



SEMANÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA - PR

Distribuição Gratuita



Artigo 37 da Constituição Federal / Artigo 153 da Lei Orgânica Municipal / Criado de acordo com a Lei Municipal 1942/2009

www.jaguariaiva.pr.gov.br

Jaguariaíva, 03 de julho de 2015

06 Páginas / Ano 6 / Edição nº 261



DECRETOS

DECRETO nº. 438/2015

SÚMULA: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R\$ 646.091,64** (seiscentos e quarenta e seis mil, noventa e um reais e sessenta e quatro centavos).

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002 e Lei Federal nº. 4.320/64 e Lei Municipal nº. 2.537 de 23 de dezembro de 2014,

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Jaguariaíva, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R\$ 646.091,64** (seiscentos e quarenta e seis mil, noventa e um reais e sessenta e quatro centavos).

08 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO
08.04 Departamento de Utilidade Pública
15.452.0010.2.025 Manutenção dos Serviços de Iluminação Pública
3.3.90.39.00.00 100507 OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA 78.000,00
15.451.0010.1.016 Aquisição de Veículos e Equipamentos Pesados
4.4.90.52.00.00 300510 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 55.055,00
Total: 133.055,00

11 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
11.01 Fundo Municipal de Saúde
10.301.0018.2.064 Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS
3.3.90.39.00.00 100496 OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA 214.665,46
10.302.0019.2.075 Manutenção do Hospital Municipal Carolina Lupion
3.3.90.36.00.00 100000 OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS – PESSOA FÍSICA 14.871,18
4.4.90.52.00.00 100000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 283.500,00
Total: 513.036,64
Total da Suplementação: 646.091,64

Art. 2º - Constitui recursos para cobertura do Crédito Adicional Suplementar de acordo com o disposto no art. 43, § 1º II, da Lei Federal nº. 4.320/64, os seguintes recursos:

I – Oriundos da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
06.01 Departamento de Administração e Recursos Humanos
04.122.0003.2.010 Manutenção dos Serviços ADM da SMARH
3.3.90.47.00.00 100000 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS 20.000,00
Total: 20.000,00

08 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO
08.04 Departamento de Utilidade Pública
15.452.0010.2.025 Manutenção dos Serviços de Iluminação Pública
4.4.90.52.00.00 100507 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 78.000,00
Total: 78.000,00

11 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
11.01 Fundo Municipal de Saúde
10.301.0009.1.016 Construção de Próprios Municipais da Saúde
4.4.90.51.00.00 100000 OBRAS E INSTALAÇÕES 14.871,18
Total: 14.871,18

13 SECRETARIA DE INDUSTRIA COMÉRCIO E TURISMO
13.02 Departamento de Turismo
23.695.0017.1.017 Conservação e Manutenção de Espaços Turísticos
4.4.90.51.00.00 100000 OBRAS E INSTALAÇÕES 100.000,00
Total: 100.000,00

14 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO
14.01 Rec sob a supervisão da Secretaria Municipal de Finanças
28.846.0000.0.004 Pagamento de Sentenças Judiciais de Pequeno Valor - RPV
3.1.90.91.00.00 100000 SENTENÇAS JUDICIAIS 63.500,00
Total: 63.500,00

15 DEFESA CIVIL
15.01 Rec sob a supervisão da Secretaria Municipal de Governo
06.182.0008.2.037 Ações da Defesa Civil
3.3.90.30.00.00 100000 MATERIAL DE CONSUMO 100.000,00
Total: 100.000,00
Total anulado: 376.371,18

II – Oriundos do excesso de arrecadação da fonte de recurso:

Fonte	Descrição	Valor
100496	Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	214.665,46
	Total:	214.665,46

III – Oriundos do superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício anterior:

Fonte	Descrição	Valor
300510	Taxas - Exercício Poder de Polícia – exercício anterior	55.055,00
	Total:	55.055,00

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2.448, de 31 de julho de 2013 (PPA 2014 - 2017).

Art. 4º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2.515, de 01 de outubro de 2014 (LDO 2015).

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor nesta data

Art. 6º - Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 26 de junho de 2015.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito Municipal

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CICERO VIEIRA TORRES NETO
Secretário Municipal de Finanças

NARA GISELLE BUENO
Secretária Municipal de Planejamento

DECRETO nº. 439/2015

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, incisos X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município,

DECRETA

Artigo 1º. EXONERA, a pedido, com base no Protocolo Geral sob nº. 07377/2015, do cargo em provimento efetivo de **MOTORISTA B**, nomeado que fora, através do Decreto nº. 786/2009, o Senhor **DIEGO RICARDO DE OLIVEIRA**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 8.294.593-8 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 057.512.229-38.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 26 de junho de 2015.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CICERO VIEIRA TORRES NETO
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

DECRETO nº. 440/2015

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município e art. 85, §§1º e 2º, I, da Lei Municipal nº. 2155/2010,

RESOLVE

Artigo 1º. CONCEDER, a pedido, Licença Remunerada, pelo período de 60 (sessenta) dias, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 04846/2015, à senhora **THAÍS ALEXANDRA DE OLIVEIRA MENDES DIAS**, servidora com cargo em provimento efetivo de **Professor**, matriculada sob nº. 3.000, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 6.829.981-0 SESP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 029.500.919-54.

Artigo 2º. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos à 14 de junho de 2015.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 01 de julho de 2015.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CICERO VIEIRA TORRES NETO
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

DECRETO nº. 441/2015

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, o artigo 67, inciso IX, X e XI da Lei Orgânica Municipal, Lei Federal nº. 11.947/2011 e Resolução CD/FNDE nº. 38 de 06/07/2009, incisos I a IV do art.18 da Medida Provisória nº 455/09 e Lei Municipal nº. 2147/2010, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07547, datado de 01 de julho de 2015,

DECRETA

Artigo 1º. Fica alterado o Quadro de Membros que compõe o **CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CAE**, instituído para o quadriênio 2013/2016, através do Decreto nº. 308/2013, datado de 07 de junho de 2013:

- **Como Representantes de Pais de Alunos:**
 - o Titulares: **ANDERSON FARIAS BRITES**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 7.943.156-7 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 046.935.549-28, em substituição à senhora **REGIANE DE JESUS MIRANDA** e **EZEQUIEL DO PRADO**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 2.329.579-7 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 139.814.908-00, em substituição à senhora **JOSEFA RICARDI NUNES DE SOUZA**.

Artigo 2º. Os serviços prestados em decorrência deste Decreto, serão sem ônus para o Município, sendo considerados de caráter relevante e de interesse público (artigo 4º da Lei Municipal nº. 2155/2010);

Artigo 3º. Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 01 de julho de 2015.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CICERO VIEIRA TORRES NETO
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

DECRETO nº. 442/2015

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 9º, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010 e ainda em conformidade com a Lei Municipal nº. 1922/2009 e seus anexos,

DECRETA

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** diante aprovação em Concurso Público, Edital 001/2013, classificada em 179º lugar, a Senhora **ELIZETE DE FATIMA SOUZA MOREIRA**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 5.824.557-7 SESP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 602.332.739-72, para o cargo em provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, Nível I do quadro de pessoal da administração, o qual desempenhará sua função junto à **Secretaria Municipal de Saúde**, percebendo os vencimentos estabelecidos em Lei para o início de sua carreira.

Artigo 2º. A nomeada submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (art. 41 da C.F. e art. 21 da Lei Municipal nº. 2155/2010).

Artigo 3º. A posse dar-se-á no prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir da data da publicação deste Decreto.

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de julho de 2015.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CICERO VIEIRA TORRES NETO
Secretário Municipal de Finanças

MARIO FONSECA FILHO
Secretário Municipal de Saúde

DECRETO nº. 443/2015

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, artigo 9º, inciso I da Lei Municipal nº. 2155/2010 e ainda em conformidade com a Lei Municipal nº. 1922/2009 e seus anexos,

DECRETA

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** diante aprovação em Concurso Público, Edital 001/2013, classificada em 180º lugar, a Senhora **ROZIMERE APARECIDA DIAS**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 12.994.941-4 SESP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 055.137.179-05, para o cargo em provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, Nível I do quadro de pessoal da administração, o qual desempenhará sua função junto à **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte**, percebendo os vencimentos estabelecidos em Lei para o início de sua carreira.

Artigo 2º. A nomeada submeter-se-á a estágio probatório por 03 (três) anos (art. 41 da C.F. e art. 21 da Lei Municipal nº. 2155/2010).

Artigo 3º. A posse dar-se-á no prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir da data da publicação deste Decreto.

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.



Acesse o site e fique por dentro das últimas notícias e dos Atos Oficiais em nosso município

WWW.JAGUARIAIVA.PR.GOV.BR

Telefones

Prefeitura Municipal de Jaguaraiáva Fone: (43)3535-9400 Fax: (43)3535-9422

SECRETARIAS:

-Procuradoria Geral do Município	Ramal:	9411
-Procon		3535-2937
-Governo		9474
-Administração e Recursos Humanos		9404
-Comunicação Social		3535-5638
-Finanças		9407
-Planejamento		9405
-Desenvolvimento social		3535-3363
-Agropecuária e Meio Ambiente		3535-6358
-Educação, Cultura e Esporte		3535-1200
-Saúde		3535-2122
-Infraestrutura e Habitação		9408
-Indústria Comércio e Turismo		3535-7935
Serv. Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE	0800-6431579	
Instituto Previdência e Assistência Servidor Público - IPAS	3535-4909	
Câmara Municipal de Jaguaraiáva	3535-8750 / 3535-8751	
Clínica Municipal de Fisioterapia Rosalina Miranda Brunetti	3535-3371	
Museu Histórico Municipal Conde Francisco Matarazzo e Espaço Cultural Maria Timm	3535-4226	

TELEFONES ÚTEIS

Hospital Carolina Lupion	3535-5070
Unidade Central de Saúde	3535-7969
Unidade de Saúde Dr. Domingos Cunha	3535-6826
Unidade de Saúde Dr. Américo Faustino de Carvalho	3535-3823
Polícia Militar	9979-7959 / 3535-2549
Delegacia de Polícia	3535-1173
Corpo de Bombeiros	193 / 3535-6145
Fórum	3535-1256
Cartório Eleitoral	3535-1404
Copel	0800-5100116
Biblioteca Pública Municipal	3535-6317
Biblioteca Cidadão Monteiro Lobato	3535-7950
Junta Serviço Militar	3535-5382
Ciretran	3535-5008
Conselho Tutelar	3535-2920
Cartório Registro Civil	3535-1735
Cartório Registro de Imóveis	3535-1338
Rádio Jaguaraiáva	3535-1144
Agência do Trabalhador	3535-1876
Aciaja - Assoc. Comercial, Industrial e Agropecuária	3535-2400

DISQUE DENÚNCIA

Polícia Militar do Norte Pioneiro	(43)3525-1109
PM Comando Policiamento do Interior	(42)3222-6677
Contra abuso e exploração sexual de Crianças e adolescentes	100
Contra o narcotráfico	181
Polícia Civil	197
Violência contra mulher	180

GOVERNO DO ESTADO

Ouvidoria do Estado.....	0800-411113 ou 233-0029
Ouvidoria da Secretaria da Saúde.....	330-4415
Ouvidoria da Polícia Militar.....	0800-410090 ou 224-3232
Sanepar.....	115
Copel.....	0800-410196
Detran.....	0800-6437373



EXPEDIENTE



Semanário Oficial do Município de Jaguaraiáva

- **Artigo 37 da Constituição Federal**
- **Lei Estadual Complementar 137/2011**
- **Artigo 153 da Lei Orgânica Municipal**
- **Criado de acordo com a Lei municipal 1942/2009**
- **ACORDÃO nº 216 de 11/09/2009**
- **Publicado no AOTC nº 216 de 11/09/2009**
- **Publicado no D.O.E em 14/10/2009**

ESTA É UMA PUBLICAÇÃO SEMANAL COM DISTRIBUIÇÃO GRATUITA NAS BANCAS DE JORNAIS E REPARTIÇÕES PÚBLICAS.

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Rua Leônidas Ferreira de Barros, s/n - Cidade Alta
Fone: (43) 3535-5638

Email: comunicacao@jaguariaiva.pr.gov.br

Rosana A. Lopes - Reg. Prof. nº 3194 - PR
Jornalista Responsável

Guarani Artes Gráficas
Rua Sérgio Nunes de Oliveira, 910 - Ginásio - Itararé - SP
CEP: 18460-000 / F: (15) 3532 - 4732
CNPJ: 50.051.531/0001 - 81

TIRAGEM 500 EXEMPLARES

Distribuição de exemplares do Semanário Oficial do Município de Jaguaraiáva

Gabinete do Prefeito (05), Secretaria de Administração e Recursos Humanos (10), Secretaria de Comunicação Social (10), Secretaria de Finanças e Planejamento (10), Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente (10), Secretaria de Saúde (10), Secretaria de Desenvolvimento Social (10), Secretaria de Educação, Cultura e Esporte e Escolas Municipais (60), Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo (30), Secretaria de Infraestrutura e Habitação (10), Procuradoria Geral do Município (10), Samae (10), IPASPMJ (10), Departamento de arquivo e Patrimônio (05), Departamento de Ensino Profissionalizante e Escolas Estaduais (15), Recepção da Prefeitura (20), Departamento de Compras e Licitação (05), Câmara Municipal (20), Departamento de Tributação (05), Hospital Carolina Lupion (10), Fórum (03), TRE (03), Delegacia de Polícia (03), Vara do Trabalho (03), 2ª Pelotão da PM (03), Corpo de Bombeiros (03), Casa da Cidadania (03), Ciretran (03), IBGE (03), Junta Serviço Militar (03), Procon (03), Agência do Trabalhador (03), Biblioteca Pública Municipal (05), Biblioteca Cidadã (03), Casa dos Conselhos (05), Garagem Municipal (05), Emater (03), Espaço Cultural Maria Tim (03), Museu Histórico (03), Panificadora Pão Nosso (10), Partidos Políticos (10), Banca de Jornais e Revistas Cidade Alta (50), Banca de Jornais e Revistas Lucio (40).

Gabinete do Prefeito, 02 de julho de 2015.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CÍCERO VIEIRA TORRES NETO
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

DECRETO nº. 444/2015

O Prefeito de Jaguaraiáva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, incisos X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município, Lei Complementar nº. 140 de 08 de dezembro de 2011, Resolução CEMA-PR nº. 88 de 27 de agosto de 2013 e alterações subsequentes, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 05916/2015,

DECRETA

Artigo 1º. Nos termos da Lei Complementar nº. 140 de 08 de dezembro de 2011 e na Resolução CEMA-PR nº. 88 de 27 de agosto de 2013 e alterações subsequentes, ficam fixados os valores referentes as Atividades de Licenciamento Ambiental Municipal.

Artigo 2º. A Taxa é devida por ocasião do requerimento, sendo utilizada a Unidade Fiscal Municipal – UFM, da data do efetivo pagamento.

Artigo 3º. As taxas serão proporcionais ao porte do empreendimento, sendo assim definidos:

PORTE DO EMPREENDIMENTO	Área Construída (m²)	CRITÉRIOS	
		Número de Empregados	Investimento Total (em UFM)
PEQUENO	500	10	0 a 1000
MEDIO	500 a 1000	10 a 50	1000 a 2000
GRANDE	1000 a 5000	50 a 100	2000 a 5000
EXCEPCIONAL	acima de 5000	acima de 100	mais de 5000

Parágrafo único. O Empreendimento será enquadrado pelo parâmetro de maior dimensão dentre os parâmetros disponíveis no momento do requerimento.

Artigo 4º. Definido o porte, a taxa a ser aplicada será calculada conforme tabela abaixo:

TIPO DE LICENÇA	PORTE DO EMPREENDIMENTO			
	Pequeno	Médio	Grande	Excepcional
DIAE – Dispensa de Lic. Ambiental	01	-	-	-
LAS – Licença Ambiental Simplificada	02	-	-	-
LP – Licença Prévia	03	05	07	10
LI – Licença de Instalação	04	06	08	11
LO – Licença de Operação	05	07	09	12

Artigo 5º. Nas atividades que necessitem de Licenciamento Ambiental nas modalidades LP, LI e LO, conforme determina a legislação, será incluído no âmbito da Licença de Instalação a Taxa de Análise de Projeto e Vistoria.

Artigo 6º. Ficam isentos de taxas ambientais, exclusivamente para licenciamento de atividades agrossilvopastoris, os pequenos produtores rurais, que deverão seguir aos dispostos itens:

- O produtor rural deverá efetuar a inscrição junto a Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;
- O produtor não poderá esta em débito com o Erário Público Municipal;
- Comprovar enquadramento como Agricultor Familiar, através de DAP - Declaração de Aptidão ao PRONAF;
- Comprovar atividade agropecuária, através de emissão de 03 (três) notas fiscais emitidas no ano anterior.

Parágrafo único. Inclui-se na isenção, entre outras modalidades de licenças, a licença prévia, licença de instalação, licença de operação, autorização e inspeção florestal e a autorização ambiental.

Artigo 7º. Nas atividades que necessitem de Licenciamento Ambiental nas modalidades LP, LI e LO, conforme determina a legislação, que requeiram análises e vistorias de projetos, EIA/RIMA, PCA, PGRS, PGRS-S, PGRCC ou outros tipos de projetos previstos na legislação ambiental atual ou futura, análises de risco e declarações de impacto ambiental, deverá ser incluído no âmbito da Licença de Instalação a Taxa de Análise de Projeto e Vistoria, conforme fórmula abaixo:

FÓRMULA:
nº. de UFM = (Ax BxC) + (DxAxE)
onde:
A= número de técnicos envolvidos
B= número de horas/homem necessárias para a análise
C= valor em UFM de parte do custo da hora/homem dos técnicos convocados para análise, estipulado em 0,03 (zero vírgula zero três) UFM
D= valor das despesas com viagens, estipulado em 05 (cinco) UFM´s
E= número de viagens necessárias

§1º. O valor calculado, bem como memorial de cálculo será enviado ao Departamento de Tributação para emissão da taxa, sendo então convocado o empreendedor para o pagamento, o qual deverá apresentar comprovante de quitação, impreterivelmente antes da exarcação da respectiva licença.

§2º. Os empreendimentos enquadrados como PEQUENO e MÉDIO, serão dispensados do computo da fórmula de que dispõe este artigo, devendo pagar taxa única no valor de 05 (cinco) vezes o UFM.

Artigo 8º. Para a modalidade Autorização Florestal, que incluem solicitações de corte de árvores da flora nativa, constantes na Lista Oficial das Espécies da Flora Brasileira Ameaçadas de Extinção mediante procedimento administrativo próprio, será cobrado o valor de 02 (duas) vezes o valor do UFM por árvore requerida.

Artigo 9º. Os recursos oriundos da Taxa Ambiental serão destinados ao Fundo Municipal de Meio Ambiente, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente para o desenvolvimento de sua capacidade técnica e operacional.

Artigo 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 11. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de julho de 2015.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CÍCERO VIEIRA TORRES NETO
Secretário Municipal de Finanças

DIVAEI DA SILVA MELO
Secretário Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

DECRETO nº. 445/2015

Súmula: Dispõe sobre a prorrogação de Processo Administrativo Disciplinar para apurar os fatos e responsabilidades descritas no Protocolo Geral sob nº. 11263/2014.

O Prefeito do Município de Jaguaraiáva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, e de acordo com o Decreto nº 345/2013, que constituiu a C.A.D.P.- Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

DECRETA

Art. 1º - Fica prorrogado o Processo Administrativo Disciplinar para apurar fatos e responsabilidades descritas no Protocolo Geral sob nº. 11263/2014, que denunciam práticas irregulares ocorridas na Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente - SAMA na Gestão de 21/06/2013 à 08/08/2014.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 03 de julho de 2015.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CÍCERO VIEIRA TORRES NETO
Secretário Municipal de Finanças

TANIA MARISTELA MUNHOZ
Procuradora Geral do Município

DECRETO nº. 405/2015

O Prefeito Municipal de Jaguaraiáva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, II da Constituição Federal e 67, IX, X e XI da Lei Orgânica Municipal e com base no Protocolo Geral sob nº. 06201/2015,

DECRETA

Artigo 1º. NOMEIA, a COMISSÃO ORGANIZADORA DO IV FESTIVAL CULTURAL “TROPEIRISMO, FERROVIA, INDÚSTRIAS MATARAZZO E CICLO DA MADEIRA: PARTES DA NOSSA HISTÓRIA”, designando os seguintes servidores para elaboração dos atos das festividades, a saber:

- como Presidente o senhor:
 - ÉZIO FERNANDES DE ALMEIDA JÚNIOR, portador da cédula de identidade R.G. nº. 22.556.916-4 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 559.399.379-34;

- como 1º Vice-Presidente o senhor:
 - MARIO ROBERTO PRESTES, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 3.952.906-8 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 572.109.429-04;

- como 2º Vice-Presidente o senhor:
 - JOSÉ AMILTON ROMÃO, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 14.267.418 SSP-SP e inscrito no CPF/MF sob nº. 076.822.248-60.

- como Coordenadores Gerais os senhores:
 - MARLUS BARBOSA PEREIRA, portador da cédula de identidade R.G. nº. 6.032.926-5 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 900.140.739-00;
 - ANDREIA APARECIDA VALENTIN, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 8.036.331-1 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 027.338.799-52;
 - SELMA STYCHNICKI, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 4.739.079-6 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 918.532.309-87;
 - ALCIONE LEMOS, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 2.055.075 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 487.819.839-72.

- como Coordenadores Culturais os senhores:
 - RAFAEL GUSTAVO POMIM LOPES, portador da cédula de identidade R.G. nº. 8.073.817-0 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 064.894.779-39;

- PLICILA DE BRITO, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 9.077.836-6 SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 038.134.659-50;
 - MARIA LUCÉLIA BATISTA DE BORTOLI, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 8.080.102.865-8 SSP/RS e inscrita no CPF/MF sob nº. 041.885.512-91.

- como 1º. Secretário o senhor:
 - VINICIUS SCHADNER PEREIRA, portador da cédula de identidade R.G. nº. 10.398.981-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 082.355.879-71;

- como 2º. Secretário a senhora:
 - ERICA HILGERT MILEK, portadora da cédula de identidade R.G. nº. 9.058.887-7 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 047.224.329-29.

- como Tesoureiros os senhores:
 - DISNEI ALVES DE OLIVEIRA, portador da cédula de identidade R.G. nº. 6.401.537-14 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 900.349.969-15;
 - MARIZET APARECIDA FATURI, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 7.013.663-5 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 028.733.559-30;
 - SEBASTIÃO AMARILDO DE LARA, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 4.042.557-78 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 537.327.409-78;
 - PATRICIA DE SOUZA SETTER, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 3.048.447.662 SSP/RS e inscrita no CPF/MF sob nº. 600.639.710-20.

- Coordenação Técnica do Evento:
 - DANIEL SLOBODA, portador da Cédula de Identidade R.G. 5.022.239-7 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 869.956.429-53;
 - RENATO BENAZZI, portador da Cédula de Identidade R.G. 3.912.496-3 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 906.759.247-15;
 - PEDRO LEOCÁDIO DELGADO, portador da Cédula de Identidade R.G. 1.554.141 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 214.252.999-20;
 - GLOCI DE LURDES OLIVEIRA BARRETO, portadora da Cédula de Identidade R.G. 3.668.726-6 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 559.607.909-04;
 - VANIELE DE OLIVEIRA MARTINS, portadora da Cédula de Identidade R.G. 10.038.108-7 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 051.443.589-50.

- como Apoio Jurídico:
 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

§ 1º. – Como colaboradores da Comissão Organizadora ficam designadas voluntariamente as pessoas nominadas, conforme o Anexo I – Quadro de Colaboradores – Comissão Organizadora do IV Festival Cultural “Trapeirismo, Ferrovia e Indústrias Matarazzo e Ciclo da Madeira – Partes da Nossa História”.

Artigo 2º. As festividades serão realizadas de 11 a 15 de setembro de 2015.

Artigo 3º. Os serviços prestados em decorrência deste Decreto, serão sem ônus para o Município, sendo considerados de caráter relevante e de interesse público (artigo 4º da Lei Municipal nº. 2155/2010).

Artigo 4º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 5º. Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 22 de maio de 2015.

JOSÉ SLOBODA
Prefeito

HISSASHI UMEZU
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CÍCERO VIEIRA TORRES NETO
Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

TANIA MARISTELA MUNHOZ
Procuradora Geral do Município

Replicado por incorreção



PROCURADORIA GERAL

EXTRATO. 2º TERMO ADITIVO PREGÃO PRESENCIAL Nº101/2014. OBJETO: adita-se o contrato original, acrescentando o percentual de 2,1% sobre o valor inicialmente contratado, ou seja o valor de R\$394,03(trezentos e noventa e quatro reais e três centavos). CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº416/2014. Contratado: PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS. Assinatura: 29 de junho de 2015.

EXTRATO. PROTOCOLO GERAL Nº 4839/2015. EDITAL Nº001/2014. TESTE SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS. AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE. SALÁRIO MENSAL: R\$1.014,00. JORNADA: 40 HORAS SEMANAIS. EMPREGADOR: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA/PR. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº346. EMPREGADO (A): IVANA APARECIDA DE SOUZA. RG Nº xx.xxx.226-5SSP/PR, CPF nº xxx.xxx.749-53. Vigência: 1 ano. Data Admissão: 27/04/2015.

EXTRATO. PROTOCOLO Nº5881/2015(SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO). 1º TERMO ADITIVO. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 81/2014. TOMADA DE PREÇOS N. 03/2014. CONTRATADO: TIAGO FONTANA - ME. CNPJ/MF Nº 10.705.881/0001-08. OBJETO: adita-se o prazo contratual a partir de seu vencimento até 15 de junho de 2015. Assinatura: 20 de maio de 2015.

EXTRATO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO 080/2015. CONVENIADA: ASILO LAR BOM JESUS. CONVENENTE: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA-PR. OBJETO: acrescenta-se ao Plano de Trabalho o valor de R\$18.000,00(dezoto mil reais) a ser repassado em 6 parcelas iguais e consecutivas. ASSINATURA: 2 de junho de 2015. Vigência: 31 de dezembro de 2015.

EXTRATO – TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATORIO. PROTOCOLO Nº6119/2015. CONTRATO ADMINISTRATIVO: 347/2015. ESTAGIÁRIA: ELAINE CRISTINA ALVES. RG Nº x.xxx.097-1SSP/PR. BOLSA ESTÁGIO: 1 SALÁRIO MÍNIMO. CARGA HORÁRIA: 30 HORAS SEMANAIS. VIGÊNCIA: 12 meses. Assinatura: 15 de junho de 2015.

EXTRATO – TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATORIO. CONTRATO ADMINISTRATIVO: 348/2015. ESTAGIÁRIA: FABIANE GUSE. RG Nº x.xxx.909-02SSP/PR. BOLSA ESTÁGIO: 1 SALÁRIO MÍNIMO. CARGA HORÁRIA: 30 HORAS SEMANAIS. VIGÊNCIA: 12 meses. Assinatura: 15 de junho de 2015.

EXTRATO MODALIDADE **PREGÃO PRESENCIAL Nº64/2015**. OBJETO: aquisição de 01 (um) micro ônibus 0Km para ser utilizados no transporte de pacientes da Secretaria Municipal de Saúde. Abertura: 16/08/2015. Homologação: 22/06/2015. **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº349/2015**. Contratado: RODO SERVICE LTDA. CNPJ nº 00.688.075/0002-98. Valor Global Contratual: R\$283.500,00(duzentos e oitenta e três mil e quinhentos reais). Vigência: 100 dias. Prazo de entrega: 30 dias Assinatura: 30 de junho de 2015.

EXTRATO. 1º Termo Aditivo. **PREGÃO PRESENCIAL 02/2015**. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 118/2015. CONTRATADO: F DELGADO & CIA. CNPJ 75.659.839/0001-35. OBJETO: adita-se o valor inicialmente contratado sobre o acréscimo no percentual de 0,64%, ou seja o valor de R\$2.984,60(dois mil novecentos e oitenta e quatro reais e sessenta centavos) Assinatura: 24 de junho de 2015.

EXTRATO. REPUBLICADO POR INCORREÇÃO. MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº002/2015. OBJETO: Registro de preço para eventual aquisição de peças para serem utilizados nos veículos da Frota Municipal do percentual de 24% de desconto sobre a tabela de preços do sistema audatex(sítio). Homologação: 18/02/2015. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº118/2015. Contratado: F DELGADO & CIA. CNPJ nº 75.659.839/0001-35. Estimativa do fornecimento: R\$465.000,00(quatrocentos e sessenta e cinco mil reais). Vigência: 12 meses. Assinatura: 23 de fevereiro de 2.015.

EXTRATO. 1º Termo Aditivo. TOMADA DE PREÇOS Nº23/2014. CONTRATADA: CASA DA COMUNICAÇÃO SS LTDA. CNPJ 04.696.947/0001-30. OBJETO: adita-se o valor inicialmente contratado sobre o acréscimo no percentual de 25%, ou seja o valor de R\$45.000,00(quarenta e cinco mil reais) Assinatura: 29 de junho de 2015.

EXTRATO. TERMO ADITIVO. TOMADA DE PREÇOS Nº006/2014. OBJETO: viabiliza-se a prorrogação contratual após seu vencimento até 31 de julho de 2015. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº200/2014. Contratado: L FUJITA DE ALMEIDA CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA EPP. CNPJ nº 10.704.562/0001-70.

EXTRATO. 1º Termo Aditivo. TOMADA DE PREÇOS Nº03/2015. OBJETO: condiciona-se ao Instrumento do Contrato nº275/2015. Tomada de Preços 03/2015 o CONTRATO DE REPASSE Nº 1018.999-36/2014 MINISTÉRIO DAS CIDADES/CAIXA – CONVÊNIO 804407/2014, deixando de considerar qualquer outro Contrato de Repasse mencionado ao instrumento contratual. Assinatura: 03 de junho de 2015.

EXTRATO – PROTOCOLO 5867/2015 (SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL). Aluguel Social. Beneficiários: LEILA DANIELESKI GUIMARÃES BUENO MOREIRA e MARLON RILTON BUENO MOREIRA. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº350/2015. Locador: JOSÉ TRINDADE DO COUTO FILHO JAGUARIAÍVA – ME. CNPJ/MF Nº 10.583.419/0001-77. LOCATÁRIO: Município de Jaguaraiava. Valor do Aluguel: R\$350,00(trezentos e cinquenta reais). Vigência: 10 de maio de 2015 até 10 de novembro de 2015.

Publicado DOE/CIS. Edição 9431. Página 04 EXTRATO 2014/026. Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social. AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL: Decreto 7.933, de 12/04/2013, e Decreto 9.593, de 11/12/2013. [] ESPÉCIE: Termo Aditivo (1º ou 2º) aos Convênios relacionados: [] PARTES: SEDU/PARANACIDADE e os Municípios indicados. [] OBJETO: proceder ao ajuste no valor da contrapartida municipal. [] FORO: Comarca de Curitiba-Estado do Paraná. ASSINATURA: 28/04/2014 ANO-NR-AD MUNICÍPIO SEDU MUNIC CONV/AJUST 2014-016 01 IPIRANGA... 400.000,00...150.000,00/205.200,00 2014-019 01 JAGUARIAÍVA... 500.080,00...25.004,00/31.159,90 2013-221 01 PINHALÃO..... 229.042,300,00/35.000,00 2013-684 02 QUEDAS DO IGUAÇU..... 300.000,00.....5.871,82/84.788,80

Publicado DOE/CIS Edição nº99304. Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano. EXTRATO 2014/077 AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL: Decretos 7.933 de 12/04/2013 e 9.593 de 11/12/2013. [] ESPÉCIE: Termos Aditivos aos Convênios/2013/NR/AD abaixo relacionados: [] PARTES: SEDU/PARANACIDADE e os Municípios indicados: [] OBJETO: prorroga a o prazo de vigência dos ajustes a partir de seu vencimento até a data indicada. [] FORO: Comarca de Curitiba-Estado do Paraná. ASSINATURA: 01/10/2014 NR AD PRAZO MUNICÍPIO 552 01 31/12/2014 AMAPORÃ 129 01 22/03/2015 BARRAÇÃO 550 01 31/12/2014 CAMPINA LAGOA 565 01 31/12/2014 FÊNIX 158 01 19/06/2015 FLOR SERRA SUL 581 01 15/05/2015 IVATUBA 583 01 31/12/2014 JAGUARIAÍVA 527 01 31/12/2014 JARDIM OLINDA 564 01 31/12/2014 JATAIZINHO 554 01 15/03/2015 MANDIRITUBA 561 01 07/03/2015 MARUMBI 563 01 31/12/2014 MATELÂNDIA 585 01 31/12/2014 NOVA LONDRINA 548 01 31/12/2014 NOVA TEBAS 547 01 31/12/2014 PAÇANDU 549 01 31/12/2014 PAÇANDU 215 01 31/12/2014 PALMEIRA 562 01 31/12/2014 PARANAPOEMA 566 01 31/12/2014 PEABIRU 567 01 31/12/2014 PEABIRU 569 01 31/12/2014 PEABIRU 570 01 31/12/2014 PEABIRU 555 01 31/03/2015 QUERÊNCIA NORTE 586 01 31/12/2014 RAMILÂNDIA 553 02 31/12/2014 RANCHO ALEGRE 257 01 03/09/2015 S MARIA OESTE 551 01 31/12/2014 S JOÃO TRIUNFO 556 01 30/07/2015 SAPOPEMA 557 01 31/07/2015 SAPOPEMA 266 03 31/12/2014 SENGÉS 574 01 30/05/2015 UNIFLOR Curitiba, 01.10.2014 – Assessoria Jurídica SEDU

Publicado no DOE/CIS EDICAÇÃO 9349. PÁGINA 04. Secretaria do Desenvolvimento Urbano. EXTRATO 2014/087 AUTORIZAÇÃO: João Carlos Ortega, Secretário de Estado, conforme Decreto 8.337 de 03/06/2013 ou Decreto 9.593 de 11/12/2013. [] ESPÉCIE: Termos Aditivos aos Convênios/2013/NR/AD abaixo relacionados: [] PARTES: SEDU/PARANACIDADE e os Municípios indicados: [] OBJETO: prorroga a vigência dos ajustes até a data indicada. [] FORO: Comarca de Curitiba-Estado do Paraná. [] ASSINATURA: (a) 04/12/2014 e os demais em 05/12/2014. NR AD VIGÊNCIA MUNICÍPIO 317-02-31/03/2015-ALTAMIRA DO PARANÁ 318-02-30/06/2015-ALTAMIRA DO PARANÁ 387-02-31/03/2015-ALTAMIRA DO PARANÁ 120-02-31/03/2015-ALTO PARAÍSO 121-02-31/03/2015-ALTO PARANÁ 122-02-31/03/2015-ALTÔNIA [...]JAGUARIAÍVA 367-20-30/06/2015-...

Publicado. DOE/CIS Edição 9431. Pagina 03 EXTRATO 2015/010. Secretaria do Desenvolvimento Urbano AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL: Decreto 8.337/2013. [] ESPÉCIE: Termo Aditivo aos Convênios relacionados: [] PARTES: SEDU/PARANACIDADE e os Municípios indicados: [] OBJETO: prorroga vigência/ajusta a dotação orçamentária da despesa para exercício de 2015: 6702.15451024.271.0000.4440.9200 Fonte 100 e 147/estabelece a proporcionalidade no comprometimento dos recursos envolvidos. [] FORO: Comarca de Curitiba-Estado do Paraná. ASSINATURA: 31/03/2015 ANO NR AD VIGÊNCIA MUNICÍPIO 2014 005 03 01/04/2016 ARAPOTI 2014 006 01 01/04/2016 BARBOSA FERRAZ 2014 008 01 01/04/2016 CAMPINA DO SIMÃO 2014 078 01 14/04/2016 GUARAUQUEÇA 2014 079 01 14/04/2016 GUARAUQUEÇA 2014 038 01 01/04/2016 IRETAMA 2014 053 01 04/04/2015 IVAÍ 2014 019 02 01/04/2016 JAGUARIAÍVA.



SEFIN

Prefeitura Municipal de Jaguaraiava
Departamento de Materiais e Compras
Aviso de Licitação
Pregão Presencial Nº 82/2015
OBJETO: Aquisição de 01 (um) veículo zero quilômetro ano/modelo 2015, tipo caminhonete cabine dupla para atender ao Departamento de Iluminação Pública.
TIPO: Menos Preço Por Item.
ABERTURA DA LICITAÇÃO: 16 de Julho de 2015.
Horário: 14h00
LOCAL DE ABERTURA: Prefeitura Municipal.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os Editais poderão ser solicitados pelo email: comprasjag@gmail.com. Maiores Informações no Dept.º de Materiais e Compras – sito a Praça Isabel branco, 142 - telefone (43) 3535.9452 – Ramais: 9453, 9454, 9455 e 9458, no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min as 17h00min.
Jaguaraiava, 03 de julho de 2015.

Eljo Zub Junior
Pregoeiro



SMIH

PORTARIA Nº. 008/2015

O Senhor **Sérgio Cruz**, Secretário Municipal de Infraestrutura e Habitação, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Art. 1º - Designar o servidor **Luiz Carlos Veiga Barbosa**, ocupante de cargo de provimento efetivo – Engenheiro Civil CREA 11.046/D – PR para fiscalizar a obra **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR IMPLANTAÇÃO DAS PRAÇAS PARA INSTALAÇÃO DAS ACADEMIAS DA TERCEIRA IDADE**, nesta cidade.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e anote-se.

EDIFÍCIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO, em 29 de junho de 2015.

Sérgio Cruz
Secretário Municipal de Infraestrutura e Habitação

PORTARIA Nº. 009/2015

O Senhor **Sérgio Cruz**, Secretário Municipal de Infraestrutura e Habitação, no uso de suas atribuições,

Resolve:

Art. 1º - Designar o servidor **Ana Claudia Krul**, ocupante de cargo de provimento efetivo – Engenheiro Civil CREA 69.540/D – PR para fiscalizar a obra **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA REALIZAR REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA GETÚLIO COM REFORMA DAS PAVIMENTAÇÕES, CHAFARIZ, CORETO, REDE DE ILUMINAÇÃO E MOBILIÁRIO URBANO, CONFORME CONTRATO DE REPASSE Nº 803199/2014, MINISTERIO DAS CIDADES/CAIXA E MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA**, nesta cidade.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e anote-se.

EDIFÍCIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO, em 29 de junho de 2015.

Sérgio Cruz
Secretário Municipal de Infraestrutura e Habitação



CONSELHOS



COMHAB JAGUARIAÍVA, PR.

RESOLUÇÃO Nº 1, DE 29 DE JUNHO DE 2015

Aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal de Habitação.

O CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal 2461/2013, resolve:

Art. 1º - Fica aprovado na forma do anexo, o Regimento Interno do Conselho Municipal de Habitação – COMHAB.

Att. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Paulo Puquevis
Presidente do Conselho Municipal de Habitação

REGIMENTO INTERNO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO JAGUARIAÍVA/PR COMHAB

CAPÍTULO I

DA INSTITUIÇÃO

Art. 1º – O presente Regimento Interno regula e dispõe sobre a composição, atividades, objetivos, princípios, diretrizes e estabelece as atribuições do Conselho Municipal de Habitação de Jaguaraiava, criado pela Lei Municipal nº 2461/2013.

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS E DIRETRIZES

Art. 2º – O Conselho Municipal de Habitação de Jaguaraiava, cuja sigla será COMHAB, é um órgão com caráter normativo, consultivo e deliberativo que objetiva acompanhar, avaliar e propor Política Municipal de Habitação. O Conselho Municipal de Habitação de Jaguaraiava terá como objetivos e diretrizes:

I – Viabilizar e promover o acesso à moradia com condições de habitabilidade, dando prioridade para famílias de baixa renda;

II – Articular e apoiar a atuação das entidades e órgãos que desempenhem funções no sentido de habitação;

III – Priorização de programas e projetos habitacionais que contemplem a melhoria da qualidade de vida da população de baixa renda e que contribuam para geração de empregos;

IV – Integração dos programas habitacionais com investimentos em saneamento, infraestrutura e equipamentos relacionados à habitação;

V – Implantação de políticas de acesso à terra urbana necessárias aos programas, objetivando o pleno desenvolvimento das funções sociais e da propriedade;

VI – Incentivo ao aproveitamento das áreas não urbanizadas ou sub-utilizadas existentes no perímetro urbano;

VII – Permitir à sociedade o acompanhamento das ações do conselho, demonstrando uma atitude de democracia;

VIII – Desenvolver trabalhos dentro de uma postura de não permitir especulação imobiliária urbana;

IX – Racionalização de recursos.

X – Suas atividades devem atender aos municípios da área urbana e rural.

CAPÍTULO III

DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3º – Compete ao Conselho Municipal de Habitação de Jaguaraiava:

I – Convocar a Conferência Municipal das Cidades a cada 4 (quatro) anos, que ocorrerá no primeiro ano do mandato do chefe do Poder Executivo, e acompanhar a implementação de suas resoluções;

II – Atuar na elaboração dos planos e programas da Política Habitacional de interesse social assegurando a observância das diretrizes estabelecidas na Conferência Municipal das Cidades;

III – Deliberar sobre convênios destinados a execução dos projetos habitacionais, urbanização e regularização fundiária;

IV – Possibilitar a ampla informação à população e as instituições públicas e privadas sobre temas e questões relacionados à Política Habitacional;

V – Propor ao executivo legislação relativa a habitação e ao uso do solo urbano, bem como obras complementares de saneamento, infraestrutura e equipamentos urbanos;

VI – Constituir grupos técnicos, comissões especiais ou permanentes, quanto julgar necessária para o desempenho de suas funções;

VII – Elaborar e aprovar seu regimento interno.

CAPÍTULO IV

DA COMPOSIÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 4º – O Conselho Municipal de Habitação de Jaguaraiava é composto por 12 (doze) membros titulares e respectivos suplentes, distribuídos da seguinte forma:

Do poder público:

- 01 representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Habitação;

- 01 representante da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;

- 01 representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;

- 01 representante da Secretaria Municipal de Finanças;

- 01 representante da Câmara Municipal de Jaguaraiava, e

- 01 representante do Serviço Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.

Da sociedade civil:

- 01 representante de classe profissional vinculado à área de construção civil;

- 01 representante da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Jaguaraiava – ACIAJA, vinculado à área de construção civil;

- 01 representante de entidade vinculada à área rural, e

- 03 representantes de entidades vinculadas a movimentos populares.

§ Único – Os membros do Conselho Municipal de Habitação, representantes do Poder Público e da Sociedade Civil serão eleitos na Conferência Municipal das Cidades e serão nomeados por ato do Executivo Municipal.

Art. 5º – Para cada membro titular do Conselho Municipal de Habitação corresponderá um membro suplente oriundo da mesma categoria e eleito nas mesmas condições do titular.

Art. 6º – Cada membro do Conselho Municipal de Habitação terá direito a um único voto na sessão plenária, não sendo permitido voto por procuração.

§ Único – O conselheiro suplente terá direito a voz em todas as reuniões do Conselho Municipal de Habitação, tendo direito a voto somente na ausência do titular, devidamente justificada.

Art. 7º – O mandato dos membros do Conselho Municipal de Habitação será de 04 (quatro) anos, permitida recondução somente apenas uma vez.

Art. 8º – Os membros do Conselho Municipal de Habitação poderão ser substituídos mediante solicitação da entidade ou autoridade responsável apresentada ao Conselho.

§ 1º – As entidades que compõem o Conselho Municipal de Habitação deverão obrigatoriamente substituir seus representantes titulares quando os mesmos faltarem a 03 (três) reuniões consecutivas ou 05 (cinco) alternadas, sem justificativa ou quando considerarem que o desempenho do cargo não está representando seus interesses.

§ 2º – O prazo para apresentar justificativa de ausência é de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da reunião em que se verificou o fato, devendo ser apresentada por escrito ao presidente do Conselho.

Art. 9º – Poderá ser eliminado o membro que por decisão de 2/3 (dois terços) do Conselho, estiver desempenhando de maneira inadequada suas funções, comprometendo o bom funcionamento do Conselho.

§ Único – No caso de eliminação de membros, conforme o determinado neste artigo deverá ser encaminhada a decisão às respectivas Entidades, que indicarão substitutos, dentro dos meios legais.

Art. 10 – A diretoria executiva será composta pelo: Presidente, Vice-Presidente, Secretário e Segundo Secretário.

§ 1º – O Presidente do Conselho Municipal de Habitação será eleito entre seus pares com mandato de 2 (dois) anos e será revezado entre os representantes do Poder Público e da sociedade civil.

§ 2º – Os demais cargos serão eleitos entre os seus pares com mandato de 2 (dois) anos, podendo haver 1 (uma) recondução.

§ 3º - Compete ao Presidente:

I – Convocar e presidir as reuniões do Conselho Municipal de Habitação e da Diretoria Executiva do mesmo;

II – Representar o Conselho Municipal de Habitação judicial e/ou extrajudicialmente;

III – Assinar correspondência, emitir documentos, assumir compromissos em consonância com o Secretário Municipal de Infraestrutura e Habitação;

IV – Convocar as Conferências Municipais das Cidades juntamente com o Conselho.

§ 4º – Compete ao Vice-Presidente:

I – Substituir o Presidente em seus impedimentos temporários ou definitivos;

II – Assessorar o Presidente no desempenho de suas funções.

§ 5º– Compete ao 1º Secretário:

I – Encarregar-se da correspondência do Conselho Municipal de Habitação;

II – Responsabilizar-se pela guarda da documentação do Conselho Municipal de Habitação;

III – Lavrar as atas e fazer a leitura das mesmas;

Art. 11 - A Assembleia Geral, formada pelos membros titulares do Conselho Municipal de Habitação, compete:

I – Participar de todas as discussões e deliberações do Conselho;

II – Votar as proposições submetidas à deliberação do Conselho;

III – Apresentar proposições, requerimentos, moções e questões de ordem;

IV – Comparecer às reuniões nas datas e horários pré-fixados;

V – Participar das comissões de trabalho;

VI – Obedecer às normas regimentais;

VII – Assinar as atas das reuniões do Conselho;

VIII- Apresentar retificações e impugnações às atas;

IX – Justificar seu voto, quando for o caso.

CAPÍTULO V

DAS REUNIÕES

Art. 12 – O Conselho Municipal de Habitação se reunirá trimestralmente, com datas pré-fixadas, confirmadas com um mínimo de 02 (dois) dias de antecedência através de carta protocolada aos membros titulares e suplentes, contendo a pauta da reunião, ou em caráter extraordinário, convocada pelo Presidente ou por 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Municipal de Habitação

§ 1º – As reuniões terão duração máxima de duas horas.

§ 2º – O quorum mínimo para realização das reuniões ordinárias ou extraordinárias do Conselho será de metade mais um de seus membros em primeira convocação e em segunda convocação não será exigido quorum, desde que esta reunião aconteça no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas.

Art. 13 – As decisões do Conselho Municipal de Habitação serão tomadas pela maioria dos membros presentes e serão consubstanciadas em Resoluções que deverão ser objeto de ampla e sistemática divulgação.

Art. 14 – A cada reunião do Conselho Municipal de Habitação deverá ser lavrada uma ata com a exposição sucinta dos trabalhos, conclusões e deliberações que deverá ser aprovada pelos Conselheiros na reunião subsequente, assinada pelo Presidente e pelos membros presentes e posteriormente arquivada na Secretaria do Conselho.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 15 – O Conselho Municipal de Habitação deverá, anualmente, rever o Plano Municipal de Habitação, realizando reuniões de avaliação por setor de abrangência, cujas conclusões deverão ser consolidadas em uma reunião do Conselho, que atualizará a operacionalização do Plano Municipal de Habitação.

Art. 16 – Os membros do Conselho exercerão o mandato sem receber nenhum tipo de remuneração devendo ser considerado serviço relevante para o município.

Art. 17 – Caberá ao Executivo prover a estrutura para adequado funcionamento do Conselho Municipal de Habitação.

Art. 18 – O presente Regimento Interno poderá ser alterado pelo Conselho Municipal de Habitação, desde que em consonância com a Lei Municipal nº 2461/2013.

Art. 19 – Para mudança do Regimento Interno deverá ser convocada uma reunião específica com 30 (trinta), dias de antecedência, exigindo-se a presença mínima de 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho.

Art. 20 – Para modificação da Lei de Criação do Conselho a proposta de alteração terá que ser aprovada pelo Conselho Municipal de Habitação, Câmara Municipal de Vereadores e homologada pelo Prefeito Municipal.

Art. 21 – Os casos omissos deste Regimento Interno serão resolvidos pelo Conselho Municipal de Habitação, em assembleia com um mínimo de 2/3 (dois terços) dos membros.

Art. 22 – O Conselho Municipal de Habitação terá acesso ao cadastro do patrimônio imobiliário do Município de Jaguaraiava, se necessário, para desenvolver seus trabalhos.

Art. 23 – O Conselho deliberará sobre políticas de subsídios nos seguintes termos: Concessão de subsídios para assegurar habitação exclusivamente aos pretendentes com renda familiar de até 6 (seis) salários mínimos, com prioridade para famílias com renda de até 3 (três) salários mínimos, residentes no município há pelo menos 2 (dois) anos.

Art. 24 – Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua publicação.

Jaguaraiava, de de 2014.

..... – Presidente
..... – Vice – presidente
..... – Secretário



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE JAGUARIAÍVA – PR
Travessa Silvério Carneiro, 70 Cidade Alta – Fone (043) 3535-3363.

Resolução nº. 009 de 30 de junho de 2015.

I - A Comissão Especial Eleitoral, constituída na forma da Resolução nº 001/2015 para escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Jaguaraiava, publica a relação dos candidatos **convocados** a participar da Avaliação Psicológica.

- 1 - Aglaciir Puchta Maceno RG: 4.432.958-1
- 2 - Carmen Lucia Marcos RG: 1.606.568 – 4
- 3 - Celeide de Fatima Lopes RG: 4.720.396 -1
- 4 - Cristina Alferes Benatto RG: 5.496.282-7
- 5 - Denilde de Fatima Santos RG: 3.513.486-7
- 6 - Elenice Aparecida Pires Saraiva RG: 8.190.615-7
- 7 - Fabia Leocadia Kojo RG: 5.862.345-8
- 8 - Joana Rodrigues dos Santos RG: 6.359.094 – 0
- 9 - Luzia Bueno RG: 1.923.605 – 2
- 10 - Maria Aparecida Paes dos Santos RG: 3.309.883-9
- 11 - Miriam Aparecida de Pizzol da Silva RG: 11.168.670-0
- 12 - Pedro Costa Passos RG: 2.016.502
- 13 - Rosane Resende de Oliveira Pinto RG: 4.841.856 – 2
- 14 - Rosemara Moreira RG:5.650.722-1
- 15 - Sonia Terezinha de Moraes Camargo RG: 3.936.131-0
- 16 - Waldson Roberto Sasdelli RG: 2.136.526
- 17 - Zelia Fanha RG: 6.085.705 – 9

II - A Avaliação Psicológica será realizada nos dias 15 e 16 de julho de 2015 às 14:00 horas na Faculdade Jaguaraiava – FAJAR. O não comparecimento nestes dias acarretará na desistência do candidato e automaticamente a exclusão do Processo de Escolha do Conselho Tutelar.

Jaguaraiava, 30 de junho de 2015.

Francisco dos Santos Marcos
Presidente do CMDCA



SAMAE

CARTÃO-RESPOSTA

GABARITO

QUESTÃO	ALTERNATIVAS
01	A B C D
02	A B C D
03	A B C D
04	A B C D
05	A B C D
06	A B C D
07	A B C D
08	A B C D
09	A B C D
10	A B C D
11	A B C D
12	A B C D
13	A B C D
14	A B C D
15	A B C D
16	A B C D
17	A B C D
18	A B C D
19	A B C D
20	A B C D

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE

JAGUARIAÍVA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015

SERVICO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE JAGUARIAÍVA-PR

DATA: 05/07/2015

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS Nº 001/2015

CARGO: AUXILIAR DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO

NOME:

INSTRUÇÕES

A. O candidato está recebendo, juntamente com este caderno de provas, o cartão-resposta. Ao receber o cartão-resposta, o candidato deve conferir o seu nome e **assinar no local indicado. Não haverá substituição desse cartão-resposta e do caderno de provas**, a não ser em caso de defeito em sua impressão.

B. Este caderno de provas contém 20 (vinte) questões, todas com 04 (quatro) alternativas. Para cada questão existe apenas UMA resposta certa.

C. A tarefa do candidato consiste em analisar o conteúdo de cada questão e assinalar a resposta que julgar certa. A interpretação das questões, bem como das instruções, fazem parte da prova.

D. Preencha o cartão-resposta na mesma sequência das questões do caderno de provas (de nº 01 à de nº 20). O cartão-resposta **NÃO** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado, ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas. A rasura implicará na anulação da resposta.

E. A maneira correta de assinalar a alternativa no cartão-resposta é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica azul ou preta, o espaço a ela correspondente, conforme o exemplo a seguir:

A B C D

F. Não serão consideradas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.

G. O candidato assume plena e total responsabilidade pelo correto preenchimento do cartão-resposta e sua integridade.

H. A duração da prova é de 01 (uma) hora e meia. A saída do candidato só será permitida depois de transcorrida 01 (uma) hora do início da mesma. Os dois últimos candidatos a terminar a prova deverão retirar-se da sala simultaneamente, após verificarem e assinarem o lacre do envelope que conterá os cartões-resposta. O candidato só poderá levar consigo o Caderno de Provas, nos últimos 15 (quinze) minutos.

I. Não será permitida qualquer espécie de consulta, nem o uso de máquina calculadora.

J. O Gabarito da Prova será divulgado no primeiro dia útil subsequente à data da realização das provas, no site da Prefeitura Municipal de Jaguaraiava (www.jaguaraiava.pr.gov.br) e no Mural de Avisos do SAMAE. O resultado não será fornecido por telefone.

K. Proibida a divulgação ou impressão da presente prova. **Direitos Reservados – SAMAE.**

BOA SORTE.

PORTUGUÊS

1. Qual das alternativas abaixo completa a frase corretamente?

O SAMAE realiza ligações de água e esgoto das 8:00 horas às 17:30 horas, com _____ aos sábados e domingos.

- a) eção
b) eessão
c) exceção
d) excessão

2. Assinale a frase errada. (concordância verbal)

- a) Houveram muitos usuários reclamando a falta de água.
b) Faz vinte minutos que essa ligação de água espera para ser liberada.
c) Deve haver poucas ordens de serviço para serem executadas.
d) Existem usuários tentando burlar a fiscalização.

3. Escolha a frase em que o uso do sinal de crase está incorreto.

- a) Analisar e realizar estudos de recursos hídricos aplicados às bacias de Mananciais do Município.
b) As ligações à título temporário são as destinadas ao fornecimento de água e ao esgotamento de estabelecimento de caráter temporário, tais como, exposições, feiras, circos, bem como obras em logradouros públicos.
c) Caberá ao SAMAE decidir quanto à viabilidade de extensão das redes distribuidora e coletora, com base em critérios técnicos, econômicos e sociais.
d) Os órgãos da administração direta e indireta federais, estaduais e municipais, custearão as despesas referentes à remoção, relocação ou modificação de canalizações, coletores e outras instalações dos sistemas de água e de esgoto, em decorrência de obras que executarem ou forem executadas por terceiros com sua autorização.

4. Quanto à separação de sílabas, assinale a alternativa incorreta:

- a) Sub-se-quen-te, téc-ni-ca, suc-ção, sa-ú-de, ú-til.
b) Fis-ca-li-za-ção, i-nob-ser-vân-cia, pré-vi-a, cam-pa-nha, fins.
c) Co-le-ta, im-p-on-tu-a-li-da-de, con-ces-são, pis-ci-na, ter-re-no.
d) Po-ssi-bi-li-da-de, mun-di-al, con-su-mo, hi-drô-me-tro, ru-t-na.

5. Os danos causados em canalizações, coletores ou em outras instalações dos serviços públicos de água e de esgoto, serão reparados pelo SAMAE às ***expensas*** do autor, o qual ficará sujeito às multas previstas nesta Lei, além das penas criminais aplicáveis. Qual o sinônimo da palavra sublinhada?

- a) Despesas;
b) Despesas;
c) Dificuldades;
d) Facilidades.

MATEMÁTICA

6. Um Auxiliar de Operação e Manutenção que trabalha no SAMAE deve trabalhar 40 horas semanais. Este funcionário está trabalhando com a equipe de esgoto e, durante uma semana ele teve que trabalhar 12 horas extras, pois ocorreram imprevistos em um trecho da rede coletora de esgoto. Encontre a razão correspondente ao número de horas extras e a carga horária semanal:

- a) 6/10
b) 3/10
c) 2/6
d) 2/8

7. No mês de junho encontravam-se no almoxarifado do SAMAE 200 Tubos PVC Coletor DN-100 mm (OCRE) para esgoto com 6 metros cada barra. No final do mês o número de Tubos contados no almoxarifado era de 128. Qual a porcentagem de tubos usados nesse mês de junho?

- a) 28%
b) 30%
c) 46%
d) 36%

8. O SAMAE está ampliando sua rede de distribuição de água e, para criar um novo trecho, precisará de 132 metros de extensão de Tubo PVC soldável de DN 40 mm. Sabendo que cada tubo possui 6 metros de extensão, quantos tubos são necessários para a criação desse novo trecho?

- a) 22 tubos
b) 20 tubos
c) 32,5 tubos
d) 24 tubos

9. Um funcionário do SAMAE demora 3 minutos para cortar 1m² de grama. Na área externa da sede do SAMAE existem 600m² de grama para serem cortadas. Quantas horas este funcionário levará para concluir o serviço?

- a) 24 horas
b) 36 horas
c) 30 horas
d) 28 horas

10. Para construir 1m² de parede são necessários 22 tijolos. Um funcionário precisa construir 36m² de parede e para isso recebeu 600 tijolos. Determine se a quantidade de tijolos que este funcionário recebeu será:

- a) Suficiente e irão sobrar 92 tijolos.
b) Suficiente e irão sobrar 192 tijolos.
c) Insuficiente e irão faltar 192 tijolos.
d) Insuficiente e irão faltar 92 tijolos.

RACIOCÍNIO LÓGICO

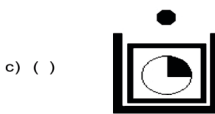
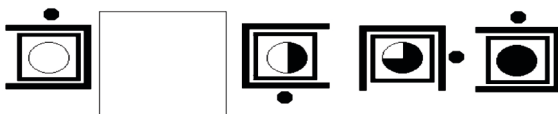
11. A sequência das palavras abaixo possui em raciocínio lógico. Analise esta sequência, descubra a sua lógica, e indique qual deverá ser a próxima palavra da lista: (Abraçadeira) –(Bucha) - (Cap) - (Disco) – (_____)

- a) Joelho
b) Extremidade
c) Luva
d) Tê

12. Na Estação de Tratamento do SAMAE são realizados dois tipos de análises em amostras de água: análise “A” e análise “B”. Sabe-se que a análise “A” é feita de 6 em 6 dias e a análise “B” é feita de 8 em 8 dias. Supondo que hoje as análises foram feitas juntas, determine daqui a quantos dias as duas análises serão, novamente, realizadas no mesmo dia:

- a) em 28 dias
b) em 24 dias
c) em 16 dias
d) em 32 dias

13. Analise a sequência de desenhos a seguir e escolha o desenho que está faltando seguindo o raciocínio lógico:



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

14. Para fazer uma ligação de esgoto, quais dos materiais abaixo devem ser usados?

- a) Tê, Luva de correr, Tubo, e Til.
b) Tubo, Adaptador, Selim, Tê.
c) Tampão, Tê, Luva de correr e Til.
d) Tubo, Til, Tampão e Selim.

15. Qual o DN (Diâmetro Nominal) de tubo é usado para fazer uma ligação de esgoto predial?

- a) Tubo de DN 75 mm
b) Tubo de DN 110 mm
c) Tubo de DN100 mm
d) Tubo de DN 90 mm

16. Um Auxiliar de Operação e Manutenção do SAMAE ao receber a tarefa de limpar uma sala da sede se depara com papéis desorganizados em cima da mesa, algumas folhas jogadas no chão, pouca sujeira nos cantos da sala, quase imperceptível, e um pouco de pó em cima do armário. Como esta sala deverá ser limpa?

a) Jogar no lixo os papéis que estão deixando a mesa bagunçada e deixar apenas os papéis importantes organizados em cima da mesa, jogar no lixo todos os papéis que estão no chão, varrer a sala mesmo ela não aparentando estar suja e tirar o pó do armário todas as vezes que for limpar a sala.

b) Arrumar em pilhas organizadas os papéis que estão em cima da mesa sem descartar nada, jogar no lixo os papéis que estão no chão e depois queima-los, varrer a sala mesmo ela não aparentando estar suja e tirar o pó do armário todas as vezes que for limpar a sala.

c) Arrumar cuidadosamente os papéis que estão em cima da mesa sem descartar nada, organizar os papéis que estão no chão em uma pilha para depois o responsável por eles decidir o que fazer, varrer a sala só quando acumular mais sujeira para não perder tempo de limpar as outras salas e limpar os armários apenas quando a poeira começar a aparecer.

d) Arrumar cuidadosamente os papéis que estão em cima da mesa sem descartar nada, organizar os papéis que estão no chão em uma pilha para depois o responsável por eles decidir o que fazer, varrer a sala mesmo que ela não aparente estar suja e que existam outras tarefas para serem feitas em pouco tempo, passar pano no armário mesmo que aparente não ter pó.

17. Um Auxiliar de Operação e Manutenção do SAMAE está realizando uma tarefa em um buraco na rua em frente a uma residência onde mora um homem de 80 anos e cinco cachorros. Durante a execução da tarefa o homem sai de sua residência e começa a fazer críticas ao trabalho do auxiliar, principalmente devido ao barulho. Em seguida o homem resolve soltar seus cachorros na rua para atrapalhar a execução do serviço. Qual a atitude que este Auxiliar deverá tomar?

a) O Auxiliar deverá ignorar as críticas do homem e tentar assustar os cachorros com um pedaço de pau para conseguir continuar o serviço.

b) O Auxiliar deverá chamar a atenção do homem severamente para que ele entenda que deve prender os cachorros, pois o serviço vai ser realizado de qualquer jeito.

c) O Auxiliar deverá ter paciência e explicar para o homem a situação da tarefa que está realizando e o motivo do barulho. Deve pedir educadamente para o homem prender os cachorros explicando que se eles continuarem soltos o serviço irá demorar mais.

d) O Auxiliar deverá interromper o serviço imediatamente, apenas pedir desculpas para o homem e voltar para o SAMAE deixando aquela atividade para outro funcionário mais experiente executar.

18. Qual das atitudes abaixo NÃO corresponde com o que se espera de um Auxiliar de Operação e Manutenção?

a) Respeitar todos os funcionários sem que haja nenhum tipo de provocação independente das diferenças que existam entre uns e outros.

b) Executar apenas o serviço que lhe for designado o mais rápido possível para poder descansar no tempo restante até a hora de ir embora.

c) Atender ao público sempre com paciência, atenção e agilidade.

d) Não passar informações pertinentes à Autarquia para terceiros.

19. Segunda a Lei Municipal nº 2071/2009 o SAMAE é responsável por todas as atividades relacionadas:

a) À água tratada, esgoto e águas pluviais.

b) À água tratada e esgoto.

c) À água tratada, esgoto e coleta de resíduos sólidos.

d) À água tratada e águas pluviais.

20. Para realizar a limpeza de pisos e azulejos quais materiais podem ser usados para esta atividade?

a) Escova, Pano de chão limpo, balde, água limpa e cera líquida.

b) Rodo, pano de chão limpo, balde, água sanitária e cloro líquido.

c) Escova, Pano de chão limpo, balde, água limpa e óleo de pinho.

d) Rodo, pano de chão limpo, balde, água limpa e detergente.



SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
Rua Porto Velho, 140 – Jardim São Roque – Jaguariaíva - PR
Fone/Fax: (43) 3535-1579
CNPJ: 75.658.435/0001-27

ATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 014/2015

Considerando a necessidade desta Autarquia precisar de aquisição de peças para veículos leves e pesados, haja vista a necessidade para continuidade dos serviços prestados, tendo em vista a utilização dos veículos da frota do SAMAE, considerando o fato do Governo Municipal através da Secretaria de Compras e Licitações terem realizado o Pregão Presencial SRP 002/2015 e Contrato Administrativo nº 118/2015 considerando ainda a autarquia dotação e disponibilidade financeira para tal aquisição, a qual previamente foi realizada e solicitando junto ao Governo Municipal e o mesmo autorizaram, neste âmbito já houve competição para seleção desse objeto. E considerando os termos no artigo 8º do decreto nº 3.931/2001 a aderir a ata de registro de preços (carona), declaram como **INEXIGIVEL A LICITAÇÃO**, nos termos do art. 25 inciso I da lei federal nº 8.666/93, em favor das respectiva empresa.

✓ **F. DELGADO & CIA**
CNPJ: 75.659.839/0001-35

Para aquisição de peças para veículos leves e pesados nas linhas VW, Chevrolet e Ford a serem utilizados pela frota do SAMAE pelo período de doze meses, divididos nas divisões de Administração, Água e Esgoto conforme valor registrado de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais) e devidamente homologado.
Se junta aos autos, ainda parecer jurídico sobre a matéria.

Se junta aos autos, ainda, parecer jurídico sobre a matéria.

Jaguariaíva, 01 de Julho de 2015.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente



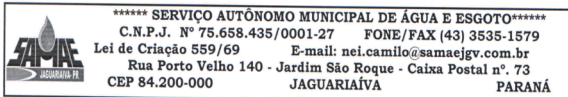
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
Rua Porto Velho, 140 – Jardim São Roque – Jaguariaíva - Pr
Fone/Fax: (43) 3535-1579
CNPJ: 75.658.435/0001-27

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO Nº 013/2015

Diante da ausência de interposição de recursos no âmbito do Pregão acima referido, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório que versa sobre a contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de bobinas para emissão de faturas de Água e Esgoto nas seguintes especificações, largura 104 mm, altura 273 mm, tubete diâmetro interno 12 mm em favor da Empresa SUPER IMAGEM DIGITAL LTDA EPP. CNPJ 07.574.252/0001-73, pelo menor valor do lote 1. Sendo o total do Lote, com valor de R\$ 31.250,00 (trinta e um mil duzentos e cinquenta reais) conforme o Anexo I do Edital do Pregão Presencial 013/2015, para atender esta autarquia Haja vista a observância, em toda a tramitação, dos preceitos constantes no edital e na Lei Federal nº 10.520/02.

Jaguariaíva, 03 de Julho de 2015.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente



EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ANÁLISES FÍSICO-QUÍMICA DE ÁGUA E ANÁLISES DE EFLUENTES (ESGOTO) Nº 028/2014

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
CONTRATADA: ALLABOR LABORATÓRIOS LTDA.
CNPJ nº 07.877.969/0001-94

OBJETO: Primeiro Termo Aditivo do Contrato de prestação de serviços de análises físico-química de água e análises de efluentes (esgoto) Referente ao contrato nº 028/2014, oriundo do Pregão Presencial nº 010/2014.

RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais cláusulas do referido Contrato.
FUNDAMENTAÇÃO: Art. 65, II, alínea "d", da Lei de Licitações.

Jaguariaíva, em 30 de Junho de 2.014.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE



SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
Rua Porto Velho, 140 – Jardim São Roque – Jaguariaíva - Pr
Fone/Fax: (43) 3535-1579
CNPJ: 75.658.435/0001-27
www.samaejiv.com.br

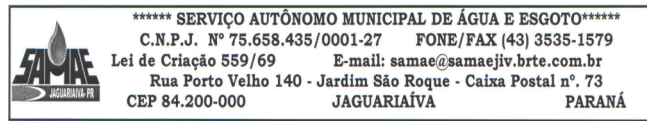
PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO DO CONTRATO Nº 028/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2014

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JAGUARIAÍVA
CONTRATADA: ALLABOR LABORATÓRIOS LTDA. - CNPJ Nº 07.877.969/0001-94

OBJETO: O presente instrumento tem como por objeto a contratação de empresa para Primeiro Termo Aditivo do Contrato de prestação de serviços de análises físico-química de água e análises de efluentes (esgoto) Referente ao contrato nº 028/2014, oriundo do Pregão Presencial nº 010/2014, conforme características constantes no Anexo I – Termo de Referência do Pregão Presencial nº 010/2014.
VALOR GLOBAL: R\$ 64.000,00
VIGÊNCIA: 01 de Julho de 2015 até o dia 30 de Junho de 2016.
DOTAÇÃO: 30.01.2101.3.3.90.39.00.00 (49) 2076 – 3.3.90.39.11.00.00

JAGUARIAÍVA, EM 30/06/2015.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE



***** SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO*****
C.N.P.J. Nº 75.658.435/0001-27 FONE/FAX (43) 3535-1579
Lei de Criação 559/69 E-mail: samae@samaejiv.brte.com.br
Rua Porto Velho 140 - Jardim São Roque - Caixa Postal nº. 73
CEP 84.200-000 JAGUARIAÍVA PARANÁ

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 007/2013

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

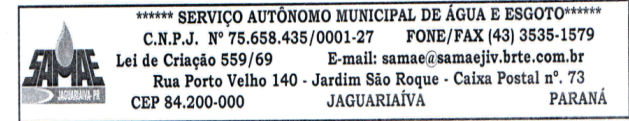
CONTRATADA: DONHA ARTERO & CIA LTDA - ME
CNPJ nº 10.648.242/0001-40

OBJETO: Fica amigavelmente RESCINDIDO o Contrato de Prestação de Serviços nº 007/2013, oriundo do Pregão Presencial nº 001/2013, a partir do dia 30 de junho de 2015, conforme justificativa e autorização constante no presente procedimento.

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 79, II e § 1º, da Lei de Licitações.

Jaguariaíva, em 30 de junho de 2.015.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE
Decreto nº 085/2015



***** SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO*****
C.N.P.J. Nº 75.658.435/0001-27 FONE/FAX (43) 3535-1579
Lei de Criação 559/69 E-mail: samae@samaejiv.brte.com.br
Rua Porto Velho 140 - Jardim São Roque - Caixa Postal nº. 73
CEP 84.200-000 JAGUARIAÍVA PARANÁ

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 030/2014

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONTRATADA: ELISETE DE MELLO COSTA & CIA LTDA
CNPJ nº 12.662.200/0001-99

OBJETO: Prorroga a vigência do Contrato de Prestação de Serviços nº 030/2014, por período de mais 09 (nove) meses, ficando a vigência deste contrato do dia 09 de julho de 2015 até o dia 08 de abril de 2016, conforme justificativa e autorização constante no presente aditivo. Ficam ratificadas as demais cláusulas do referido Contrato.

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 57, II, da Lei de Licitações.

Jaguariaíva, em 01 de julho de 2.015.

REGINALDO APARECIDO CHEIRUBIM
Diretor Presidente do SAMAE
Decreto nº 89/2015



CÂMARA MUNICIPAL

Período: 01/06/2015 até 30/06/2015

Página:1

Número	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Data	Natureza	Valor empenhado
296-8 ADILSON PASSOS FELIX1.350,00								
253/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	02/06/2015	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	450,00
Histórico								
REFERENTE CONCESSÃO DE 01 UMA DIÁRIA AO VEREADOR PRESIDENTE SENHOR ADILSON PASSOS FÉLIX, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA, PARA TRATAR DE ASSUNTOS RELACIONADOS AO LEGISLATIVO MUNICIPAL, COM SAÍDA NO DIA 03/06/2015 E RETORNO NO DIA 03/06/2015.								
260/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	10/06/2015	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	450,00
Histórico								
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO VEREADOR PRESIDENTE SENHOR ADILSON PASSOS FÉLIX, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PR, PARA TRATAR DE ASSUNTOS RELACIONADOS AO LEGISLATIVO MUNICIPAL, COM SAÍDA NO DIA 11/06/2015 E RETORNO NO DIA 11/06/2015.								
306/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	23/06/2015	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	450,00
Histórico								
REFERE-SE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO VEREADOR PRESIDENTE SENHOR ADILSON PASSOS FÉLIX, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA TRATAR DE ASSUNTOS RELACIONADOS AO LEGISLATIVO MUNICIPAL, COM SAÍDA NO DIA 24/06/2015, E, RETORNO NO DIA 24/06/2015.								
1145-2 ALENCAR ALVES DE MELLO900,00								
252/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	02/06/2015	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	450,00
Histórico								
REFERENTE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO SR. ALENCAR ALVES DE MELLO, VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA/PR - PARTICIPAR DE REUNIÃO NO DIA 08/06/2015, NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA, NO GABINETE DO DEPUTADO ALEXANDRE CURY, PARA TRATAR DE DIVERSOS ASSUNTOS, REFERENTE AO MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA - PR. COM RETORNO NO DIA 08/06/2015.								
265/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	16/06/2015	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	450,00
Histórico								
REFERE SE ATO DE CONCESSÃO DE (01) UMA DIÁRIA AO VEREADOR SENHOR ALENCAR ALVES DE MELLO, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA, PARA PARTICIPAR DE REUNIÃO NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA NO GABINETE DO DEPUTADO ALEXANDRE CURY, PARA TRATAR DE DIVERSOS ASSUNTOS REFERENTES AO MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA, COM SAÍDA NO DIA 17/06/2015 E RETORNO NO DIA 17/06/2015.								
1221-1 FRANCILEI BAITALA DE OLIVEIRA450,00								
262/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	12/06/2015	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	450,00
Histórico								
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA PARA VEREADOR SENHOR FRANCILEI BAITALA DE OLIVEIRA, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA, PARA PARTICIPAR DE REUNIÃO NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA, COM DEPUTADO MARCIO PAULIK, PARA TRATAR DE DIVERSOS ASSUNTOS RELACIONADOS AO MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA. COM SAÍDA NO DIA 15/06/2015 E RETORNO NO DIA 15/06/2015.								
865-6 GILBERTO MUSSI1.350,00								
266/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	16/06/2015	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	900,00
Histórico								
REFERE SE ATO DE CONCESSÃO DE (02) DUAS DIÁRIAS AO VEREADOR SENHOR GILBERTO MUSSI, PARA VIAGEM A CIDADE DE SANTO ANTÔNIO DA PLATINA NO DIA 18/06/2015, E VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA NO DIA 19/06/2015.								
308/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	26/06/2015	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	450,00
Histórico								
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA AO VEREADOR SENHOR GILBERTO MUSSI, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA NO ESCRITÓRIO POLÍTICO DO DEPUTADO SANDRO ALEX, E, PARA CURITIBA NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA, NO DIA 29/06/2015 E RETORNO NO MESMO DIA.								
862-1 JOSE MARCOS PESSA FILHO900,00								
255/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	03/06/2015	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	900,00
Histórico								
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 02 (DUAS) DIÁRIAS AO VEREADOR SENHOR JOSÉ MARCOS PESSA FILHO, PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA E CURITIBA, PARA TRATAR DE DIVERSOS ASSUNTOS RELACIONADOS AO MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA, COM SAÍDA NO DIA 08/06/2015 E RETORNO NO DIA 09/06/2015.								
1135-5 LEOMAR DA LUZ PASSOS450,00								
263/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	12/06/2015	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	450,00
Histórico								
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA PARA VEREADOR SENHOR LEOMAR DA LUZ PASSOS, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA, PARA PARTICIPAR DE REUNIÃO NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA, PARA TRATAR DE DIVERSOS ASSUNTOS RELACIONADOS AO MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA. COM SAÍDA NO DIA 15/06/2015 E RETORNO NO DIA 15/06/2015.								
837-1 LUCILEIDE LIMA DE OLIVEIRA990,00								
305/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	23/06/2015	3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	990,00
Histórico								
REFERE SE ATO DE CONCESSÃO DE 03 (TRÊS) DIÁRIAS A SERVIDORA SENHORA LUCILEIDE LIMA DE OLIVIERA, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA/PR, PARA PARTICIPAR DE CURSO MINISTRADO PELA UNIPÚBLICA NA ÁREA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, COM SAÍDA NO DIA 23/06/2015, A PARTIR DE 18:30, E RETORNO NO DIA 26/06/2015, APÓS AS 18:00 HORAS								
1141-0 NELCI FONSECA CURSINO2.250,00								
249/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	01/06/2015	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	450,00
Histórico								
REFERENTE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA A SRA. NELCI FONSECA CURSINO, VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA/PR - PARTICIPAR DE REUNIÃO COM O DEPUTADO PROFESSOR LEMOS, PARA TRATAR SOBRE EMENDAS PARLAMENTARES DA UNIÃO PARA O MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA, COM SAÍDA NO DIA 03/06/2015 E RETORNO NO DIA 04/06/2015.								
254/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	03/06/2015	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	900,00
Histórico								
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 02 (DUAS) DIÁRIAS A VEREADORA 1º SECRETÁRIA SENHORA NELCI FONSECA CURSINO PARA,VIAGEM A CURITIBA, PARA								
Emitido por: Juliano Claro Pereira, na versão: 5511 y01/07/2015 13:51:21								
Número	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Data	Natureza	Valor empenhado
PARTICIPAR DO CURSO: AÇÃO SOCIAL MUNICIPAL, NOS DIAS 10 E 11 DE JUNHO, COM CARGA HORÁRIA DE 10 HORAS. SAÍDA DIA 10/06 E RETORNO DIA 12/06.								
264/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	16/06/2015	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	900,00
Histórico								
REFERE SE ATO DE CONCESSÃO DE (02) DUAS DIÁRIAS A VEREADORA SENHORA NELCI FONSECA CURSINO, PARA VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA PARA CURSO DE OR								