



# **Prefeitura Municipal de Jaguariaíva**

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni  
Praça Isabel Branco, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. II - Fone: (43) 3535 - 9400 - Fax: (43) 3535 - 9422  
Jaguariaíva - PR - CEP: 84200-000 - CNPJ: 76.910.900/0001-38 - semus@jaguariaiva.pr.gov.br

## **SECRETARIA DE SAÚDE**

<b>1. ACOMPANHAMENTO DOS USUÁRIOS DA APS ASSISTIDOS NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA</b>			
<b>Responsável: Agentes de saúde ACS/ACE; Enfermeiros</b>			
<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Página</b>	<b>Natureza</b>
1ª	20/06/2023	1/1	Criação
<b>Elaborado por:</b>	<b>Verificado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Emissão</b>
Elisa Montanha B. de Melo Franciele de F. Mendes de Andrade	Anelise Juliane da Silva	Amália Cristina Alves	SEMUS
<b>Revisão: Data</b>	<b>Responsável:</b>	<b>Histórico da Alteração:</b>	

**Objetivos:** Identificar e acompanhar os usuários da Atenção Primária a Saúde, no processo de encaminhamento a atenção especializada.

**Campo de Aplicação:** Nas residências dos moradores da área de atuação.

**Material:** Tablets, relatório da IDS em mãos.

<b>PASSOS</b>	<b>AÇÕES</b>
1º	Fazer login no site do IDS saúde;
2º	Clicar na aba ATENDIMENTOS; RELATÓRIO, ENCAMINHAMENTOS.
3º	Na sequência clicar em Preferências, e abrir o relatório da sua UBS, selecionar o período desejado (segunda a sexta da semana anterior)
4º	Visualizar e imprimir.
5º	Identificar os usuários de cada microárea de abrangência.
6º	Fazer busca ativa de cada usuário, de acordo com o planejamento semanal de cada ACS.
7º	Registrar a busca e informações no Tablet no campo "outras condições de saúde" (conforme POP xxx de visita domiciliar)