



SEMANÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA - PR

Distribuição Gratuita



Artigo 37 da Constituição Federal / Artigo 153 da Lei Orgânica Municipal / Criado de acordo com a Lei Municipal 1942/2009

www.jaguariaiva.pr.gov.br

Jaguariaíva, 13 de Maio de 2011

08 Páginas / Ano 2 / Edição nº 77



LEIS

LEI Nº 2331/2011

SÚMULA: Dispõe sobre autorização para abertura Crédito Adicional Especial no valor de **R\$ 1.000.000,00** (hum milhão de reais).

AUTORIA: Poder Executivo

A Câmara Municipal de Jaguariáiva Aprovou e eu, Prefeito Municipal, na forma do disposto no artigo 67, inciso IV da Lei Orgânica Municipal, **SANCIONO** a seguinte **LEI**:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir no Orçamento Geral do Município de Jaguariáiva, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Especial, no valor de **R\$ 1.000.000,00** (hum milhão de reais).

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/ GRUPO/ FONTE | VALOR |
|------------------------|--|----------------------------|--------------|
| 11 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 11.01 | Fundo Municipal de Saúde | | |
| 10.301.0008.1.066 | Construção Sede da Secretaria Municipal de Saúde | | |
| 4.4.90.51.00.00 | Obras e Instalações | 0.3.303 | 898.631,13 |
| 4.4.90.51.00.00 | Obras e Instalações | 0.3.369 | 101.368,87 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 1.000.000,00 |

Art. 2º - Constitui recursos para cobertura do Crédito Adicional Especial de que trata o art. 3º, de acordo com o disposto no art. 43, § 1º, da Lei Federal nº. 4.320/64, os seguintes recursos:

I – Oriundos do Superávit Financeiros, apurados no Balanço Patrimonial de 2010:

| Fonte | Descrição | Valor |
|---------|--|--------------|
| 0.3.303 | Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) – Arrec. Adm. | 898.631,13 |
| 0.3.369 | Serviços Prestados SUS – Arrec. Adm. | 101.368,87 |
| TOTAL | | 1.000.000,00 |

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2263, de 30 de setembro de 2010 (LDO 2011).

| Código | Descrição | Unid. Med. | Meta | Fonte Recurso | Exercício |
|--------|--|------------|-----------------------|--------------------|-----------|
| 1.066 | Construção Sede da Secretaria Municipal de Saúde | m² | Construção Sede Saúde | 0.3.303 0.3.369 | 2011 |

Art. 4º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2047, de 21 de dezembro de 2009 (PPA 2010 - 2013).

| Código | Descrição | Unid. Med. | Meta | Fonte Recurso | Exercício |
|--------|--|------------|-----------------------|--------------------|-----------|
| 1.066 | Construção Sede da Secretaria Municipal de Saúde | m² | Construção Sede Saúde | 0.3.303 0.3.369 | 2011 |

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Jaguariáiva, 12 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI

Prefeito

LEI Nº 2332/2011

SÚMULA: Dispõe sobre autorização para abertura Crédito Adicional Especial no valor de **R\$ 5.357,53** (cinco mil, trezentos e cinquenta e sete reais e três centavos).

AUTORIA: Poder Executivo

A Câmara Municipal de Jaguariáiva Aprovou e eu, Prefeito Municipal, na forma do disposto no artigo 67, inciso IV da Lei Orgânica Municipal, **SANCIONO** a seguinte **LEI**:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir no Orçamento Geral do Município de Jaguariáiva, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Especial, no valor de **R\$ 5.357,53** (cinco mil, trezentos e cinquenta e sete reais e três centavos).

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/ GRUPO/ FONTE | VALOR |
|------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------|
| 05 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | | |
| 05.01 | Gabinete do Secretário | | |
| 04.122.0002.2.110 | Restituição de Saldo de Convênios | | |
| 3.3.20.93.00.00 | Indenizações e Restituições | 3.3.765 | 1.947,53 |
| 3.3.20.93.00.00 | Indenizações e Restituições | 0.3.000 | 3.240,00 |
| 3.3.20.93.00.00 | Indenizações e Restituições | 3.1.765 | 170,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 5.357,53 |

Art. 2º - Constitui recursos para cobertura do Crédito Adicional Especial de que trata o art. 3º, de acordo com o disposto no art. 43, § 1º, da Lei Federal nº. 4.320/64, os seguintes recursos:

I – Oriundos do Superávit Financeiros, apurados no Balanço Patrimonial de 2010:

| FONTE | DESCRIÇÃO | VALOR |
|---------|--|----------|
| 3.3.765 | Convênio Crescer em Família | 1.947,53 |
| 0.3.000 | Recursos Ordinário Livres – Exercício 2010 – Arrec. Adm. - Contrapartida | 3.240,00 |
| TOTAL | | 5.187,53 |

II – Oriundos do Provável Excesso de Arrecadação dos Recursos **3.1.765**, no valor de **R\$ 170,00** (cento e setenta reais).

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2263, de 30 de setembro de 2010 (LDO 2011).

Art. 4º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2047, de 21 de dezembro de 2009 (PPA 2010 - 2013).

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Jaguariáiva, 12 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI

Prefeito

LEI Nº 2333/2011

SÚMULA: Dispõe sobre autorização para abertura Crédito Adicional Especial no valor de **R\$ 18.000,00** (dezoito mil reais).

AUTORIA: Poder Executivo

A Câmara Municipal de Jaguariáiva Aprovou e eu, Prefeito Municipal, na forma do disposto no artigo 67, inciso IV da Lei Orgânica Municipal, **SANCIONO** a seguinte **LEI**:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir no Orçamento Geral do Município de Jaguariáiva, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Especial, no valor de **R\$ 18.000,00** (dezoito mil reais).

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/ GRUPO/ FONTE | VALOR |
|------------------------|--|----------------------------|-----------|
| 04 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS | | |
| 04.01 | Gabinete do Secretário | | |
| 06.182.0004.2.041 | Manutenção do Corpo de Bombeiros | | |
| 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 0.3.000 | 18.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 18.000,00 |

Art. 2º - Constitui recursos para cobertura do Crédito Adicional Especial de que trata o art. 3º, de acordo com o disposto no art. 43, § 1º, da Lei Federal nº. 4.320/64, os seguintes recursos:

I – Oriundos do Superávit Financeiros, apurados no Balanço Patrimonial de 2010, da Fonte de Recursos **0.3.000**, no valor de **R\$ 18.000,00** (dezoito mil reais).

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2263, de 30 de setembro de 2010 (LDO 2011).

Art. 4º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2047, de 21 de dezembro de 2009 (PPA 2010 - 2013).

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Jaguariáiva, 12 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI

Prefeito

LEI Nº 2334/2011

SÚMULA: Dispõe sobre autorização para abertura Crédito Adicional Especial no valor de **R\$ 1.208.576,43** (hum milhão, duzentos e oito mil, quinhentos e setenta e seis reais e quarenta e três centavos).

AUTORIA: Poder Executivo

A Câmara Municipal de Jaguariáiva Aprovou e eu, Prefeito Municipal, na forma do disposto no artigo 67, inciso IV da Lei Orgânica Municipal, **SANCIONO** a seguinte **LEI**:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir no Orçamento Geral do Município de Jaguariáiva, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Especial, no valor de **R\$ 1.208.576,43** (hum milhão, duzentos e oito mil, quinhentos e setenta e seis reais e quarenta e três centavos).

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/ GRUPO/ FONTE | VALOR |
|------------------------|--|----------------------------|--------------|
| 10 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES | | |
| 10.02 | Departamento de Educação Infantil e Ensino Fundamental | | |
| 12.365.0010.1.067 | Construção CEMEI – Bairro Matarazzo | | |
| 4.4.90.51.00.00 | Obras e Instalações | 3.1.136 | 1.196.490,67 |
| 4.4.90.51.00.00 | Obras e Instalações | 0.3.000 | 12.085,76 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 1.208.576,43 |

Art. 2º - Constitui recursos para cobertura do Crédito Adicional Especial de que trata o art. 3º, de acordo com o disposto no art. 43, § 1º, da Lei Federal nº. 4.320/64, os seguintes recursos:

I – Oriundos do Superávit Financeiros, apurados no Balanço Patrimonial de 2010:

| Fonte | Descrição | Valor |
|---------|---|-----------|
| 0.3.000 | Recursos Ordinários (Livres) - Arrecadação na Admi – Exercício 2010 | 12.085,76 |
| TOTAL | | 12.085,76 |

II – Oriundos do Excesso de Arrecadação do Projeto Proinfância MEC/FNDE:

| Fonte | Descrição | Valor |
|---------|--|------------|
| 3.1.136 | Projeto Proinfância MEC/FNDE - Construção CEMEI – Bairro Matarazzo | 598.245,33 |
| TOTAL | | 598.245,33 |

III – Oriundos do Provável Excesso de Arrecadação do Projeto Proinfância MEC/FNDE:

| Fonte | Descrição | Valor |
|---------|--|------------|
| 3.1.136 | Projeto Proinfância MEC/FNDE - Construção CEMEI – Bairro Matarazzo | 598.245,33 |
| TOTAL | | 598.245,33 |

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2263, de 30 de setembro de 2010 (LDO 2011).

| Código | Descrição | Unid. Med. | Meta | Fonte Recurso | Exercício |
|--------|-------------------------------------|------------|------------------|--------------------|-----------|
| 1.067 | Construção CEMEI – Bairro Matarazzo | m² | Construção CEMEI | 3.1.136 0.3.000 | 2011 |

Art. 4º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2047, de 21 de dezembro de 2009 (PPA 2010 - 2013).

| Código | Descrição | Unid. Med. | Meta | Fonte Recurso | Exercício |
|--------|-------------------------------------|------------|------------------|--------------------|-----------|
| 1.067 | Construção CEMEI – Bairro Matarazzo | m² | Construção CEMEI | 3.1.136 0.3.000 | 2011 |

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Jaguariáiva, 12 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI

Prefeito



DECRETOS

DECRETO nº. 216/2011

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. **EXONERA**, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº 4840/2011 do cargo em provimento efetivo de **EDUCADOR INFANTIL**, nomeada que fora através do Decreto nº 115/2010, a Senhora **ELISANDRA CRISTINA DOS SANTOS LUCK** portadora da Cédula de Identidade RG 6.105.586-0 SSP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 870.149.559-34.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 03 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI

Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Republicado por incorreção.

DECRETO nº. 217/2011

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. **EXONERA**, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº 4842/2011 do cargo em provimento efetivo, do cargo de **AGENTE DE SAÚDE**, nomeada através do Decreto nº 168/2002, a Senhora **FLÁVIA RODRIGUES BARBOSA** portadora da Cédula de Identidade RG 6.736.332-9 SSP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 029.611.539-80.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 03 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI

Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

MARIO FONSECA FILHO
Secretário Municipal de Saúde
Republicado por incorreção.

DECRETO nº. 218/2011

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,



Acesse o site e fique por dentro das últimas notícias e dos Atos Oficiais em nosso município

WWW.JAGUARIAIVA.PR.GOV.BR

Telefones

Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Fone: (43) 3535-1833
Fax: (43) 3535-2130

SECRETARIAS:

- Procuradoria Geral do Município
- Administração e Recursos Humanos
- Comunicação Social
- Finanças
- Planejamento
- Desenvolvimento Social
- Agropecuária e Meio Ambiente
- Educação, Cultura e Esporte
- Saúde
- Infraestrutura e Habitação
- Indústria, Comércio e Turismo

Serv. Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE

Instituto Previdência e Assistência Servidor Público

Câmara Municipal de Jaguariaíva

Clínica Municipal de Fisioterapia

Museu Histórico Municipal Conde Francisco Matarazzo

Unidade Central de saúde

Posto de Saúde Dr. Américo

Ramal:

217

238

205

234

239

3535-3363

3535-6358

3535-1200

3535-2122

3535-2289

3535-7935

0800-6431579

3535-4909

3535-1261

3535-3371

3535-4226

3535-7969

3535-3823

TELEFONES ÚTEIS

Hospital Carolina Lupion

Unidade de Saúde Dr. Domingos Cunha

Polícia Militar

Delegacia de Polícia

Corpo de Bombeiros

Fórum

Cartório Eleitoral

Copel

Biblioteca Pública Municipal

Junta Serviço Militar

Procon

Ciretran

Casa da Cidadania

Conselho Tutelar

Cartório Registro Civil

Cartório Registro de Imóveis

Rádio Jaguariaíva

Agência do Trabalhador

Aciaja - Assoc. Comercial, Industrial e Agropecuária

3535-5070

3535-6826

190 / 3535-2549

3535-1173

193 / 3535-6145

3535-1256

3535-1404

0800-5100116

3535-6317

3535-5382

3535-5593

3535-5008

3535-2913

3535-2920

3535-1735

3535-1338

3535-1144

3535-1876

3535-2400

DISQUE DENÚNCIA

Polícia Militar do Norte Pioneiro

PM Comando Policiamento do Interior

Contra abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes

Contra o narcotráfico

Polícia Civil

Violência contra a mulher

(43) 3525-1109

(42) 3222-6677

100

181

197

180

GOVERNO DO ESTADO

Ouvidoria do Estado.....0800-411113 ou 233-0029

Ouvidoria da Secretaria da Saúde.....330-4415

Ouvidoria da Polícia Militar.....0800-410090 ou 224-3232

Sanepar.....115

Copel.....0800-410196

Detran.....0800-6437373



EXPEDIENTE



Semanário Oficial do Município de Jaguariaíva

- **Artigo 37 da Constituição Federal**
- **Artigo 153 da Lei Orgânica Municipal**
- **Criado de acordo com a Lei Municipal 1942/2009**
- **ACÓRDÃO nº 823/09 TC/PR - Pleno**
- **Publicado no AOTC nº 216 de 11/09/2009**
- **Publicado no D.O.E. em 14/10/2009**

ESTA É UMA PUBLICAÇÃO SEMANAL COM DISTRIBUIÇÃO GRATUITA NAS BANCAS DE JORNAIS E REPARTIÇÕES PÚBLICAS.

Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Praça Getúlio Vargas, 60 - Centro

Fone: (43) 3535-1833

Email: comunicacao@jaguariaiva.pr.gov.br

Rosana A. Lopes - Reg. Prof. nº 3194 - PR

Jornalista Responsável

José Adolfo G. Vaz

Jornalista

Guarani Artes Gráficas

Rua Lauro Sodré, 313 - Centro - Itararé - SP

CEP: 18460-000 / F: (15) 3532 - 4732

CNPJ: 50.051.531/0001 - 81

TIRAGEM 500 EXEMPLARES

Distribuição de exemplares do Semanário Oficial do Município de Jaguariaíva

Gabinete do Prefeito (10), Secretaria de Administração e recursos humanos (10), Secretaria de Comunicação Social (10), Secretaria de Finanças (10), Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente (10), Secretaria de Saúde (10), Secretaria de Saúde (10), Secretaria de Assistência Social (10), Secretaria de Educação, Cultura e Esporte (10), Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo (10), Secretaria de Infraestrutura e Habitação (10), Secretaria de Planejamento (10), Procuradoria Geral do Município (10), SAMAE (10), IPASPMJ (10), Departamento de Arquivo e Patrimônio (03), Departamento de Ensino Profissionalizante (03), Recepção da Prefeitura (15), Departamento de Compras e Licitação (03), Departamento de Tributação (03), Câmara Municipal (25), Rádio Jaguariaíva (03), Hospital Carolina Lupion (10), Fórum (03), TRE (03), Delegacia de Polícia (03), Delegacia do Trabalho (03), Batalhão da PM (03), Corpo de Bombeiros (03), Casa da Cidadania (03), CIRETRAN (03), IBGE (03), JSM (03), PROCON (03), Agência do Trabalhador (03), Escolas Municipais Rurais (40), Banca de Jornais e Revistas Cidade Alta (40) e Banca de Jornais e Revistas do Lúcio (40).

DECRETA

Artigo 1º. EXONERA, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº 4910/2011 do cargo em provimento efetivo de EDUCADOR INFANTIL, nomeada que fora através do Decreto nº 019/2011 a Senhora DAIANY FERNANDES DA SILVA DOS SANTOS portadora da Cédula de Identidade RG 9.289.435-5 SSP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 049.610.009-22.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 04 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI

Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA

Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Republicado por incorreção.

DECRETO nº. 227/2011

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor OTÉLIO RENATO BARONI, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município e ainda o Ofício nº. 189/2011 da Secretaria Municipal de Saúde – Hospital Carolina Lupion datado de 05 de maio de 2011,

DECRETA

Artigo 1º.- Fica nomeada para o cargo de DIRETOR TÉCNICO DO HOSPITAL CAROLINA LUPION, integrante da Secretaria Municipal de Saúde, a credenciada Dra. IUMÊ DE FIGUEIREDO CARVALHO Médica Toco-Ginecologista, CRM 25555/PR, portador da Cédula de Identidade RG nº. 03.115.861-1 SSP/RJ e inscrita no CPF/MF sob nº. 496.862.917-68, que desempenhará suas funções técnicas junto ao referido Hospital, sem alteração ou acréscimo de qualquer remuneração pecuniária por tais serviços, percebendo apenas sua atual remuneração.

Artigo 2º. Os serviços prestados em decorrência deste decreto, serão sem ônus para o Município, sendo considerados de caráter relevante e de interesse público (artigo 4º da Lei Municipal nº. 2155/2010).

Artigo 3º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 4º. Registre-se. Publique-se.

Gabinete do Prefeito, 05 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI

Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLÓVIS FARIA DE PAULA

Secretário Municipal de Finanças

MARIO FONSECA FILHO

Secretário Municipal de Saúde

DECRETO nº. 228/2011

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor OTÉLIO RENATO BARONI, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67 incisos X, XI, XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. NOMEIA, para o exercício 2011-2012, com base no protocolo geral sob nº. 04887/2011, datado de 03 de maio de 2011, a COMISSÃO PERMANENTE DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR – CCIH.

Artigo 2º. Fica a CCIH assim composta:

- Como Presidente, Membro Representante de nível superior, do Serviço de Enfermagem e Membro Executor, a senhora:
 - ANA PAULA FERNANDES, servidora com cargo em provimento efetivo de Enfermeira, portadora da Cédula de Identidade nº. RG: 8.522.419-0 SSP/PR e inscrita no CPF/MF: 049.653.989-20;
- Como Membro Representante de nível superior, do Serviço de Farmácia e Membro Executor, a senhora:
 - LARISSA SAVOIA ASSEE, servidora com cargo em provimento efetivo de Farmacêutica Bioquímica, portadora da Cédula de Identidade nº. RG 8.246.005-5 SSP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 039.097.449-32;
- Como Membro Representante de nível superior, do Serviço de Nutrição, a senhora:
 - MARCELA BERTONI DE CARVALHO, servidora com cargo em provimento efetivo de Nutricionista, portadora da Cédula de Identidade nº. RG: 8.177.559-1 SSP/PR e inscrita no CPF/MF: 033.999.869-55;
- Como Membro Representante de nível superior, dos Serviços Médicos, o senhor:
 - HELSINKI CARRIELO, médico credenciado, portador da Cédula de Identidade nº. RG: 4.185.841-9 SSP/PR e inscrito no CPF/MF: 256.294.417-87;
- Como Membro Consultor, a senhora:
 - HELENA DAVID JOÃO PEREIRA, servidora com cargo em provimento de Assistente Social, portadora da Cédula de Identidade nº. RG: 1.605.335-0 SSP/PR e inscrita no CPF/MF: 322.671.189-04;

Artigo 4º. Os serviços prestados em decorrência deste decreto, serão sem ônus para o Município, sendo considerados de caráter relevante e de interesse público (artigo 4º da Lei Municipal nº. 2155/2010).

Artigo 5º. Fica revogado o Decreto nº. 686/2010, datado de 30 de novembro de 2010.

Artigo 6º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Gabinete do Prefeito, 05 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI

Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLÓVIS FARIA DE PAULA

Secretário Municipal de Finanças

MARIO FONSECA FILHO

Secretário Municipal de Saúde

DECRETO Nº 229/2011

SÚMULA: Abre um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 1.776.420,89 (hum milhão, setecentos e setenta e seis mil, quatrocentos e vinte reais e oitenta e nove centavos).

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Otélio Renato Baroni, no uso das atribuições que lhe confere o art. 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002 e Lei Federal nº. 4.320/64 e Lei Municipal nº. 2303 de 20 de dezembro de 2010,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Jaguariaíva, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R\$ R\$ 1.776.420,89** (hum milhão, setecentos e setenta e seis mil, quatrocentos e vinte reais e oitenta e nove centavos), para inclusão na Lei Municipal nº. 2303 de 20 de dezembro de 2010, que estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Jaguariaíva, para o exercício financeiro de 2011. Segue abaixo discriminado a dotação orçamentária com a respectiva classificação institucional, classificação por função, sub função, atividades / projetos, fonte de recurso e classificação da despesa segundo a sua natureza:

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/GRUPO/FONTE | VALOR |
|------------------------|--|--------------------|--------------|
| 04 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS | | |
| 04.01 | Gabinete do Secretário | | |
| 04.122.0002.1.053 | Construção da Nova Sede do Paço Municipal | | |
| 753 4.4.90.51.00.00 | Obras e Instalações | 0.3.000 | 1.000.000,00 |
| 04.122.0002.2.009 | Manutenção dos Serviços Administrativos da SMARH | | |
| 757 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 0.3.515 | 20.000,00 |
| 06.182.0004.2.041 | Manutenção do Corpo de Bombeiros | | |
| 758 3.3.90.30.00.00 | Material de Consumo | 0.3.515 | 15.000,00 |
| 759 3.3.90.36.00.00 | Outros Serviços Terceiros Pessoa Física | 0.3.515 | 4.000,00 |
| 760 3.3.90.39.00.00 | Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica | 0.3.515 | 7.448,04 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 1.046.448,04 |

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/GRUPO/FONTE | VALOR |
|------------------------|--|--------------------|------------|
| 07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO | | |
| 07.01 | Gabinete do Secretário | | |
| 15.451.0020.1.055 | Aquisição de Veículos e Equipamentos Pesados | | |
| 762 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 0.3.000 | 150.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 150.000,00 |

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/GRUPO/FONTE | VALOR |
|------------------------|---|--------------------|-----------|
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE | | |
| 08.01 | Gabinete do Secretário | | |
| 18.122.0002.2.035 | Manutenção dos Serviços Administrativos do Departamento de Gestão Ambiental, Florestal e Recursos Humanos | | |
| 259 3.3.90.30.00.00 | Material de Consumo | 0.1.510 | 6.000,00 |
| 761 3.3.90.39.00.00 | Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica | 0.3.000 | 10.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 16.000,00 |

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/GRUPO/FONTE | VALOR |
|------------------------|--|--------------------|-----------|
| 10 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES | | |
| 10.04 | Departamento de Esporte, Recreação e Lazer | | |
| 27.812.0021.2.097 | Reforma e Manutenção dos Espaços Físicos Existentes | | |
| 770 3.3.90.30.00.00 | Material de Consumo | 0.3.000 | 44.000,00 |
| 771 3.3.90.39.00.00 | Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica | 0.3.000 | 15.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 59.000,00 |

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/GRUPO/FONTE | VALOR |
|---------------------|--|--------------------|------------|
| 11 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 11.01 | Fundo Municipal de Saúde | | |
| 10.301.0008.2.051 | Programa de Atenção Básica de Saúde PAB-FIXO | | |
| 497 3.3.90.39.00.00 | Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica | 0.1.495 | 278.641,86 |
| 754 3.3.90.39.00.00 | Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica | 0.3.495 | 53.507,28 |

| | | | |
|------------------------|---|---------|------------|
| 10.301.0008.2.055 | Coleta do Lixo Hospitalar | | |
| 766 3.3.90.39.00.00 | Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica | 0.3.497 | 65.000,00 |
| 10.301.0008.2.059 | Manutenção da Vigilância Epidemiológica | | |
| 769 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 0.3.497 | 98.603,29 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 495.752,43 |

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/GRUPO/FONTE | VALOR |
|------------------------------|--|--------------------|--------------|
| 12 | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL | | |
| 12.03 | Fundo Municipal do Direito da Criança e do Adolescente | | |
| 08.243.0006.6.007 | Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI | | |
| 748 3.3.90.30.00.00 | Material de Consumo | 0.3.767 | 9.220,42 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 9.220,42 |
| TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 1.776.420,89 |

Art. 2º - Constitui recursos para cobertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o art. 3º, de acordo com o disposto no art. 43, § 1º, da Lei Federal nº. 4.320/64, os seguintes recursos:

I – Oriundos do Cancelamento de dotações Orçamentárias, especificadas abaixo:

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/GRUPO/FONTE | VALOR |
|---------------------|---|--------------------|------------|
| | | | |
| 11 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 11.01 | Fundo Municipal de Saúde | | |
| 10.301.0002.2.026 | Manutenção dos Serviços Administrativos do Fundo Municipal de Saúde | | |
| 474 3.3.90.30.00.00 | Material de Consumo | 0.1.510 | 6.000,00 |
| 10.301.0008.2.051 | Programa de Atenção Básica de Saúde PAB-FIXO | | |
| 494 3.1.90.11.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 0.1.495 | 254,11 |
| 495 3.1.91.13.00.00 | Obrigações Patronais | 0.1.495 | 7.100,00 |
| 496 3.3.90.30.00.00 | Material de Consumo | 0.1.495 | 122.043,65 |
| 498 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 0.1.495 | 6.600,00 |
| 10.301.0008.2.054 | Manutenção da Farmácia Básica | | |
| 503 3.3.90.32.00.00 | Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita | 0.1.495 | 142.644,10 |
| TOTAL DA REDUÇÃO | | | 284.641,86 |

II – Oriundos do Superávit Financeiro apurados no Balanço Patrimonial do Exercício de 2010:

| FONTE | DESCRIÇÃO | VALOR |
|--------------------|--|--------------|
| 0.3.515 | FUNREBOM | 46.448,04 |
| 0.3.495 | Atenção Básica – PAB-FIXO | 53.507,28 |
| 0.3.497 | Vigilância em Saúde - Arrecadação na Administração | 163.603,29 |
| 0.3.767 | Programa Erradicação do Trabalho Infantil - PETI | 9.220,42 |
| 0.3.000 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Anteriores | 1.219.000,00 |
| TOTAL DE SUPERÁVIT | | 1.491.779,03 |
| TOTAL GERAL | | 1.776.420,89 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 09 de maio de 2011.

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 230/2011

SÚMULA: Abre um Crédito Adicional Suplementar no valor de **R\$ 473.339,22** (quatrocentos e setenta e três mil, trezentos e trinta e nove reais e vinte e dois centavos).

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Otélio Renato Baroni, no uso das atribuições que lhe confere o art. 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002 e Lei Federal nº. 4.320/64 e Lei Municipal nº. 2303 de 20 de dezembro de 2010,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Jaguariaíva, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R\$ R\$ 473.339,22** (quatrocentos e setenta e três mil, trezentos e trinta e nove reais e vinte e dois centavos), para inclusão na Lei Municipal nº. 2303 de 20 de dezembro de 2010, que estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Jaguariaíva, para o exercício financeiro de 2011. Segue abaixo discriminado a dotação orçamentária com a respectiva classificação institucional, classificação por função, sub função, atividades / projetos, fonte de recurso e classificação da despesa segundo a sua natureza:

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/GRUPO/FONTE | VALOR |
|------------------------|--|--------------------|------------|
| 07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO | | |
| 07.01 | Gabinete do Secretário | | |
| 26.782.0020.2.095 | Conservação e Manutenção da Frota Rodoviária | | |
| 763 3.3.90.30.00.00 | Material de Consumo | 0.3.511 | 103.339,22 |
| 774 3.3.90.30.00.00 | Material de Consumo | 0.3.000 | 220.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 323.339,22 |

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/GRUPO/FONTE | VALOR |
|--------|--|--------------------|-------|
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE | | |
| 08.01 | Gabinete do Secretário | | |

| | | | |
|------------------------|--|---------|-----------|
| 18.122.0002.2.034 | Manutenção dos Serviços Administrativos da SMAMA | | |
| 767 3.3.90.30.00.00 | Material de Consumo | 0.3.000 | 25.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 25.000,00 |

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/GRUPO/FONTE | VALOR |
|------------------------------|--|--------------------|------------|
| 11 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 11.01 | Fundo Municipal de Saúde | | |
| 10.301.0008.2.057 | Manutenção do Hospital Municipal Carolina Lupion | | |
| 768 3.3.90.30.00.00 | Material de Consumo | 0.3.369 | 125.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 125.000,00 |
| TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 473.339,22 |

Art. 2º - Constitui recursos para cobertura do Crédito Adicional Suplementar de que trata o art. 3º, de acordo com o disposto no art. 43, § 1º, da Lei Federal nº. 4.320/64, os seguintes recursos:

I – Oriundos do Superávit Financeiro apurados no Balanço Patrimonial do Exercício de 2010:

| FONTE | DESCRIÇÃO | VALOR |
|--------------------|--|------------|
| 0.3.369 | Serviços Prestados SUS - Exercícios Anteriores | 125.000,00 |
| 0.3.511 | Taxas Prestação Serviços-Exercícios Anteriores | 103.339,22 |
| 0.3.000 | Recursos Ordinários (Livres) - Exercícios Anteriores | 245.000,00 |
| TOTAL DE SUPERÁVIT | | 473.339,22 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 09 de maio de 2011.

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito Municipal

DECRETO nº. 231/2011

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, e artigos 81, inciso III e 85, §2º, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010.

RESOLVE

Artigo 1º. **CONCEDER**, a pedido, **LICENÇA REMUNERADA**, pelo período de 60 (sessenta) dias, com base na solicitação sob protocolo geral nº. 04998/2011, apensado ao protocolo geral sob nº. 03002/2011, datado de 18 de março de 2011, à senhora **ESPERANÇA DELGADO REBANE**, portador da Cédula de Identidade – RG nº 3.098.197-9 SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. 805.534.199-00, servidora com cargo em provimento efetivo de PROFESSORA, sob matrícula nº 812, podendo a licença ser interrompida a qualquer tempo, no interesse do serviço público.

Artigo 2º. Este decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 09 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLÓVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

DECRETO nº. 232/2011

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. **EXONERA**, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº 5177/2011, do cargo de **ASSESSOR ADMINISTRATIVO**, nomeado que fora através do Decreto nº 430/2010 o Senhor **OSVALDO CHRISTO JUNIOR** portador da Cédula de Identidade RG 7.558.159-9 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 033.699.549-07.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 09 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

DECRETO nº. 233/2011

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. **EXONERA**, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº 5103/2011, do cargo de **GUARDIÃO PATRIMONIAL**, nomeado que fora através do Decreto nº 017/2011, o Senhor **DEIVEDI APOLÔNIO** portador da Cédula de Identidade RG 47.830.608-8 SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob nº. 381.963.698-67.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 09 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

DECRETO nº. 234/2011

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. **EXONERA**, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº 5130/2011, do cargo em provimento efetivo de **EDUCADOR INFANTIL**, nomeada que fora através do Decreto nº 109/2010 a Senhora **ROSANE MASCARENHAS** portadora da Cédula de Identidade RG 3.611.812-1 SSP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 640.095.809-68.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 09 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

DECRETO nº. 235/2011

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. **EXONERA**, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº 5123/2011, do cargo em provimento efetivo de **COZINHEIRA/MERENDEIRA**, nomeada que fora através do Decreto nº 829/2009 a Senhora **MAURA CASTRO DE LIMA** portadora da Cédula de Identidade RG 1.910.400-5 SSP-SP e inscrita no CPF/MF sob nº. 111.835.298-05.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 09 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

DECRETO nº. 236/2011

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. **EXONERA**, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº 5276/2011, do cargo em comissão de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL**, nomeada que fora através do Decreto nº. 469/2010, datado de 10 de Junho de 2010, a Senhora **ALBANY TEREZINHA ROCHA FONSECA** portadora da Cédula de Identidade RG 5.464.918-3 SSP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 138.436.098-02.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 11 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

DECRETO nº. 237/2011

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 9º, inciso I da Lei 2155/2010 e ainda em conformidade com a Lei 1922/2009 e seus anexos e diante do Edital de Homologação do Concurso Público, publicado no Semanário Oficial do Município em datas de 16 e 23 de outubro e ainda conforme protocolos números 51.697-9/09 e 51698-7/09 junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná,

DECRETA

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** diante aprovação em Concurso Público, classificada em 33º lugar a Senhora **ÉDINA MARIA CZECALSKI**, portadora da Cédula de Identidade RG 4.193.844-7 SSP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 602.747.789-04 para o cargo de provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, Nível I do quadro de pessoal da administração, o qual desempenhará sua função junto à **Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**, percebendo os vencimentos estabelecidos em Lei para o início de sua carreira.

Artigo 2º. O nomeado submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Artigo 3º. A posse dar-se-á no prazo de 10 (dez) dias corridos a partir da data da publicação deste Decreto.

Artigo 4º. Este decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 11 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLÓVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

DECRETO n.º. 238/2011

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 9º, inciso I da Lei 2155/2010 e ainda em conformidade com a Lei 1922/2009 e seus anexos e diante do Edital de Homologação do Concurso Público, publicado no Semanário Oficial do Município em datas de 16 e 23 de outubro e ainda conforme protocolos números 51.697-9/09 e 51698-7/09 junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná,

DECRETA

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** diante aprovação em Concurso Público, classificada em 25º lugar a Senhora **FERNANDA SILVA SGUÁRIO**, portadora da Cédula de Identidade RG 8.821.920-1 SSP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 064.656.909-00 para o cargo de provimento efetivo de **ENFERMEIRO**, Nível I do quadro de pessoal da administração, o qual desempenhará sua função junto à **Secretaria Municipal de Saúde**, percebendo os vencimentos estabelecidos em Lei para o início de sua carreira.

Artigo 2º. O nomeado submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Artigo 3º. A posse dar-se-á no prazo de 10 (dez) dias corridos a partir da data da publicação deste Decreto.

Artigo 4º. Este decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 11 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLÓVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

MARIO FONSECA FILHO
Secretário Municipal de Saúde

DECRETO n.º. 239/2011

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 9º, inciso I da Lei 2155/2010 e ainda em conformidade com a Lei 1922/2009 e seus anexos e diante do Edital de Homologação do Concurso Público, publicado no Semanário Oficial do Município em datas de 16 e 23 de outubro e ainda conforme protocolos números 51.697-9/09 e 51698-7/09 junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná,

DECRETA

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** diante aprovação em Concurso Público, classificada em 22º lugar a Senhora **GÉSSICA VAZ PULQUÉRIO ALVES**, portadora da Cédula de Identidade RG 10.795.493-7 SESP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 072.501.299-45 para o cargo de provimento efetivo de **MONITOR**, Nível I do quadro de pessoal da administração, o qual desempenhará sua função junto à **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**, percebendo os vencimentos estabelecidos em Lei para o início de sua carreira.

Artigo 2º. O nomeado submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Artigo 3º. A posse dar-se-á no prazo de 10 (dez) dias corridos a partir da data da publicação deste Decreto.

Artigo 4º. Este decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 11 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLÓVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

BRAULINO RIBAS VITORIA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social

DECRETO n.º. 240/2011

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. **EXONERA**, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº 5339/2011 do cargo em provimento efetivo de **COZINHEIRA/MERENDEIRA**, nomeada através do Decreto nº 833/2009 a Senhora **LAURILDA LOPES DE OLIVEIRA SANTOS** portadora da Cédula de Identidade RG 30442121 SSP-SP e inscrita no CPF/MF sob nº. 395.878.439-91.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 12 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação Cultura e Esporte

DECRETO n.º. 241/2011

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, e artigos 81, inciso VII e 89 da Lei Municipal nº. 2155/2010.

RESOLVE

Artigo 1º. **CONCEDER**, a pedido, **LICENÇA SEM VENCIMENTOS**, pelo período de 01 (hum) ano, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 03872/2011, de 06 de abril de 2011, à senhora **THAIS ALEXANDRA DE OLIVEIRA MENDES**, portadora da Cédula de Identidade – RG nº 6.829.981-0 SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº. 029.500.919-54, servidora com cargo em provimento efetivo de PROFESSORA, sob matrícula nº 3000, podendo a licença ser interrompida a qualquer tempo, no interesse do serviço público.

Artigo 2º. Este decreto entra em vigor na presente data..

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 12 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLÓVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

DECRETO n.º. 242/2011

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 9º, inciso I da Lei 2155/2010 e ainda em conformidade com a Lei 1922/2009 e seus anexos e diante do Edital de Homologação do Concurso Público, publicado no Semanário Oficial do Município em datas de 16 e 23 de outubro e ainda conforme protocolos números 51.697-9/09 e 51698-7/09 junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná,

DECRETA

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** diante aprovação em Concurso Público, classificada em 114 lugar a Senhora **SIRLEI DE BARROS TEIXEIRA**, portadora da Cédula de Identidade RG 3.936.155-8 SSP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 587.618.459-49 para o cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, Nível I do quadro de pessoal da administração, o qual desempenhará sua função junto à **Secretaria Municipal de Saúde - HMCL**, percebendo os vencimentos estabelecidos em Lei para o início de sua carreira.

Artigo 2º. O nomeado submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Artigo 3º. A posse dar-se-á no prazo de 10 (dez) dias corridos a partir da data da publicação deste Decreto.

Artigo 4º. Este decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 12 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLÓVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

MARIO FONSECA FILHO
Secretário Municipal de Saúde

DECRETO n.º. 243/2011

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhor **OTÉLIO RENATO BARONI**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 9º, inciso I da Lei 2155/2010 e ainda em conformidade com a Lei 1922/2009 e seus anexos e diante do Edital de Homologação do Concurso Público, publicado no Semanário Oficial do Município em datas de 16 e 23 de outubro e ainda conforme protocolos números 51.697-9/09 e 51698-7/09 junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná,

DECRETA

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** diante aprovação em Concurso Público, classificada em 82º lugar a Senhora **VANDA LOPES MOREIRA**, portadora da Cédula de Identidade RG 4.745.483-2 SESP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 545.283.309-97 para o cargo de provimento efetivo de **EDUCADOR INFANTIL**, Nível I do quadro de pessoal da administração, o qual desempenhará sua função junto à **Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte**l, percebendo os vencimentos estabelecidos em Lei para o início de sua carreira.

Artigo 2º. O nomeado submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (Art. 41 da CF e art. 21 da Lei Municipal 2155/2010).

Artigo 3º. A posse dar-se-á no prazo de 10 (dez) dias corridos a partir da data da publicação deste Decreto.

Artigo 4º. Este decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 12 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSÉ CLÓVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação Cultura e Esporte

DECRETO N° 244/2011

SÚMULA: Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de **R\$ 1.000.000,00** (hum milhão de reais).

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Otélio Renato Baroni, no uso das atribuições que lhe confere o art. 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002 e Lei Federal nº. 4.320/64 e Lei Municipal nº. 2331 de 12 de maio de 2011,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município

de Jaguaraiava, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Especial, no valor de **R\$ 1.000.000,00** (hum milhão de reais).

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/ GRUPO/ FONTE | VALOR |
|------------------------|--|----------------------------|--------------|
| 11 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 11.01 | Fundo Municipal de Saúde | | |
| 10.301.0008.1.066 | Construção Sede da Secretaria Municipal de Saúde | | |
| 4.4.90.51.00.00 | Obras e Instalações | 0.3.303 | 898.631,13 |
| 4.4.90.51.00.00 | Obras e Instalações | 0.3.369 | 101.368,87 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 1.000.000,00 |

Art. 2º - Constitui recursos para cobertura do Crédito Adicional Especial de que trata o art. 3º, de acordo com o disposto no art. 43, § 1º, da Lei Federal nº. 4.320/64, os seguintes recursos:

I – Oriundos do Superávit Financeiros, apurados no Balanço Patrimonial de 2010:

| Fonte | Descrição | Valor |
|---------|--|--------------|
| 0.3.303 | Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%) – Arrec. Adm. | 898.631,13 |
| 0.3.369 | Serviços Prestados SUS – Arrec. Adm. | 101.368,87 |
| TOTAL | | 1.000.000,00 |

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2263, de 30 de setembro de 2010 (LDO 2011).

| Códig o | Descrição | Unid. Med. | Meta | Fonte Recurso | Exercíci o |
|------------|--|---------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| 1.066 | Construção Sede da Secretaria Municipal de Saúde | m² | Construção Sede Saúde | 0.3.303 0.3.369 | 2011 |

Art. 4º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2047, de 21 de dezembro de 2009 (PPA 2010 - 2013).

| Códig o | Descrição | Unid. Med. | Meta | Fonte Recurso | Exercíci o |
|------------|--|---------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| 1.066 | Construção Sede da Secretaria Municipal de Saúde | m² | Construção Sede Saúde | 0.3.303 0.3.369 | 2011 |

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 12 de maio de 2011.

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito Municipal

DECRETO N°245/2011

SÚMULA: Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de **R\$ 5.357,53** (cinco mil, trezentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e três centavos).

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Otélio Renato Baroni, no uso das atribuições que lhe confere o art. 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002 e Lei Federal nº. 4.320/64 e Lei Municipal nº. 2332 de 12 de maio de 2011,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Jaguaraiava, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Especial, no valor de **R\$ 5.357,53** (cinco mil, trezentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e três centavos).

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/ GRUPO/ FONTE | VALOR |
|------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------|
| 05 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | | |
| 05.01 | Gabinete do Secretário | | |
| 04.122.0002.2.110 | Restituição de Saldo de Convênios | | |
| 3.3.20.93.00.00 | Indenizações e Restituições | 3.3.765 | 1.947,53 |
| 3.3.20.93.00.00 | Indenizações e Restituições | 0.3.000 | 3.240,00 |
| 3.3.20.93.00.00 | Indenizações e Restituições | 3.1.765 | 170,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 5.357,53 |

Art. 2º - Constitui recursos para cobertura do Crédito Adicional Especial de que trata o art. 3º, de acordo com o disposto no art. 43, § 1º, da Lei Federal nº. 4.320/64, os seguintes recursos:

I – Oriundos do Superávit Financeiros, apurados no Balanço Patrimonial de 2010:

| FONTE | DESCRIÇÃO | VALOR |
|---------|--|----------|
| 3.3.765 | Convênio Crescer em Família | 1.947,53 |
| 0.3.000 | Recursos Ordinário Livres – Exercício 2010 – Arrec. Adm. - Contrapartida | 3.240,00 |
| TOTAL | | 5.187,53 |

III – Oriundos do Provável Excesso de Arrecadação dos Recursos **3.1.765**, no valor de **R\$ 170,00** (cento e setenta reais).

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2263, de 30 de setembro de 2010 (LDO 2011).

Art. 4º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2047, de 21 de dezembro de 2009 (PPA 2010 - 2013).

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 12 de maio de 2011.

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito Municipal

DECRETO N° 246/2011

SÚMULA: Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de **R\$ 18.000,00** (dezoito mil reais).

O Prefeito de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Otélio

Renato Baroni, no uso das atribuições que lhe confere o art. 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002 e Lei Federal nº. 4.320/64 e Lei Municipal nº. 2333 de 12 de maio de 2011,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Jaguariáiva, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Especial, no valor de **R\$ 18.000,00** (dezoito mil reais).

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/ GRUPO/ FONTE | VALOR |
|------------------------|--|----------------------------|-----------|
| 04 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS | | |
| 04.01 | Gabinete do Secretário | | |
| 06.182.0004.2.041 | Manutenção do Corpo de Bombeiros | | |
| 4.4.90.52.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 0.3.000 | 18.000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 18.000,00 |

Art. 2º - Constitui recursos para cobertura do Crédito Adicional Especial de que trata o art. 3º, de acordo com o disposto no art. 43, § 1º, da Lei Federal nº. 4.320/64, os seguintes recursos:

I - Oriundos do Superávit Financeiros, apurados no Balanço Patrimonial de 2010, da Fonte de Recursos **0.3.000**, no valor de **R\$ 18.000,00** (dezoito mil reais).

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2263, de 30 de setembro de 2010 (LDO 2011).

Art. 4º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2047, de 21 de dezembro de 2009 (PPA 2010 - 2013).

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 12 de maio de 2011.

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 247/2011

SÚMULA: Fica aberto um Crédito Adicional Especial no valor de **R\$ 1.208.576,43** (hum milhão, duzentos e oito mil, quinhentos e setenta e seis reais e quarenta e três centavos).

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Otélio Renato Baroni, no uso das atribuições que lhe confere o art. 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002 e Lei Federal nº. 4.320/64 e Lei Municipal nº. 2334 de 12 de maio de 2011,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Jaguariáiva, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Especial, no valor de **R\$ 1.208.576,43** (hum milhão, duzentos e oito mil, quinhentos e setenta e seis reais e quarenta e três centavos).

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | ID USO/ GRUPO/ FONTE | VALOR |
|------------------------|--|----------------------------|--------------|
| 10 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES | | |
| 10.02 | Departamento de Educação Infantil e Ensino Fundamental | | |
| 12.365.0010.1.067 | Construção CEMEI - Bairro Matarazzo | | |
| 4.4.90.51.00.00 | Obras e Instalações | 3.1.136 | 1.196.490,67 |
| 4.4.90.51.00.00 | Obras e Instalações | 0.3.000 | 12.085,76 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | 1.208.576,43 |

Art. 2º - Constitui recursos para cobertura do Crédito Adicional Especial de que trata o art. 3º, de acordo com o disposto no art. 43, § 1º, da Lei Federal nº. 4.320/64, os seguintes recursos:

I - Oriundos do Superávit Financeiros, apurados no Balanço Patrimonial de 2010:

| Fonte | Descrição | Valor |
|---------|---|-----------|
| 0.3.000 | Recursos Ordinários (Livres) - Arrecadação na Admi - Exercício 2010 | 12.085,76 |
| TOTAL | | 12.085,76 |

II - Oriundos do Excesso de Arrecadação do Projeto Proinfância MEC/FNDE:

| Fonte | Descrição | Valor |
|---------|--|------------|
| 3.1.136 | Projeto Proinfância MEC/FNDE - Construção CEMEI - Bairro Matarazzo | 598.245,33 |
| TOTAL | | 598.245,33 |

III - Oriundos do Provável Excesso de Arrecadação do Projeto Proinfância MEC/FNDE:

| Fonte | Descrição | Valor |
|---------|--|------------|
| 3.1.136 | Projeto Proinfância MEC/FNDE - Construção CEMEI - Bairro Matarazzo | 598.245,33 |
| TOTAL | | 598.245,33 |

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2263, de 30 de setembro de 2010 (LDO 2011).

| Código | Descrição | Unid. Med. | Meta | Fonte Recurso | Exercício |
|--------|-------------------------------------|------------|------------------|-----------------|-----------|
| 1.067 | Construção CEMEI - Bairro Matarazzo | m² | Construção CEMEI | 3.1.136 0.3.000 | 2011 |

Art. 4º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2047, de 21 de dezembro de 2009 (PPA 2010 - 2013).

| Código | Descrição | Unid. Med. | Meta | Fonte Recurso | Exercício |
|--------|-------------------------------------|------------|------------------|-----------------|-----------|
| 1.067 | Construção CEMEI - Bairro Matarazzo | m² | Construção CEMEI | 3.1.136 0.3.000 | 2011 |

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 12 de maio de 2011.

JOSÉ CLOVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito Municipal

DECRETO nº. 248/2011

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor OTÉLIO RENATO BARONI, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º- EXONERA, do cargo de CHEFE DE DIVISÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS - PRIMAVERA, a Senhora KELLY ROMANY DE MIRANDA, nomeada que fora através do Decreto nº. 026/2010, datado de 11 de Janeiro de 2011.

Artigo 2º- NOMEIA, para o cargo de CHEFE DE DIVISÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS, a Senhora KELLY ROMANY DE MIRANDA, portadora da Cédula de Identidade RG 8.691.422-0 SSP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 052.815.939-94 CRESS-PR 6496, residente e domiciliada à Rua Frederico Müller, 56 - Jd. Ceres - Arapoti, percebendo os vencimentos correspondentes ao cargo CC-2 do Anexo I da Lei Municipal nº. 2165/2010.

Artigo 3º- Este decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 4º- Publique-se. Registre-se. Anote-se.

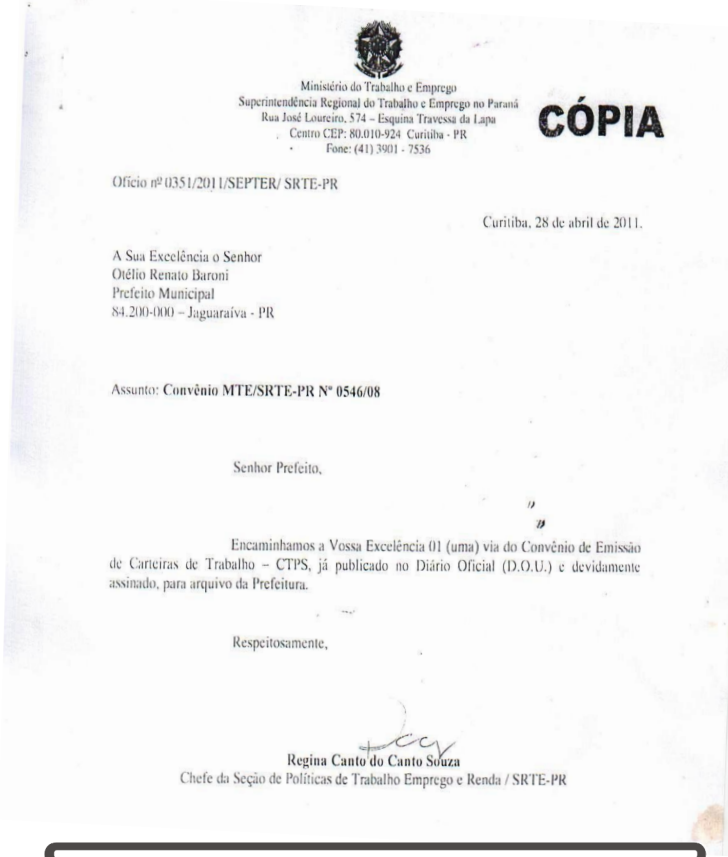
Gabinete do Prefeito, 12 de Maio de 2011.

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

JOSE CLÓVIS FARIA DE PAULA
Secretário Municipal de Finanças

BRAULINO RIBAS VITÓRIA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social



GABINETE DO PREFEITO

Ofício nº. 236/11 - GAB

Jaguariaíva, 09 de Maio de 2011.

Exmo. Senhor Presidente:

Por meio do presente, tomo a liberdade de comunicar-lhe que nesta data, votei integralmente o Projeto de Lei nº. 018/2011 e o Projeto de Lei nº. 026/2011, cujas justificativas seguem em anexo, na Mensagem de Veto nº. 03/2011 e Mensagem de Veto nº. 04/2011, respectivamente.

Sem mais, aproveitamos o momento para enviar-lhes nossos cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito Municipal

Ao
Exmo. Sr.:
JOSÉ MARCOS PESSA FILHO
M.D. Presidente
Câmara Municipal
Nesta

CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA
PROTOCOLO GERAL
Processo N° 624
Data 09/05/11
Assinatura do Fundador



EDITAL DE CONVOCAÇÃO 43

O Prefeito de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhor Otélio Renato Baroni, no uso das atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Concurso Público nº 001/2009 e 02/2009 e Decreto 186/2010, resolve:

CONVOCAR

Em virtude do não comparecimento, bem como o não preenchimento dos requisitos para investidura, de alguns convocados, obedecendo a ordem classificatória, através dos editais de convocação de 01 a 42 os candidatos abaixo, aprovados no Concurso Público Municipal, para, no período de **13 a 23 de Maio de 2011**, apresentarem os seguintes documentos e marcarem a data do seu exame pré-admissional junto à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

- ✓ Carteira de Identidade – Original e Fotocópia;
- ✓ C.P.F. – Original e Fotocópia;
- ✓ Certidão de Nascimento ou Casamento – Original e Fotocópia;
- ✓ Comprovante de inscrição no PIS / PASEP;
- ✓ Título de Eleitor – Original e Fotocópia;
- ✓ Certificado do grau de escolaridade, exigido para o cargo – Original e Fotocópia;
- ✓ Habilitação no órgão de classe – Original e Fotocópia;
- ✓ 02 duas Fotos 3x4 recentes;
- ✓ Certidão de Quitação das obrigações eleitorais, expedida pelo Cartório Eleitoral;
- ✓ Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (para homens) – Original e Fotocópia;
- ✓ Certidão Negativa de Distribuição de feitos Cíveis dos últimos 05 (cinco) anos da Justiça (Estadual e Federal) da cidade e comarca de origem;
- ✓ Certidão Negativa de Distribuição de feitos Criminais dos últimos 05 (cinco) anos da Justiça (Estadual e Federal) da cidade e comarca de origem;
- ✓ Declaração Negativa de Acúmulo de Cargos Públicos, ou quando for o caso de acumulação legal, documento a ser preenchido na Secretaria de Administração e Recursos Humanos;
- ✓ Declaração que não recebe proventos de Aposentadoria de nenhum regime próprio, conforme disposto no artigo 37, § 10, da Constituição Federal, documento a ser preenchido na Secretaria de Administração e Recursos Humanos;
- ✓ Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade de Demissão a bem do serviço público, documento a ser preenchido na Secretaria de Administração e Recursos Humanos;
- ✓ Declaração de Bens e Valores, conforme disposto no Artigo 13 da Lei nº 8.429/1992 e Artigo 22 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Jaguariáiva (Lei nº 2155/2010), documento a ser preenchido na Secretaria de Administração e Recursos Humanos;
- ✓ Laudo médico de aptidão física e mental, expedido por médico credenciado pelo Município.
- ✓ Comprovante de endereço;

| INSCRIÇÃO | CLASS | NOME | CARGO | JUSTIFICATIVA |
|-----------|-------|---------------------------------|-----------------------|---|
| | | | | PARA PREENCHER A VAGA DE GISELE BALLE SILVEIRA, EXONERADA, A PEDIDO, ATRAVÉS DO DECRETO 147/2011, DEVIDO AO NÃO COMPARECIMENTO DE SILVIA RITA DOMINGUES, DEVIDO AO NÃO COMPARECIMENTO DE LUIZ ROBERTO DE MORAES SARTORI, DEVIDO AO NÃO COMPARECIMENTO DE ANA THAIS SANTOS VAZ RONQUE E AINDA DEVIDO A DESISTÊNCIA DE SILVIA HELENA PIENIA BORGES BARBOSA. |
| 60850 | 16 | ANA PAULA ROSSITO MANTOAN | PSICOLOGO | PARA PREENCHER A VAGA DE MARINEO JOÃO MENDES FERREIRA EXONERADO, A PEDIDO, ATRAVÉS DO PROTOCOLO GERAL Nº 4141/2011 E AINDA DEVIDO A DESISTÊNCIA DE ANTONIO CLAUDIO DA ROCHA JUNIOR E AO NÃO COMPARECIMENTO DE JOSÉ LUCIANO DA SILVA. |
| 60599 | 45 | JULIO CESAR SILVEIRA | MOTORISTA C, D e E | PARA ATENDER SOLICITAÇÃO DA SMECE ATRAVÉS DO PROTOCOLO 5340/2011. |
| 60062 | 25 | DARI DA CUNHA | MOTORISTA B | PARA PREENCHER A VAGA DE MARIA APARECIDA SOARES, EXONERADA A PEDIDO, ATRAVÉS DO DECRETO 178/2011 E AINDA DEVIDO AO REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA DE MYRHIAN DA COSTA PASSOS, DEVIDO A DESISTÊNCIA DE RENATA CASTRO MANTOVANI. |
| 60649 | 23 | DANILO SILVA DANIELEWSKI | MONITOR | PARA PREENCHER A VAGA DE DENIEDI APOLO ANJO, EXONERADA, A PEDIDO, ATRAVÉS DO PROTOCOLO 5103/2011. |
| 00681 | 73 | ANTONIO DE JESUS ROQUE | GUARDIÃO PATRIMONIAL | PARA PREENCHER A VAGA DE MAJURA CASTRO DE LIMA, EXONERADA, A PEDIDO, ATRAVÉS DO PROTOCOLO 5123/2011. |
| 00570 | 35 | ZILA SOARES DA SILVA DE MIRANDA | COZINHEIRA/MERENDEIRA | |

Jaguariaíva, 11 de Maio de 2011

OTÉLIO RENATO BARONI
Prefeito Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos



PORTARIA 005/2011 - SARH

Dispõe sobre a designação de servidores e dá outras providências.

Josias Zacharow Pedroso, Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso das atribuições que lhe são conferidas em vigor e;

Considerando a Lei Orgânica do Município em seu art. 68, e Lei 2155/2010 art. 98 II, que trata do afastamento de servidores para servir a outro órgão ou entidade;

Resolve:

Art. 1º - Designar o servidor **OSEAS REGINALDO MIRANDA**, ocupante de cargo de provimento efetivo de Motorista de Carros Leves, portador do RG 3.557.597-9 SSP-PR, e CPF/MF nº 539.843.749-68, anteriormente lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Habitação, para exercer funções designadas pelo SAMAE.

Art. 2º - As despesas decorrentes deste ato correrão por conta do órgão cedente, suplementados se necessário.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na presente data, com seus efeitos retroativos a 01.03.2011.

Art. 4º - Registre-se. Publique-se. Anote-se.

Jaguariaíva, 12 de Maio de 2011.

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO
Secretário Municipal de Adm. e RH



SEFIN

1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2011

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO NAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

1) CANCELAM-SE, para fins de apresentação Proposta de Preços, os itens:

- 288 – LANTEJOULES PEQUENAS, cores variadas. Embalagem com 10 envelopes. - do Anexo IV do Edital em epígrafe.
- 209 – MALETA com arquivo para CD em polipropileno com alça e trava 12 arquivos suspensos em poliestileno com capacidade para 72 CDs. - do Anexo IV do Edital em epígrafe.

2) RETIFICAM-SE os preços dos seguintes itens relacionados no Anexo IV do referido Edital:

- 36 - Formulários contínuo micro serrilhado 80 colunas 240mm x 280mm. Caixa com 3000fs gramatura 63g. **Onde lê-se R\$ 56,11, leia-se R\$ 82,81.**
- 53 - Papel crepom cores variadas caixa com 40 unidades med. 48cm x 2 metros. **Onde lê-se R\$ 7,81, leia-se R\$19,00.**
- 64 - Papel sulfite, gramatura 75g/m2, formato a4, medindo (210x297) mm, alvura mínima de 90%, opacidade mínima de 87%, unidade entre 3,5% (+/-1,0), corte rotativo, Ph alcalino, na cor branca, caixa com 10 resmas, similar ou superior a Chamex. **Onde lê-se R\$ 48,25, leia-se R\$ 111,00.**
- 98 - Apontador redondo (cx. c/ 12 unidades). **Onde lê-se R\$ 0,39, leia-se R\$ 4,68**
- 134 - Corretivo líquido à base de água cx com 6 unidades de 18 ml. **Onde lê-se R\$ 3,52, leia-se R\$ 7,50.**
- 335 - Toner para impressora Xerox Phaser 3250, cartucho original, cor tinta preta, novo e de primeiro uso, não recarregado, não reciclado e não remanufaturado, produto original do fabricante do equipamento, com o mínimo 12 (doze) meses de validade. Embalagem: deverá conter etiqueta indicando a procedência do item. **O preço máximo para aquisição do item fica estabelecido em R\$ 399,00.**

3) ACRESCENTA-SE ao item 6 - APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE DA PROPOSTA DE PREÇOS, o item 6.12 que segue:

6.12 – Para os itens **311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334 da lote 6**, deverá ser apresentada, junto com o envelope da proposta, Carta ou Declaração de solidanidade/originalidade emitida pelo distribuidor autorizado do fabricante do produto contendo indicação do proponente.

4) ALTERA-SE o preço máximo licitação para R\$ 307.407,20.

Jaguariaíva, 11 de maio de 2011.

ELIO ZUB JUNIOR
Pregoeiro



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva
Departamento de Materiais e Compras

Aviso de Licitação
Convite Nº 014/2011

OBJE O: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR PROJETOS ARQUITETÔNICOS E COMPLEMENTARES DA NOVA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, NUMA EDIFICAÇÃO DE 05 PAVIMENTOS COM ÁREA TOTAL DE 2.100 M².

VALOR GLOBAL: R\$ 136.775,33 (cento e trinta e seis mil setecentos e setenta e cinco reais e trinta e três centavos).
ABERTURA DA LICITAÇÃO: 23 de maio de 2011.

Horário: 14 h.

LOCAL DE ABERTURA: Prefeitura Municipal.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os Editais poderão ser solicitados pelo email: compras@jaguariaiva.pr.gov.br.
Maiores Informações no Dept.º de Materiais e Compras – sito a Praça Getulio Vargas, 60 - telefone (43) 3535.1833 – Ramais: 226, 228, 230 e 231, no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min as 17h00min.

Jaguariaíva, 10 de maio de 2011.

MANOELA ROSSA ANDREA A
Presidente da Comissão de Licitações

Jaguariaíva, 10 de maio de 2011.

MANOELA ROSSA ANDREATTA
Presidente da Comissão de Licitações



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva
Departamento de Materiais e Compras

Aviso de Licitação
Tomada de Preços nº 08/2011

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR PAVIMENTAÇÃO EM CBUQ DA RUA CARLOS LUCK NETO NO BAIRRO PEDRINHA, NUMA ÁREA TOTAL DE 6.379,88 M².
VALOR GLOBAL: R\$ 495.980,83 (quatrocentos e noventa e cinco mil novecentos e oitenta reais e oitenta e três centavos).
ABERTURA DA LICITAÇÃO: 31 de maio de 2011.

Horário: 09:30 h.

LOCAL DE ABERTURA: Prefeitura Municipal.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os Editais poderão ser solicitados pelo email: compras@jaguariaiva.pr.gov.br.
Maiores Informações no Dept.º de Materiais e Compras – sito a Praça Getulio Vargas, 60 - telefone (43) 3535.1833 – Ramais: 226, 228, 230 e 231, no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min as 17h00min.

Jaguariaíva, 10 de maio de 2011.

MANOELA ROSSA ANDREA A
Presidente da Comissão de Licitações



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva
Departamento de Materiais e Compras

Aviso de Licitação
Tomada de Preços nº 09/2011

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL TIPO B, NO BAIRRO CIANÊ.
VALOR GLOBAL: R\$ 1.208.576,43 (hum milhão duzentos e oito mil quinhentos e setenta e seis reais e quarenta e três centavos).
ABERTURA DA LICITAÇÃO: 31 de maio de 2011.

Horário: 14 h.

LOCAL DE ABERTURA: Prefeitura Municipal.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os Editais poderão ser solicitados pelo email: compras@jaguariaiva.pr.gov.br.
Maiores Informações no Dept.º de Materiais e Compras – sito a Praça Getulio Vargas, 60 - telefone (43) 3535.1833 – Ramais: 226, 228, 230 e 231, no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min as 17h00min.

Jaguariaíva, 13 de maio de 2011.

MANOELA ROSSA ANDREA A
Presidente da Comissão de Licitações



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva
Departamento de Materiais e Compras

Aviso de Licitação
Tomada de Preços nº 10/2011

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR PAVIMENTAÇÃO EM LAJOTA SEXTAVADA NO TRECHO DA RUA JOSINO VARGAS NUMA ÁREA DE 1.685 M².
VALOR GLOBAL: R\$ 119.851,56 (cento e dezenove mil oitocentos e cinquenta e um reais e cinquenta e seis centavos).
ABERTURA DA LICITAÇÃO: 01 de junho de 2011.

Horário: 09:30 h.

LOCAL DE ABERTURA: Prefeitura Municipal.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os Editais poderão ser solicitados pelo email: compras@jaguariaiva.pr.gov.br.
Maiores Informações no Dept.º de Materiais e Compras – sito a Praça Getulio Vargas, 60 - telefone (43) 3535.1833 – Ramais: 226, 228, 230 e 231, no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min as 17h00min.

Jaguariaíva, 10 de maio de 2011.

MANOELA ROSSA ANDREA A
Presidente da Comissão de Licitações



SMICT

expedida pela SSP/PR em 26/12/1994, no uso das atribuições que o cargo lhe confere face Ato Normativo da Portaria nº 1.555, publicada no D.O.U. de 01/07/2010, daqui por diante simplesmente SRTE/PR e de outro lado, A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - CNPJ nº 76.910.900/0001-38, com endereço na Praça Getulio Vargas, nº 60, Jaguariáiva - Pr, e neste ato representado pelo seu Prefeito, Senhor Otávio Renato Baroni, portador do CPF. nº 059.291.219-15 e da CL nº 346.262, expedida pela SESP/PR em 17/06/1976, no uso de suas atribuições que lhe confere a Ata de Posse datada de 01/01/2009, respectivamente, daqui por diante simplesmente **CONVENIADO**, tendo entre si, justo e contratado, celebram o presente **TERMO ADITIVO**, aprovado pela Consultoria Jurídica do Ministério do Trabalho e Emprego e em conformidade com as disposições contidas na legislação pertinente e demais normas que regulam a espécie, as quais os convenientes desde já se sujeitam, resolvem de comum acordo pactuar obrigações recíprocas, através do presente TERMO, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Manter o Convênio MTE/SRTE/PR Nº 546/08 em todos os seus termos.

CLÁUSULA SEGUNDA

Prorrogar a validade do Convênio MTE/SRTE/PR Nº 546/08 por período de três anos, a partir da data prevista para a extinção constante da Cláusula Quinta do Termo de Convênio acima mencionado.

E, para firmaza do que foi pactuado, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Otávio Renato Baroni
CONVENIADO

CÓPIA

TESTEMUNHAS:

Nome: Carmem Denise K. Tavares
CPF: 841.732.469-00
RG: 471230691

Nome: Regina Canto do Carmo Souza
CPF: 856.905.386-49
RG: 8.81826743-SC

Publicado D.O.U. Nº 43
Seção 3, Folha 145
Em 02.03.2011

Verifica
De 13.02.2011
A 12.02.2011



SEMUS

PORTARIA Nº. 001/2011 – SEMUS

O Secretário Municipal de Saúde, do Município de Jaguariáiva, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Art. 1º - Designar o servidor ocupante de Cargo de Provimento Efetivo de Médico, **Dr. ADEMAR DURANTE**, para exercer a função de Responsável pelo Programa de Hanseníase e Tuberculose.

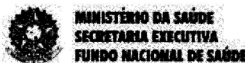
Art. 2º - Os serviços prestados serão considerados relevantes para o Município, não havendo remuneração.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Jaguariaíva, 09 de Maio de 2011.

MARIO FONSECA FILHO
Secretário Municipal de Saúde

Publique-se
Registre-se



<< Brasília-DF, 10 de Maio de 2011
NºRef: 007626/MS/SE/FNS
Senhor Gestor,
Informamos a liberação de recursos financeiros do Fundo Nacional de Saúde em cumprimento ao art. 1º da Lei Nº 9.452, de 20/03/1997, conforme dados:
Beneficiário: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE JAGUARIAIVA
Programa: PAGAMENTO DE PAB FIXO COMP 04/2011 MUNICIPAL UF PR
Data da OB: 10/05/2011 Valor Bruto: 49.866,00
OB Nº: 2011OB811831 Competência: 04/2011
Banco: 001 Agência: 2198-9 Conta: 18571-X
Essas informações encontram-se no site: www.fns.saude.gov.br e na Central de Atendimento – 0800.644.8001; É importante manter os dados cadastrais atualizados junto a Divisão de Convênios e Gestão do seu estado.
>>

Postado via ARQUIVO ELETRÔNICO, em 11/05/2011 às 12:14.



TELEGRAMAS

FNE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNE

Entidade: PREF MUN DE JAGUARIAIVA
CGC: 76.910.900/0001-38

| IDENTIFICAÇÃO DO CRÉDITO | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Programa: MERENDA | | |
| Nº Convênio Original: 0 ou 00000000000000000020 | | |
| Banco: 001 - BANCO DO BRASIL | | |
| Agência: 2198-9 - JAGUARIAIVA | | |
| Conta Corrente: 00000017855-1 - PM JAGUARIAIVA-MERENDA | | |
| Valor Detalhado do Crédito: | | |
| Custeio: 00000000002856,00 | Capital: 000000000000000,00 | TOTAL: 00000000002856,00 |
| Forma de Liberação: 0 de 1 | | |
| Nº Ordem Bancária: 400783 | | |
| Data da Ordem Bancária: 31/03/2011 | | |

Prezado(a) Senhor(a),

O dinheiro para execução do programa indicado, encontra-se creditado na conta corrente acima.

Em caso de dúvidas ou para obtenção de maiores informações, compareça à agência do Banco do Brasil acima especificada, levando esta carta.

Outras informações poderão ser obtidas por intermédio da internet www.fnde.gov.br ou Telefone 0800 61 61 61.

Atenciosamente,

DANIEL SILVA BALABAN
Presidente do FNDE

FNDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE

Entidade: PREF MUN DE JAGUARIAIVA
CGC: 76.910.900/0001-38

IDENTIFICAÇÃO DO CRÉDITO

Programa: PNATE
Nº Convênio Original: 0 ou 0000000000000000/0010
Banco: 001 - BANCO DO BRASIL
Agência: 2198-9 - JAGUARIAIVA
Conta Corrente: 00000011916-4 - PM JAGUARIAIVA-PNATE
Valor Detalhado do Crédito:
Custelo: 0000000002192,39 Capital: 00000000000000,00 TOTAL: 00000000002192,39
Forma de Liberação: 0 de 1
Nº Ordem Bancária: 600033
Data da Ordem Bancária: 31/03/2011

Prezado(a) Senhor(a),

O dinheiro para execução do programa indicado, encontra-se creditado na conta corrente acima.

Em caso de dúvidas ou para obtenção de maiores informações, compareça à agência do Banco do Brasil acima especificada, levando esta carta.

Outras informações poderão ser obtidas por intermédio da internet www.fnde.gov.br ou Telefone 0800 61 61 61.

Atenciosamente,

DANIEL SILVA BALABAN
Presidente do FNDE

FNDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE

Entidade: PREF MUN DE JAGUARIAIVA
CGC: 76.910.900/0001-38

IDENTIFICAÇÃO DO CRÉDITO

Programa: MERENDA
Nº Convênio Original: 0 ou 0000000000000000/0020
Banco: 001 - BANCO DO BRASIL
Agência: 2198-9 - JAGUARIAIVA
Conta Corrente: 00000017855-1 - PM JAGUARIAIVA-MERENDA
Valor Detalhado do Crédito:
Custelo: 00000000016674,00 Capital: 00000000000000,00 TOTAL: 00000000016674,00
Forma de Liberação: 0 de 1
Nº Ordem Bancária: 400986
Data da Ordem Bancária: 31/03/2011

Prezado(a) Senhor(a),

O dinheiro para execução do programa indicado, encontra-se creditado na conta corrente acima.

Em caso de dúvidas ou para obtenção de maiores informações, compareça à agência do Banco do Brasil acima especificada, levando esta carta.

Outras informações poderão ser obtidas por intermédio da internet www.fnde.gov.br ou Telefone 0800 61 61 61.

Atenciosamente,

DANIEL SILVA BALABAN
Presidente do FNDE

FNDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE

Entidade: PREF MUN DE JAGUARIAIVA
CGC: 76.910.900/0001-38

IDENTIFICAÇÃO DO CRÉDITO

Programa: PNATE
Nº Convênio Original: 0 ou 0000000000000000/0010
Banco: 001 - BANCO DO BRASIL
Agência: 2198-9 - JAGUARIAIVA
Conta Corrente: 00000011916-4 - PM JAGUARIAIVA-PNATE
Valor Detalhado do Crédito:
Custelo: 00000000000006,58 Capital: 00000000000000,00 TOTAL: 00000000000006,58
Forma de Liberação: 0 de 1
Nº Ordem Bancária: 600265
Data da Ordem Bancária: 31/03/2011

Prezado(a) Senhor(a),

O dinheiro para execução do programa indicado, encontra-se creditado na conta corrente acima.

Em caso de dúvidas ou para obtenção de maiores informações, compareça à agência do Banco do Brasil acima especificada, levando esta carta.

Outras informações poderão ser obtidas por intermédio da internet www.fnde.gov.br ou Telefone 0800 61 61 61.

Atenciosamente,

DANIEL SILVA BALABAN
Presidente do FNDE



SAMAE

Extrato de Contratos 2011

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 021/2011
CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
CONTRATADA: AUTO POSTO MANASSES LTDA
MODALIDADE: CARONA PREGÃO PRESENCIAL 12/2011
OBJETO: FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS – GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL, ALCOOL
VALOR GLOBAL: R\$ 285.729,57 (Duzentos e Oitenta e Cinco Mil Setecentos e Vinte e Nove Reais e Cinquenta e Sete Centavos).
VIGÊNCIA: 28/05/2011 A 27/05/2012.

PORTARIA Nº 15/2011

O DIRETOR PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE, do Município de Jaguariáiva - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

Considerando a necessidade de adotar medidas organizacionais e administrativas no SAMAE;

Considerando que foram lançados no Programa SINOPS – SISTEMA DE BAIXA DE FATURAS PAGAS DO SETOR DE EMISSÃO E CONTROLE DE CONTAS todos os canhotos de comprovantes de pagamentos de faturas de água e esgoto do período de até dezembro de 2008;

Considerando, que os canhotos ocupam espaço que poderia ser usado para arquivo de outros materiais e equipamentos;

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar a incineração dos canhotos de comprovantes de pagamentos de faturas de água e esgoto referente ao período anterior a dezembro de 2008 inclusive, em face da informatização dos dados no SINOPS.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Jaguariaíva, em 09 de maio de 2011.



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

EDITAL DE SELEÇÃO DO CONSELHO TUTELAR 2011

EDITAL Nº 001/CMDCA/2011

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei nº 2294/2010 que dispõe sobre a Política Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e Adolescente no Município de Jaguariáiva, Estado do Paraná, faz publicar o presente edital que trata do processo seletivo para a escolha de conselheiros(as) titulares e suplentes do Conselho Tutelar estabelecendo normas para a realização do Processo de Seleção de Candidatos para participar da Eleição dos Conselheiros Tutelares e de seus Suplentes no Município de Jaguariáiva, Estado do Paraná.

- 1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**
- 1.1 Serão eleitos 05 (cinco) Conselheiros(as) Tutelares, com seus respectivos suplentes por ordem de classificação com mandato de 03(três) anos, permitida uma única recondução por meio de processo de escolha, conforme Lei nº 2294/2010. Encontra-se instaurado o Processo de Seleção dos candidatos a Conselheiros Tutelares que serão considerados aptos a concorrerem à eleição para a função de Conselheiro Tutelar. Este processo seletivo reger-se-á de acordo com a legislação municipal pertinente e o disposto no presente Edital, executado pela Faculdade Jaguariáiva – FAJAR e supervisionado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Jaguariáiva.
- 1.2 Este Edital tem por objetivo tornar público a organização de todo o processo de escolha dos candidatos que poderão concorrer em eleição para escolha dos Conselheiros Tutelares, devendo para tanto participar de todas as etapas previstas para a seleção.
- 1.3 O Processo de Seleção consistirá em três etapas. A primeira etapa consistirá na realização da inscrição, que deverá ser acompanhada de todos os documentos exigidos, de acordo com este Edital e de conformidade com a Lei Municipal nº 2294/10. A segunda etapa consistirá na avaliação de conhecimentos, mediante a aplicação de Prova Objetiva abrangendo os seguintes conteúdos: conhecimentos básicos do Estatuto da Criança e Adolescente (ECA), conhecimentos básicos da Língua Portuguesa e prova prática de Informática. Os candidatos que obtiverem média 6,0 (seis) nesta segunda etapa, estarão habilitados para a inscrição final. A terceira etapa consistirá na inscrição final, devendo, para tanto, o pré-candidato passar por avaliação psicológica e apresentar atestado de sanidade mental, cumprindo assim, todos os requisitos exigidos pela Lei Municipal nº 2294/2010.
- 1.4 A homologação das inscrições ocorrerá após análise da documentação, sendo que a Comissão Organizadora publicará o nome dos inscritos em editais afixados na sede do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e divulgação pela Rádio Jaguariáiva, na data de 23.05.2011.
- 1.5 Eventuais impugnações às inscrições deverão ocorrer no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da publicação dos nomes inscritos à pré-seleção (24.05.2011), sendo que o julgamento ocorrerá em 24 horas devendo ser publicado imprimevavelmente até 25.05.2011.
- 1.6 As inscrições ocorrerão nas dependências da Faculdade Jaguariáiva – FAJAR, a partir de 13 de maio de 2011 até 20 de maio de 2011, das 13 às 19 horas.
- 1.7 A prova objetiva de conhecimento de Língua Portuguesa, Informática e ECA ocorrerá nas dependências da Faculdade Jaguariáiva – FAJAR, no dia 12.06.2011, das 8h30min até 12h30min.
- 1.8 Será dado atendimento especial para a realização da Prova Objetiva ao candidato que o solicitar, objetivando atender às necessidades especiais devidamente justificadas, cuja solicitação deverá ser efetuada até 05 (cinco) dias antes da data da prova. A solicitação de condições especiais para a realização da Prova Objetiva será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade, mediante apreciação da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.
- 1.9 A divulgação dos aprovados na primeira etapa para fins de impugnação pública será efetuada através da Rádio Jaguariáiva e de Editais afixados na sede do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, na data de 25.05.2011, data em que se inicia o prazo para eventual impugnação pública.
- 1.9.1 O prazo para a impugnação pública encerrar-se-á no dia 03.06.2011, data em que serão notificados os candidatos que forem alvo de impugnação pública para que apresentem sua defesa até a data de 06.06.2011.
- 1.9.2 Conforme determinação legal, o julgamento das possíveis impugnações públicas será efetuado pela Comissão do CMDCA e pelo Ministério Público, cujo resultado será publicado através da Rádio Jaguariáiva e de Editais afixados na sede do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, na data de 09.06.2011.
- 1.10 No dia 09.06.2011 será publicada através da Rádio Jaguariáiva e de Editais afixados na sede do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a lista dos candidatos habilitados para as provas de conhecimento e prática de informática.
- 1.10.1 O resultado da prova objetiva e de prática de informática será divulgado através da Rádio Jaguariáiva e de Editais afixados na sede do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, na data de 13.06.2011. No mesmo ato, os candidatos aprovados serão convocados para a avaliação psicológica.
- 1.11 A Avaliação Psicológica será realizada nas datas de 14 e 15 de junho de 2011, com início às 18h, na Faculdade Jaguariáiva – FAJAR, sito Rua Santa Catarina, 04, Jardim Nossa Senhora de Fátima.
- 1.12 É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo, os quais serão divulgados através da Rádio Jaguariáiva e de Editais afixados na sede do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
- 1.13 A inscrição no Processo Seletivo implicará na aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital e em outros que forem publicados durante a realização do Processo Seletivo, a cujas regras, normas e critérios obrigam-se os candidatos a cumprir.
- 1.14 A publicação do resultado final do Processo Seletivo será efetuada através da Rádio Jaguariáiva e de Editais afixados na sede do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social em lista por ordem decrescente de pontos.
- 1.15 Será admitida a impugnação deste Edital, por meio de requerimento devidamente justificado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação, dirigido ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.
- 1.16 Nenhuma informação transmitida via telefone que venha a diferir do conteúdo deste Edital sobre o processo seletivo será considerada, devendo cada candidato se inteirar de todas as informações registradas no presente Edital.
- 2 DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO DE SELEÇÃO**
- 2.1 Ter reconhecida idoneidade moral, comprovada através de declaração assinada por 03 (três) pessoas com firma reconhecida de acordo com o anexo VII (sete).
- 2.2 Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos.
- 2.3 Ser brasileiro nato ou naturalizado, residindo no Município de Jaguariáiva há pelo menos 02 (dois) anos, comprovado mediante apresentação de comprovantes de residência ou declarações de pessoas idôneas, conforme anexo 02 (dois).
- 2.4 Estar em gozo dos direitos políticos, comprovados mediante apresentação de certidão do cartório eleitoral.
- 2.5 Apresentar no ato da inscrição certificado de conclusão de curso equivalente ao Ensino Médio.
- 2.6 Não ser integrante de diretoria de entidade de atendimento à criança e ao adolescente.
- 2.7 Não ter sido penalizado com destituição da função de Conselheiro Tutelar.
- 2.8 Não ter renunciado ao cargo de Conselheiro Tutelar durante o mandato.
- 2.9 Não estar exercendo funções de agente político.
- 2.10 Não ser aposentado por invalidez ou estar gozando de auxílio doença.
- OBS: Todos os documentos do item 02 (dois) que servem de comprovação deverão ser entregues no ato da inscrição.
- 3 DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO**
- I. certidão negativa de antecedentes criminais;
- II. fotocópia da carteira de identidade;
- III. fotocópia do CPF;
- IV. fotocópia do comprovante de votação na última eleição ou de justificativa de ausência, ou apresentação da certidão do cartório eleitoral;
- V. fotocópia da certidão de reservista ou de incorporação, se do sexo masculino.
- OBS: A documentação citada no item 3 deverá ser entregue no ato da inscrição.
- 4 DAS INSCRIÇÕES**
- 4.1 O pedido de inscrição deverá ser efetuado pessoalmente a partir do dia 13 de maio de 2011, das 13 às 19 horas até o dia 20 maio de 2011, somente nas dependências da Faculdade Jaguariáiva – FAJAR, sito à Rua Santa Catarina, 04, Jardim Nossa Senhora de Fátima, Jaguariáiva.

4.2 As inscrições deferidas, após análise da documentação constante nos itens 02 e 03, serão publicadas no dia **23 de maio de 2011** e serão divulgadas através da Rádio Jaguariáiva e de Editais afixados na sede do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. Somente poderão participar da prova objetiva de conhecimentos e prova prática de informática os candidatos que tiverem deferidas suas inscrições por edital.

5 DA SELEÇÃO PRÉVIA

5.1 A Seleção Prévia será realizada em três etapas:

5.1.1 A primeira etapa consistirá na:

Apresentação de documentação pessoal no ato da inscrição.

5.1.2 A segunda etapa consistirá:

Na realização das Provas Objetivas de conhecimentos de Língua Portuguesa, conhecimentos específicos do ECA e prova prática de Informática (Conteúdo programático anexo IV). Todas as provas de caráter eliminatório e classificatório.

5.1.3 A terceira etapa consistirá:

Na avaliação psicológica e apresentação de laudo de sanidade mental, para os aprovados na etapa anterior.

6 DA PROVA OBJETIVA

6.1 Será aplicada Prova Objetiva de conhecimentos, de caráter eliminatório e classificatório, com questões de múltipla escolha (a, b, c, d, e), sendo somente uma alternativa correta.

6.2 A prova objetiva terá 20 (vinte) questões, distribuídas e avaliadas conforme tabela que segue:

| Área de conhecimento | PROVA OBJETIVA | | Pontuação |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| | Número de questões | Valor por questão | |
| Português – interpretação de texto | 5 | 0,4 | 2,0 |
| Produção de texto - informática | 01 | 2,0 | 2,0 |
| Conhecimentos específicos ECA | 15 | 0,4 | 6,0 |
| Pontuação máxima | | | 10,0 |

- 6.3 A duração da Prova Objetiva e Prova Prática de Informática será de 04 (quatro) horas, incluído o tempo para a produção de texto e o preenchimento do cartão resposta. O controle do tempo de aplicação da prova e as informações a respeito do tempo transcorrido, durante a realização da prova, serão feitos pelos fiscais de sala.
- 6.4 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas até às 08 (oito) horas, obrigatoriamente, munido de lápis, borracha e caneta esferográfica com tinta preta, protocolo de inscrição e cédula de identidade original.
- 6.5 As provas serão aplicadas no dia **12 de junho de 2011** às 8h30min nas dependências da FAJAR – Faculdade de Jaguariáiva, sendo que o ensalamento será afixado nas dependências da FAJAR.
- 6.6 O local da prova será aberto às 07h30min e fechado imprimevavelmente às 08 (oito) horas. Fica impedido de ingressar ao local de provas o candidato que chegar após o horário estipulado, independentemente do motivo, ainda que de força maior e caso fortuito.
- 6.7 Serão considerados documentos de identificação hábeis para acesso ao local da prova: Cédula e Identidade (original) ou Carteira Nacional de Habilitação com fotografia.
- 6.8 Não serão aceitos como documentos de identidade para ingresso às salas de provas: carteira de trabalho, certidão de nascimento, título eleitoral, carteira nacional de habilitação sem foto, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- 6.9 Em hipótese alguma será permitido ao candidato, qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações.
- 6.10 É vedada a entrada do candidato no dia da realização das provas, portando aparelhos eletrônicos, tais como: bip, telefone celular, walkman, notebook, receptor, gravador, e outros aparelhos eletrônicos que possam comprometer a segurança do Processo Seletivo.
- 6.11 O não comparecimento do candidato no dia da realização das provas implicará a sua eliminação do Processo de Seletivo.
- 6.12 O candidato é responsável pelo correto preenchimento do cartão resposta e pela sua conservação e integridade, pois em nenhuma hipótese haverá substituição do cartão, salvo em caso de defeito de impressão.
- 6.13 O candidato somente poderá se retirar da sala de prova após 01 (uma) hora do início da Prova Objetiva, devendo, antes de se retirar do recinto, entregar aos fiscais de sala, o caderno de prova e o cartão resposta.
- 6.13.1 Na sequência o candidato será encaminhado para sala apropriada onde será realizada a prova prática de informática.
- 6.14 Serão considerados aprovados todos os candidatos que apresentarem, no conjunto das provas, pontuação igual ou superior a 60 (sessenta) por cento. Serão automaticamente excluídos do Processo de Seleção os candidatos que não obtiverem a pontuação mínima previsto neste item.
- 6.15 O gabarito e as questões da Prova Objetiva serão divulgados no endereço eletrônico www.fajar.edu.br, a partir das 13 (treze) horas do primeiro dia útil após a aplicação da prova.
- 6.16 Somente os candidatos que atingirem 60% (sessenta) nas provas participarão da Avaliação Psicológica, que será de caráter eliminatório, mediante laudo devidamente fundamentado.
- 7 DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA**
- 7.1 **Conhecimentos Específicos:** Estatuto da Criança e do Adolescente Lei nº 8069/90.
- 7.2 **Conhecimentos de Informática:** domínios básicos do sistema operacional Windows e dos programas adicionais Microsoft Office Word.
- 7.3 **Conhecimentos de Português:** Pontuação, concordância verbal, construção de frases e interpretação de texto.
- 8 DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**
- 8.1 Participarão da avaliação psicológica somente os candidatos que alcançarem média 6,0 (seis) nas provas objetiva e prática.
- 8.2 Os candidatos deverão comparecer ao local da avaliação com 15 (quinze) minutos de antecedência.
- 8.3 A Avaliação Psicológica conceitua-se como o processo técnico científico, que se utiliza de métodos, técnicas e instrumentos que permitam identificar aspectos psicológicos do candidato, objetivando o prognóstico da qualidade do desempenho das atividades relacionadas à função pretendida.
- 8.4 A Avaliação Psicológica ocorrerá nos dias 14 e 15 de junho, com início às 18 (dezoito) horas, a qual será de caráter eliminatório, sendo o candidato considerado indicado ou não indicado.
- 8.5 Para ter acesso ao local de realização da Avaliação Psicológica, o candidato deverá apresentar documento de identidade original.
- 8.6 A ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, acarretará a sua eliminação do Processo de Seleção.
- 8.7 Somente os candidatos que forem considerados “Aptos” através da Avaliação Psicológica poderão concorrer à Eleição para o cargo de Conselheiro Tutelar.
- 8.8 Será facultado ao candidato, e somente a este, ter acesso e reconhecimento dos seus resultados dos testes psicológicos, devendo para tanto, solicitar o agendamento da entrevista devolutiva.
- 9 DOS RECURSOS**
- 9.1 A partir da divulgação do resultado das provas, terá o candidato o prazo de 02 (dois) dias úteis para interpor recurso, utilizando-se do formulário específico que estará disponível na Secretaria da FAJAR.
- 9.2 Serão admitidos recursos relativos ao gabarito provisório, à formulação das questões das provas, desde que devidamente fundamentados.
- 9.3 Os pontos relativos às questões objetivas que, porventura, forem anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos que se submeteram à respectiva prova. Se houver alteração de alternativa (a, b, c, d, e) divulgada pelo gabarito provisório como sendo a correta, os efeitos decorrentes serão aplicados a todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido, ou de terem ou não marcado a opção divulgada como correta pelo gabarito provisório.
- 9.4 Não serão admitidos recursos relativos ao preenchimento incorreto, equivocado, em duplicidade ou incorreto do cartão resposta, nem pelo motivo de resposta que apresenta rasura.
- 9.5 Não cabe pedido de reconsideração ou de revisão de resultado de recurso.
- 10 DO RESULTADO E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**
- 10.1 A classificação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo, será ordenada de acordo com os valores decrescentes da pontuação final, por nome e documento de identidade.
- 11 DA PUBLICAÇÃO DAS CANDIDATURAS**
- 11.1 Transcorrido o prazo de recursos, o edital de resultado e classificação final será publicado em editais afixados na sede do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, divulgação pela Rádio Jaguariáiva e na página da FAJAR, no dia 22.06.2011.
- 12 DA ELEIÇÃO**
- 12.1 Os candidatos aprovados no processo de seleção prévia ficam convocados para uma reunião que se realizará no dia 27.06.2011 às 09 (nove) horas, na Casa dos Conselhos, Sede do Conselho Tutelar do Município de Jaguariáiva, quando receberão o regulamento da eleição.
- 12.1.1 As eleições se eletivarão no dia **05.07.2011**.
- 12.2 Os candidatos aprovados no processo de seleção prévia serão os candidatos a Conselheiros Tutelares que disputarão a eleição através do sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos membros da comunidade local com domicílio eleitoral no Município de Jaguariáiva.
- 12.3 O processo para escolha, através da eleição, dos Conselheiros Tutelares será realizado sob a responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e fiscalizado pelo Ministério Público.
- 12.4 Ficará impedido de participar do Processo de escolha dos Conselheiros Tutelares o interessado que, na atual gestão do Conselho Tutelar, esteja exercendo o segundo mandato consecutivo.

12.5 Somente poderão votar eleitores do município acima de 16 anos e quites com a Justiça Eleitoral.

12.6 O Processo de Escolha será realizado através de urnas.

12.7 O eleitor votará em apenas 01(um) candidato.

12.8 Nas cabines de votação, serão fixadas listas de nomes e números dos candidatos ao Conselho Tutelar, que previamente foram publicadas através da Rádio Jaguariaíva, de Editais afixados na sede do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e na página da FAJAR.

12.9 O local de recebimento dos votos contará com uma Mesa de Recepção, composta por 3 (três) membros: 01 presidente, 01 mesário e 01 secretário, devidamente credenciados pelo CMDCA.

12.9.1 Não poderão compor a Mesa Receptora de votos cônjuge e parentes consanguíneos e afins até 3º grau dos candidatos.

12.10 No dia da escolha, não será permitido ao candidato ou a qualquer pessoa fazer qualquer tipo de propaganda eleitoral, conduzir eleitores se utilizando de veículos públicos ou particulares e realizar propaganda em carros de sem ou outros instrumentos ruidosos.

12.11 A decisão de cassação da candidatura de candidato por descumprimento das normas deste Edital, será tomada pelo Ministério Público, ouvida a Comissão Organizadora. Neste caso, será instaurado processo administrativo em que o candidato terá direito a defesa por escrito no prazo de 24 horas, tendo o Ministério Público igual prazo para proferir a decisão.

12.12 A apuração dos votos dar-se-á após o horário de encerramento das eleições, sob a responsabilidade da Comissão Organizadora, sendo os resultados encaminhados para a sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente/CMDCA.

12.12.1 Os candidatos poderão apresentar impugnação dos resultados apurados, cabendo decisão à Mesa de Apuração pelo voto majoritário, com recurso ao CMDCA, que decidirá em 24 horas, facultada a manifestação do Ministério Público.

12.13 Não será permitida a presença dos candidatos junto à mesa de apuração.

12.14 Concluída a apuração dos votos e decididos os eventuais recursos, o CMDCA proclamará o resultado dos candidatos classificados.

12.15 Quanto aos votos brancos e nulos, não serão computados para fins de votos válidos.

12.16 A fiscalização de todo o processo de escolha estará a cargo do Ministério Público.

12.17 Serão escolhidos os candidatos de acordo com sua classificação sendo que os 05 (cinco) mais votados serão considerados eleitos, ficando os 05 (cinco) seguintes, pelas respectivas ordens de classificação, como suplentes.

12.18 Havendo empate na votação será considerado eleito o candidato que tiver maior nota nas três primeiras etapas do Processo Seletivo.

12.18.1 Permanecendo o empate será considerado eleito o candidato de maior idade.

13 DA PROCLAMAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE

13.1 Ocorrendo vacância no cargo, assumirá o suplente na ordem de classificação.

13.2 A posse dos escolhidos para o Conselho Tutelar dar-se-á no dia 13.07.2011 pelo Prefeito Municipal de Jaguariaíva e pelo Presidente do CMDCA, homologada pelo Ministério Público.

14. DA JORNADA DE TRABALHO

14.1 A carga horária de trabalho será de 40 (quarenta) horas de trabalho semanais.

14.2 Além do cumprimento do estabelecido no item 13.1 deste edital, o exercício da função exigirá que o Conselheiro Tutelar se faça presente sempre que solicitado, ainda que fora da jornada normal a que está sujeito.

14.3 Para garantir o atendimento em casos de emergência, os Conselheiros Tutelares permanecerão em regime de plantão, em sistema de rodízio a ser designado em reunião após o empossamento dos titulares.

15 DOS IMPEDIMENTOS

15.1 São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar, em conformidade ao Art. 140 do ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, “marido e mulher, ascendentes e descendentes, sogro, genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado(a)”.

16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo de Seleção, divulgados através da Rádio Jaguariaíva, de Editais afixados na sede do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e na página da FAJAR, obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos que forem publicados durante a execução do Processo de Seleção.

16.2 Os documentos apresentados pelo candidato durante todo o processo de seleção poderão, a qualquer tempo, ser objeto de conferência e fiscalização da veracidade de seu teor por parte da Comissão Eleitoral, e no caso de constatação de irregularidade, inexistência e falsidade, a inscrição será cancelada independentemente da fase em que se encontre.

16.3 O descumprimento de quaisquer das instruções deste Edital implica a eliminação do candidato do Processo de Seleção.

16.4 Os membros escolhidos como titulares e suplentes participarão de um curso de capacitação de ingresso, mediante Certificado de Participação de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, coordenado pelo CMDCA, antes da posse.

16.5 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em conjunto com o Ministério Público.

16.6 Fica terminantemente proibido qualquer tipo de referência que possa vincular direta ou indiretamente a eleição dos Conselheiros Tutelares à questão política partidária ou qualquer outra que diga respeito ao pleito.

16.7 Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jaguariaíva, 13 de maio de 2011

Francisco dos Santos Marcos

Presidente do CMDCA

ANEXOS

ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO PARA O PROCESSO DE ESCOLHA DE CONSELHEIROS TUTELARES DE JAGUARIAÍVA- GESTÃO 2011/2014

Ilmo. Sr. Presidente da Comissão Eleitoral para o processo de escolha de Conselheiros(as) Tutelares de Jaguariaíva - Gestão 2011/2014.

Eu _____,

nacionalidade _____, estado civil _____,

escolaridade _____, RG nº _____,

CPF nº _____, residente à Rua _____, nº _____, Bairro _____,

em Jaguariaíva, venho mui respeitosamente solicitar a minha inscrição de pré-candidato(a) para o processo de escolha de Conselheiro(a) Tutelar, para a gestão julho de 2011/ julho 2014, para o Conselho Tutelar.

Nestes termos peço deferimento.

Jaguariaíva, ____ de _____ de 2011.

Assinatura

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu _____,

nacionalidade _____, estado civil _____,

escolaridade _____, RG nº _____,

CPF nº _____, residente à Rua _____, nº _____, Bairro _____,

em Jaguariaíva, DECLARO sob as penas da lei, que resido no município de Jaguariaíva desde _____, conforme comprovante em anexo.

Jaguariaíva, ____ de _____ de 2011.

Assinatura (firma reconhecida)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM O EDITAL

Eu _____,

nacionalidade _____, estado civil _____,

escolaridade _____, RG nº _____,

CPF nº _____, residente à Rua _____, nº _____, Bairro _____,

_____, em Jaguariaíva, informo que tomei ciência da Resolução Edital publicado em 13 de maio de 2011, no Semanário Oficial do Município de Jaguariaíva, abrindo inscrições para a eleição dos Conselheiros Tutelares, DECLARANDO que estou de acordo com os termos deste Edital.

Jaguariaíva, ____ de _____ de 2011.

Assinatura

ANEXO IV

A prova versará sobre o seguinte conteúdo programático:

Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA - Livros I e II.

Conhecimentos de Língua Portuguesa.

Domínios básicos do sistema operacional Windows e dos programas adicionais Microsoft Office Word.

| ITEM | ETAPA | PRAZO |
|------|---|--------------------|
| 01 | INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO | 13 A 20/05/2011 |
| 02 | HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES | 23/05/2011 |
| 03 | IMPUGNAÇÃO DAS INSCRIÇÕES | 24/05/2011 |
| 04 | JULGAMENTO DAS IMPUGNAÇÕES DAS INSCRIÇÕES | 25/05/2011 |
| 05 | IMPUGNAÇÃO PÚBLICA DAS INSCRIÇÕES | 25/05 A 03/06/2011 |
| 06 | DEFESA DOS CANDIDATOS - IMPUGNAÇÃO PUBLICA | 03/06 A 06/06/2011 |
| 07 | JULGAMENTO DA IMPUGNAÇÃO PUBLICA | 07/06/2011 |
| 08 | PRAZO PARA REQUERIMENTO DO ATENDIMENTO ESPECIAL / PROVA | 07/06/2011 |
| 09 | REALIZAÇÃO DAS PROVAS | 12/06/2011 |
| 10 | PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DAS PROVAS | 13/06/2011 |
| 11 | AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | 14 A 15/06/2011 |
| 12 | RECURSO DAS PROVAS OBJETIVAS | ATÉ 15/06/2011 |
| 13 | APRESENTAÇÃO DO LAUDO DE SANIDADE MENTAL | ATÉ 15/06/2011 |
| 14 | JULGAMENTO DOS RECURSOS – PROVAS OBJETIVAS | 22/06/2011 |
| 15 | PUBLICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL | 22/06/2011 |

ANEXO VI

DAS ATRIBUIÇÕES DOS CONSELHEIROS TUTELARES

1. São atribuições do Conselho Tutelar:

1.1 Atender as crianças e aos adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 95 e 105 da Lei Federal nº 8069/ 90 aplicando as medidas previstas no art. 101, I A VII.

1.2 Atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII.

1.3 Promover a execução de suas decisões, podendo para tanto:

a) requisitar serviços públicos nas áreas de saúde,educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

b) representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações;

1.4 Encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou adolescente.

1.5 Encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência.

1.6 Providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária, dentre as previstas no art. 101, de I a VI, para o adolescente autor de ato infracional.

1.7 Expedir notificações.

1.8 Requisitar certidões de nascimento e de óbito de crianças ou adolescentes quando necessário.

1.9 Assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

1.10 Representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, § 3º, inciso II da Constituição Federal.

1.11 Representar ao Ministério Público, para efeito das ações de perda do pátrio poder.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

_____, brasileiro,

casado, portador da CI/RG nº _____, inscrito no

CPF/MF sob o número _____, domiciliado em Jaguariaíva, com

endereço na Rua _____, declaro para os devidos fins que

conheço o Senhor _____, sendo que não há nada que

desabone sua conduta.

Por ser verdade, firmo a presente.

Jaguariaíva, ____ de _____ de 2011.



Assinatura do declarante

OBS : 03 (três) declarações com firma reconhecida.

Administração Municipal adquire, com recursos próprios, mais dois veículos que passam a integrar a Frota Municipal.

Um veículo Kombi, ano 2011, foi entregue ao Hospital Carolina Lupion e será usado para trabalhos administrativos. O investimento foi de R\$ 48.270,00.

Um veículo Pajero, ano 2011, 2.0, adquirido para ser utilizado pelo Gabinete do Prefeito e Secretaria de Governo, teve um investimento de R\$ 75.827,00.



Prefeitura adquire pneus para atender a Frota Municipal

Foram adquiridos 586 pneus dos mais diversos modelos, atendendo as necessidades dos diferentes tipos de veículos que compõem a frota, bem como caminhões e máquinas, num investimento de R\$ 390.000,00.

