

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO



DO MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA - PR

Artigo 37 da Constituição Federal / Artigo 153 da Lei Orgânica Municipal /
Criado de acordo com a Lei Municipal 2603/2016 / Regulamentado pelo Decreto 452/2016



www.jaguariaiva.pr.gov.br

Jaguariaíva, 07 de abril de 2017

16 Páginas / Ano 1 / Edição nº 021



DECRETOS

DECRETO nº. 393/2017

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, incisos X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. EXONERA, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº. 03835/2017, do cargo em provimento efetivo de **TÉCNICO DE CONTABILIDADE** o Senhor **SEBASTIÃO AMARILDO DE LARA**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 4.042.537-8 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 537.327.409-78, nomeado que fora através do Decreto nº. 222/2015.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 30 de março de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

NARA GISELLE BUENO
Secretária Municipal de Planejamento

DECRETO nº. 394/2017

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, incisos X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. EXONERA, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº. 03849/2017, do cargo em provimento efetivo de **PROFESSOR**, a Senhora **ADRIANA FERREIRA DOS SANTOS CULTZ**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 6.198.314-7 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 038.186.199-64, nomeada que fora através do Decreto nº. 087/2006.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 30 de março de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

DECRETO nº. 395/2017

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, incisos X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. EXONERA, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº. 03861/2017, do cargo em provimento efetivo de **DOCUMENTADOR ESCOLAR**, a Senhora **ANDRÉIA CRISTINA DE MATOS**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 9.745.866-9 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 066.247.809-67, nomeada que fora através do Decreto nº. 875/2009.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 31 de março de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

DECRETO nº. 396/2017

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, incisos X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. EXONERA, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº. 03933/2017, do cargo em provimento efetivo de **PROFESSOR**, a Senhora **ALINE GRAZIELLA BRISOLLA**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 34.408.460-7 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 305.115.848-81, nomeada que fora através do Decreto nº. 206/2017.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 31 de março de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

DECRETO nº. 397/2017

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município, em conformidade com a Lei Municipal nº. 2509/2014,

Considerando que o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguariáiva – SAMAE, efetuou convocação de advogado para o Quadro Próprio da Autarquia, nos termos do Edital de Convocação nº 01/2017/SAMAE,

Considerando que o Procurador Matheus Rissatto Rivoiro estava cedido ao SAMAE, através do Decreto de cessão nº 594/2015,

DECRETA

Artigo 1º Fica Revogado o Decreto de Cessão nº 594/2015, que cedeu o Procurador Matheus Rissatto Rivoiro ao Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 31 de março de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

TANIA MARISTELA MUNHOZ
Procuradora Geral do Município

DECRETO nº. 398/2017

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 68 § 1º da Lei Municipal nº. 2155/2010, e Considerando os Protocolos nº. 01043/2017, /1053/2017 e 01571/2017, abrangendo com Adicional de Insalubridade conforme PPRA e PCMSO, Laudado por Função e Cargo pelo Técnico em Segurança do Trabalho, Sr. Maikon Joaquim Prudente MTB PR/02270.5 e corroborado pelo Médico do Trabalho, Doutor Samuel Stalshmidt CRM/PR 25332.

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER Adicional de Insalubridade no percentual de 20% (vinte por cento) do salário mínimo nacional aos servidores com cargo em provimento efetivo, abaixo nominadas:

Matr.	Servidor	Cargo
5421	PATRICIA MARIA MARQUES NALIN	FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO
5367	ELI MARA FERREIRA DA SILVA PEREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM
5400	LUCI PETLAK TAVARES	TECNICO EM ENFERMAGEM
5385	TATIANA HERCULANO RAMOS	TECNICO EM ENFERMAGEM
4070	EDSON SOARES DA SILVA	MOTORISTA HABILITAÇÃO C, D e E

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 03 de abril de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DECRETO nº. 399/2017

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 68 § 1º da Lei Municipal nº. 2155/2010, e Considerando os Protocolos nº. 01043/2017, /1053/2017 e 01571/2017, abrangendo com Adicional de Insalubridade conforme PPRA e PCMSO, Laudado por Função e Cargo pelo Técnico em Segurança do Trabalho, Sr. Maikon Joaquim Prudente MTB PR/02270.5 e corroborado pelo Médico do Trabalho, Doutor Samuel Stalshmidt CRM/PR 25332.

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER Adicional de Insalubridade no percentual de 20% (vinte por cento) do salário mínimo nacional aos servidores com cargo em provimento efetivo, abaixo nominadas:

Matr.	Servidor	Cargo
5424	ADEMILSON FELIX DA SILVA	MOTORISTA HABILITAÇÃO C, D e E
5062	LAURI MARTINS DA COSTA PASSOS	MOTORISTA HABILITAÇÃO C, D e E
4387	VALTER DE MIRANDA JORGE	MOTORISTA HABILITAÇÃO C, D e E
3705	MONICA DE FATIMA MACIEL DA ROSA	NUTRICIONISTA
5424	ADEMILSON FELIX DA SILVA	MOTORISTA HABILITAÇÃO C, D e E

Artigo 2º. CONCEDER adicional de Insalubridade no percentual de 40% (quarenta por cento) sobre dois salários mínimos regionais, a servidora com cargo em provimento efetivo abaixo nominada:

Matr.	Servidor	Cargo
5431	MARIA DAS DORES MOTA DE SOUSA	TECNICO EM RADIOLOGIA

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 03 de abril de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DECRETO nº. 400/2017

O Prefeito Municipal de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 67, incisos IX, X e XI da Lei Orgânica do Município, e com base no Protocolo Geral sob nº. 03656/2017,

DECRETA

Artigo 1º. Fica instituído para o biênio de 2015/2017, o **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**, o qual será composto pelos seguintes membros:

• Representantes Governamentais:

o Titular – **ERLA MARIA RIBEIRO**, brasileira, divorciada, servidora com cargo em provimento efetivo de Professora, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 5.368.274-0 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 016.661.899-36;

o Suplente – **KATIA DE LOURDES GUERKE CLETO**, brasileira, casada, com cargo em provimento efetivo de Professora, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 4.024.788-2-0 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 540.000.339-72;

o Titular – **MATHEUS RISSATTO RIVOIRO**, brasileiro, solteiro, com cargo em provimento efetivo de Advogado, portador da cédula de identidade R.G. nº. 34.591.032-1 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 332.652.768-30;

o Suplente – **SILVANA APARECIDA LOPES VALENGO KOJO**, brasileira, casada, com cargo em provimento efetivo de Escriturária, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 4.493.664-0 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 722.739.929-04;

o Titular – **JOSE SIDNEI LOZESKI FILHO**, brasileiro, casado, servidor com cargo em provimento efetivo de Escriturário, portador da cédula de identidade R.G. nº. 4.889.426-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 697.315.279-15;

o Suplente – **APARECIDA BUENO**, brasileira, solteira, servidora com cargo em provimento comissionado de Chefe de Divisão de Tributos, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 4.034.982-0 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 435.399.209-00;

o Titular – **ELISABETH ALVES FERREIRA**, brasileira, casada, servidora com cargo em provimento comissionado de Chefe de Divisão do CRAS Pedrinha, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 8.068.374-0 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 026.252.739-17;

o Suplente – **DAIANE ADRIELE CHECHELAK**, brasileira, solteira, servidora com cargo em provimento efetivo de Assistente Social da Equipe Volante, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 10.818.367-9 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 074.891.929-51;

o Titular – **MARISA APARECIDA DE ALMEIDA RIBAS**, brasileira, casada, servidora com cargo em provimento comissionado de Chefe de Divisão do CRAS Vereador Ziemer Batista da Cruz, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 7.985.733-5 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 622.897.999-04;

o Suplente – **ADRIANE KNAUT**, brasileira, solteira, servidora com cargo em provimento efetivo de Assistente Social portadora da cédula de identidade R.G. nº. 7.828.348-3 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 037.106.919-07;

o Titular – **WELINGTON VITORIO FITZ**, brasileiro, solteiro, servidor com cargo em provimento comissionado de Chefe de Divisão de Projetos Sociais, portador da cédula de identidade R.G. nº. 8.010.905-9 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 037.767.039-11;

o Suplente – **CAMILA ROLIM DE MOURA NUNES**, brasileira, casada, servidora com cargo em provimento efetivo de Assistente Social, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 7.501.317-5 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 037.618.229-60;



o Titular – **TALITA MARQUES DE ALMEIDA**, brasileira, casada, servidora com cargo em provimento efetivo de Assistente Social, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 8.907.883-0 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 044.378.519-86;

o Suplente – **FLAVIA MARIA FRAGATE DE MAGALHÃES**, brasileira, solteira, servidora com cargo em provimento efetivo de Enfermeira, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 9.369.166-0 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 055.903.639-69;

Representantes da Sociedade Civil:

o Titular – **LUCIANO DE OLIVEIRA MELO**, brasileiro, solteiro, Orientador Social, portador da cédula de identidade R.G. nº. 8.142.600-0 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 035.881.549-57;

o Suplente – **SANDRO EDUARDO DE SOUZA**, brasileiro, solteiro, Estudante, portador da cédula de identidade R.G. nº. 12.845.628-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 092.709.399-52;

o Titular – **AGEU DOS SANTOS**, brasileiro, casado, Professor, portador da cédula de identidade R.G. nº. 3.129.403-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 371.892.719-53;

o Suplente – **EVERTON PRAXEDES**, brasileiro, casado, Auxiliar Administrativo, portador da cédula de identidade R.G. nº. 11.029.278-3 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 077.703.959-17.

o Titular – **FRANCISCO DOS SANTOS MARCOS**, brasileiro, casado, Professor, portador da cédula de identidade R.G. nº. 4.754.240-5 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 819.604.769-04;

o Suplente – **ELAINE CRISTINA DA SILVA MOTTA**, brasileira, casada, Assistente Social, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 7.604.450-3 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 033.762.399-67.

o Titular – **GEOVANA FRANÇA ABREU**, brasileira, casada, Administradora de Empresa, Coordenadora do Lar Bom Jesus, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 5.090.035-5 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 182.320.988-21;

o Suplente – **MARIA ELIZABETE DE OLIVEIRA**, brasileira, casada, Podóloga, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 3.525.681-4 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 337.206.579-49;

o Titular – **DANIELE KOPPEN DE OLIVEIRA**, brasileira, casada, Coordenadora da CASMI, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 7.851.076-5 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 039.124.979-74;

o Suplente – **DANIELA MENDES CANAVARRO**, brasileira, solteira, Auxiliar Administrativo da CASMI, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 10.249.630-2 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 044.244.239-48;

o Titular – **ELIANE A. ALVES DE CASTRO**, brasileira, solteira, do lar, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 8.701.632-3 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 040.182.599-00;

o Suplente – **OSNI BENEDITO DE MIRANDA**, brasileiro, solteiro, Aposentado, portador da cédula de identidade R.G. nº. 4.630.788-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 605.955.669-87;

o Titular – **KELLY PATRICIA FELIPE**, brasileira, solteira, Autônoma, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 9.170.985-0 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 108.760.669-10;

o Suplente – **LUAN ADSON FARIA**, brasileiro, solteiro, Estudante, portador da cédula de identidade R.G. nº. 13.411.791-5 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 106.839.199-54;

o Titular – **MARISTELA MUSA QASEN**, brasileira, solteira, do lar, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 4.270.933-6 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 573.193.249-20;

o Suplente – **ANA CAROLINA FERREIRA**, brasileira, solteira, do lar, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 7.802.030-0 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 055.616.709-05;

Artigo 2º. Os serviços prestados em decorrência deste Decreto, serão sem ônus para o Município, sendo considerados de caráter relevante e de interesse público (artigo 4º da Lei Municipal nº. 2155/2010).

Artigo 3º. Fica Revogado o Decreto nº. 513/2015, datado de 19 de agosto de 2015.

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 04 de abril de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

CLÉIA APARECIDA VALENGA SLOBODA
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social



EXPEDIENTE



Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguaraiava

Artigo 37 da Constituição Federal / Artigo 153 da Lei Orgânica do Município de Jaguaraiava/PR - Criado de acordo com a Lei Municipal 2603/2016 / Regulamentado pelo Decreto 452/2016.

Cintia Kappke Medeiros - MTB. nº 3621 - PR
Jornalista Responsável

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Rua Leônidas Ferreira de Barros, s/nº - Cidade Alta
Fone: (43) 3535-5638

E-mail: comunicacao@jaguaraiava.pr.gov.br

DECRETO nº. 401/2017

SÚMULA: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de **R\$ 792,10** (setecentos e noventa e dois mil oitocentos e dez reais).

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, **SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 67 da Lei Orgânica Municipal, promulgada em 29 de novembro de 2002 e Lei Federal nº. 4.320/64 Municipal nº. 2.626 de 22 de dezembro de 2016,

DECRETA

Artigo 1º. Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Jaguaraiava, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R\$ 792.810,00** (setecentos e noventa e dois mil oitocentos e dez reais).

08 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO
08.03 Departamento de Projetos, Execução de Obras e Estradas
15.451.0012.1.002 Pavimentação de Ruas, Passeios, Urbanização e Paisagismo
4.4.90.51.00.00 300501 OBRAS E INSTALAÇÕES 398.000,00
Total da Suplementação: 398.000,00

11 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
11.01 Fundo Municipal de Saúde
10.301.0015.2.066 Manutenção dos Serviços Adm do Fundo Municipal de Saúde
4.4.90.52.00.00 300341 EQUIPAMENTOS E MATERIAL 389.810,00
PERMANENTE 389.810,00
Total da Suplementação: 389.810,00

15 DEFESA CIVIL
15.01 Rec Sob a Supervisão da Secretaria de Governo
06.182.0007.2.013 Manutenção do Corpo de Bombeiros
3.3.90.30.00.00 300515 MATERIAL DE CONSUMO 5.000,00
Total da Suplementação: 5.000,00
Total Geral Suplementado: 792.810,00

Art. 2º. Constitui recursos para cobertura do Crédito Adicional Suplementar de acordo com o disposto no art. 43, § 1º, da Lei Federal nº. 4.320/64, os seguintes recursos:

I. Oriundos do Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício financeiro de 2016:

Fonte	Descrição	Valor
300341	Recurso - Aquisição de Equipamentos para Saúde - Repasse Fundo a Fundo	389.810,00
300515	Recurso FUNREBOM	5.000,00
300501	Recurso Receitas de Alienações de Ativos	398.000,00
	Total:	792.810,00

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Artigo 4º. Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 04 de abril de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMES
Secretário Municipal de Finanças

NARA GISELLE BUENO
Secretária Municipal de Planejamento

DECRETO nº. 402/2017

O Prefeito Municipal de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, II da Constituição Federal e 67, IX, X e XI da Lei Orgânica,

Considerando as comemorações alusivas ao 194º aniversário da elevação da localidade de Jaguaraiava à categoria de Freguesia por meio do Alvará Imperial de 15 de setembro de 1823;

Considerando a relevância histórica desta data magna e os preceitos culturais permanentes da Administração Municipal;

Considerando a valorização das temáticas históricas constituinte cada qual em seu período como processo desencadeador da realidade atual.

DECRETA

Artigo 1º. NOMEIA, a COMISSÃO ORGANIZADORA DO “V FESTIVAL CULTURAL: TROPERISMO, FERROVIA, INDÚSTRIAS MATARAZZO, CICLO DA MADEIRA E CICLO INDUSTRIAL: PARTES DA NOSSA HISTÓRIA”, designando os(as) seguintes servidores(as) para elaboração dos atos das festividades, a saber:

- como Presidente o senhor:
 - o **ÉZIO FERNANDES DE ALMEIDA JÚNIOR**, portador da cédula de identidade R.G. nº. 22.556.916-4 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 559.399.379-34;
- como 1º Vice-Presidente o senhor:
 - o **REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 3.148.469-3 e inscrito no CPF/MF sob nº. 366.375.649-15;
- como 2º Vice-Presidente o senhor:
 - o **PEDRO LEOCÁDIO DELGADO**, portador da Cédula de Identidade R.G. 1.554.141 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 214.252.999-20;
- como Coordenadores Gerais os(as) senhores(as):
 - o **ALCIONE LEMOS**, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 2.055.075 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 487.819.839-72.

- o **MARLUS BARBOSA PEREIRA**, portador da cédula de identidade R.G. nº. 6.032.926-5 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 900.140.739-00;
- o **RAFAEL GUSTAVO POMIM LOPES**, portador da cédula de identidade R.G. nº. 8.073.817-0 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 064.894.779-39;

- como 1º. Secretário o senhor:
 - o **VINÍCIUS SCHADNER PEREIRA**, portador da cédula de identidade R.G. nº. 10.398.981-7 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 082.355.859-71;

- como 2º. Secretária a senhora:
 - o **SELMA STYCHNICKI**, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 4.739.079-6 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 918.532.309-87;

- como 1º. Tesoureiro o senhor:
 - o **CARLOS PEREZ GOMEZ**, portador da cédula de identidade R.G. nº. 3.115.232-1 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 411.911.619-00;

- como 2º. Tesoureiro o senhor:
 - o **JOSÉ SIDNEY LOZEKSI FILHO**, portador da cédula de identidade R.G. nº. 4.889.426-7 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 697.315.279-15;

- como 3º. Tesoureiro o senhor:
 - o **GIAN BRUNO CONCEIÇÃO DOS SANTOS**, portador da cédula de identidade R.G. nº. 12.907.304-7 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 095.338.719-46;

- como 4º. Tesoureira a senhora:
 - o **TAMIRES PIMENTEL**, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 10.154.951-8 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 054.435.909-79;

- como Assessoria Jurídica:
 - o **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**.

- como Coordenadores(as) Histórico-Culturais os(as) senhores(as):

- o **MARIA LUCÉLIA BATISTA DE BORTOLI**, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 0.800.102.865-8 SESP/RS e inscrita no CPF/MF sob nº. 041.885.512-91;
- o **MARIANA ANDRETTO BALLONI**, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 27.916.269-8 SESP/SP e inscrita no CPF/MF sob nº. 028.134.809-08;
- o **PLICILA DE BRITO**, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 9.077.836-6 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 038.134.659-50;
- o **RAFAEL JAYME PLEISSNIG STOELKY**, portador da cédula de identidade R.G. nº. 10.418.474-0 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 068.402.019-02.

- como Coordenadores(as) de Logística os(as) senhores(as):
 - o **ANDRESSA WOLTERS**, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 7.155.930-0 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 007.695.569-90;
 - o **CRISTIAN SCHMIGUEL**, portador da cédula de identidade R.G. nº. 6.156.575-2 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 900.300.289-49;
 - o **EMERSON POMIM PONCIANO**, portador da cédula de identidade R.G. nº. 8.359.001-7 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 036.582.269-86;

- como Coordenadores Artísticos os senhores:
 - o **AGUINALDO FÉLIX DA SILVA**, portador da cédula de identidade R.G. nº. 9.268.720-1 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 047.820.329-27;
 - o **MÁRCIO SCHMIGUEL**, portador da cédula de identidade R.G. nº. 4.683.978-1 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 738.140.089-87;
 - o **ROBERTO ÂNGELO DA SILVA JÚNIOR**, portador da cédula de identidade R.G. nº. 9.281.133-6 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 042.131.009-01.

§ 1º. Como colaboradores(as) da Comissão Organizadora ficam designadas voluntariamente as pessoas nominadas, conforme o Anexo I – Quadro de Colaboradores(as) – Comissão Organizadora do “V Festival Cultural: Troperismo, Ferrovia, Indústrias Matarazzo, Ciclo da Madeira e Ciclo Industrial – Partes da Nossa História”.

Artigo 2º. As festividades serão realizadas de 14 a 17 de setembro de 2017.

Artigo 3º. Os serviços prestados em decorrência deste Decreto, serão sem ônus para o Município, sendo considerados de caráter relevante e de interesse público (artigo 4º da Lei Municipal nº. 2155/2010).

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 04 de abril de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

TANIA MARISTELA MUNHOZ
Procuradora Geral do Município



ANEXO I

QUADRO DE COLABORADORES(A)S – COMISSÃO ORGANIZADORA DO V FESTIVAL CULTURAL: TROPEIRISMO, FERROVIA, INDÚSTRIA, MATARAZZO, CICLO DA MADEIRA E CICLO INDUSTRIAL – PARTES DA NOSSA HISTÓRIA*

COLABORADOR(A)	SETOR	FUNÇÃO
Adriana Aparecida Machado	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	Brigada Municipal de Incêndio
Adriana de Castro	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte	Equipe de Apoio
Amália Cristina Alves	Secretaria Municipal de Saúde	Sector de Saúde, Primeiros Socorros e Ambulância
Amélia Moentack Jayme	Representante da Sociedade Civil	Organização dos(as) funcionários(as) das Indústrias Matarazzo
Cleia Valenga Sloboda	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Equipe de Apoio
Direceu Moura Jorge	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	Guardiões Patrimoniais
Edson Antônio Balloni	Representante da Sociedade Civil	Ciclo da Madeira
Edson Carlos Jacobs	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte	Equipe de Apoio
Elenda T. Pontes	Representante da Sociedade Civil	Ciclo Industrial
Elzo Zab Junior	Departamento de Compras e Licitação	Licitações
Hisashi Umezui	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	Equipe de Apoio
Jocilene Xavier da Silva	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte	Equipe de Apoio
Jorge Francisco Mendes	Representante da Sociedade Civil	Organização dos ferroviários aposentados
José Amilton Romão	Secretaria Municipal de Comunicação Social	Divulgação
Luiz Carlos Veiga	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Habitação	Estrutura e Logística
Marília Rodrigues	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Equipe de Apoio
Olando Martins	Representante da Sociedade Civil	Organização dos Tropeiros
Paulo Maycon José da Silva	Representante da Sociedade Eclesiástica	Celebração de Ação de Graças
Paulo Paquetini	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Habitação	Equipe de Apoio
Reginaldo Aparecido Chetrubian	Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)	Água, Bombeiros Químicos e Organização
Rosana Araújo Lopes	Secretaria Municipal de Comunicação Social	Divulgação
Rubens Teodoro Pereira	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Habitação	Parcerias, Organização e Manutenção
Stegio Cruz	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Habitação	Estrutura e Logística
Silvio Barros de Miranda	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Habitação	Manutenção Elétrica
Suzana Lima Vieira	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte	Decoração
Tânia Gema Marodim Assis	Secretaria Municipal de Indústria Comércio e Turismo	Jovens Aprendiz

DECRETO nº. 403/2017

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, incisos X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. EXONERA, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº. 04049/2017, do cargo em provimento efetivo de **PROFESSOR**, a Senhora **JESSICA VAN DEN BERG**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 10.795.334-5 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 068.430.459-79, nomeada que fora através do Decreto nº. 204/2017.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 04 de abril de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISASHI UMEZUI
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

DECRETO nº. 404/2017

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, incisos X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. EXONERA, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº. 04072/2017, do cargo em provimento efetivo de **MOTORISTA HAB. B**, o Senhor **HEVERSON CICERO MOINHOS**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 8.205.107-4 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 044.233.109-61, nomeado que fora através do Decreto nº. 787/2009.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 05 de abril de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISASHI UMEZUI
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

CLEIA APARECIDA VALENGA SLOBODA
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

DECRETO nº. 405/2017

Súmula: Dispõe sobre a Prorrogação de Sindicância para averiguação dos fatos constantes no Protocolo Geral sob nº. 00917/2017 e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, e de acordo com o Decreto nº. 128/2017, que constitui a C.A.D.P. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

DECRETA

Art. 1º. Fica prorrogada a sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades descritos no protocolo nº 917/2017, que informa sobre o furto ocorrido no Departamento Rodoviário na data de 23/01/2017, conforme B.O. nº 2017/88588 da Polícia Civil.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 05 de abril de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISASHI UMEZUI
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

TANIA MARISTELA MUNHOZ
Procuradora Geral do Município

DECRETO nº. 406/2017

Súmula: Dispõe sobre a Prorrogação de Sindicância para averiguação dos fatos constantes no Protocolo Geral sob nº. 00128/2017 e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, e de acordo com o Decreto nº. 128/2017, que constitui a C.A.D.P. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

DECRETA

Art. 1º. Fica prorrogada a sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades descritos no protocolo nº 6133/2016, que informa sobre a ausência de itens no inventário realizado pela SAMA no dia 14 de abril de 2016.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 05 de abril de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISASHI UMEZUI
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

TANIA MARISTELA MUNHOZ
Procuradora Geral do Município

DECRETO nº. 407/2017

Súmula: Dispõe sobre a Prorrogação de Sindicância para averiguação dos fatos constantes no Protocolo Geral sob nº. 01862/2016 e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, e de acordo com o Decreto nº. 128/2017, que constitui a C.A.D.P. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

DECRETA

Art. 1º. Fica prorrogada a sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades descritos no protocolo nº 1862/2017, que informa sobre possíveis procedimentos irregulares adotados nos sepultamentos nos cemitérios municipais, dentre outras denúncias a serem averiguadas.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 05 de abril de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISASHI UMEZUI
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

TANIA MARISTELA MUNHOZ
Procuradora Geral do Município

DECRETO nº. 408/2017

Súmula: Dispõe sobre a Prorrogação de Sindicância para averiguação dos fatos constantes no Protocolo Geral sob nº. 14479/2016 e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, e de acordo com o Decreto nº. 128/2017, que constitui a C.A.D.P. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

DECRETA

Art. 1º. Fica prorrogada a sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades descritos no protocolo nº 14479/2016, que informa sobre fatos ocorridos na Escola Izabel Branco, conforme atas nº 031/2016 e nº 032/2016.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 05 de abril de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISASHI UMEZUI
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ
Secretário Municipal de Finanças

TANIA MARISTELA MUNHOZ
Procuradora Geral do Município



PROCURADORIA GERAL

EXTRATO. CONVITE 01/2017. OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de medicamentos não padronizados para Farmácia Básica do Município. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 77. CONTRATADA: GLEDES REGINA REGAZZO ME. CNPJ/MF 03.785.082/0001-15. VALOR GLOBAL CONTRATUAL: R\$40.000,00(quarenta mil reais).Assinatura: 31 de março de 2017.

EXTRATO. DISPENSA DE LICITAÇÃO 03/2017. OBJETO: Contratação de prestação de serviço com fornecimento de peças para manutenção da Ambulância do Corpo de Bombeiros Placa ASU 8459. Processo 14/2017. Autorização de Fornecimento: 149 e 150/2017, Empenho 1192/2017 e 1193/2017. Valor Global: R\$6.672,58(seis mil seiscentos e setenta e dois reais e cinquenta e oito centavos).

EXTRATO. DISPENSA DE LICITAÇÃO 04/2017. OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de levantamento de áreas a serem desapropriadas para instalação do Frigorífico. Processo 151/2017. Autorização de Fornecimento: 151/2017, Empenho 1194/2017. Valor Global: R\$4.560,00(quatro mil quinhentos e sessenta reais).

EXTRATO. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº03/2017. Credenciamento de Educador Infantil, Documentador Escolar, Professor de Música, Professor Educação Física e Instrutor de Prática Desportiva.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº82/2017. CREDENCIADO(A): Josiane Martins de Sousa da Silva. CPF nº XXXXXX.819-35. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº83/2017. CREDENCIADO(A): Bianca Aparecida de Oliveira. CPF nº xxxxxx.039-01. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº84/2017. CREDENCIADO(A): Maria Aparecida Paes dos Santos. CPF nº xxxxxx.079-49. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº85/2017. CREDENCIADO(A): Maria de Lourdes Ferreira de Lima. CPF nº xxxxxx.989-53. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº86/2017. CREDENCIADO(A): Elaine Haus Linhares. CPF nº xxxxxx.419-58. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº87/2017. CREDENCIADO(A): Maria do Rosário Prado Prestes. CPF nº xxxxxx.799-34. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº88/2017. CREDENCIADO(A): Sandra do Rocio Slynchnicki. CPF nº xxxxxx.529-53. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.



CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº89/2017. CREDENCIADO(A): Silvana Aparecida Antunes. CPF nº xxx.xxx.299-72. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº90/2017. CREDENCIADO(A): Rodolfo Guérke Junior. CPF nº xxx.xxx.339-06. Estimativa de Credenciamento: R\$31.434,36(trinta e um mil quatrocentos e trinta e quatro reais e trinta e seis centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº91/2017. CREDENCIADO(A): Cristiana Batista Miranda Guimarães. CPF nº xxx.xxx.369-40. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº92/2017. CREDENCIADO(A): Dyessica Kauane Fagundes de Souza. CPF nº xxx.xxx.609-92. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº93/2017. CREDENCIADO(A): Josemara Aparecida de Souza Carvalho. CPF nº xxx.xxx.359-79. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº94/2017. CREDENCIADO(A): Evelyn Brasil Rodrigues. CPF nº xxx.xxx.929-50. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº95/2017. CREDENCIADO(A): Joraci Soares de Almeida. CPF nº xxx.xxx.739-90. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº96/2017. CREDENCIADO(A): Werica Calisto Teixeira. CPF nº xxx.xxx.879-89. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº97/2017. CREDENCIADO(A): Ana Carolina Blum. CPF nº xxx.xxx.839-78. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº98/2017. CREDENCIADO(A): Ana Luiza Pinto. CPF nº xxx.xxx.949-63. Estimativa de Credenciamento: R\$12.761,64(doze mil setecentos e sessenta e um reais e sessenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº99/2017. CREDENCIADO(A): Sabrina Bueno dos Santos Luz. CPF nº xxx.xxx.439-08. Estimativa de Credenciamento: R\$15.950,76(quinze mil novecentos e cinquenta reais e setenta e seis centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº100/2017. CREDENCIADO(A): Everton José Fatuni. CPF nº xxx.xxx.979-11. Estimativa de Credenciamento: R\$31.434,36(trinta e um mil quatrocentos e trinta e quatro reais e trinta e seis centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº101/2017. CREDENCIADO(A): Paulo Roberto Reis Teixeira. CPF nº xxx.xxx.775-15. Estimativa de Credenciamento: R\$35.034,36(trinta e cinco mil trinta e quatro reais e trinta e seis centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº102/2017. CREDENCIADO(A): Antônio Aparecido da Silva. CPF nº xxx.xxx.209-04. Estimativa de Credenciamento: R\$35.034,36(trinta e cinco mil trinta e quatro reais e trinta e seis centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº103/2017. CREDENCIADO(A): Rafael Jayme. CPF nº xxx.xxx.019-02. Estimativa de Credenciamento: R\$15.388,44(quinze mil trezentos e oitenta e oito reais e quarenta e quatro centavos). Vigência: 1 de março de 2017 até 30 de março de 2018.

EXTRATO. PREGÃO ELETRÔNICO 25/2017. OBJETO: aquisição de kits para a pascoa a serem distribuídos pela Secretaria de Educação e Esporte e Secretaria de Desenvolvimento Social. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 80. CONTRATADO: FABIO BORGES OLIVEIRA - PRODUTOS ALIMENTÍCIOS ME. CNPJ/MF 14.400.037/0001-11. VALOR GLOBAL CONTRATUAL: R\$71.656,00(setenta e um mil seiscentos e cinquenta e seis reais). Vigência: 180 dias. Assinatura: 03 de abril de 2017. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 81. CONTRATADO: CARLOS ALBERTO BUSS - NET. COM - ME. CNPJ/MF 04.077.696/0001-05. VALOR GLOBAL CONTRATUAL: R\$853,40(oitocentos e cinquenta e três reais e quarenta centavos). Vigência: 180 dias. Assinatura: 03 de abril de 2017.



SARH

EDITAL DE CONVOCAÇÃO – 022 **CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016**

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor José Sloboda, no uso das atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Concurso Público nº 001/2016, resolve:

CONVOCAR

Os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Concurso Público Municipal, homologado através do Edital de Homologação nº 009/2016 para que no período de **07 a 17 de abril de 2017**, apresentem cópia dos seguintes documentos, acompanhados dos originais, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jaguaraiava.

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico
<https://seweb.procergs.com.br/verificadordweb/>

- a) 01 (uma) Foto 3x4 recente;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Título de Eleitor;
- d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Certidão de Nascimento/Casamento;
- f) Certidão de Nascimento dos filhos considerados dependentes;
- g) Comprovante de quitação com as obrigações militares (para homens);
- h) Comprovante de inscrição no PIS / PASEP;
- i) Carteira de Trabalho (página da foto, frente e verso);
- j) Comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
- k) Certidão de quitação das obrigações eleitorais (expedida pelo Cartório Eleitoral);
- l) Certidão de Antecedentes Criminais;
- m) Comprovante de endereço atualizado;
- n) Habilitação no Órgão de Classe.

CARGO: PROFESSOR – ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

CLASSIF.	NOME	INSC.	JUSTIFICATIVA
21ª	PRESCILA DE BARROS MATOSKI	1135	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMECE
22ª	SUZANA MELO DA SILVA	487	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMECE
23ª	BIARA NADINE MOREIRA FERRAZ	1415	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMECE DEVIDO EXONERAÇÃO DE ADRIANA FERREIRA DOS SANTOS CULZIT.
24ª	ROSANGELA GORESKI	753	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMECE DEVIDO EXONERAÇÃO DE ALINE GRAZIELLA BRISOLLA
48ª <small>(Cota para pessoas afro-brasileiras) Capítulo IV do Edital nº 001/2016</small>	PATRICIA VENANCIO BRIZOLLA	1256	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMECE DEVIDO EXONERAÇÃO DE JESSICA VAN DIEN BERG

Prefeitura Municipal de Jaguaraiava, em 06 de abril de 2017.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos



SEFIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAIÁVA - PR **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO** **AVISO DE LICITAÇÃO** **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2017**

EXCLUSIVO (A) PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de móveis para estruturação da nova Sede do Centro de Atenção Psicossocial CAPS e a Farmácia da SEMUS, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde.

ABERTURA DA LICITAÇÃO: 24 de abril de 2017.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h:00min do dia 24 de abril de 2017 às 10h:30min do dia 24 de abril de 2017.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: 10h:30min às 12h:00min do dia 24 de abril de 2017.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 14h00min do dia 24 de abril de 2017.

LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação, 3º Andar no endereço informado abaixo.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser examinado e adquirido através do site: www.blicompras.org.br

Ou através do e-mail: comprasjag@gmail.com – Maiores informações no Dept.º de Compras e Licitação – sito a Praça Isabel Branco, 142 - telefone (43) 3535-9400 – Ramal: 9454 no horário: das 09h00min às 17h00min.

Jaguaraiava, 05 de abril de 2017.

Élio Zub Junior
PREGOIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAIÁVA **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO** **AVISO DE LICITAÇÃO** **PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2017**

EXCLUSIVO (A) PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

OBJETO: Aquisição de materiais para reposição das caixas instrumentais para cirurgias ortopédicas, Secretaria Municipal de Saúde para o ano de 2017.

TIPO: Menor Preço/ Por Item.

ABERTURA DA LICITAÇÃO: 20 de abril de 2017.

HORÁRIO: 09h:00min.

LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação, 3º Andar no endereço informado abaixo.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os Editais poderão ser solicitados pelo e-mail: comprasjag@gmail.com Maiores informações no Departamento de Compras e Licitação – sito a Praça Isabel Branco, 142 - telefone (43) 3535 - 9400 – Ramal: 9458 no horário: das 09h00min às 17h00min e das 14h00min às 17h00min.

Jaguaraiava, 05 de abril de 2017.

Élio Zub Junior
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAIÁVA **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO** **AVISO DE LICITAÇÃO** **PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2017**

EXCLUSIVO (A) PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de gases medicinais para o HMCL., para atender o Hospital Municipal Carolina Lupion, pelo período de 12 meses, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde..

TIPO: Menor Preço/ Por Item.

ABERTURA DA LICITAÇÃO: 20 abril de 2017.

HORÁRIO: 15h:30min.

LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação, 3º Andar no endereço informado abaixo.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os Editais poderão ser solicitados pelo e-mail: comprasjag@gmail.com. Maiores informações no Departamento de Compras e Licitação – sito a Praça Isabel Branco, 142 - telefone (43) 3535 - 9400 – Ramal: 9458 no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

Jaguaraiava, 05 de abril de 2017.

Élio Zub Junior
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAIÁVA **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO** **AVISO DE LICITAÇÃO** **PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2017**

EXCLUSIVO (A) PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de brinquedos infláveis e oficinas diversas para as festividades em comemoração ao Dia do Trabalhador, a ser realizada em 01/05/2017, evento promovido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

TIPO: Menor Preço/ Por Item.

ABERTURA DA LICITAÇÃO: 19 de abril de 2017.

HORÁRIO: 09h:30min.

LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação, 3º Andar no endereço informado abaixo.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os Editais poderão ser solicitados pelo e-mail: comprasjag@gmail.com. Maiores informações no Departamento de Compras e Licitação – sito a Praça Isabel Branco, 142 - telefone (43) 3535 - 9400 – Ramal: 9458 no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

Jaguaraiava, 05 de abril de 2017.

Élio Zub Junior
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAIÁVA - PR **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO** **AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2017

“EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE”

OBJETO: Aquisição de filmes e químicos radiológicos para atender a demanda do Setor de Radiologia do Hospital Municipal Carolina Lupion.

TIPO: Menor Preço/por Item

ABERTURA DA LICITAÇÃO: 20 de abril de 2017.

HORÁRIO: 09:30min (Horário de Brasília)

LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação, 3º Andar no endereço informado abaixo.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser adquirido através do e-mail: comprasjag@gmail.com, no Dept.º de Compras e Licitação – sito a Praça Isabel Branco, 142 - telefone (43) 3535-9400 – Ramal: 9453 no horário: das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min.

Jaguaraiava, 04 de abril de 2017.

Élio Zub Junior
PREGOIRO



ESTADO DO PARANÁ

INSTITUTO DE PREV. E ASSIST.SERV. PUB. JAGUARIAÍVA

BALANÇO FINANCEIRO - Anexo 13

Administração Direta

EXERCÍCIO:2016

PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro

DATA DE EMISSÃO:05/04/2017

PÁGINA:1

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)	11.288.048,64	11.498.691,73	Despesa Orçamentária (VII)	6.649.568,26	5.692.214,65
Ordinária	455.858,81	381.725,43	Ordinária	430.923,68	331.110,48
Vinculada	10.832.189,83	11.136.966,30	Vinculada	6.218.644,58	5.361.104,17
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	10.832.189,83	11.136.966,30	REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	6.218.644,58	5.361.104,17
Transferências Financeiras Recebidas (II)	0,00	50.370,36	Transferências Financeiras Concedidas (VIII)	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	0,00	50.370,36	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (IV)	803.263,53	622.431,31	Pagamentos Extraorçamentários (X)	815.355,41	662.056,72
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	702.042,33	619.421,18	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	815.355,41	654.328,38
VALORES RESTITUÍVEIS	702.042,33	619.421,18	VALORES RESTITUÍVEIS	815.355,41	654.328,38
VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO	702.042,33	619.421,18	VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO	815.355,41	654.328,38
CONSIGNAÇÕES	702.042,33	619.421,18	CONSIGNAÇÕES	815.355,41	654.328,38
RPPS - RETENÇÕES SOBRE VENCIMENTOS E VANTAGENS	39.125,67	53.284,92	RPPS - RETENÇÕES SOBRE VENCIMENTOS E VANTAGENS	152.627,95	52.723,80
INSS	8.432,83	2.581,15	INSS	8.432,83	2.774,20
IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF	100.725,39	81.243,31	IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF	100.300,34	81.547,01
ISS	365,60	479,39	ISS	357,92	947,83
PENSÃO ALIMENTÍCIA	3.484,80	2.880,44	PENSÃO ALIMENTÍCIA	3.484,80	2.880,44
RETENÇÕES - SINDICATOS	23.585,25	22.536,90	RETENÇÕES - SINDICATOS	23.585,25	24.094,49
RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	492.088,17	424.330,22	RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	492.088,17	457.280,23
OUTROS CONSIGNATÁRIOS	34.234,82	32.104,85	OUTROS CONSIGNATÁRIOS	34.477,85	32.100,38
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00	RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	0,00	3.250,00
Inscrição de Restos a Pagar Processados	101.221,20	3.010,13	RP PROCESSADOS PAGOS	0,00	4.478,34
Saldo em Espécie do Exercício Anterior (V)	23.761.219,53	17.943.997,50	Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (XI)	28.387.608,03	23.761.219,53
APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO	23.568.579,49	17.434.307,19	APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO	28.358.109,08	23.568.579,49
BANCO C/ MOVIMENTO	192.640,04	509.690,31	BANCO C/ MOVIMENTO	29.498,95	192.640,04
TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V)	35.852.531,70	30.115.490,90	TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI)	35.852.531,70	30.115.490,90

Notas:

O valor que consta como Investimento, na verdade trata-se de juros recebidos relativos a parcelamento que foram indevidamente classificados como investimento.

JAGUARIAÍVA, 05/04/2017

CARLOS PEREZ GOMEZ

Presidente do Instituto.

Republishado por incorreção.

ESTADO DO PARANÁ

INSTITUTO DE PREV. E ASSIST.SERV. PUB. JAGUARIAÍVA

Anexo 12 - Balanço Orçamentário

Administração Direta

Betha Sistemas

Exercício de 2016

Período: Janeiro à Dezembro

Página: 1/2

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d = (c-b)
RECEITAS CORRENTES	7.100.000,00	7.100.000,00	11.288.048,64	4.188.048,64
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	2.159.000,00	2.159.000,00	2.854.075,04	695.075,04
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.159.000,00	2.159.000,00	2.854.075,04	695.075,04
RECEITA PATRIMONIAL	420.000,00	420.000,00	3.317.268,95	2.897.268,95
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	0,00	0,00	1.427,56	1.427,56
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	420.000,00	420.000,00	3.315.841,39	2.895.841,39
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	16.200,01	16.200,01
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	635.804,23	635.804,23
RECEITAS DIVERSAS	0,00	0,00	635.804,23	635.804,23
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	4.521.000,00	4.521.000,00	4.464.700,41	-56.299,59
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	4.521.000,00	4.521.000,00	4.464.700,41	-56.299,59
SUBTOTAL DAS RECEITAS (I)	7.100.000,00	7.100.000,00	11.288.048,64	4.188.048,64
REFINANCIAMENTO (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II)	7.100.000,00	7.100.000,00	11.288.048,64	4.188.048,64
DEFICIT (IV)	-	-	-	-
TOTAL (V) = (III + IV)	7.100.000,00	7.100.000,00	11.288.048,64	4.188.048,64



SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	-	0,00	0,00	-
Superávit Financeiro	-	0,00	0,00	-
Reabertura de Créditos Adicionais	-	0,00	0,00	-

<u>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS</u>	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g)
DESPESAS CORRENTES	5.588.500,00	6.742.130,00	6.633.802,26	6.633.802,26	6.532.581,06	108.327,74
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.425.500,00	6.516.920,00	6.444.173,31	6.444.173,31	6.342.952,11	72.746,69
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	1.000,00	782,56	782,56	782,56	217,44
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	163.000,00	224.210,00	188.846,39	188.846,39	188.846,39	35.363,61
DESPESAS DE CAPITAL	57.500,00	31.770,00	15.766,00	15.766,00	15.766,00	16.004,00
INVESTIMENTOS	57.500,00	10.649,30	3.598,00	3.598,00	3.598,00	7.051,30
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFIN	0,00	21.120,70	12.168,00	12.168,00	12.168,00	8.952,70
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.454.000,00	326.100,00	0,00	0,00	0,00	326.100,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.454.000,00	326.100,00	0,00	0,00	0,00	326.100,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)	7.100.000,00	7.100.000,00	6.649.568,26	6.649.568,26	6.548.347,06	450.431,74
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/ REFINANCIAMENTO (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII)	7.100.000,00	7.100.000,00	6.649.568,26	6.649.568,26	6.548.347,06	450.431,74
SUPERÁVIT (IX)	-	-	4.638.480,38	-	-	-4.638.480,38
TOTAL (X) = (VIII + IX)	7.100.000,00	7.100.000,00	11.288.048,64	6.649.568,26	6.548.347,06	-4.188.048,64

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

<u>RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS</u>	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f) = (a+b-d-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

<u>RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS</u>	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f) = (a+b-d-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

<u>RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS</u>	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (e) = (a+b-c-d)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)			
DESPESAS CORRENTES	0,00	3.010,13	0,00	0,00	3.010,13
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	3.010,13	0,00	0,00	3.010,13
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO DA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	3.010,13	0,00	0,00	3.010,13

Republicado por incorreção.



ESTADO DO PARANÁ

INSTITUTO DE PREV. E ASSIST.SERV. PUB. JAGUARIAÍVA

Anexo 14 - Balanço Patrimonial

Administração Direta

Betha Sistemas

Exercício 2016

Período: Janeiro à Dezembro

Página: 1

ATIVO	Exercício Atual	Exercício Anterior	PASSIVO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	28.387.608,03	23.761.219,53	PASSIVO CIRCULANTE	124.636,33	128.776,21
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	28.387.608,03	23.761.219,53	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A	104.231,33	3.010,13
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	1.731.178,60	1.726.798,04	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	7.952,00	0,00
INVESTIMENTOS	782,56	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	12.453,00	125.766,08
IMOBILIZADO	1.730.396,04	1.726.798,04	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	25.488.017,57	17.329.641,02
			PROVISÕES A LONGO PRAZO	25.488.017,57	17.329.641,02
			TOTAL DO PASSIVO	25.612.653,90	17.458.417,23
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO	Exercício Atual	Exercício Anterior
			RESULTADOS ACUMULADOS	4.506.132,73	8.029.600,34
			RESULTADO DO EXERCÍCIO	-3.503.347,81	5.854.052,44
			RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	8.029.600,34	2.175.547,90
			AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-20.120,00	0,00
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.506.132,73	8.029.600,34
TOTAL	30.118.786,63	25.488.017,57	TOTAL	30.118.786,63	25.488.017,57
ATIVO FINANCEIRO	28.387.608,03	23.761.219,53	PASSIVO FINANCEIRO	116.684,33	128.776,21
ATIVO PERMANENTE	1.731.178,60	1.726.798,04	PASSIVO PERMANENTE	25.495.969,57	17.329.641,02
SALDO PATRIMONIAL				4.506.132,73	8.029.600,34
COMPENSAÇÕES					
Saldo dos Atos Potenciais Ativos	Exercício Atual	Exercício Anterior	Saldo dos Atos Potenciais Passivos	Exercício Atual	Exercício Anterior
			EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00
DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL					
DESTINAÇÃO DE RECURSOS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR			
ORDINÁRIA	908.941,21	292.570,31			
VINCULADA	27.363.982,49	23.339.873,01			
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	27.363.982,49	23.339.873,01			
TOTAL	28.270.923,70	23.632.443,32			

Notas:

O valor constante no quadro Ativos, trata-se de juros recebidos relativos ao Contrato de parcelamento nº 505/2016, classificado indevidamente como investimento.

JAGUARIAÍVA, 05/04/2017

CARLOS PEREZ GOMEZ
Presidente do Instituto.

SEBASTIÃO AMARILDO DE LARA
Técnico em Contabilidade.

Republicado por incorreção.

ESTADO DO PARANÁ
INSTITUTO DE PREV. E ASSIST.SERV. PUB. JAGUARIAÍVA

Demonstração das Variações Patrimoniais - Anexo 15

Administração Direta

Exercício de 2016

PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro

Página: 1/1

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	11.288.048,64	11.549.062,09
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	385.422,68
IMPOSTOS	0,00	385.422,68
CONTRIBUIÇÕES	2.854.075,04	2.638.594,11
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.854.075,04	2.638.594,11
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	17.627,57	0,00
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	17.627,57	0,00
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	0,00	50.370,36
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	50.370,36
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	8.416.346,03	8.474.674,94
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	8.416.346,03	8.474.674,94



VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	14.791.396,25	5.695.009,65
PESSOAL E ENCARGOS	228.914,11	173.115,21
REMUNERAÇÃO A PESSOAL	83.509,54	122.930,64
ENCARGOS PATRONAIS	33.640,73	9.790,06
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	111.763,84	40.394,51
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	6.218.644,58	5.361.104,17
APOSENTADORIAS E REFORMAS	4.798.771,09	3.939.806,98
PENSÕES	1.164.373,87	1.088.447,88
OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	255.499,62	332.849,31
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	185.461,01	160.638,31
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	14.616,26	10.541,10
SERVIÇOS	170.844,75	150.097,21
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	0,00	151,96
JUROS E ENCARGOS DE MORA	0,00	151,96
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	8.158.376,55	0,00
VPD DE CONSTITUIÇÃO DE PROVISÕES	8.158.376,55	0,00
Resultado Patrimonial do Período	-3.503.347,61	5.854.052,44

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (decorrentes da execução orçamentária)

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Incorporação de ativo	3.598,00	455,00
Desincorporação de passivo	12.168,00	0,00
Incorporação de passivo	0,00	0,00
Desincorporação de ativo	0,00	0,00

Replicado por incorreção.



SAMAE

EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PESSOAL Nº 001/2017

Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015

CONTRATANTE: Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE de Jaguaraiava
CONTRATADO: Rubens de Lima Rodrigues - CPF nº 034.110.549-05
OBJETO: Fica rescindido, a pedido, o Contrato Administrativo de Pessoal nº 002/2015, de 01 de abril de 2017.

DATA ASSINATURA: 01 de abril de 2017.

Edifício do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, Gabinete do Diretor Presidente ao primeiro dia do mês de abril de dois mil e dezessete. (01/04/2017).

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE
Decreto nº 85/2015

PORTARIA Nº 06/2017

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiava - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com o Decreto nº 85/2015, em conformidade com a Lei nº 2323/2011 e seus anexos, com o Edital de Homologação do Concurso nº 001/2016 e diante da necessidade administrativa desta Autarquia Municipal.

RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR, a partir do dia 03 de abril do corrente ano, diante aprovação em Concurso Público, classificado em 1º lugar, a senhora **RENATA TIEMI UESUGI**, portadora da Cédula de Identidade nº 47.733.138-5, SESP-SP, CPF nº 391.430.228-39 para exercer o cargo em provimento efetivo de **ADVOGADA**, do Grupo Administrativo do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiava - Paraná.

Art. 2º - A nomeada submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Art. 3º - A posse dar-se-á no prazo de até 15 dias corridos a partir de 03 de abril de 2017.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 03 de abril de 2017.

Jaguaraiava, 03 de abril de 2017.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE
Decreto nº 85/2015

PORTARIA Nº 07/2017

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiava - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com o Decreto nº 85/2015, em conformidade com a Lei nº 2323/2011 e seus anexos, com o Edital de Homologação do Concurso nº 001/2016 e diante da necessidade administrativa desta Autarquia Municipal.

RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR, a partir do dia 03 de abril do corrente ano, diante aprovação em Concurso Público, classificado em 1º lugar, a senhora **ANDREIA CRISTINA DE MATOS**, portadora da Cédula de Identidade nº 9.745.890-9, SESP-PR, CPF nº 066.247.809-67 para exercer o cargo em provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, do Grupo Administrativo do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiava - Paraná.

Art. 2º - A nomeada submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Art. 3º - A posse dar-se-á no prazo de até 15 dias corridos a partir de 03 de abril de 2017.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 03 de abril de 2017.

Jaguaraiava, 03 de abril de 2017.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE
Decreto nº 85/2015

PORTARIA Nº 08/2017

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiava - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com o Decreto nº 85/2015, em conformidade com a Lei nº 2323/2011 e seus anexos, com o Edital de Homologação do Concurso nº 001/2016 e diante da necessidade administrativa desta Autarquia Municipal.

RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR, a partir do dia 03 de abril do corrente ano, diante aprovação em Concurso Público, classificado em 1º lugar, a senhora **SIMONE VAZ DOS PASSOS**, portadora da Cédula de Identidade nº 10.576.804-4, SESP-PR, CPF nº 064.196.949-06 para exercer o cargo em provimento efetivo de **ALMOXARIFE**, do Grupo Administrativo do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiava - Paraná.

Art. 2º - A nomeada submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Art. 3º - A posse dar-se-á no prazo de até 15 dias corridos a partir de 03 de abril de 2017.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 03 de abril de 2017.

Jaguaraiava, 03 de abril de 2017.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE
Decreto nº 85/2015

PORTARIA Nº 09/2017

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiava - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com o Decreto nº 85/2015, em conformidade com a Lei nº 2323/2011 e seus anexos, com o Edital de Homologação do Concurso nº 001/2016 e diante da necessidade administrativa desta Autarquia Municipal.

RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR, a partir do dia 03 de abril do corrente ano, diante aprovação em Concurso Público, classificado em 1º lugar, o senhor **JEAN LUCAS DE MEIRA**, portador da Cédula de Identidade nº 48.244.434-4, SESP-SP, CPF nº 409.571.418-23 para exercer o cargo em provimento efetivo de **AUXILIAR DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO**, do Grupo Operacional do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiava - Paraná.

Art. 2º - O nomeado submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Art. 3º - A posse dar-se-á no prazo de até 15 dias corridos a partir de 03 de abril de 2017.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 03 de abril de 2017.

Jaguaraiava, 03 de abril de 2017.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE
Decreto nº 85/2015

PORTARIA Nº 10/2017

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiava - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com o Decreto nº 85/2015, em conformidade com a Lei nº 2323/2011 e seus anexos, com o Edital de Homologação do Concurso nº 001/2016 e diante da necessidade administrativa desta Autarquia Municipal.

RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR, a partir do dia 03 de abril do corrente ano, diante aprovação em Concurso Público, classificado em 1º lugar, o senhor **RENAN DANTAS DE FREITAS**, portador da Cédula de Identidade nº 8.744.525-0, SESP-PR, CPF nº 066.853.099-54 para exercer o cargo em provimento efetivo de **ENGENHEIRO CIVIL**, do Grupo Administrativo do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiava - Paraná.

Art. 2º - O nomeado submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Art. 3º - A posse dar-se-á no prazo de até 15 dias corridos a partir de 03 de abril de 2017.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 03 de abril de 2017.

Jaguaraiava, 03 de abril de 2017.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE
Decreto nº 85/2015



PORTARIA Nº 11/2017

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiá - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com o Decreto nº 85/2015, em conformidade com a Lei nº 2323/2011 e seus anexos, com o Edital de Homologação do Concurso nº 001/2016 e diante da necessidade administrativa desta Autarquia Municipal.

RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR, a partir do dia 03 de abril do corrente ano, diante aprovação em Concurso Público, classificado em 1º lugar, o senhor **WALTER APARECIDO MACHADO JUNIOR**, portador da Cédula de Identidade nº 48.363.817-1, SESP-SP, CPF nº 385.048.038-05 para exercer o cargo em provimento efetivo de **LEITURISTA**, do Grupo Administrativo do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiá - Paraná.

Art. 2º - O nomeado submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Art. 3º - A posse dar-se-á no prazo de até 15 dias corridos a partir de 03 de abril de 2017.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 03 de abril de 2017.

Jaguaraiá, 03 de abril de 2017.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE
Decreto nº 85/2015

PORTARIA Nº 14/2017

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiá - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com o Decreto nº 85/2015 e em conformidade com a Lei 1703/2007 e ainda diante Portaria 29/2015 e seu anexo único, que Homologa o Resultado Final do PSS - Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015 e diante da necessidade administrativa desta Autarquia Municipal.

RESOLVE

Art. 1º - RESCINDIR, a pedido, a partir do dia 01 de abril do corrente ano, o Contrato Administrativo de Pessoal nº 002/2015 com o senhor **RUBENS DE LIMA RODRIGUES**, portador da Cédula de Identidade nº 7.400.544-2, SESP-PR, CPF nº 034.110.549-05 contratado através do PSS 001/2015 no cargo de **AUXILIAR DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO**, junto ao Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiá - Paraná.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 01 de abril de 2017.

Jaguaraiá, 03 de abril de 2017.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE
Decreto nº 85/2015

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO Nº 008/2017

Diante da ausência de interposição de recursos no âmbito do Pregão acima referido, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório que versa sobre a contratação de empresa para fornecimento de Equipamentos para laboratório, reagentes e produtos químicos e vidrarias para o laboratório da Estação de Tratamento de Água do SAMAE, em favor das Empresas NAVE LAB COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LABORATÓRIO LTDA EPP - C.N.P.J. 11.054.013/0001-60, pelo menor valor do item 02.03 do lote 01 e os itens 01,04,05,07,08,11,12,15,19,21,26,42,43,44,45,47 do lote 02 e todos os itens do lote 03, no valor total dos itens dos lotes R\$ 20.532,47 (vinte mil quinhentos e trinta e dois reais e sete centavos) e a Empresa ANALITICA QUIMICA INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA- C.N.P.J. 08.072.145/0001-00, pelo menor valor dos itens 09,10,13,20,22,23,24,28,29,30,31,32,34,35,40,41 do lote 02 no valor total de R\$ 29.718,50 (vinte e nove mil setecentos e dezoito reais e cinquenta centavos) e a Empresa QUEST COMÉRCIO E SERVIÇOS PARA SANEAMENTO E PRODUTOS QUÍMICOS LTDA ME C.N.P.J. 07.374.628/0001-04, pelo menor valor dos itens 01,04 do lote 01 e os itens 02,03,06,14,16,17,18,25,27,33,36,37,38,39,46 do lote 02, no valor de R\$ 11.520,00 (onze mil quinhentos e vinte reais). Conforme o Anexo I do Edital do Pregão Presencial 008/2017, para atender esta autarquia, Haja vista a observância, em toda a tramitação, dos preceitos constantes no edital e na Lei Federal nº 10.520/02.

Jaguaraiá, 05 de Abril de 2017.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente

PORTARIA Nº 12/2017

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiá - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com o Decreto nº 85/2015, em conformidade com a Lei nº 2323/2011 e seus anexos, com o Edital de Homologação do Concurso nº 001/2016 e diante da necessidade administrativa desta Autarquia Municipal.

RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR, a partir do dia 03 de abril do corrente ano, diante aprovação em Concurso Público, classificado em 1º lugar, o senhor **LUIZ FERNANDO FIRMINO DEMETRIO**, portador da Cédula de Identidade nº 8.844.236-9, SESP-PR, CPF nº 044.619.629-03 para exercer o cargo em provimento efetivo de **OPERADOR DE E.T.A.**, do Grupo Operacional do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiá - Paraná.

Art. 2º - O nomeado submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Art. 3º - A posse dar-se-á no prazo de até 15 dias corridos a partir de 03 de abril de 2017.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 03 de abril de 2017.

Jaguaraiá, 03 de abril de 2017.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE
Decreto nº 85/2015

PORTARIA Nº 15/2017

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiá - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com o Decreto nº 85/2015, em conformidade com a Lei nº 2323/2011 e seus anexos, com o Edital de Homologação do Concurso nº 001/2016 e diante da necessidade administrativa desta Autarquia Municipal.

RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR, a partir do dia 03 de abril do corrente ano, diante aprovação em Concurso Público, classificado em 2º lugar, o senhor **RUBENS DE LIMA RODRIGUES**, portador da Cédula de Identidade nº 7.400.544-2, SESP-SP, CPF nº 034.110.549-05 para exercer o cargo em provimento efetivo de **AUXILIAR DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO**, do Grupo Operacional do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiá - Paraná.

Art. 2º - O nomeado submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Art. 3º - A posse dar-se-á no prazo de até 15 dias corridos a partir de 03 de abril de 2017.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 03 de abril de 2017.

Jaguaraiá, 03 de abril de 2017.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE
Decreto nº 85/2015

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL
011/2017

- 1) Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE
- 2) Objeto: AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO PICK-UP UTILITÁRIO, ZERO KILOMETRO TIPO CAMINHONETE, descritos no Edital e anexo;
- 3) Data e Horário: 24/04/2017 às 09:00 horas
- 4) Local: Rua Porto Velho, 140, Jaguaraiá, Paraná.
- 5) Informações: O edital e seus anexos estão à disposição na sede do SAMAE, na Rua Porto Velho, 140, no Município de Jaguaraiá PR, telefone (43) 3535-1579/3535-9219.

Jaguaraiá, 07 de Abril de 2017.

Nei Aparecido Camilo
Pregoeiro do SAMAE

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL S.R.P
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS
Nº 012/2017

- 1) Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 2) Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA SER USADO NA SEDE DO SAMAE, e ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA, descritos no Edital e anexo I.
- 3) Data e Horário: 25/04/2017 às 09:00 horas
- 4) Local: Rua Porto Velho, 140, Jaguaraiá, Paraná.
- 5) Informações: O edital e seus anexos estão à disposição na sede do SAMAE, na Rua Porto Velho, 140, no Município de Jaguaraiá PR, telefone (43) 3535-1579/3535-9219.

Jaguaraiá, 07 de Abril de 2017.

Nei Aparecido Camilo
Pregoeiro do SAMAE

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO Nº 007/2017

Diante da ausência de interposição de recursos no âmbito do Pregão acima referido, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório que versa sobre a contratação de empresa de confecção de uniformes para os funcionários do SAMAE, em favor das Empresas RM EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA ME C.N.P.J. 08.667.751/0001-78, pelo menor valor do item 01 do lote 01 no valor de R\$ 5.920,00 (cinco mil novecentos e vinte reais), e a Empresa TANIA MARA PINHEIRO EPP C.N.P.J. 05.834.259/0001-51, pelo menor valor dos itens 02,03,04,05 do lote 01 no valor de R\$ 18.625,50 (dezoito mil seiscentos e vinte e cinco reais e cinquenta centavos). Conforme o Anexo I do Edital do Pregão Presencial 007/2017, para atender esta autarquia, Haja vista a observância, em toda a tramitação, dos preceitos constantes no edital e na Lei Federal nº 10.520/02.

Jaguaraiá, 04 de Abril 2017.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiá - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas, de acordo com o Decreto nº 85/2015, em conformidade com a Lei nº 2323/2011 e seus anexos, com o Edital de Homologação do Concurso nº 001/2016 e diante da necessidade administrativa desta Autarquia Municipal.

RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR, a partir do dia 03 de abril do corrente ano, diante aprovação em Concurso Público, classificado em 1º lugar, o senhor **MARCO ANTONIO XAVIER**, portador da Cédula de Identidade nº 5.247.814-6, SESP-PR, CPF nº 085.533.549-49 para exercer o cargo em provimento efetivo de **PEDEIREIRO**, do Grupo Operacional do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Jaguaraiá - Paraná.

Art. 2º - O nomeado submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Art. 3º - A posse dar-se-á no prazo de até 15 dias corridos a partir de 03 de abril de 2017.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a partir de 03 de abril de 2017.

Jaguaraiá, 03 de abril de 2017.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE
Decreto nº 85/2015



AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL S.R.P
Nº 014/2017

- 1) Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 2) Objeto: EVENTUAL FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO DA FROTA E EQUIPAMENTOS DESTE SAMAE, descritos no Edital e anexo;
- 3) Data e Horário: 27/04/2016 às 09:00 horas
- 4) Local: Rua Porto Velho, 140, Jaguaraiava, Paraná.
- 5) Informações: O edital e seus anexos estão à disposição na sede do SAMAE, na Rua Porto Velho, 140, no Município de Jaguaraiava PR, telefone (43) 3535-1579/3535-9219.

Jaguaraiava, 07 de Abril de 2017.

Nel Aparecido Camilo
Pregoeiro do SAMAE

EXTRATO DE CONTRATO Nº 016/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JAGUARAIÁVA
CONTRATADA: JOAQUIM DA SILVA PEREIRA JAGUARAIÁVA ME - CNPJ Nº 02.113.684/0001-63
OBJETO: Prestação dos serviços de sucção de esgoto e limpeza das elevatórias do Samae e sucção de esgoto dos poços de visita (PV) das ruas da Cidade de Jaguaraiava e limpeza e sucção de fossas sépticas e destino final dos resíduos, pelo período de 12 meses.
VALOR GLOBAL: R\$ 37.158,50
VIGÊNCIA: 03 de abril de 2017 a 02 de abril de 2018.
DOTAÇÃO: 30.63.17.122.0024.2103.3.3.90.39.16

JAGUARAIÁVA, EM 03/04/2017.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2017.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2017
CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
VIGÊNCIA 12 MESES – ASSINATURA 03/04/2017
Consideram-se registrados os preços relacionados desta:
JOAQUIM DA SILVA PEREIRA JAGUARAIÁVA ME, pessoa jurídica de direito privado devidamente inscrita no CNPJ - 02.113.684/0001-63, com sede no Rua Sebastião Maurício nº 87 na cidade de Jaguaraiava Pr. Neste representado por Joaquim da Silva Pereira, brasileiro, sócio Administrador portador RG nº 3.815.244-0 SSP-PR e CPF nº 828.007.079-68

LIMPEZA E SUÇÃO DE ESGOTO DAS ELEVATORIAS E SUÇÃO DE POÇOS DE VISITA (PV) DAS RUAS DA CIDADE E LIMPEZA E SUÇÃO DE FOSSEAS SEPTICAS E DESTINO FINAL DOS RESÍDUOS.					
Item	Quant.	Unid.	Especificação	VALOR UNITÁRIO	Valor Total
01	100	HORAS	SERVIÇOS DE SUÇÃO DE ESGOTO E LIMPEZA, DAS ELEVATORIAS DO SAMAE, E SUÇÃO DE ESGOTO DOS POÇOS DE VISITA (PV) DAS RUAS DA CIDADE DE JAGUARAIÁVA PR.	R\$ 224,00	R\$ 22.400,00
02	150	UN	LIMPEZA E SUÇÃO DE FOSSEAS SEPTICAS E DESTINO FINAL DOS RESÍDUOS	R\$ 98,39	R\$ 14.758,50
TOTAL					R\$ 37.158,50

TERMO DE POSSE

Aos 3 dias do mês de abril de 2017, na sala do Diretor Presidente do SAMAE, compareceu a Srtª. RENATA TIEMI UESUGI, a fim de tomar posse no cargo de ADVOGADA, Nomeada pela Portaria nº. 06/2017 de 3 de abril de 2017. Nesta oportunidade foi lhe dada posse pelo Diretor Presidente do SAMAE, comprometendo-se a empossada, a desempenhar suas funções com dignidade, disciplina e honradez, obedecendo ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e o que determina a descrição dos cargos constantes do Plano de Cargos e Carreiras do SAMAE de Jaguaraiava - Pr.

Nada havendo a constar, lavrou-se o presente Termo de Posse que vai devidamente assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Jaguaraiava, 03 de abril de 2017.

RENATA TIEMI UESUGI
ADVOGADA

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
DIRETOR PRESIDENTE DO SAMAE

TESTEMUNHAS:

Jônioria

Sifora L. Jayme

TERMO DE POSSE

Aos 3 dias do mês de abril de 2017, na sala do Diretor Presidente do SAMAE, compareceu a Srtª. ANDREIA CRISTINA DE MATOS, a fim de tomar posse no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO Nomeada pela Portaria nº. 07/2017 de 3 de abril de 2017. Nesta oportunidade foi lhe dada posse pelo Diretor Presidente do SAMAE, comprometendo-se a empossada, a desempenhar suas funções com dignidade, disciplina e honradez, obedecendo ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e o que determina a descrição dos cargos constantes do Plano de Cargos e Carreiras do SAMAE de Jaguaraiava - Pr.

Nada havendo a constar, lavrou-se o presente Termo de Posse que vai devidamente assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Jaguaraiava, 03 de abril de 2017.

ANDREIA CRISTINA DE MATOS
AGENTE ADMINISTRATIVO

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
DIRETOR PRESIDENTE DO SAMAE

TESTEMUNHAS:

Jônioria

Sifora L. Jayme

TERMO DE POSSE

Aos 3 dias do mês de abril de 2017, na sala do Diretor Presidente do SAMAE, compareceu a Srª. SIMONE VAZ DOS PASSOS, a fim de tomar posse no cargo de ALMOXARIFE Nomeada pela Portaria nº. 08/2017 de 3 de abril de 2017. Nesta oportunidade foi lhe dada posse pelo Diretor Presidente do SAMAE, comprometendo-se a empossada, a desempenhar suas funções com dignidade, disciplina e honradez, obedecendo ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e o que determina a descrição dos cargos constantes do Plano de Cargos e Carreiras do SAMAE de Jaguaraiava - Pr.

Nada havendo a constar, lavrou-se o presente Termo de Posse que vai devidamente assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Jaguaraiava, 03 de abril de 2017.

SIMONE VAZ DOS PASSOS
ALMOXARIFE

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
DIRETOR PRESIDENTE DO SAMAE

TESTEMUNHAS:

Jônioria

Sifora L. Jayme

TERMO DE POSSE

Aos 3 dias do mês de abril de 2017, na sala do Diretor Presidente do SAMAE, compareceu o Sr. JEAN LUCAS DE MEIRA, a fim de tomar posse no cargo de AUXILIAR DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO Nomeado pela Portaria nº. 09/2017 de 3 de abril de 2017. Nesta oportunidade foi lhe dada posse pelo Diretor Presidente do SAMAE, comprometendo-se o empossado, a desempenhar suas funções com dignidade, disciplina e honradez, obedecendo ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e o que determina a descrição dos cargos constantes do Plano de Cargos e Carreiras do SAMAE de Jaguaraiava - Pr.

Nada havendo a constar, lavrou-se o presente Termo de Posse que vai devidamente assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Jaguaraiava, 03 de abril de 2017.

JEAN LUCAS DE MEIRA
AUXILIAR DE OP. E MANUTENÇÃO

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
DIRETOR PRESIDENTE DO SAMAE

TESTEMUNHAS:

Jônioria

Sifora L. Jayme

TERMO DE POSSE

Aos 3 dias do mês de abril de 2017, na sala do Diretor Presidente do SAMAE, compareceu o Sr. RENAN DANTAS DE FREITAS, a fim de tomar posse no cargo de ENGENHEIRO CIVIL Nomeado pela Portaria nº. 10/2017 de 3 de abril de 2017. Nesta oportunidade foi lhe dada posse pelo Diretor Presidente do SAMAE, comprometendo-se o empossado, a desempenhar suas funções com dignidade, disciplina e honradez, obedecendo ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e o que determina a descrição dos cargos constantes do Plano de Cargos e Carreiras do SAMAE de Jaguaraiava - Pr.

Nada havendo a constar, lavrou-se o presente Termo de Posse que vai devidamente assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Jaguaraiava, 03 de abril de 2017.

RENAN DANTAS DE FREITAS
ENGENHEIRO CIVIL

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
DIRETOR PRESIDENTE DO SAMAE

TESTEMUNHAS:

Jônioria

Sifora L. Jayme

TERMO DE POSSE

Aos 3 dias do mês de abril de 2017, na sala do Diretor Presidente do SAMAE, compareceu o Sr. WALTER APARECIDO MACHADO JUNIOR, a fim de tomar posse no cargo de LEITURISTA nomeado pela Portaria nº. 11/2017 de 3 de abril de 2017. Nesta oportunidade foi lhe dada posse pelo Diretor Presidente do SAMAE, comprometendo-se o empossado, a desempenhar suas funções com dignidade, disciplina e honradez, obedecendo ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e o que determina a descrição dos cargos constantes do Plano de Cargos e Carreiras do SAMAE de Jaguaraiava - Pr.

Nada havendo a constar, lavrou-se o presente Termo de Posse que vai devidamente assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Jaguaraiava, 03 de abril de 2017.

WALTER APARECIDO MACHADO JUNIOR
LEITURISTA

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
DIRETOR PRESIDENTE DO SAMAE

TESTEMUNHAS:

Jônioria

Sifora L. Jayme

TERMO DE POSSE

Aos 3 dias do mês de abril de 2017, na sala do Diretor Presidente do SAMAE, compareceu o Sr. LUIS FERNANDO FIRMINO DEMETRIO, a fim de tomar posse no cargo de OPERADOR DE E.T.A. nomeado pela Portaria nº. 12/2017 de 3 de abril de 2017. Nesta oportunidade foi lhe dada posse pelo Diretor Presidente do SAMAE, comprometendo-se o empossado, a desempenhar suas funções com dignidade, disciplina e honradez, obedecendo ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e o que determina a descrição dos cargos constantes do Plano de Cargos e Carreiras do SAMAE de Jaguaraiava - Pr.

Nada havendo a constar, lavrou-se o presente Termo de Posse que vai devidamente assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Jaguaraiava, 03 de abril de 2017.

LUIS FERNANDO F. DEMETRIO
OPERADOR DE E.T.A.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
DIRETOR PRESIDENTE DO SAMAE

TESTEMUNHAS:

Jônioria

Sifora L. Jayme



TERMO DE POSSE

Aos 3 dias do mês de abril de 2017, na sala do Diretor Presidente do SAMAE, compareceu o Sr. **MARCO ANTONIO XAVIER**, a fim de tomar posse no cargo de **PEDREIRO** nomeado pela Portaria nº. 13/2017 de 3 de abril de 2017. Nesta oportunidade foi-lhe dada posse pelo Diretor Presidente do SAMAE, comprometendo-se o empossado, a desempenhar suas funções com dignidade, disciplina e honradez, obedecendo ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e o que determina a descrição dos cargos constantes do Plano de Cargos e Carreiras do SAMAE de Jaguariá - Pr.

Nada havendo a constar, lavrou-se o presente Termo de Posse que vai devidamente assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Jaguariá, 03 de abril de 2017.

MARCO ANTONIO XAVIER
PEDREIRO

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
DIRETOR PRESIDENTE DO SAMAE

TESTEMUNHAS:

TERMO DE POSSE

Aos 3 dias do mês de abril de 2017, na sala do Diretor Presidente do SAMAE, compareceu o Sr. **RUBENS DE LIMA RODRIGUES**, a fim de tomar posse no cargo de **AUXILIAR DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO** nomeado pela Portaria nº. 15/2017 de 3 de abril de 2017. Nesta oportunidade foi-lhe dada posse pelo Diretor Presidente do SAMAE, comprometendo-se o empossado, a desempenhar suas funções com dignidade, disciplina e honradez, obedecendo ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e o que determina a descrição dos cargos constantes do Plano de Cargos e Carreiras do SAMAE de Jaguariá - Pr.

Nada havendo a constar, lavrou-se o presente Termo de Posse que vai devidamente assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Jaguariá, 03 de abril de 2017.

RUBENS DE LIMA RODRIGUES
AUXILIAR DE OP. E MANUTENÇÃO

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
DIRETOR PRESIDENTE DO SAMAE

TESTEMUNHAS:



CÂMARA MUNICIPAL



CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIÁ
Estado do Paraná
Rua Prefeito Aldo Sampaio Rios, 222
Telefone: (43) 3535-8750

- 1 -

AVISO DE PREGÃO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 4/2017

OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE CONSTRUÇÃO E MATERIAS ELÉTRICOS, PARA USO NA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIÁ em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e legislação correlata.
DATA DE ABERTURA: 24/04/2017, às 09:30h, na sede da Câmara de Jaguariá
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 09:30h do dia 24/04/2017
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item.
INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos podem ser obtidos no Setor de Licitações e Contratos, localizado na sede da Câmara Municipal de Jaguariá - PR, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min nos dias úteis, no site <http://cmjaguaria.pr.gov.br/>, menu Licitações. Outras informações pelo e-mail: compras@cmjaguaria.pr.gov.br.

Câmara Municipal de Jaguariá - 2017

Relatório de empenhos por fornecedor

Período: 01/03/2017 até 31/03/2017

Página:1

Número	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Data	Natureza	Valor empenhado
152-9 ADEMIR SILVESTRE BARROS DA SILVA								
157/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	16/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIARIA AO SENHOR VEREADOR ADEMIR SILVESTRE BARROS DA SILVA, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR EM VISITA AO PALACIO DO IGUAÇU REUNIÃO COM O GOVERNADOR Beto RICHIA E ASSEMBLEIA LEGISLATIVA PARA TRATAR DE ASSUNTOS PERTINENTES AO MANDATO COM SAÍDA NO DIA 20/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
296-8 ADILSON PASSOS FELIX								
122/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	03/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) DIARIA AO VEREADOR SENHOR ADILSON PASSOS FELIX, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR EM VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO TONINHO WANDSCHEER A FIM DE BUSCAR ORIENTAÇÕES RELACIONADOS AO MANDATO COM INICIO DE VIAGEM NO DIA 06/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
151/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	15/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) DIARIA AO VEREADOR SENHOR ADILSON PASSOS FELIX, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR EM VISITA A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA COM A FINALIDADE DE TRATAR DE ASSUNTOS PERTINENTES AO MANDATO COM INICIO DE VIAGEM NO DIA 16/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
172/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	17/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) DIARIA AO VEREADOR ADILSON PASSOS FELIX PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA COMPANHAR O SENHOR PREFEITO NA ASSINATURA DE CONVENIO ENTRE MUNICIPIO E AGENCIA DE FOMENTO DO PARANA COM SAÍDA NO DIA 20/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
194/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	28/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) DIARIA AO VEREADOR ADILSON PASSOS FELIX PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA EM VISITA A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA PARA RESOLVER ASSUNTOS INERENTES A VEREAÇÃO E AO MUNICIPIO COM SAÍDA NO DIA 29/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
152-11 ADILSON RODRIGO MILEK								
137/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	07/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) DIARIA AO VEREADOR ADILSON RODRIGO MILEK PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA PARTICIPAR DE CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, MODULO FISCALIZACAO MUNICIPAL E ATOS DE PESSOAL, COM SAÍDA NO DIA 08/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
138/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	07/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) DIARIA AO VEREADOR ADILSON RODRIGO MILEK PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA PARTICIPAR DE CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, MODULO TRANSFERENCIAS VOLUNTARIAS COM SAÍDA NO DIA 10/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
171/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	17/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) DIARIA AO VEREADOR ADILSON RODRIGO MILEK PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA COMPANHAR O SENHOR PREFEITO NA ASSINATURA DE CONVENIO ENTRE MUNICIPIO E AGENCIA DE FOMENTO DO PARANA COM SAÍDA NO DIA 20/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
1145-2 ALENCAR ALVES DE MELLO								
132/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	06/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) DIARIA AO VEREADOR SR ALENCAR ALVES DE MELLO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR EM VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO LUPION PARA TRATAR DE ASSUNTOS REFERENTE AO MANDATO E AO MUNICIPIO NO DIA 07/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
152/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	16/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) DIARIA AO VEREADOR SR ALENCAR ALVES DE MELLO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR EM VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO LUPION PARA TRATAR DE ASSUNTOS REFERENTE AO MANDATO E AO MUNICIPIO NO DIA 17/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
153/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	16/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) DIARIA AO VEREADOR SR ALENCAR ALVES DE MELLO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR EM VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO LUPION PARA TRATAR DE ASSUNTOS REFERENTE AO MANDATO E AO MUNICIPIO NO DIA 20/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
197/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	31/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	954,32
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 02 (DUAS) DIARIAS AO VEREADOR SR ALENCAR ALVES DE MELLO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR EM VISITA AO GABINETE DO DEPUTADO PEIRO LUPION PARA TRATAR DE ASSUNTOS REFERENTE AO MANDATO E AO MUNICIPIO NOS DIAS 03/04/2017 E RETORNO NO DIA 04/03/2017.								
982-2 CLAYTON ROBERTO FERNANDES PASSOS								
129/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	06/03/2017	3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	176,34
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (1/2) MEIA DIARIA AO SENHOR CLAYTON ROBERTO FERNANDES PASSOS SERVIDOR EFETIVO OCUPANTE DO CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA PARTICIPAR DE CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, MODULO FISCALIZACAO MUNICIPAL E ATOS DE PESSOAL, COM SAÍDA NO DIA 08/03/2017 E RETORNO NO DIA 08/03/2017.								
841-9 CLEOFAS ABRAHAM DAVID KALIL FADEL								
143/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	10/03/2017	3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	352,68
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIARIA AO SENHOR CLEOFAS A. D. KALIL FADEL, SERVIDOR EFETIVO OCUPANTE DO CARGO DE TECNICO LEGISLATIVO, PARA VIAGEM A CIDADE DE SANTO ANTONIO DA PLATINA PARA REUNIÃO COM A PROMOTORA DE JUSTICA DOUTORA CRISTIANE DIOGO BAHENA, SOBRE AUTOGRÁFO DO PROJETO DE LEI 09/2017, COM SAÍDA NO DIA 13/03/2017 E RETORNO NO DIA 13/03/2017.								
873-7 DIVAEL DA SILVA MELO								
								1.670,06
Elaborado por: Juliana Clara Pereira, na versão: 5516 n								03/04/2017 15:24:34



Número	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Data	Natureza	Valor empenhado
133/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	06/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO VEREADOR SR DIVAEL DA SILVA MELO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR PARA FLEITEAR A DISPONIBILIZAÇÃO DE UMA NOVA VIATURA PARA POLÍCIA CIVIL JUNTO A DEPUTADO PEDRO LUFION NO DIA 07/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
158/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	16/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO VEREADOR SR DIVAEL DA SILVA MELO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR VISITA A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA PARA FLEITEAR A CONTRUÇÃO DE NOVA SEDE PARA O CORPO DE BOMBEIROS EM JAGUARIAÍVA E TRATAR DE ASSUNTOS PERTINENTES ADO MANDADO COM SAÍDA NO DIA 17/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
159/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	16/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	238,58
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 1/2 (MEIA) DIÁRIA AO VEREADOR SR DIVAEL DA SILVA MELO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR ACOMPANHANDO O SENHOR PREFEITO EM ASSINATURA DO CONVENIO COM AGENCIA DE FOMENTO DO PARANA COM A PRESENÇA DO GOVERNADOR DO ESTADO COM SAÍDA NO DIA 20/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
190/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	24/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO VEREADOR DIVAEL DA SILVA MELO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR COM A FINALIDADE DE VISITAR A PRESIDENCIA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA E TAMBEM DIVERSOS GABINETES DE DEPUTADOS FLEITEANDO RECURSOS PARA O MUNICIPIO E DEMAIS ASSUNTOS RELEVANTES A VEREAÇA, COM SAÍDA NO DIA 27/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
805-2 FABRICIO ZIEMER DA CRUZ								1.369,23
126/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	06/03/2017	3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	912,82
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (02) DUAS DIÁRIAS AO SENHOR FABRICIO ZIEMER DA CRUZ SERVIDOR EFETIVO OCUPANTE DO CARGO DE OFICIAL DE CONTROLE INTERNO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA PARTICIPAR DE CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, MODULO FISCALIZACAO MUNICIPAL E ATOS DE PESSOAL E MODULO LICITACOES E CONTRATOS, COM SAÍDA NO DIA 07/03/2017 E RETORNO NO DIA 09/03/2017.								
150/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	14/03/2017	3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	456,41
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA AO SENHOR FABRICIO ZIEMER DA CRUZ SERVIDOR EFETIVO OCUPANTE DO CARGO DE OFICIAL DE CONTROLE INTERNO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARTICIPAR JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, CURSO: PRESTACAO DE CONTAS ANUAIS, COM SAÍDA NO DIA 17/03/2017 E RETORNO NO DIA 17/03/2017.								
1523-7 GILMAR DA COSTA PASSOS								954,32
144/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	10/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA AO VEREADOR GILMAR DA COSTA PASSOS, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR, PARA VISITAR A GABINETES DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA PARA TRATAR DE ASSUNTOS REALCIONADOS AO MUNICIPIO E AO MANDATO COM SAÍDA NO DIA 13/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
196/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	30/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA AO VEREADOR GILMAR DA COSTA PASSOS, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR, PARA VISITAR A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA PARA TRATAR DE ASSUNTOS REALCIONADOS AO MUNICIPIO E AO MANDATO COM SAÍDA NO DIA 31/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
862-1 JOSE MARCOS PESSA FILHO								1.431,48
154/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	16/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA AO SENHOR VEREADOR JOSE MARCOS PESSA FILHO, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR EM VISITA AO TRIBUNAL DE CONTAS DO PARANA EM REUNIAO COM CONSELHEIRO IVAN BONILHA E ASSEMBLEIA LEGISLATIVA COM SAÍDA NO DIA 17/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
155/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	16/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA AO SENHOR VEREADOR JOSE MARCOS PESSA FILHO, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR EM VISITA AO PALACIO DO IGUAU E ASSEMBLEIA LEGISLATIVA COM SAÍDA NO DIA 20/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
189/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	24/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO VEREADOR JOSE MARCOS PESSA FILHO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR COM A FINALIDADE DE VISITAR A PRESIDENCIA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA E TAMBEM DIVERSOS GABINETES DE DEPUTADOS FLEITEANDO RECURSOS PARA O MUNICIPIO E DEMAIS ASSUNTOS RELEVANTES A VEREAÇA, COM SAÍDA NO DIA 27/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
1524-5 JULIANA DE ALMEIDA LANGNER								1.431,48
141/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	07/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA A SENHORA JULIANA DE ALMEIDA LANGNER VEREADORA PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA PARTICIPAR DE CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, MODULO FISCALIZACAO MUNICIPAL E ATOS DE PESSOAL, COM SAÍDA NO DIA 08/03/2017 E RETORNO NO DIA 08/03/2017.								
142/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	07/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA A VEREADORA JULIANA DE ALMEIDA LANGNER PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA PARTICIPAR DE CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, MODULO TRANSFERENCIAS VOLUNTARIAS COM SAÍDA NO DIA 10/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
170/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	17/03/2017	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA A VEREADORA JULIANA DE ALMEIDA LANGNER PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA COMPANHAR O SENHOR PREFEITO NA ASSINATURA DE CONVENIO ENTRE MUNICIPIO E AGENCIA DE FOMENTO DO PARANA COM SAÍDA NO DIA 20/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.								
Emitido por: Juliano Claro Pereira, na versão: 5516 n								03/04/2017 15:24:34

Número	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Data	Natureza	Valor empenhado
917-2 JULIANO CLARO PEREIRA								1.369,23
127/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	06/03/2017	3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	912,82
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (02) DUAS DIÁRIAS AO SENHOR JULIANO CLARO PEREIRA SERVIDOR EFETIVO OCUPANTE DO CARGO DE CONTADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA PARTICIPAR DE CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, MODULO FISCALIZACAO MUNICIPAL E ATOS DE PESSOAL E MODULO LICITACOES E CONTRATOS, COM SAÍDA NO DIA 07/03/2017 E RETORNO NO DIA 09/03/2017.								
149/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	14/03/2017	3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	456,41
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA AO SENHOR JULIANO CLARO PEREIRA SERVIDOR EFETIVO OCUPANTE DO CARGO DE CONTADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA PARTICIPAR JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, CURSO: PRESTACAO DE CONTAS ANUAIS, COM SAÍDA NO DIA 17/03/2017 E RETORNO NO DIA 17/03/2017.								
837-1 LUCILEIDE LIMA DE OLIVEIRA								912,82
128/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	06/03/2017	3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	912,82
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (02) DUAS DIÁRIAS A SENHORA LUCILEIDE LIMA DE OLIVEIRA SERVIDORA EFETIVA OCUPANTE DO CARGO DE ADMINISTRADORA PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA PARTICIPAR DE CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, MODULO FISCALIZACAO MUNICIPAL E ATOS DE PESSOAL E MODULO LICITACOES E CONTRATOS, COM SAÍDA NO DIA 07/03/2017 E RETORNO NO DIA 09/03/2017.								



804-4 MARCELO ANDRE DALANORA										881,70
131/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	06/03/2017	3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS		88,17
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (1/2) MEIA DIÁRIA AO SENHOR MARCELO ANDRE DALANORA SERVIDOR EFETIVO OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA A SERVIÇO DO VEREADOR DIVAEL, COM SAÍDA NO DIA 06/03/2017 E RETORNO NO DIA 06/03/2017.										
140/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	07/03/2017	3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS		176,34
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA AO SENHOR MARCELO ANDRE DALANORA SERVIDOR EFETIVO OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA ACOMPANHAR FUNCIONARIOS QUE IRÃO PARTICIPAR DO CURSO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO PR NO DIA 08/03/2017 MODULO FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL.										
146/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	13/03/2017	3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS		176,34
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA AO SENHOR MARCELO ANDRE DALANORA, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE MOTORISTA, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA A SERVIÇO DO VEREADOR DIVAEL, COM SAÍDA NO DIA 14/03/2017 E RETORNO NO DIA 14/03/2017.										
185/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	21/03/2017	3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS		88,17
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (1/2) MEIA DIÁRIA AO SENHOR MARCELO ANDRE DALANORA, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA EFETIVO, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA, PARA LEVAR O VEICULO DE PLACA AXZ 7110 NA CONCESSIONARIA SERVOPA PARA REVISÃO. COM SAÍDA NO DIA 22/03/2017 E RETORNO NO DIA 22/03/2017.										
187/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	22/03/2017	3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS		176,34
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (1) UMA DIÁRIA AO SENHOR MARCELO ANDRE DALANORA, OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE MOTORISTA, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA, PARA BUSCAR O VEICULO DE PLACA AXZ 7110 NA CONCESSIONARIA SERVOPA QUE FICOU PARA REVISÃO. COM SAÍDA NO DIA 23/03/2017 E RETORNO NO DIA 23/03/2017.										
191/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	24/03/2017	3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS		176,34
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO SR MARCELO ANDRE DALANORA OCUPANTE DO CARGO EFETIVO DE MOTORISTA COM A FINALIDADE DE VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA-PR A SERVIÇO DO VEREADOR ADEMIR SIVESTRE BARROS DA SILVA COM SAÍDA NO DIA 27/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.										
895-8 MARCOS ANTONIO RUTH										1.410,72
130/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	06/03/2017	3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS		1.410,72
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (04) QUATRO DIÁRIAS AO SENHOR MARCOS ANTONIO RUTH SERVIDOR EFETIVO OCUPANTE DO CARGO DE OFICIAL ADMINISTRATIVO PARA VIAGEM A CIDADE DE SAO PAULO - SP, PARA PARTICIPAR DE CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS QUE SERÁ REALIZADO NO DIA 13/03/2017 A 17/03/2017, COM SAÍDA NO DIA 12/03/2017 E RETORNO NO DIA 17/03/2017.										
1035-9 MARIUZA DA SILVA										352,68
134/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	06/03/2017	3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS		352,68
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA A SENHORA MAIUSA DA SILVA SERVIDORA EFETIVA OCUPANTE DO CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA PARTICIPAR DE CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, MODULO FISCALIZACAO MUNICIPAL E ATOS DE PESSOAL, COM SAÍDA NO DIA 08/03/2017 E RETORNO NO DIA 08/03/2017.										
1525-3 MAURO CELSO DA SILVA										1.431,48
135/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	06/03/2017	3.3.90.14.14.03	AGENTES POLÍTICOS		477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA A SENHOR MAURO CELSO DA SILVA VEREADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA PARTICIPAR DE CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, MODULO FISCALIZACAO MUNICIPAL E ATOS DE PESSOAL, COM SAÍDA NO DIA 08/03/2017 E RETORNO NO DIA 08/03/2017.										
139/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	07/03/2017	3.3.90.14.14.03	AGENTES POLÍTICOS		477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO VEREADOR MAURO CELSO DA SILVA PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA PARTICIPAR DE CURSO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANA, MODULO TRANSFERENCIAS VOLUNTARIAS COM SAÍDA NO DIA 10/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.										
156/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	16/03/2017	3.3.90.14.14.03	AGENTES POLÍTICOS		477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA AO SENHOR VEREADOR MAURO CELSO DA SILVA, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR EM VISITA AO PALACIO DO IGUAÇU E ASSEMBLEIA LEGISLATIVA COM SAÍDA NO DIA 20/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.										
Emitido por: Juliano Claro Pereira, na versão: 5516 n										03/04/2017 15:24:34
Número	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Data	Natureza	Valor empenhado		
1526-1 NELSON JOSE DE MELO										1.908,64
123/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	03/03/2017	3.3.90.14.14.03	AGENTES POLÍTICOS		477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA AO VEREADOR SENHOR NELSON JOSE DE MELO, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA-PR EM VISITA A CAMARA MUNICIPAL A FIM DE TRATAR DE ASSUNTOS PERTINENTES AO MANDATO COM SAÍDA NO DIA 03/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.										
136/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	06/03/2017	3.3.90.14.14.03	AGENTES POLÍTICOS		477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO VEREADOR NELSON JOSE DE MELO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR A FIM DE VISITAR O GABINETE DO DEPUTADO PEDRO LUPION PARA TRATAR DE ASSUNTOS INERENTE AO MANDATO E AO MUNICIPIO COM SAÍDA NO DIA 07/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.										
160/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	16/03/2017	3.3.90.14.14.03	AGENTES POLÍTICOS		477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 1 (UMA) DIÁRIA AO VEREADOR SR NELSON JOSE DE MELO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR ACOMPANHANDO O SENHOR PREFEITO EM ASSINATURA DO CONVENIO COM AGENCIA DE FOMENTO DO PARANA COM A PRESEÇA DO GOVERNADOR DO ESTADO COM SAÍDA NO DIA 20/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.										
188/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	24/03/2017	3.3.90.14.14.03	AGENTES POLÍTICOS		477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO VEREADOR NELSON JOSE DE MELO PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR COM A FINALIDADE DE VISITAR A PRESIDENCIA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA E TAMBEM DIVERSOS GABINETES DE DEPUTADOS PLEITEANDO RECURSOS PARA O MUNICIPIO E DEMAIS ASSUNTOS RELEVANTES A VEREANCIA, COM SAÍDA NO DIA 27/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.										
1142-8 RAFAEL DE SOUZA										477,16
145/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	10/03/2017	3.3.90.14.14.03	AGENTES POLÍTICOS		477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 1(UMA) DIÁRIA AO VEREADOR RAFAEL DE SOUZA PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA-PR PARA VISITAR O DEPARTAMENTO DE ESTRADA DE RODAGEM - DER/PR A FIM DE PLEITEAR LOMBADAS ELETRONICAS PARA NOSSO MUNICIPIO; VISITA A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA BUSCANDO ORIENTAÇÕES AO MANDATO COM SAÍDA NO DIA 13/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.										
1527-0 WAGNER MILANEZI										477,16
193/2017	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	28/03/2017	3.3.90.14.14.03	AGENTES POLÍTICOS		477,16
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA AO SENHOR WAGNER MILANEZI VEREADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA, PARA VISITAR GABINETE DO DEPUTADO ESTADUAL EVANDRO ARAUJO PARA FINS DE TRATAR DE ASSUNTOS INERENTES A SEGURANÇA PUBLICA COM SAÍDA NO DIA 29/03/2017 E RETORNO NO MESMO DIA.										
Total:										22.810,26

Critério de seleção:

Empenhos do exercício
Conta de despesa: 6
Imprimir histórico do empenho



SMICT



SENAI

PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE APRENDIZAGEM:
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - JOVEM APRENDIZ
AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO - JOVEM APRENDIZ

EDITAL 01/2017

ABERTURA DE PROCESSO
SELETIVO PARA O CURSO DE
APRENDIZAGEM: ASSISTENTE
ADMINISTRATIVO E AUXILIAR
DE LINHA DE PRODUÇÃO.

O Prefeito Municipal de Jaguariá, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto Lei 5452/43, Lei 8069/90, Lei 10.097/2000, Decreto 5598/2005 e Lei 2599/16 e Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Regional do Estado do Paraná por meio de convênio nº 021/2016 processo nº 127/2016, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.776.284/0001-09, doravante denominado SENAI-PR.

TORNA PÚBLICO

As normas que regulamentam o Processo Seletivo para o curso de Aprendizagem: Assistente Administrativo e Auxiliar de Linha de Produção - Jovem Aprendiz, ofertado pela Prefeitura Municipal de Jaguariá, em Convênio firmado com o SENAI-PR, Unidade Jaguariá.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

Art. 1º O processo seletivo regido por este edital tem por objetivo selecionar alunos para o Curso de Aprendizagem: Assistente Administrativo e Auxiliar de Linha de Produção, tendo como objetivo preparar os jovens para futuras

indicações às empresas e possibilitar a eles oportunidade de inserção no mercado de trabalho de acordo com a legislação vigente.

Art. 2º Serão disponibilizadas 80 (oitenta) vagas.

Parágrafo Único: destas 10 (dez) vagas, 05 (cinco) em cada turma, serão disponibilizadas para o CREAS (Centro de Referência Especializado em Assistência Social). Selecionados com perfil para o Programa.

Art. 3º Para participar do processo seletivo o candidato deverá preencher os seguintes requisitos:

- Faixa Etária: entre a idade mínima: 14 anos completos na data da matrícula, e a idade máxima: 22 anos 11 meses e 29 dias na data da matrícula;
- Escolaridade: Estar regularmente matriculado (a) em Instituição Pública a partir do 1º (primeiro) ano do Ensino Médio ou ter concluído o ensino médio na Rede Pública.
- Situação de vulnerabilidade social.
- Renda familiar per capita menor ou equivalente a R\$ 600 (seiscentos reais);
- Residir no município comprovadamente.

Art. 4º O aluno matriculado no Curso de Aprendizagem: Assistente Administrativo e/ou Auxiliar de Linha de Produção poderá celebrar Contrato de Aprendizagem com as empresas participantes do Programa Jovem Aprendiz, Prefeitura Municipal e demais instituições, regido pelos preceitos da CLT, amparado na Lei nº 10.097/2000 e Decreto nº 5.598/2005, sujeitando-se às normas internas vigente da empresa, e perceberá como remuneração mensal, salário mínimo/hora (Regional), salvo condição mais favorável, após a celebração do referido contrato.

Art. 5º A jornada diária de trabalho é de:

- 6 horas diárias, no máximo, para os que ainda não concluíram o ensino fundamental, computadas as horas destinadas às atividades teóricas e práticas (CLT, art. 432, caput).
- 8 horas diárias, no máximo, para os que concluíram o ensino fundamental, computadas as horas destinadas às atividades teóricas e práticas (CLT, art. 432, § 1º).

III. Em qualquer caso, a compensação e a prorrogação da jornada são proibidas (CLT, art. 432, caput).

IV. Na fixação da jornada do aprendiz adolescente, na faixa entre 14 e 18 anos, a entidade qualificada bem formação técnico-profissional metódica deve também observar os demais direitos assegurados pela Lei nº 8.069/90 – ECA (Decreto nº 5.598/05, art. 21), de acordo com a lei nº 10097/2000, Decreto 5598/2005 e Art. 428- Consolidação das Leis do Trabalho.

Art. 6º O Processo Seletivo se destina apenas ao preenchimento das vagas previstas neste Edital.

Art. 7º Não poderão participar deste Processo Seletivo, alunos egressos de outras edições do mesmo Curso de Aprendizagem, ou similares.

1. DO PROCESSO SELETIVO

Art. 8º A seleção para o preenchimento das vagas que trata esse edital compreenderá 03 (três) etapas de caráter eliminatório.

- Etapa I – Inscrição: Apresentar documentos pessoais, comprovante de escolaridade e renda familiar (originais) – obedecendo aos critérios de requisitos mínimos exigidos para ingresso no curso de aprendizagem, assinar o formulário.
- Etapa II - Prova Escrita: contemplando conteúdos das áreas de Língua Portuguesa e Matemática, referentes à escolaridade mínima exigida, anexo I
- Etapa III – Entrevista: com o objetivo de averiguar os critérios necessários ao exercício das atividades do curso de aprendizagem: Assistente Administrativo e Auxiliar de Linha de Produção Industrial

1.1 DAS INSCRIÇÕES:

Art. 9º As inscrições poderão ser feitas no período de 03 de abril de 2017 a 05 de maio de 2017, das 14h às 17h no Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante, Rua Nicanor Soares, s/n, Centro, no CRAS Pedrinha, Rua

André Jonhson, s/nº - Vila Nova e CRAS Primavera, Rua Martins da Costa Passos 231, Primavera I.

Art. 10 O candidato, no ato da inscrição deverá apresentar original dos seguintes documentos:

- RG e CPF;
- Comprovante de residência no município;
- Declaração de Matrícula ou Histórico Escolar.
- Comprovante da Renda Familiar (holerites ou declaração de autônomo de todos os integrantes do núcleo familiar que exercem atividades laborais).

§ 1º. Menores de 18 anos deverão apresentar-se acompanhados dos pais ou responsáveis, portando original do RG e CPF.

§ 2º. O candidato deverá apresentar os documentos solicitados, para preencher o formulário de inscrição.

Art. 11 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e anexo, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

Art. 12 Será publicada a relação dos inscritos em 12 de maio de 2017, em edital no Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante, CRAS Pedrinha e CRAS Primavera.

1.2 DA PROVA ESCRITA

Art. 13 O processo seletivo contará com uma Prova Escrita, de caráter eliminatório, com 20 (vinte) questões objetivas de múltipla escolha (na forma de: A, B, C, D).

Art. 14 A prova escrita, em face dos conteúdos previstos no Anexo I deste Edital, terá 10 (dez) questões de Português e 10 (dez) de Matemática.

Parágrafo único: Cada uma das questões da prova terá valor de 0,5 (zero vírgula cinco) pontos, tendo como escore total 10 (dez) pontos.

Nota de Português + Nota de Matemática = Nota final da prova



Art. 15 Para a prova, o aluno terá um caderno de questões e uma folha para as respostas identificada e numerada.

Art. 16 A constituição das turmas e o local para a realização das provas estarão disponíveis em edital no Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante, CRAS Pedrinha e CRAS Primavera, a partir de 12 de maio de 2017.

Parágrafo único: A verificação do local e horário da prova será de responsabilidade do candidato.

Art. 17 A prova será realizada no dia 21 de maio de 2017, nas dependências do Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante, Rua Nicanor Soares, s/n, Centro e na unidade do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, Rua Raul Pinto de Castilho, S/N Jardim Matarazzo II.

Art. 18 Para fazer a prova, o candidato deverá comparecer exclusivamente no local previsto na publicação do ensaamento, portando RG ou outro documento com foto e protocolo de inscrição.

Art. 19 Para preenchimento da folha de respostas, o candidato poderá utilizar somente caneta esferográfica com tinta preta ou azul.

§1º - O preenchimento da folha de respostas será de responsabilidade do candidato e a folha não será substituída.

§2º - O candidato deverá marcar apenas uma alternativa por questão.

§3º - No caso de marcar mais de uma alternativa ou de não marcar alternativa por questão, o candidato perderá os pontos da mesma, ressalvando-se o caso de questão anulada pela Comissão, onde a pontuação será computada para todos os candidatos.

Art. 20 O tempo de resolução das questões e de preenchimento da folha de respostas corresponde ao tempo previsto para a aplicação da prova, ou seja, 3h horas do início da mesma.

- I. As portas de acesso ao (s) prédio (s) onde serão realizadas as provas serão abertas às 8h e fechadas às 8h30min, conforme horário de Brasília.
- II. A prova terá início às 09h e término às 12h.
- III. A partir das 9h30min, serão distribuídas as folhas de respostas as quais serão assinadas pelo candidato na presença do fiscal.

- IV. Problemas de impressão na prova deverão ser comunicados ao fiscal de sala que deverá tomar providências.
- V. O candidato não poderá sair da sala de prova antes das 10h (a não ser para uso de sanitário ou cuidado de saúde), sob pena de desclassificação.
- VI. Para ingresso na sala de prova, o candidato deverá apresentar o original do documento de identificação, protocolo de inscrição e assinar a lista de presença.
- VII. Durante a realização da prova será proibido: usar dicionário, régua de cálculo, calculadora, borracha, computador ou similares; utilizar gráficos, tabelas, anotações ou quaisquer fontes de consulta; portar relógio, telefone celular ou similar; interagir com terceiros, "colar", ou usar meios fraudulentos; portar objetos que possam servir para encobrir anotações ou aparelhos; portar bolsa, pasta, sacola ou similar; apresentar-se embriagado; portar armas.
- VIII. Os objetos que o candidato estiver portando serão postos em envelope plástico, devendo este ser deixado sob a cadeira (no piso).
- IX. O SENAI e Departamento de Ensino Profissionalizante não se responsabilizarão pelo extravio de qualquer tipo de objeto pertencente aos candidatos.
- X. Ao concluir a prova e se retirar da sala, o candidato não poderá permanecer no local, devendo retirar-se levando seus pertences pessoais. A PROVA e o CARTÃO RESPOSTA deverão ser entregues ao fiscal da sala e os 03 (três) últimos alunos deverão permanecer para assinatura da ata e fechamentos dos envelopes com as provas e gabaritos.

Art. 21 A pontuação de questões anuladas, caso venha a ocorrer, será atribuída a todos os candidatos que comparecerem à prova.

Art. 22 Para ser considerado classificado o candidato deverá atingir escore final igual ou superior a 50 % (cinquenta por cento) da pontuação total da prova.

1.3 DA ENTREVISTA

Art. 23 Em 24 de maio de 2017 será publicado no Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante, nos CRAS Pedrinha e Primavera, a convocação para a entrevista individual, constando o nome (em ordem alfabética), local e horário da entrevista do candidato.

Parágrafo único: Para as entrevistas os candidatos convocados deverão comparecer no Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante, Rua Nicanor Soares, s/n, Centro, portando RG ou qualquer outro documento com foto.

Art. 24 Nesta etapa o candidato será submetido à entrevista individual com o objetivo de averiguar os critérios necessários ao exercício das atividades do curso de aprendizagem: Assistente Administrativo e Auxiliar de Linha de Produção. Serão analisados:

- I. Conhecimentos sobre os objetivos e diretrizes do Curso de Aprendizagem;
- II. Perfil para o Curso de Aprendizagem;
- III. Disponibilidade para firmar contrato de aprendizagem;
- IV. Desempenho escolar nas áreas afins do Curso de Aprendizagem.

§ 1º Cada quesito representará, no máximo 2,5 (dois vírgula cinco) pontos, de um total de 10 (dez) pontos, na avaliação geral do desempenho do candidato na entrevista.

§ 2º A entrevista se constitui em uma etapa do processo seletivo e apresenta caráter eliminatório.

§ 3º Para ser considerado classificado o candidato deverá atingir escore final igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação total da entrevista.

§ 4º As bancas examinadoras da entrevista individual, serão compostas por psicólogos, chefes de recursos humanos, profissionais que compõem o quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Jaguariá, bem como das empresas que participam do Programa Jovem Aprendiz, com a orientação da equipe de gestão pedagógica do SENAI-PR, Unidade de Jaguariá.

Art. 25 Em 19 de junho de 2017 será publicada a lista de classificação final dos candidatos no Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante, CRAS Pedrinha, CRAS Primavera e Site da Prefeitura Municipal.

2. SOBRE O PROCESSO GERAL DE CLASSIFICAÇÃO

Art. 26 Para efeito de classificação final será considerada a pontuação obtida na prova escrita e na entrevista individual. A nota final do candidato será o resultado da somatória entre a pontuação obtida na Prova Escrita (máximo 10 pontos) e na Entrevista Individual (máximo 10 pontos).

Prova Escrita + Entrevista Individual = Nota Final

Art. 27 Serão considerados classificados, os candidatos com Nota Final igual ou superior a 05 (cinco) pontos.

Art. 28 A classificação do Processo Seletivo obedecerá à ordem decrescente da soma de pontos obtidos por cada candidato.

Art. 29 Se houver candidatos com escores finais iguais, em ambos os casos, far-se-á o desempate levando-se em conta:

- I. Maior Idade (dia, mês e ano).
- II. Maior nota na entrevista.
- III. Melhor desempenho escolar, (nota e frequência) de acordo com boletim ou Histórico escolar.

3. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO DE APRENDIZAGEM:

Art. 30 O Curso de Assistente Administrativo compreende três módulos distintos: Módulo Básico; Módulo específico I e Módulo Específico II, sendo que cada Módulo equivale a um semestre letivo. A duração do contrato será equivalente a três semestres letivos, iniciando-se em 17 julho de 2017 e com previsão de término para dezembro de 2018.

Art. 31 O Curso de Auxiliar de Linha de Produção compreende dois módulos distintos: Módulo Básico e Módulo específico I, sendo que cada Módulo



equivala a um semestre letivo. A duração do contrato será equivalente a dois semestres letivos, iniciando-se em 17 julho de 2017 e com previsão de término para julho de 2018.

Parágrafo único: O processo seletivo se destina exclusivamente a selecionar candidatos para os Cursos de Assistente Administrativo e Auxiliar de Linha de Produção, que se realizará no período citado no Art. 25º e 26º.

4. DOS PRAZOS PARA RECURSO

Art. 32 O candidato poderá interpor recurso no prazo de 48h, nos seguintes casos:

- I. Com relação às inscrições;
- II. Com relação ao gabarito provisório;
- III. Com relação à classificação geral provisória.

Art. 33 O recurso deverá ser individual e devidamente fundamentado, acompanhado das devidas comprovações, devendo o mesmo ser dirigido à Comissão do Processo Seletivo Simplificado, enviando ao Departamento Municipal e Ensino Profissionalizante, Rua Nicanor Soares, s/nº - Centro, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 16h.

Art. 34 Será indeferido o recurso que não estiver fundamentado ou for interposto fora do prazo, bem como os que contenham erro formal e/ou material em sua elaboração ou procedimentos que sejam contrários ao disposto neste Edital.

Art. 35 O parecer da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, com relação a recurso impetrado, será respondido individualmente ao interessado.

5. MATRÍCULA NO CURSO DE APRENDIZAGEM

Art. 36 O candidato aprovado e classificado no número de vagas previstas, será convocado por meio de Edital para efetuar a matrícula no Curso de Aprendizagem: Assistente Administrativo e Auxiliar de Linha de Produção, no Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante, Rua Nicanor Soares, s/nº, Centro.

Art. 37 São condições para efetuar a matrícula:

- I. Ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo, na forma estabelecida neste edital;
 - II. Cumprir os requisitos de idade mínima e máxima previstos neste edital, na data da matrícula;
 - III. Preencher os requisitos estabelecidos neste edital no que se refere a escolaridade;
 - IV. Apresentar os documentos necessários (original e 02 cópias), compatíveis com as exigências deste edital.
 - V. Apresentar comprovante de endereço atualizado à época da matrícula;
- §1º Se menor de 18 anos o candidato selecionado deve comparecer, para efetuar a matrícula, acompanhado dos pais ou responsáveis.

§ 2º Os pais ou responsáveis que acompanharem os filhos adolescentes no ato da matrícula deverão portar documentos pessoais, bem como documento de guarda em caso de residir com apenas um dos genitores ou responsáveis.

6. DO CONTRATO DE APRENDIZAGEM

Art. 38 Os Aprendizes matriculados nos Cursos de Aprendizagem: Assistente Administrativo e Auxiliar de Linha de Produção celebrarão contrato de aprendizagem com empresas instaladas no município de Jaguariá, Prefeitura Municipal ou outras instituições.

Art. 39 O Contrato de aprendizagem terá a mesma duração do Curso de Aprendizagem e poderá ser rescindido antecipadamente, nas seguintes hipóteses:

- I. Houver desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz. Situação em que será atestada pela entidade responsável pela qualificação, mediante laudo;
- II. Falta disciplinar grave (arroladas no art. 482, CLT);
- III. Ausência injustificada que implique em perda do ano letivo;
- IV. A pedido do aprendiz.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 40 As disposições deste Edital e de editais complementares que ocorram, serão consideradas normas que regem a Seleção.

Art. 41 É de responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de atos relativos a seleção divulgada em editais.

Art. 42 O descumprimento de quaisquer das instruções deste Edital ou de outros que sejam publicados implicará na eliminação do candidato da Seleção.

Art. 43 Os casos omissos do Edital e em nível de recursos serão resolvidos, pela Comissão responsável pelo processo seletivo simplificado.

Art. 44 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Jaguariaíva, 31 de março de 2017.

José Sloboda
Prefeito Municipal

Carlos Alberto Jakoyacz
Gerente – SESI/SENAI/IEL
Jaguariaíva – PR

Pedro Leocádio Delgado

Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo

PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE APRENDIZAGEM: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - JOVEM APRENDIZ AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO – JOVEM APRENDIZ EDITAL 01/2017 ANEXO I

NÚMERO DE QUESTÕES E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- I. 10 Questões de Português:
 - a) Compreensão e interpretação de texto;
 - b) Normas ortográficas;
 - c) Termos da Oração: sujeito e predicado;
 - d) Concordância nominal e verbal;
 - e) Classes de palavras;
 - f) Gêneros textuais.
- II. 10 Questões de Matemática
 - a) Operações e problemas com números inteiros e racionais na forma de fração e na forma decimal;
 - b) Porcentagem e juros;
 - c) Regra de três simples;
 - d) Representação e análise de dados;
 - e) Perímetro e área dos polígonos;
 - f) Raciocínio lógico matemático.

PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE APRENDIZAGEM: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - JOVEM APRENDIZ AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO – JOVEM APRENDIZ EDITAL 01/2017 ANEXO II CRONOGRAMA

Etapas	Local	Data e Horário
Inscrição	CRAS Pedrinha, Primavera e Departamento Ensino Profissionalizante.	03/04/2017 a 05/05/17 Horário: 14h às 17h
Divulgações	Rádio, Semanário, Colégios, Posto de Saúde, Conselho Tutelar, Redes Sociais, Empresas Parceiras, Igrejas e www.jaguariaiva.pr.gov.br	31/03/2017
Prova Escrita	Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante, Rua Nicanor Soares, s/nº, Centro e na unidade do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, Rua Flául Pinto de Castilho, S/N Jardim Matarazzo II.	Dia 21 de maio de 2017 Das 9h às 12h Os portões abrem às 8h e fecham às 8h30min.
Divulgação dos Classificados	Edital nos CRAS Pedrinha e Primavera e Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante	24 de maio de 2017
Convocação para entrevista	Edital nos CRAS Pedrinha e Primavera e Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante	24 de maio de 2017
Entrevista	Departamento Municipal Ensino Profissionalizante, Rua Nicanor Soares s/nº - Centro	05 a 09 de junho de 2017
Resultado Final	Edital nos CRAS Pedrinha e Primavera e Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante	19 de junho de 2017
Entrega de Documentação para matrícula	Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante	26 a 30 de junho de 2017
Início das aulas	Departamento Municipal de Ensino Profissionalizante	17 de julho de 2017