

# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO



## DO MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA - PR

Artigo 37 da Constituição Federal / Artigo 153 da Lei Orgânica Municipal /  
Criado de Acordo com a Lei Municipal 2603/2016 / Regulamentado pelo Decreto 452/2016



www.jaguariaiva.pr.gov.br

Jaguariaíva, 10 de agosto de 2018

02 Páginas / Ano 2 / Edição nº 108



## DECRETOS

### DECRETO nº. 289/2018

SÚMULA: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de **R\$ 830.000,00** (oitocentos e trinta mil reais).

O Prefeito de Jaguariá, Estado do Paraná, **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002 e Lei Federal nº. 4.320/64 e Lei Municipal nº. 2698 de 22 dezembro de 2017,

### DECRETA

Artigo 1º. Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Jaguariá, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R\$ 830.000,00** (oitocentos e trinta mil reais), para as seguintes dotações orçamentárias:

#### 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - SECOM

##### 02.01 GESTÃO ADMINISTRATIVA

###### 04.122.0003.2.019 Manutenção dos Serviços Adm. da SECOM

3.1.90.13.00.00.00.00 3000 Obrigações Patronais	2.000,00
453.3.3.90.36.00.00.00.00 3000 Serviços Terceiros P. Física	2.000,00
<b>Total da Suplementação: 4.000,00</b>	

#### 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEPLAN

##### 05.01 GESTÃO ADMINISTRATIVA

###### 04.121.0003.2.009 Condição e Execução Atividades Orçamentárias

3.1.90.13.00.00.00.00 3000 Obrigações Patronais	2.000,00
<b>Total da Suplementação: 2.000,00</b>	

#### 06 SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS - SARH

##### 06.01 GESTÃO ADMINISTRATIVA

###### 04.122.0003.2.010 Manutenção dos Serviços Administrativos

3.1.90.11.00.00.00.00 3000 Vencimentos e Vantagens Fixas	20.000,00
3.1.90.13.00.00.00.00 3000 Obrigações Patronais	7.000,00
<b>Total suplementação: 27.000,00</b>	

#### 07 SECRETARIA MUNICIPAL FINANÇAS - SEFIN

##### 07.03 DEPTO DE CONTABILIDADE

###### 04.122.0003.2.017 Manutenção do Depto. de Contabilidade

454.3.1.90.13.00.00.00.00 3000 Obrigações Patronais	3.000,00
<b>Total suplementação: 3.000,00</b>	

#### 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO - SMIH

##### 08.01 GESTÃO ADMINISTRATIVA

###### 04.122.0003.2.021 Manutenção dos Serviços Administrativos da SMIH

3.3.90.36.00.00.00.00 3000 Outros Serviços Pessoa Física	5.000,00
<b>Total suplementação: 5.000,00</b>	

#### 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE - SMECE

##### 10.01 GESTÃO ADMINISTRATIVA

###### 12.122.0004.2.041 Manutenção dos Serviços Administrativos

473.3.1.90.11.00.00.00.00 3103 Vencimentos e Vantagens Fixas	20.000,00
3.1.90.13.00.00.00.00 3104 Obrigações Patronais	8.000,00
457.3.1.90.16.00.00.00.00 3103 Outras Despesas Variáveis	10.000,00
<b>27.122.0003.2.063 Manutenção Depto de Esportes</b>	
459.3.1.90.16.00.00.00.00 3000 Outras Despesas Variáveis	5.000,00
<b>Total suplementação: 43.000,00</b>	

#### 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS

##### 11.03 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

###### 10.301.0018.2.066 Manutenção dos Serviços do Fundo Munic. de Saúde

3.1.90.11.00.00.00.00 3000 Vencimentos e Vantagens	130.000,00
460.3.1.90.13.00.00.00.00 3000 Obrigações Patronais	5.000,00
461.3.1.91.13.00.00.00.00 3000 Obrigações Patronais	15.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00 3000 Serviços Terceiro Pessoa Física	32.000,00
<b>10.301.0018.2.068 Manutenção das Unidades Básicas de Saúde</b>	
3.1.90.11.00.00.00.00 3000 Vencimentos e Vantagens Fixas	57.000,00
462.3.1.90.13.00.00.00.00 3000 Obrigações Patronais	5.000,00
<b>10.302.0019.2.064 Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS</b>	
3.1.90.16.00.00.00.00 3496 Outras Despesas Variáveis	1.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00 3496 Outros Serviços Pessoa Física	20.000,00
<b>10.302.0019.2.075 Manutenção do Hospital Carolina Lupion</b>	
463.3.1.90.11.00.00.00.00 3000 Vencimentos e Vantagens Fixas	345.000,00
465.3.1.90.16.00.00.00.00 3000 Outras Despesas Variáveis	47.000,00
3.1.91.13.00.00.00.00 3000 Obrigações Patronais	15.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00 3000 Serviços Terceiro Pessoa Física	10.000,00
<b>10.301.0020.2.074 Manutenção da Clínica de Fisioterapia</b>	
4513.1.90.16.00.00.00.00 3000 Outras Despesas Variáveis	2.000,00
<b>Total da Suplementação: 684.000,00</b>	

#### 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEDES

##### 12.02 GESTÃO ADMINISTRATIVA

###### 06.122.0003.2.034 Manutenção dos Serviços Administrativos da SEDES

468.3.1.90.13.00.00.00.00 3000 Obrigações Patronais	10.000,00
<b>06.244.0022.2.082 Manutenção dos Serviços Desenvolvidos pelo CRAS</b>	
331.3.1.90.11.00.00.00.00 1934 Vencimentos e Vantagens Fixas	31.000,00
332.3.1.90.13.00.00.00.00 1934 Obrigações Patronais	2.000,00
333.3.1.91.13.00.00.00.00 1934 Obrigações Patronais	2.000,00
<b>06.244.0022.2.084 Manutenção Equipe Volante do CRAS</b>	
338.3.1.90.13.00.00.00.00 1934 Obrigações Patronais	2.000,00
<b>Total da Suplementação: 47.000,00</b>	

#### 13 SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO - SMICT

##### 13.01 DEPTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

###### 22.122.0003.2.032 Manutenção dos Serviços Administrativos da SMICT

3.1.90.11.00.00.00.00 3000 Vencimentos e Vantagens fixas	5.000,00
3.1.90.13.00.00.00.00 3000 Obrigações Patronais	5.000,00
3.1.90.16.00.00.00.00 3000 Outras Despesas Variáveis	5.000,00
<b>Total da Suplementação: 15.000,00</b>	
<b>Total Geral Suplementação: 830.000,00</b>	

Artigo 2º. Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior será utilizado recursos:

I - Orçamentos do Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do Exercício Financeiro 2017:

Fonte	Descrição	Valor
3000	Recursos Ordinários Livres	734.000,00
3103	5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	30.000,00
3104	Demais impostos vinculados à Educação	8.000,00
3496	Atenção de Média e Alta Complexidade	21.000,00

#### II - Orçamentos do Provável Excesso de Arrecadação da seguinte fonte:

Fonte	Descrição	Valor
1934	Recursos CRAS	37.000,00

Artigo 3º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2660, de 28 de julho de 2017 (PPA 2018-2021).

Artigo 4º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal de Diretrizes Orçamentárias.

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico  
https://seweb.proergs.com.br/verificadorweb/

Artigo 5º. Este Decreto entra em vigor na presente data, produzindo efeitos retroativos a 30/07/2018.

Artigo 6º. Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 07 de agosto de 2018.

JOSÉ SLOBODA

Prefeito Municipal

HISSASHI UMEZU  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ

Secretário Municipal de Finanças

NARA GISELLE BUENO

Secretária Municipal de Planejamento

## DECRETO nº. 290/2018

SÚMULA: Dispõe sobre a Instauração de Sindicância para averiguação dos fatos constantes no Protocolo Geral sob nº. 05616/2018 e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Jaguariá, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, c/c art. 148 e 154 da Lei nº. 2155/2010 e de acordo com o Decreto nº. 005/2018, que constituiu a C.A.D.P. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

### DECRETA

Art. 1º. Fica instaurada a sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades descritos no Protocolo Geral sob nº. 05616/2018, que informa sobre o furto de combustível do trator do Aterro Sanitário desta municipalidade na data de 03/05/2018.

Art. 2º. A comissão sindicante, conforme dispõe o Decreto nº 005/2018, será composta dos seguintes membros: Presidente: Matheus Rissatto Rivoiro; Secretária: Silvana Aparecida Lopes Valengo; Membros: Lucas Madureira Ferreira, Vinicius Weigert e José Sidnei Lozeski Filho.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 4º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 09 de agosto de 2018.

JOSÉ SLOBODA

Prefeito

HISSASHI UMEZU  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ

Secretário Municipal de Finanças

TANIA MARISTELA MUNHOZ

Procuradora Geral do Município

## DECRETO nº. 291/2018

SÚMULA: Dispõe sobre a prorrogação de Sindicância para averiguação dos fatos constantes no Protocolo Geral sob nº. 05629/2018 e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Jaguariá, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, c/c art. 148 e 154 da Lei nº. 2155/2010 e de acordo com o Decreto nº. 005/2018, que constituiu a C.A.D.P. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

### DECRETA

Art. 1º. Fica prorrogada a Sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades descritos no Protocolo Geral sob nº. 05629/2018, que informa sobre o a danificação no Relógio Ponto Digital da Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente - SAMA na data de 26/04/2018.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 09 de agosto de 2018.

JOSÉ SLOBODA

Prefeito

HISSASHI UMEZU  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CARLOS PEREZ GOMEZ

Secretário Municipal de Finanças

TANIA MARISTELA MUNHOZ

Procuradora Geral do Município



## PROCURADORIA GERAL

EXTRATO, TOMADA DE PREÇOS 02/2017, OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO E RECAPE DA RUA LEANDRO MACHADO, CONFORME OGU MODADE Nº 803.707/2014 - OPERAÇÃO 1018/15-36 - PROGRAMA PLANEJAMENTO URBANO- HOMOLOGAÇÃO: 18/06/2018, CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 288/2018, CONTRATADO: ARENA PARTICIPAÇÕES SOCIETARIAS LTDA, CNPJ Nº 02.879.936/0001-60, Valor Global Contratado: R\$ 322.466,49 (trezentos e vinte e dois mil quatrocentos e sessenta e seis reais e quarenta e nove centavos), Vigência: 4 meses, Prazo de execução: 2 meses, Assinatura: 06 de julho de 2018,



## SEFIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 96/2018

### EXCLUSIVO (A) PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

OBJETO: Contratação de empresa para prestar serviços de adesivagem (plotagem) nos veículos da frota Municipal.

TIPO: Menor Preço/ Por Item.

ABERTURA DA LICITAÇÃO: 23 de Agosto de 2018.

HORÁRIO: 14h:00min.

LOCAL DE ABERTURA: Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação, 3º Andar no endereço informado abaixo.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os Editais poderão ser solicitados pelo e-mail: [comprasag@gmail.com](mailto:comprasag@gmail.com). Maiores informações no Departamento de Compras e Licitação - sito a Praça Isabel Branco, 142 - telefone (43) 3535 - 9400 - Ramal: 9458 no horário: das 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

Jaguariaíva, 08 de Agosto de 2018.

ELIO ZUB JUNIOR

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA

AVISO DE LICITAÇÃO

CONCURRENCIA PUBLICA Nº 09/2018

OBJETO: Alienação de lotes e nichos de osário no CEMITÉRIO PARQUE DA SAUDADE.

ABERTURA DA LICITAÇÃO: 13 de setembro de 2018

HORÁRIO: 08:00 hs.

LOCAL DE ABERTURA: Prefeitura Municipal.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os Editais poderão ser solicitados pelo e-mail: [comprasag@gmail.com](mailto:comprasag@gmail.com). Maiores informações no Dept.º de Compras e Licitação - sito a Praça Isabel Branco, 142 - telefone (43) 3535.9452, no horário: das 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

Jaguariaíva, 08 de agosto de 2018.

VINICIUS WEIGERT.

Presidente da Comissão de Licitação



## SEPLAN

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

#### AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito Municipal de Jaguariá, com fulcro no art. 43 e art. 44º da Lei, denominada Estatuto da Cidade, nº. 10.257 de 10 de julho de 2001, CONVIDAM as entidades representativas da sociedade, autoridades, cidadãos deste Município de Jaguariá e a quem possa interessar, a participar da Audiência Pública referente a Lei Diretrizes Orçamentaria (LDO) 2019 conforme data e horário abaixo:

Dia: 14 de agosto de 2018 (terça-feira)

Hora: 14:00 horas

Local: Centro Administrativo Prefeito Otávio Renato Baroni.

Jaguariaíva, em 08 de agosto de 2018.

JOSÉ SLOBODA

Prefeito Municipal



## CÂMARA MUNICIPAL

### EXTRATO DE CONTRATAÇÃO

Modalidade: Processo Inexigibilidade Nº 4/2018  
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA  
Contratado: ALCEU OLIVEIRA DE ALMEIDA JUNIOR-ME - 06.163.583/0001-58 - End.: Tv Felipe Miguel de Carvalho, 33 - Centro - Wenceslau Braz - Cep: 84.950-000  
Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE 10 (DEZ) ASSINATURAS, COM PERIODICIDADE DIÁRIA, DO JORNAL FOLHA EXTRA PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. Valor Global: R\$ 5.135,00 (Cinco Mil, Cento e Trinta e Cinco Reais)

DOTAÇÕES	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
11	01.001.01.031.0001.2001	1	3.3.90.39.01.00	De Exercício	

Jaguariaíva, em 10/08/2018.

Vereador JOSÉ MARCOS PESSA FILHO

Presidente da Câmara Municipal de Jaguariá

### EXTRATO DE CONTRATAÇÃO

#### PARA FINS DE PUBLICAÇÃO

Modalidade: Processo Inexigibilidade Nº 5/2018  
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA

Contratado	Valor R\$	Valor R\$ por extensão	Condições de pagamento	Lote
RODRIGO SCHEIDT CNPJ 28.520.902/0001-78 Alameda João Adolfo Stadler Imbituba-PR CEP 84430-000	690,00	Sessentos e Noventa Reais	MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL	001

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**Objeto: PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DO SERVIDOR NIVALDO LUCAS FILHO, NO CURSO PROMOVIDO PELA INSTITUIÇÃO "UNINDO CURSOS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO - RODRIGO SCHEIDT - ME", NAS DATAS DE 08, 09 E 10/08/2018, NA CIDADE DE CURITIBA-PR.**  
Valor Global: R\$ 690,00 (Seiscentos e Noventa Reais)

Exercício	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2018	11	01.001.01.031.0001.2001	1	3.3.90.39.52.00	Do Exercício

Jaguaraiava, em 08/08/2018.

**Vereador JOSÉ MARCOS PESSA FILHO**  
Presidente da Câmara Municipal de Jaguaraiava

#### TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Fundamentado no art. 25, inciso I, da Lei de Licitações, RATIFICO o Processo de Inexigibilidade nº 4/2018 para a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE 10 (DEZ) ASSINATURAS, COM PERIODICIDADE DIÁRIA, DO JORNAL FOLHA EXTRA PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, conforme orçamento e documentação anexa.  
Empresa: ALCEU OLIVEIRA DE ALMEIDA FUNDOS-ARTE - CNPJ 06.163.583/0001-58  
End.: Tv Felipe Miguel De Carvalho Wenceslau Braz-PR - CEP 84950-000  
Valor Global: 5.135,00 (Cinco Mil, Cento e Trinta e Cinco Reais)

Exercício	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2018	11	01.001.01.031.0001.2001	1	3.3.90.39.01.00	Do Exercício

Data: 07/08/2018

**Vereador JOSÉ MARCOS PESSA FILHO**  
Presidente da Câmara Municipal de Jaguaraiava

#### TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Fundamentado no art. 25, inciso II, da Lei de Licitações, RATIFICO o Processo de Inexigibilidade Nº 5/2018 para a PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DO SERVIDOR NIVALDO LUCAS FILHO, NO CURSO PROMOVIDO PELA INSTITUIÇÃO "UNINDO CURSOS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO - RODRIGO SCHEIDT - ME", NAS DATAS DE 08, 09 E 10/08/2018, NA CIDADE DE CURITIBA-PR, conforme orçamento e documentação anexa.  
Empresa: RODRIGO SCHEIDT - CNPJ 28.520.902/0001-78  
End.: Alameda João Adolfo Stadler Imbituba-PR - CEP 84430-000  
Valor Global: 690,00 (Seiscentos e Noventa Reais)

Exercício	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2018	11	01.001.01.031.0001.2001	1	3.3.90.39.52.00	Do Exercício

Data: 08/08/2018

**Vereador JOSÉ MARCOS PESSA FILHO**  
Presidente da Câmara Municipal de Jaguaraiava

#### EXTRATO DE CONTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO

3º TERMO ADITIVO DE VALOR

Modalidade: Pregão nº 12/2015  
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARAIÁVA  
Contratado: JOELI T. RIBEIRO & CIA LTDA-ME - CNPJ: 08.832.050/0001-47  
End.: Tv Riachuelo, 45 Sala B - CEP: 84220-000 - CENTRO - Sengés-PR  
Objeto: Realização de acréscimo de 24,77% ao valor pago anualmente como mensalidade à Contratada, que em contrapartida, passará a fornecer velocidade do link de internet de 20 Mbps pelo valor mensal de R\$ 1.360,00 (mil trezentos e sessenta Reais) referente ao aditamento de quantitativo para o atendimento das necessidades do Contratante, conforme previsto no Item 2.5 do Edital e nos termos do Art. 65, da Lei nº 8.666/93.  
Vigência: de 12/11/2017 a 12/11/2018  
Valor Global: R\$ 1.080,00 (Um Mil e Oitenta Reais) até o término da vigência.

Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
0	01.001.01.031.0001.2001	1	3.3.90.39.57.00	Do Exercício
11	01.001.01.031.0001.2001	1	3.3.90.39.57.00	Do Exercício

#### Fiscal Contrato

ELIZANDRO RODRIGUES DE MELLO

Jaguaraiava, 03/08/2018.

**JOSÉ MARCOS PESSA FILHO**  
Vereador-Presidente  
Câmara Municipal de Jaguaraiava



## CONSELHOS



**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE JAGUARAIÁVA - PR**  
Travessa Silvério Carneiro, 70 Cidade Alta - Fone (043) 3535-3363.

Ata nº 317 - Reunião Ordinária do CMDCA

Aos segundo dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, às nove horas, reuniram-se nas dependências da Biblioteca Cidadã Monteiro Lobato, para reunião ordinária os seguintes membros do CMDCA: Muriel Patrícia Pontes de Souza, Camila Rolim de Moura, Tania G. Marodin, Simone Leite Cunha, Daniele Koppen, Suzana Lima Vieira, Armando Campos Neto, Rita de Cassia Magalhães, Kátia Linhares Alves Praxedes e Fernanda Souza. Também participou a Conselheira Tutelar Sonia T. Moraes Camargo. A presidente iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e relatando sobre a os preparativos para a Conferência Municipal onde foi lida a lista de convidados para que todos pudessem verificar se está faltando algum convidado na mesma, Camila ainda relatou que todos os conselheiros de direitos são delegados natos e que estão convocados a participar do evento; também foi lido o convite que será entregue as autoridades. Suzana questiona se foram convidados os grupos de adolescentes das igrejas e Camila relata que não, mas que vai acrescentar na lista. A mesma relata que foi entregue para as Secretarias e entidades ofício para indicação dos novos representantes. Camila ainda relatou que foram divididos grupos de trabalho pelos eixos da conferência para já organizar as propostas com base no Plano Decenal e no dia da Conferência também surgiram novas propostas. Muriel leu a divisão dos grupos de trabalho. Também foi agendada reunião da comissão organizadora para dia três de agosto do corrente ano às nove horas na SEDES. Em seguida a presidente relata que foi recebido ofício do conselho tutelar relatando que os conselheiros não queriam mais dirigir o automóvel GOL, pois os mesmos deveriam preencher o diário de bordo conforme protocolo da Prefeitura, em

conversa com a Secretária de Desenvolvimento Social ficou acordado que o conselheiro Pedro irá continuar a dirigir o referido automóvel. Camila relata sobre os trabalhos da Comissão de Sindicância onde as conselheiras tutelares Sonia e Cristina fizeram e entregaram suas defesas, foi lido o relatório da reunião realizada pela Comissão para conhecimento de todos. Depois de lido Camila iniciou explicando a situação e passando a palavra para Sonia que relatou que o primeiro atendimento com o genitor da criança foi na sede do conselho onde o mesmo compareceu com o bebê no colo solicitando ajuda para agendar consulta com a pediatra e foi isso que a conselheira fez. Camila então questiona Sonia se nesse momento o pai fez uma denúncia de negligência seria necessário o encaminhamento para a equipe do CREA e Ministério Público e Sonia relata que esse foi seu único erro neste caso de não ter repassado para os órgãos competentes. Camila ainda relata que os documentos apresentados para a comissão estão com o preenchimento incompleto e que os documentos devem ser preenchidos corretamente para próprio respaldo dos conselheiros tutelares, ainda foi relatado sobre o protocolo de atendimento das crianças e adolescentes do município solicitado pelo Ministério Público e elaborado em acordo com o Conselho Tutelar e CMDCA justamente para corrigir algumas falhas dos conselheiros tutelares nos atendimentos realizados. Em seguida Camila leu o relatório elaborado e apresentado à comissão sobre o atendimento do caso. Camila então continuou a explicação do caso e Rita relatou que tem a cópia da carteira de vacinação da bebê e que neste documento consta que a genitora estava em dia com as consultas médicas e que a pediatra em audiência relatou que a criança não estava baixo peso e por este motivo a guarda foi revogada para a mãe novamente. Sonia então relata que irá fazer sua defesa, pois não foi ela que tirou a guarda da genitora e passou para o pai da bebê. Camila então relata que a comissão não está julgando a retirada da guarda da mãe, pois os membros da comissão tem duas versões dos fatos sem poder definir qual é a versão real dos acontecimentos, mas que esta sendo julgada a falta de encaminhamentos aos órgãos competentes neste caso de denúncia de negligência. Camila ainda relata que esta não foi a primeira denúncia contra a conselheira Sonia que já haviam chegado até este conselho outras denúncias que a mesma sempre foi orientada e reterta que os questionamentos não estão na retida da criança de sua genitora, mas sim dos encaminhamentos errôneos neste caso. Camila relata que quanto às penalidades como a conselheira Cristina foi a primeira vez que este conselho recebeu uma denúncia sobre suas ações que seria correto orientar -lá no sentido de realizar corretamente os encaminhamentos nos casos de negligência e que os documentos sejam preenchidos corretamente em cada atendimento com as famílias que procuram o conselho tutelar e para a conselheira Sonia como já relatado que não foi a primeira vez e que a mesma já foi orientada por diversas vezes seria votado por uma advertência por escrito. Rita então coloca que Sonia está trabalhando sozinho, que os demais conselheiros estão deixando a mesma de lado, inclusive que ela está numa sala sozinho enquanto os demais estão dividindo sala. Sonia confirma o relatado por Rita. Simone então relata que este conselho de direitos está orientando a conselheira tutelar a se resguardar que a mesma não faça atendimentos sozinho, que ela preencha a ficha de atendimento corretamente e que os casos sejam passados nas reuniões de colegiado e quando necessário que os técnicos sejam acionados e consultados que se os demais conselheiros não aceitarem sua opinião quanto aos encaminhamentos ela pode se reportar ao CMDCA. Sonia coloca que não tem o apoio dos demais conselheiros e que sua opinião não está sendo ouvida, a mesma relata que agora não está atendendo mais sozinho e Rita questiona que Sonia sempre vai até o CREA sozinho e com casos graves. Camila coloca que para essa gestão deste conselho é a última reunião e que os conselheiros que ficarem para a próxima gestão possam realizar reunião com os conselheiros tutelares para tentar solucionar o problema de relacionamento orientando os mesmos novamente ao trabalho em grupo. Sonia ainda relata que estava com um caso e precisava do apoio de outro conselheiro e acionou o conselheiro de plantão e que este se recusou a atender em conjunto com ela, pois estava em seu horário de almoço e Sonia solicitou apoio de outro conselheiro que não estava no plantão. Sonia não quis falar o nome do conselheiro de plantão. Ela ainda relata que os demais conselheiros não querem atender os casos mais graves deixando sempre para ela. Camila retoma o caso que abriu a sindicância dizendo que não está sendo julgada a retirada da guarda da criança e sim os encaminhamentos errôneos realizados pela conselheira e que a penalidade para esta situação cabe somente uma advertência escrita. Os conselheiros de direitos colocam para Sonia que pode fazer denúncias dos casos que os conselheiros tutelares de plantão não querem fazer atendimento. Colocado em votação os conselheiros de direitos votam pela advertência por unanimidade. Rita ainda coloca que o promotor de justiça orientou que a equipe do CREA se não tiver o apoio do conselho tutelar nos casos necessários deverá realizar denúncia direta no Ministério Público. Camila relata que o conselho tutelar mudou de sede. E Sonia relata que esta em uma sala separada dos demais conselheiros que estão dividindo sala. Nada mais a constar eu Muriel Patrícia Pontes de Souza, encerro esta ata que será por mim assinada e pelos demais presentes.



## EXPEDIENTE



**Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguaraiava**

Artigo 37 da Constituição Federal / Artigo 153 da Lei Orgânica do Município de Jaguaraiava/PR - Criado de acordo com a Lei Municipal 2603/2016 / Regulamentado pelo Decreto 452/2016.

Cintia Kappke Medeiros - MTB. nº 3621 - PR  
Jornalista Responsável

Secretaria Municipal de Comunicação Social  
Rua Leônidas Ferreira de Barros, s/nº - Cidade Alta  
Fone: (43) 3535-5638

E-mail: [comunicacao@jaguaraiava.pr.gov.br](mailto:comunicacao@jaguaraiava.pr.gov.br)