será de competência do dirigente da Educação Municipal, ouvida a direção da instituição educacional.

**Parágrafo Único:** O profissional do magistério designado para o exercício da docência no atendimento educacional especializado ou em classe especial deverá possuir formação específica.

**Art. 10.** A atribuição de jornada para exercício em Atividades Complementares ao Exercício da Docência (hora-atividade) será de competência da direção da instituição educacional.

**Art. 11.** Os profissionais do magistério que não puderem comparecer na distribuição de aulas e/ou turmas, poderão fazê-lo por meio de procuração específica para atuação.

**Parágrafo Único.** A não presença do profissional ou do seu representante acarretará reposicionamento no final da lista classificatória.

**Art. 12.** Cabe à Secretaria Municipal de Educação e Cultura estabelecer para os profissionais do magistério amparados pelo que dispõe o artigo 93 da Lei Municipal n.º 3001, de 17 de junho de 2024, as atividades a serem realizadas na rede municipal de ensino, observada para o desempenho das atribuições e responsabilidades a compatibilidade com suas limitações.

**Art. 13.** Os professores que apresentarem faltas injustificadas durante o ano letivo anterior serão penalizados com a dedução de pontos comprometendo o resultado final, conforme a disposição abaixo:

- 01 falta injustificada: desconto de 01 ponto;
- 02 faltas injustificadas: desconto de 02 pontos;
- 03 ou mais faltas injustificadas: desconto de 03 pontos.

**Parágrafo Único:** Consideram-se faltas injustificadas aquelas em que o (a) professor (a) se ausenta de suas atividades laborais sem apresentar justificativa formal aceita pela administração, ou sem entregar documentação comprobatória dentro do prazo regulamentar. Não serão aceitas como justificativa: motivos pessoais sem comprovação, compromissos particulares, ou atrasos reiterados que resultem em ausência.

**Art. 14.** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em conjunto com a Comissão de Gestão do Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Jaguariáiva.

**Art. 15.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 16.** Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 1.º de dezembro de 2025.

JOSÉ SLOBODA  
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ  
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário

HERCÍLIA TEIXEIRA DE MELLO  
Secretária Municipal de Educação e Cultura

ERIC DUDIK ROGERIO  
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos

DECRETO n.º 1190/2025

**Súmula:** Dispõe sobre a Autorização para abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 1.213.176,01 (Um milhão, duzentos e treze mil, cento e setenta e seis reais e um centavo).

O Prefeito Municipal de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002, Lei Federal n.º 4.320/64 e artigo 4º e 7º da Lei Municipal n.º 3.018/2024,

DECRETA

**Artigo 1º.** Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Jaguaraiava, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 1.213.176,01 (Um milhão, duzentos e treze mil, cento e setenta e seis reais e um centavo) para as seguintes Dotações Orçamentárias:

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - SEMIL			
2.106 Manutenção do Transporte Coletivo			
132 3.3.90.39.00.00.00 0000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	260.000,00		
2.028 Manutenção dos Serviços de Iluminação Pública			
134 3.3.90.30.00.00.00 0000 Material de Consumo	60.000,00		
134 3.3.90.30.00.00.00 0507 Material de Consumo	64.130,45		
11 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS			
2.063 Manutenção dos Serviços Administrativos do fundo Municipal de Saúde			
281 3.3.90.39.00.00.00 0303 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	27.000,00		
2.065 Manutenção das Unidades Básicas de Saúde			
290 3.3.90.39.00.00.00 0498 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	22.000,00		
2.105 Manutenção Convênio com Consórcios			
297 3.3.71.70.00.00.00 0003 Rateio pela Participação em Consórcio Público	111.045,56		
298 3.3.90.39.00.00.00 0303 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	170.000,00		
2.071 Manutenção do Hospital Municipal Carolina Lupion			
310 3.3.90.96.00.00.00 0303 Ressarcimento de Despesas de Pessoa Requisitado	18.000,00		
315 3.3.90.39.00.00.00 0303 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	400.000,00		
2.073 Manutenção do Laboratório Municipal de Análises Clínicas			
332 3.3.90.39.00.00.00 0303 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	81.000,00		

**Artigo 2º.** Os recursos necessários à suplementação a que se refere o artigo anterior, decorrerão do artigo 4º, incisos I, II, III, IV e V, artigo 7º, Parágrafo 1º e 2º, inciso II da Lei nº 3.018/2024, artigo 43, Parágrafo 1º, inciso II, da Lei nº 4.320/1964, provenientes:

I. Oriundos de excesso de arrecadação das seguintes fontes:

Fonte	Descrição	Valor
0507	COSIP - Contribuição de Iluminação pública, ART.149-A, CF	64.130,45
0498	Assistência Farmacêutica - Arrecadação na Administração	22.000,00

II. Oriundo do cancelamento da seguinte Dotação:

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - SEMIL			
1.003 Obras Públicas			
125 4.4.90.51.00.00.00 0000 Obras e Instalações	1.127.045,56		

**Artigo 3º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal n.º 2.866, de 02 de agosto de 2021 (Plano Plurianual - PPA 2022 - 2025).

**Artigo 4º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal n.º 3.012, de 25 de setembro de 2024 (Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2025).

**Artigo 5º.** Este Decreto entrará em vigor na presente data.

**Artigo 6º.** Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de dezembro de 2025.

JOSÉ SLOBODA  
Prefeito Municipal

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ  
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento Orçamentário



SEARCH

PORTARIA n.º. 014/2025

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, Senhor **ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA**, no uso das atribuições concedidas pelo Decreto Municipal nº 21/2025, bem como art. 85 da Lei Municipal nº 2155/10;

RESOLVE

**Artigo 1º- CONCEDER**, a pedido, licença remunerada, aos servidores abaixo relacionados, com base no art. 85 da Lei Municipal nº 2155/10, referente aos meses de outubro e novembro de 2025.

NOME	MATRÍCULA	DIAS DE LICENÇA
FELIPE CANAVARRO PERE	5709	30/10/2025
CASBIA CRISTINA DE ANDRADE	5662	30/10/2025
ANIELSE JULIAN DOS SANTOS	4120	31/10/2025
NEIDE MARIA LUPCHONICKI	5254	31/10/2025
EDILANE DE SOUZA	5566 E 6714	31/10/2025
ADRIANE D ANDREA RONCHI	8238	03/11/2025
ELISANGELA DOMINGUES RUENO	4416	04/11/2025
ROSIELI LOPES DA CRUZ	3253	04/11/2025
MONICA LOPES DE SOUZA	4466	02 DIAS A PARTIR DE 04/11/2025
JULIANA DE FATIMA ROCHA CAMPOS	4880 E 5397	04/11/2025
EDILMA DE ARAUJO ALVES DE GOS	8203	04 DIAS A PARTIR DE 04/11/2025
ANA PAULA DE SOUZA DIAS	4018	02 DIAS A PARTIR DE 04/11/2025
CRISLAINE DE MATTOS MENDES	5723	03 DIAS A PARTIR DE 05/11/2025
CELENE DOS SANTOS SILVA ROWINSKI	6499	05/11/2025
MISLENE CRISTINA DE MELO	6376 E 8369	05/11/2025
ROSICLEIA TEIXEIRA BARRETO	5693	06/11/2025
ROZELDA DA SILVA KAVIER SANTOS	4149	06/11/2025
JOSEFESSA TEIXEIRA	8166	06/11/2025
SAMUEL STALJESCHMIDT	3442	06/11/2025
CASBIA CRISTINA DE ANDRADE	5662	06/11/2025
NEIDE ASSIS MACIEL MARTINS	910	07/11/2025
FELIPE CANAVARRO PERE	5769	07/11/2025



EXPEDIENTE

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE JAGUARIAIVA

Rosana Araújo Lopes - MTB. n° 3194 - PR

Jornalista Responsável

Secretaria Municipal de Comunicação

Rua Leônidas Ferreira de Barros, s/nº - Cidade Alta

(43) 3535 9306

E-mail: comunicacao@jaguaraiava.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

NEIDE MARIA LUPCHONICKI	5254	07/11/2025
ROZANGA ALVES DA LUZ	4311	10/11/2025
ELISANGELA MACHADO DE SOUZA	3299	10/11/2025
ANA LAURA ZANINI	6324	10/11/2025
JOVANA ESTHER LUCAS REIS	4911	02 DIAS A PARTIR DE 10/11/2025
GIZELLE DA SILVA OLIVEIRA	5670	03 DIAS A PARTIR DE 10/11/2025
CAMILA CARLIARDANO DA SILVA	3014	11/11/2025
DANIELLE APARECIDA GARCIA TECH	6439	11/11/2025
FABIANA MENDES MARTINS	4698	11/11/2025
ANA LAURA ZANINI	6324	21 DIAS A PARTIR DE 11/11/2025
CINTHIA DE ASSIS MACIEL DA SILVA	9359 E 5773	12/11/2025
SMIONE CARVALHO DE OLIVEIRA DA SILVA	5041	12/11/2025
EDIANE DA SILVA BRAGA	3905	12/11/2025
EMANUEL CRISTIANO CORREA	7993	13/11/2025
ANDRESSA WOLTERS	4303	14/11/2025
LUCIANA FARIAS CORREIA DE ALMEIDA	5704 E 6310	14/11/2025
LUCIANA RODRIGUES ALVES CAMARGO	6790	14/11/2025
JANICE TOMAZ DE MIRANDA FERROSO	5710	14/11/2025
JULIANA KONNE VANIERA	4925	14/11/2025
ROSENEIDA DE MELO MIRANDA	2761	02 DIAS A PARTIR DE 17/11/2025
MARILIA FARIAS NEHAIM DE RESENDE	6495	17/11/2025
SILVANA ALVES	760 E 2662	17/11/2025
CARLA FRESCIA DE SOUZA SALES	5975	17/11/2025
JANICE TOMAZ DE MIRANDA FERROSO	5710	18/11/2025
AMANDA MICHELLE ROSA LARRE	3763	02 DIAS A PARTIR DE 18/11/2025
BRUNA MAYARA LUCK BALMAYTER	8025	02 DIAS A PARTIR DE 18/11/2025
PERSON LUIZ LEGAT	8179	18/11/2025
FRANCIELLE KANES DE ANHIALA	6977	19/11/2025
VALQUIRIA KONNE NUNES DOS SANTOS	4292	19/11/2025
CRISTIANE WYERZAK	8001 E 3016	19/11/2025
JOELMA LARRES DE OLIVEIRA BRIZOLA	3412	19/11/2025
HELIELZA REGINA DE MESQUITA DOS SANTOS	3644	19/11/2025
CAMILA MOREIRA	3935	19/11/2025
PACIELA CHRISTINE DA SILVA BETTEGA	6100	14 DIAS A PARTIR DE 21/11/2025
THIARA CRISTINA DE SOUZA	3699	21/11/2025
GILSON DE MELO TEIXEIRA	4143	05 DIAS A PARTIR DE 24/11/2025
VERA LUCIA DE ALMEIDA	4290	05 DIAS A PARTIR DE 24/11/2025
RUTHILIA GUNZI	6045	25/11/2025
ALINE BARRETO DA SILVA SOARES DE PAULA	6385	25/11/2025
ROZELDA DA SILVA KAVIER SANTOS	4149	02 DIAS A PARTIR DE 26/11/2025
EDIL CARLA TEIXEIRA	8200	27/11/2025
ANIELSE JULIANA DOS SANTOS	4120	27/11/2025
AMANDA DE FRANCA	4349	28/11/2025
CLAUDIA TEIXEIRA DA SILVA	4125 E 6377	28/11/2025
NEIDE MARIA LUPCHONICKI	5254	28/11/2025
CRISTIANE WYERZAK	8001 E 3016	28/11/2025
ROSICLEIA TEIXEIRA BARRETO	5693	28/11/2025

publicações.

**Artigo 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua

**Artigo 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 01 de dezembro de 2025.

ELIEL MENDES DOS SANTOS SALES VIEIRA

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos



SEFIP

EXTRATO DE CONTRATAÇÃO  
CONTRATO DE FORNECIMENTO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 180/2025  
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 45/2025

**OBJETO:** CONFECÇÃO DE MATERIAL EDUCACIONAL PARA IMPLANTACÃO DO PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA ÀS DROGAS E A VIOLENCIA - PROERD, CARTILHAS EDUCATIVAS E MASCOTE DE PELÚCIA.

**DATA DO CONTRATO:** 27/11/2025 | **VIGÊNCIA:** 12 MESES

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 395/2025**  
**CONTRATADA:** D H BRINQUEDOS E CONFECÇÕES LTDA  
**CNPJ:** 59.783.143/0001-60 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 15.540,00

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 396/2025**  
**CONTRATADA:** CHAGAS E CARDOSO LTDA  
**CNPJ:** 09.021.537/0001-02 | **VALOR CONTRARUAL:** R\$ 3.540,00



SEMIL

PORTARIA Nº. 12/2025

O Senhor **Reginaldo Aparecido Cheirubim**, Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística, no uso de suas atribuições,

Resolve:

**Art. 1º -** Designar o servidor **Renan Dantas de Freitas**, ocupante de cargo de provimento efetivo – Engenheiro Civil – GREA PR 131692/D, para atuar como – **CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 02 (DOIS) RESERVATÓRIOS METÁLICOS CILÍNDRICOS, COM VOLUME TOTAL DE 1.200 M³ CADA, INCLUINDO FABRICAÇÃO, TRANSPORTE, MONTAGEM, PINTURA ANTICORROSIVA INTERNA E EXTERNA, REALIZAÇÃO DE TESTE DE ESTANQUEIDADE E EXECUÇÃO DA FUNDAÇÃO EM ESTACAS TIPO HELICE CONTÍNUA COM BASE EM RADIER DE CONCRETO ARMADO**, Pregão Eletrônico 47/2025, nesta cidade.

**Art. 2º -** Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

**Art. 3º -** Registre-se, publique-se e anote-se.

EDIFÍCIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA, em 24 de novembro de 2025.

**Reginaldo Aparecido Cheirubim**

Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística



IPREV

Portaria n.º. 08/2025

Regulamento a cessão parcial do advogado do IPREV ao SAMAE, nos termos da lei Municipal nº 3093/2025.

O Presidente Executivo do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Jaguaraiava – IPREV, Estado do Paraná, **VALDEMIR FERREIRA**, no uso das atribuições conferidas pelo decreto 048/2025, em conformidade com a Lei Municipal nº 3093/2025, bem como com base no protocolo geral nº 13285/2025,

**Considerando** a solicitação da cessão parcial do servidor pelo SAMAE para desempenho de suas funções na Autarquia, em razão de afastamento médico do advogado com cargo efetivo;

**Considerando** o advento da lei Municipal nº 3093/2025, que autorizou a ampliação da carga horária do advogado do IPREV para atendimento de situações temporárias, inclusive para atendimento de outros órgãos da Administração Municipal direta ou indireta;

**Considerando** o integral cumprimento dos requisitos previstos no art. 18, § 4º, da Lei Municipal nº 2.424/2012, com redação dada pela Lei Municipal nº 3.093/2025;

RESOLVE

**Artigo 1º:** Fica temporariamente ampliada, para 40 (quarenta) horas semanais, a carga horária do servidor **CIRILO MILAK**, ocupante do cargo efetivo de Advogado, portador da Cédula de Identidade RG nº X.XXX.635-0 SESP/PR, inscrito no CPF nº XXX.XXX.489-96, matrícula nº 9.561, nos termos do art. 18 da Lei Municipal nº 2.424/2012, com redação dada pela Lei Municipal nº 3.093/2025.

**Artigo 2º.** Em decorrência da ampliação prevista no artigo anterior, fica o servidor parcialmente cedido ao Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, para cumprimento de 20 (vinte) horas semanais.

**Artigo 3º.** A ampliação da carga horária e a cessão de que trata esta Portaria terão duração de 01 (um) ano, podendo ser prorrogadas mediante justificativa da manutenção da necessidade que lhes deu origem, conforme o Processo nº 13.285/2025 e o disposto no art. 18 da Lei Municipal nº 2.424/2012.

**Artigo 4º.** A remuneração será com ônus integral à cessionária.

**Artigo 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 1º de agosto de 2025, data de início da cessão.

**Artigo 6º:** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Jaguaraiava, 01 de dezembro de 2025.

VALDEMIR FERREIRA  
Presidente Executivo do IPASPMJ



SAMAE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

TERMO DE RETIFICAÇÃO Nº 001/2025

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - CREDENCIAMENTO Nº 006/2024**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 028/2024**  
**ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA)**

O **SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE** pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 75.658.435/0001-27, localizada na Rua Porto Velho, nº 140, Jardim São Roque, neste município de Jaguaraiava, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Presidente, o Sr. Adilson Rodrigo Milak, no uso de suas prerrogativas legais e pela Lei Federal nº 14.133/21 e com fundamento no Parecer Jurídico nº 074/2025, torna pública a retificação do **Termo de Referência do Anexo I**, integrante do **Edital de Credenciamento nº 006/2024**, conforme disposto abaixo.

1. DA FUNDAMENTAÇÃO

A presente retificação tem por objetivo padronizar o Termo de Referência do credenciamento, assegurar uniformidade nas regras de repasse das arrecadações e aperfeiçoar os mecanismos de controle financeiro do SAMAE. Fundamenta-se no Parecer Jurídico nº 074/2025, que reconhece a legalidade e a pertinência da concentração das disponibilidades de caixa em instituição financeira oficial, conforme o art. 164, §3º, da Constituição Federal.

Adicionalmente, a unificação do fluxo de arrecadação confere maior celeridade administrativa, reduz inconsistências contábeis, simplifica o controle interno, minimiza riscos operacionais, facilita a conciliação bancária, aumenta a eficiência no processamento financeiro e atende ao princípio constitucional da eficiência, previsto no art. 37, caput, da Constituição Federal.

Diante disso, promove-se a atualização dos itens, garantindo maior segurança jurídica, eficiência administrativa e operacionalidade à execução contratual.

2. DAS RETIFICAÇÕES

ONDE LÊ:

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.2 ARRECADAÇÃO POR INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS CREDENCIADAS

5.2.1 Os valores arrecadados pelas Instituições Financeiras Credenciadas deverão ser depositados/transfêridos integralmente em conta bancária própria do SAMAE Jaguaraiava, indicada no contrato, até o segundo dia útil imediatamente posterior à data da arrecadação.

CREDENCIAMENTO 006/2024

Pág. 1 de 3

devido, no mesmo prazo, encaminhar relatório demonstrando o número de guias e valores arrecadados separados por canal.

LEIA-SE:

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.2 ARRECADAÇÃO POR INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS CREDENCIADAS

5.2.1 Os valores arrecadados pelas Instituições Financeiras Credenciadas deverão ser depositados/transfêridos integralmente em conta bancária própria do SAMAE Jaguaraiava, mantida em instituição financeira oficial, indicada no contrato, até o segundo dia útil imediatamente posterior à data da arrecadação, devendo, no mesmo prazo, encaminhar relatório demonstrando o número de guias e valores arrecadados separados por canal.

ONDE LÊ:

11. DO PAGAMENTO

11.2 PARA AS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS CREDENCIADAS:

11.2.1 A Instituição Financeira Credenciada fará o débito referente aos serviços prestados diretamente da conta bancária do SAMAE, indicada no contrato. O débito ocorrerá na mesma data estabelecida para o repasse do valor recebido, garantindo sincronismo entre a arrecadação e o pagamento.

11.2.2 SAMAE fará a medição dos serviços no término do mês, emitindo um único recibo mensal, no qual constará o número e tipo de lançamento efetuado pela Instituição Financeira durante o mês.

11.2.3 Sendo identificado o desconto de valor maior que a tarifa estabelecida neste credenciamento, a contratada deverá reaver os valores a maior, e sua mora acarretará o acréscimo de juros financeiros (taxa SELIC) do dia útil seguinte até o dia do efetivo repasse.

LEIA-SE:

11. DO PAGAMENTO

11.2 PARA AS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS CREDENCIADAS:

11.2.1 O SAMAE realizará o pagamento mensal as Instituições Financeiras Credenciadas no mês subsequente à prestação dos serviços, mediante crédito em conta corrente, em até 10 (dez) dias após a apresentação de Nota Fiscal ou documento equivalente, demonstrando a quantidade total com os respectivos preços unitário e total dos serviços realizados, devidamente atestado pelos responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato. O pagamento está condicionado à comprovação da regularidade fiscal, conforme o artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2.2 A contagem do prazo citado no subitem anterior se dará a partir da data da entrega da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, obedecidas as exceções aqui expressas.

11.2.3 Caso a contratada seja beneficiária de isenção ou suspensão fiscal, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

CREDENCIAMENTO 006/2024

Pág. 2 de 3

11.2.4 Havendo erro na Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou apresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o SAMAE de Jaguaraiava – PR.

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1 As alterações ora promovidas passam a vigorar a partir de 01/01/2026 e integram o Edital de Credenciamento nº 006/2024, substituindo integralmente os trechos anteriormente existentes.

3.2 Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Edital e de seus anexos que não tenham sido expressamente modificadas por este Termo Aditivo.

3.3 As alterações ora promovidas estendem-se igualmente ao Anexo V – Minuta do Contrato para Instituições Financeiras, que passa a refiger integralmente às redações atualizadas das cláusulas modificadas, substituindo qualquer disposição anterior que esteja em desacordo com o presente Termo Aditivo.

Jaguaraiava, 03 de dezembro de 2025.



## CÂMARA



**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA**

Demonstrativo das Diárias Concedidas

Página: 1 / 9  
Data: 01/12/2025

Período: 01/11/2025 até 30/11/2025

Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
Entidade: CAMARA MUNICIPAL DE JAGUARIAIVA									
579	03/11/2025	599,49	215	ELIZANDRO RODRIGUES DE MELLO	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CEMTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR ELIZANDRO RODRIGUES DE MELLO, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE CONTADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA PARTICIPAR DO EVENTO O USO DA INTELIGENCIA ARTIFICIAL NA ADMINISTRACAO PUBLICA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 04.10.2025 AS 08H30, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 13H30, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 15H30, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 18H00 DO MESMO DIA.	Curitiba	04/11/2025	04/11/2025	1,000
580	03/11/2025	599,49	216	CLAYTON ROBERTO FERNANDES PASSOS	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CEMTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR CLAYTON ROBERTO FERNANDES PASSOS, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA PARTICIPAR DO EVENTO O USO DA INTELIGENCIA ARTIFICIAL NA ADMINISTRACAO PUBLICA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 04.10.2025 AS 08H30, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 13H30, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 15H30, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 18H00 DO MESMO DIA.	Curitiba	04/11/2025	04/11/2025	1,000
581	03/11/2025	599,49	217	MARIUZA DA SILVA	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CEMTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE A SENHORA MARIUZA DA SILVA, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA PARTICIPAR DO EVENTO O USO DA INTELIGENCIA ARTIFICIAL NA ADMINISTRACAO PUBLICA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 04.10.2025 AS 08H30, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 13H30, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 15H30, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 18H00 DO MESMO DIA.	Curitiba	04/11/2025	04/11/2025	1,000
582	03/11/2025	599,49	218	MARCOS ANTONIO RUTH	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CEMTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR MARCOS ANTONIO RUTH, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE OFICIAL DE ADMINISTRACAO, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA	Curitiba	04/11/2025	04/11/2025	1,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 01/12/2025, às 11:12:38. Protocolo: ff16c221-364a-4184-a9f3-3fa5fb5addb3

Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
583	03/11/2025	919,98	219	DIMAS ALBERTO FARIA CORREA	PARTICIPAR DO EVENTO O USO DA INTELIGENCIA ARTIFICIAL NA ADMINISTRACAO PUBLICA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 04.10.2025 AS 08H30, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 13H30, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 15H30, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 18H00 DO MESMO DIA.	Curitiba	03/11/2025	04/11/2025	1,000
584	03/11/2025	766,65	220	FLORENTINO BARROS DOS SANTOS	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CEMTO DE UMA DIARIA COM PERNOITE AO SENHOR FLORENTINO BARROS DOS SANTOS, OCUPANTE DE CARGO COMISSONADO DE CHEFE DE GABIENTE DA PRESIDENCIA, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, ACOMPANHANDO VEREADOR PRESIDENTE SENHOR DIMAS ALBERTO FARIA CORREA NO GABIENTE DO DEPUTADO ESTADUAL MARCELO RANGELM TRATANDO DE ASSUNTOS PERTINENTES AO MUNICIPIO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 03.11.2025 AS 18H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 09H30 DO DIA 04.11.2025, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 12H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 18H00 DO DIA 04.11.2025.	Curitiba	03/11/2025	04/11/2025	1,000
585	05/11/2025	599,49	221	FABRÍCIO ZIEMER DA CRUZ	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CEMTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE PARA SENHOR FABRICIO ZIEMER DA CRUZ, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE OFICIAL DE CONTROLE INTERNO PARA VIAGEM A CIDADE PONTA GROSSA - PR, PARA LEVAR O VEICULO ECLIPSE	Ponta Grossa	06/11/2025	06/11/2025	1,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 01/12/2025, às 11:12:38. Protocolo: ff16c221-364a-4184-a9f3-3fa5fb5addb3





Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtde
587	06/11/2025	613,32	222	VALDECI COX	CROSS, PLACA TAW4F85, PARA REVISAO PERIODICA DO 20.000 ( VINTE MIL QUILOMETROS) EM CONCESSIONARIA AUTORIZADA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM HORARIO DE SAIDA NO DIA 06.11.2025 AS 06H30, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H40, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 15H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 17H00 DO MESMO DIA.	Ponta Grossa	07/11/2025	07/11/2025	1,000
588	06/11/2025	613,32	223	ADILSON PASSOS FÉLIX	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR VALDECI COX, VEREADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, PARA CAMARA MUNICIPAL, TRATANDO DE ASSUNTOS RELEVANTES A VEREANCA E AO MUNICIPIO ACOMPANHADO DO VEREADOR ADILSON PASSOS FELIX, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 07.11.2025 AS 06H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 09H00M COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 14H00, COM PREVISAO DE RETORNO AS 18H00 DO MESMO DIA.	Ponta Grossa	07/11/2025	07/11/2025	1,000
589	10/11/2025	1.505,64	224	FABRÍCIO ZIEMER DA CRUZ	ATO DE CONCESSAO DE (200%) DUZENTOS POR CENTO DE UMA DIARIA COM PERNOITE AO SENHOR FABRICIO ZIEMER DA CRUZ, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE OFICIAL DE CONTROLE INTERNO, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA PARTICIPAR DO 9º FORUM PARANAENSE DE CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLES APLICADOS AO SETOR PUBLICO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA	Curitiba	12/11/2025	14/11/2025	2,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 01/12/2025, às 11:12:38. Protocolo: ff16c221-364a-4184-a9f3-3fa5fb5addd3

Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtde
590	10/11/2025	1.505,64	225	CLAYTON ROBERTO FERNANDES PASSOS	NO DIA 12.11.2025 AS 08H30, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 14H00 COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 12H00 DO DIA 14.11.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 17H00 DO DIA 14.11.2025	Curitiba	12/11/2025	14/11/2025	2,000
591	10/11/2025	1.505,64	226	JULIANO CLARO PEREIRA	ATO DE CONCESSAO DE (200%) DUZENTOS POR CENTO DE UMA DIARIA COM PERNOITE AO SENHOR CLAYTON ROBERTO FERNANDES PASSOS, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA PARTICIPAR DO 9º FORUM PARANAENSE DE CONTABILIDADE, FINANÇAS E CONTROLES APLICADOS AO SETOR PUBLICO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 12.11.2025 AS 08H30, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 14H00 COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 12H00 DO DIA 14.11.2025, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 17H00 DO DIA 14.11.2025	Curitiba	12/11/2025	14/11/2025	2,000
597	11/11/2025	613,32	227	ADILSON PASSOS FÉLIX	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR ADILSON PASSOS FELIX, VEREADOR, PARA VAIGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, PARA CAMARA MUNICIPAL, TRATAR DE ASSUNTOS RELEVANTES A VEREANCA E AO MUNICIPIO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 12.11.2025 AS 05H30, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H00 DO DIA 12.11.2025, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 11H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 13H30 DO MESMO DIA.	Ponta Grossa	12/11/2025	12/11/2025	1,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 01/12/2025, às 11:12:38. Protocolo: ff16c221-364a-4184-a9f3-3fa5fb5addd3





Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
598	11/11/2025	613,32	228	VALDECI COX	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR VALDECI COX, VEREADOR, PARA VAIGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, PARA REALIZACAO DE VIAGEM OFICIAL A CAMARA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA - PR, COM OBJETIVO DE PARTICIPAR DE REUNIOES INSTITUCIONAIS E TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DO MUNICIPIO, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 12.11.2025 AS 05H30, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 08H00 DO DIA 12.11.2025, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 11H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 13H30 DO MESMO DIA.	Ponta Grossa	12/11/2025	12/11/2025	1,000
599	12/11/2025	613,32	229	DIMAS ALBERTO FARIA CORREA	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR DIMAS ALBERTO FARIA CORREA, VEREADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, VISITA AO GABINETE REGIONAL DO DEPUTADO ESTADUAL MARCELO RANGEL, PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DA VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 12.11.2025 AS 14H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 16H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 17H30, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 19H00 DO MESMO DIA.	Ponta Grossa	12/11/2025	12/11/2025	1,000
600	12/11/2025	613,32	230	ADEMAR DA COSTA PASSOS	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR ADEMAR DA COSTA PASSOS, VEREADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, VISITA AO GABINETE REGIONAL DO DEPUTADO ESTADUAL MARCELO RANGEL, PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DA VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 12.11.2025 AS 14H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 16H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 17H30, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 19H00 DO MESMO DIA.	Ponta Grossa	12/11/2025	12/11/2025	1,000
601	13/11/2025	919,98	231	DIMAS ALBERTO FARIA CORREA	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA COM PERNOITE AO SENHOR	Curitiba	13/11/2025	14/11/2025	1,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 01/12/2025, às 11:12:38. Protocolo: ff16c221-364a-4184-a9f3-3fa5fb5addb3

Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
602	13/11/2025	766,65	232	FLORENTINO BARROS DOS SANTOS	DIMAS ALBERTO FARIA CORREA, VEREADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, VISITA AO GABINETE DEPUTADO ESTADUAL ADAO LITRO, PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DA VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 13.11.2025 AS 19H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 09:30H00 DO DIA 14/11/2025, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 12H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 17H00 DO DIA 14/11/2025.	Curitiba	13/11/2025	14/11/2025	1,000
603	13/11/2025	919,98	233	ADEMAR DA COSTA PASSOS	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA COM PERNOITE AO SENHOR FLORENTINO BARROS DOS SANTOS, OCUPANTE DE CARGO COMISSONADO DE CHEFE DE GABIENTE DA PRESIDENCIA, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, ACOMPANHANDO VEREADOR PRESIDENTE SENHOR DIMAS ALBERTO FARIA CORREA NO GABIENTE DO DEPUTADO ESTADUAL ADAO LITRO TRATANDO DE ASSUNTOS RELACIONADOS A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 13.11.2025 AS 19H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 09H30 DO DIA 14.11.2025, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 12H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 17H00 DO DIA 14.11.2025.	Curitiba	13/11/2025	14/11/2025	1,000
604	14/11/2025	613,32	234	FRANCILEI BAITALA DE OLIVEIRA	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR ADEMAR DA COSTA PASSOS, VEREADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, VISITA AO GABINETE DEPUTADO ESTADUAL ADAO LITRO, PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DA VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 13.11.2025 AS 19H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 09:30H00 DO DIA 14/11/2025, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 12H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 17H00 DO DIA 14/11/2025.	Curitiba	18/11/2025	18/11/2025	1,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 01/12/2025, às 11:12:38. Protocolo: ff16c221-364a-4184-a9f3-3fa5fb5addb3



Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtde
					COM TURISMO , E IDA NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA. COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 18.11.2025 AS 06H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 09H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 16H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 18H00 DO MESMO DIA.				
605	14/11/2025	383,33	235	BRUNO DIOVANI SCHIMIGEL	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR BRUNO DIOVANI SCHIMIGEL OCUPANTE DO CARGO COMISSONADO DE ASSESSOR PARA ACOMPANHAR O VEREADOR FRANCILEI BAITALA DE OLIVEIRA, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA EVENTO LEGISTUR, CONEXAO DO VEREADOR COM TURISMO , E IDA NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA. COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 18.11.2025 AS 06H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 09H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 16H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 18H00 DO MESMO DIA.	Curitiba	18/11/2025	18/11/2025	1,000
606	17/11/2025	613,32	236	ADEMAR DA COSTA PASSOS	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR ADEMAR DA COSTA PASSOS, VEREADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA PARTICIPAR DO EVENTO LEGISTUR CONEXAO VEREADORES NO TURISMO, E IDA NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 06H00, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 09H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 16H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 18H30 DO MESMO DIA.	Curitiba	18/11/2025	18/11/2025	1,000
607	17/11/2025	383,33	237	DANIELE MARIA FELIX DA SILVA	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE A SENHORA DANIELE MARIA FELIX DA SILVA, OCUPANTE DE CARGO COMISSONADO DE ASSESSOR PARLAMENTAR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, ACOMPANHADO VEREADOR ADEMAR DA COSTA PASSOS, PARA PARTICIPAR DO EVENTO LEGISTUR CONEXAO VEREADORES NO TURISMO, E IDA NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 06H00, COM INICIO DO	Curitiba	18/11/2025	18/11/2025	1,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 01/12/2025, às 11:12:38. Protocolo: ff16c221-364a-4184-a9f3-3fa5fb5adbd3

Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtde
					COMPROMISSO AS 09H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 16H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 18H30 DO MESMO DIA.				
608	19/11/2025	613,32	238	ADILSON PASSOS FÉLIX	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR ADILSON PASSOS FELIX, VEREADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA - PR, PARA IR AO EVENTO SOS SEGURANCA PUBLICA, E PARA O GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL TONINHO WANDSCHEER, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 27.11.2025 AS 13H30, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 16H30, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 23H00, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 02H00 DO DIA 28.11.2025.	Curitiba	27/11/2025	28/11/2025	1,000
609	19/11/2025	613,32	239	DIMAS ALBERTO FARIA CORREA	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR DIMAS ALBERTO FARIA CORREA, VEREADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, NO GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL ALIEL MACHADO, PARA TRATAR DE ASSUNTOS PERTINENTES A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 19.11.2025 AS 15H10, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 17H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 18H30, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 20H30 DO MESMO DIA.	Ponta Grossa	19/11/2025	19/11/2025	1,000
610	24/11/2025	613,32	240	DIMAS ALBERTO FARIA CORREA	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR DIMAS ALBERTO FARIA CORREA, VEREADOR, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA - PR, NO GABINETE DO DEPUTADO ESTADUAL MARCELO RANGEL, PARA TRATAR DE ASSUNTOS PERTINENTES A VEREANCA, COM UTILIZACAO DE VEICULO OFICIAL DO MUNICIPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAIDA NO DIA 24.11.2025 AS 15H10, COM INICIO DO COMPROMISSO AS 17H00, COM PREVISAO DE TERMINO DO COMPROMISSO AS 18H30, COM HORARIO PROVAVEL DE RETORNO AS 20H30 DO MESMO DIA.	Ponta Grossa	24/11/2025	24/11/2024	1,000
633	28/11/2025	613,32	241	DIMAS ALBERTO FARIA CORREA	ATO DE CONCESSAO DE (100%) CEM POR CENTO DE UMA DIARIA SEM PERNOITE AO SENHOR DIMAS ALBERTO FARIA CORREA, VEREADOR PRESIDENTE, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA -PR, PARA VISITA AO GABINETE DO	Curitiba	28/11/2025	28/11/2025	1,000

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 01/12/2025, às 11:12:38. Protocolo: ff16c221-364a-4184-a9f3-3fa5fb5adbd3

Nº NE	Data Empenho	Valor	Nº Diária	Beneficiário	Finalidade	Destino	Data Saída	Data Retorno	Qtidade
					DEPUTADO TONINHO WANDSCHEER, TRATANDO DE ASSUNTOS RELEVANTES AO MUNICÍPIO E AO MANDATO, COM UTILIZAÇÃO DE VEÍCULO OFICIAL DO MUNICÍPIO, SEM CUSTO ADICIONAL, COM SAÍDA NO DIA 28.11.2025 ÀS 10H40, COM INÍCIO DO COMPROMISSO ÀS 14H30, COM PREVISÃO DE TÉRMINO DO COMPROMISSO ÀS 18H00, COM HORÁRIO PROVÁVEL DE RETORNO ÀS 22H00 DO MESMO DIA.				
		Valor Entidade:	19.934,11						
		Valor Total:	19.934,11						

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: Fabricioziemer. Emissão: 01/12/2025, às 11:12:38. Protocolo: #16c221-364a-4184-a9f3-3fa5fb5addb3

DECRETO LEGISLATIVO nº 75/2025.

O Presidente da Câmara Municipal de Jaguariáiva, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

EXONERAR

LUAN MARCOS PEREIRA CARNEIRO, portador do RG nº xx.xxx.494-0 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº xxx.xxx.599-07, no cargo de provimento em comissão de Assessor Parlamentar – Nível Superior CC-2, tendo por data de exoneração em 01/12/2025.


Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Jaguariáiva, em 1º de dezembro de 2025.

Dimas Alberto Faria Correa  
Vereador – Presidente

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Sala de sessões, 28 de novembro de 2025.

Aline Cristina de Oliveira Matos  
Presidente do CMAS.

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
JAGUARIAÍVA – PR  
Praça Isabel Branco e Silva, sn - Fone: (43) 3535-5812  
Cmasjaguariaiva@hotmail.com

Resolução 012/2025

Símula: Aprovar o Termo de Adesão e Plano de Ação do Município, referente ao repasse: Incentivo Programa Paraná mais Cidades, deliberação CEAS 072/2028, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

O Conselho Municipal de Assistência- CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1297 de 06/11/95.

Considerando a deliberação ordinária realizada em 02/12/2025.

DECRETO LEGISLATIVO nº 76/2025.

O Presidente da Câmara Municipal de Jaguariáiva, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

NOMEAR

EVELYN FELIX DA SILVA, portadora do RG nº xx.xxx.071-2 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº xxx.xxx.819-93, no cargo de provimento em Comissão de Assessora Parlamentar – Nível Superior CC-2, de acordo com a Lei Municipal nº 2407/2012, para prestar serviços neste Legislativo Municipal, de acordo com o Ofício nº 035/2025, Protocolo sob nº 972/2025, indicando-a para assessorar o Vereador Adilson Passos Felix, tendo por data de nomeação em 02/12/2025.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Jaguariáiva, em 2 de dezembro de 2025.


Dimas Alberto Faria Correa  
Vereador – Presidente

Art. 1º Aprovar o Termo de Adesão e Plano de Ação do Município, referente ao repasse: Incentivo Programa Paraná mais Cidades, deliberação CEAS 072/2028, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), conforme a ata nº 322.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Sala de sessões, 2 de dezembro de 2025.

Aline Cristina de Oliveira Matos  
Presidente do CMAS.

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
JAGUARIAÍVA – PR  
Praça Isabel Branco e Silva, sn - Fone: (43) 3535-5812  
Cmasjaguariaiva@hotmail.com

Resolução 013/2025

Símula: Aprovar a Prestação de Contas, através do Relatório de Resumo Executivo (Prestação de Contas) dos Serviços e Programa Socioassistenciais para Co-financiamento do Governo Federal do Sistema Único da Assistência Social – SUAS, referente ao ano de 2024.

O Conselho Municipal de Assistência- CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1297 de 06/11/95.

Considerando a deliberação ordinária realizada em 02/12/2025.



CONSELHOS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
JAGUARIAÍVA – PR  
Praça Isabel Branco e Silva, sn - Fone: (43) 3535-5812  
Cmasjaguariaiva@hotmail.com

Resolução 011/2025

Símula: Aprovar os Planos de Trabalhos, referente ao repasse municipal para as entidades conveniadas para o ano de 2026.

O Conselho Municipal de Assistência- CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1297 de 06/11/95.

Considerando a deliberação ordinária realizada em 27/11/2025.

Resolve

Art. 1º Aprovar os Planos de Trabalhos, referente ao repasse municipal para as entidades conveniadas para o ano de 2026, conforme a ata nº 321.

Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas, através do Relatório de Resumo Executivo (Prestação de Contas) dos Serviços e Programa Socioassistenciais para Co-financiamento do Governo Federal do Sistema Único da Assistência Social – SUAS, referente ao ano de 2024, conforme a ata nº 322.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Sala de sessões, 2 de dezembro de 2025.

Aline Cristina de Oliveira Matos  
Presidente do CMAS.