



# SEMANÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA - PR

Distribuição Gratuita



Artigo 37 da Constituição Federal / Artigo 153 da Lei Orgânica Municipal / Criado de acordo com a Lei Municipal 1942/2009

www.jaguariaiva.pr.gov.br

Jaguariaíva, 04 de dezembro de 2015

06 Páginas / Ano 7 / Edição nº 281



## DECRETOS

### DECRETO nº. 599/2015

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº. 2165/2010,

#### DECRETA

Artigo 1º. **REVOGAR**, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 13006/2015, a concessão de **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de 20% (vinte por cento) do salário mínimo nacional, à senhora **ANA CLAUDIA KLOROWSKI**, servidora com cargo em provimento efetivo de Agente Administrativo, sob matrícula nº. 4.963, através do Decreto nº. 432/2015, de 19 de junho de 2015.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 25 de novembro de 2015.

**JOSÉ SLOBODA**  
Prefeito

**HISSASHI UMEZU**  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

**CICERO VIEIRA TORRES NETO**  
Secretário Municipal de Finanças

**MARIO FONSECA FILHO**  
Secretária Municipal de Saúde

### DECRETO nº. 600/2015

SÚMULA: Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R\$ 395.066,73** (trezentos e noventa e cinco mil sessenta e seis reais e setenta e três centavos).

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002 e Lei Federal nº. 4.320/64 e Lei Municipal nº. 2.537 de 23 de dezembro de 2014,

#### DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Jaguariaíva, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R\$ 395.066,73** (trezentos e noventa e cinco mil sessenta e seis reais e setenta e três centavos).

##### 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

02.01 Gestão Administrativa	
<u>04.122.0003.2.004 Manutenção dos Serviços Administrativos do Gabinete do Prefeito</u>	
015 3.1.91.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	848,88
<u>04.122.0003.2.005 Subsídios do Prefeito e Vice Prefeito</u>	
022 3.1.90.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.483,83
<u>04.122.0003.2.006 Manutenção dos Serviços de Controle Interno</u>	
024 3.1.91.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	496,40
Total:	3.829,11

##### 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

03.01 Gestão Administrativa	
<u>04.122.0003.2.019 Manutenção dos Serviços Administrativos da SECOM</u>	
030 3.1.90.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.044,52
033 3.1.91.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.356,57
Total:	5.401,09

##### 04 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

04.01 Gestão Administrativa	
<u>03.062.0003.2.002 Manutenção dos Serviços Administrativos da PGM</u>	
046 3.1.90.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.772,43
049 3.1.91.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.324,07
Total:	5.096,50

##### 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

05.02 Departamento de Planejamento Orçamentário	
<u>04.121.0003.2.009 Coordenação e Execução de Atividades Orçamentárias</u>	
058 3.1.90.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	518,57
061 3.1.91.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.507,00
Total:	2.025,57

##### 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

06.01 Departamento de Administração e Recursos Humanos	
<u>04.122.0003.2.010 Manutenção dos Serviços Administrativos da SMARH</u>	
070 3.1.90.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.642,79
073 3.1.91.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	7.564,96
<u>04.122.0003.2.012 Contratação de Estagiários</u>	
081 3.3.90.36.00.00 100000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	34.687,62
Total:	44.895,37

##### 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

07.04 Departamento de Tesouraria	
<u>04.123.0003.2.015 Manutenção dos Serviços Administrativos da SEFIN</u>	
099 3.1.90.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4.687,83
102 3.1.91.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.861,36
Total:	7.549,19

##### 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO

08.01 Gestão Administrativa	
<u>04.122.0010.2.021 Manutenção dos Serviços Administrativos da SMIH</u>	
113 3.1.91.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	21.486,80
685 3.3.90.39.00.00 100504 OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	54.000,00
08.03 Depto de Projetos Execução de Obras e Estradas	
<u>15.451.0012.1.002 Pavimentação de Ruas, Passeios, Urbanização e Paisagismo</u>	
684 4.4.90.51.00.00 100504 OBRAS E INSTALAÇÕES	30.000,00
<u>04.122.0010.2.022 Manutenção dos Serviços de Execução de Obras e Estradas</u>	
686 3.3.90.30.00.00 100504 MATERIAL DE CONSUMO	13.523,50
Total:	119.010,30

##### 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

09.01 Gestão Administrativa	
<u>04.122.0003.2.029 Manutenção dos Serviços Administrativos da SAMA</u>	
146 3.1.90.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4.733,11
149 3.1.91.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.624,50
Total:	8.357,61

##### 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

10.01 Gestão Administrativa	
<u>04.122.0004.2.098 Contratação de Estagiários - Educação</u>	
164 3.3.90.36.00.00 100103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	9.973,81

##### 10.02 Departamento de Educação

<u>12.361.0004.2.041 Manutenção dos Serviços Administrativos da SMECE</u>	
167 3.1.90.11.00.00 100103 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	25.882,76
170 3.1.90.16.00.00 100103 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	1.994,54
178 3.3.90.36.00.00 100103 OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	24.500,00
<u>12.361.0004.2.043 Manutenção do Ensino Fundamental</u>	
181 3.1.90.11.00.00 100103 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	9.973,81
<u>12.365.0004.2.044 Manutenção da Educação Infantil</u>	
238 3.1.90.11.00.00 100103 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.447,08
244 3.3.90.32.00.00 100103 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	13.263,60
<u>12.361.0004.2.045 Manutenção do Transporte Escolar</u>	
196 3.1.90.16.00.00 100103 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	16.954,01
10.03 Departamento de Cultura	
<u>13.122.0003.2.056 Manutenção dos Serviços do Depto de Cultura</u>	
263 3.1.91.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.391,39
10.04 Departamento de Esportes	
<u>27.122.0003.2.063 Manutenção dos Serviços Administrativos do Depto de Esportes</u>	
287 3.1.91.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.627,09
<u>27.813.0005.2.050 Manutenção das Atividades Esportivas</u>	
297 3.3.90.30.00.00 100000 MATERIAL DE CONSUMO	28.981,60
Total:	136.989,69

##### 11 SECRETARIA DE SAÚDE

11.01 Fundo Municipal de Saúde	
<u>10.301.0018.2.069 Programa de Atenção Básica de Saúde PAB-FIXO</u>	
687 3.3.90.36.00.00 100495 OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	46.585,74
Total:	46.585,74

##### 12 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

12.01 Gestão Administrativa	
<u>08.122.0003.2.034 Manutenção dos Serviços Administrativos da SEDES</u>	
380 3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	9.265,23
<u>08.244.0022.2.097 Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar</u>	
391 3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	125,72
12.02 Fundo Municipal de Assistência Social	
<u>08.244.0023.2.086 Manutenção dos Serviços do CREAS - PAEFI</u>	
673 3.3.90.36.00.00 300935 OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.200,00
Total:	12.590,95

##### 13 SECRETARIA MUNICIPAL DE COMÉRCIO INDUSTRIA E TURISMO

13.01 Departamento de Indústria e Comércio	
<u>22.122.0003.2.032 Manutenção dos Serviços Administrativos da SMCIT</u>	
450 3.1.91.13.00.00 100000 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.735,61
Total:	2.735,61
Total da Suplementação:	395.066,73

Art. 2º - Constitui recursos para cobertura do Crédito Adicional Suplementar de acordo com o disposto no art. 43, § 1º II, da Lei Federal nº. 4.320/64, os seguintes recursos:

I - Oriundos da anulação das seguintes dotações orçamentárias:

##### 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

06.01 Departamento de Administração e Recursos Humanos	
<u>04.122.0003.2.010 Manutenção dos Serviços Administrativos da SMARH</u>	
068 3.1.90.03.00.00 100000 PENSÕES, EXCLUSIVE DO RGPS	30.000,00
075 3.3.90.30.00.00 100000 MATERIAL DE CONSUMO	4.687,62
Total:	34.687,62

##### 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

09.03 Departamento de Meio Ambiente	
<u>18.541.0013.2.030 Manutenção da Usina de Reciclagem para Resíduos Sólidos</u>	
552 3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	80.098,66
Total:	80.098,66

##### 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

10.02 Departamento de Educação	
<u>12.361.0004.2.041 Manutenção dos Serviços Administrativos da SMECE</u>	
179 3.3.90.39.00.00 100103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	25.073,48
180 4.4.90.52.00.00 100103 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	24.500,00
<u>12.365.0004.2.044 Manutenção da Educação Infantil</u>	
246 3.3.90.39.00.00 100103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	13.263,60
247 4.4.90.52.00.00 100103 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	22.494,17
<u>12.361.0004.2.045 Manutenção do Transporte Escolar</u>	
204 3.3.90.33.00.00 100103 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.000,00
<u>12.361.0004.2.053 Capacitação Continuada de Profissionais da Educação</u>	
225 3.3.90.14.00.00 100103 DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	12.655,07
227 3.3.90.39.00.00 100103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.003,29
10.04 Departamento de Esportes	
<u>27.812.0009.1.013 Reforma e Ampliação de Espaços Esportivos</u>	
295 3.3.90.30.00.00 100000 MATERIAL DE CONSUMO	10.321,73
<u>27.122.0003.2.063 Manutenção dos Serviços Administrativos do Depto de Esportes</u>	
289 3.3.90.30.00.00 100000 MATERIAL DE CONSUMO	18.659,87
Total:	132.971,21

##### 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

11.01 Fundo Municipal de Saúde	
<u>10.301.0018.2.069 Programa de Atenção Básica de Saúde PAB-FIXO</u>	
334 3.3.90.39.00.00 100495 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	46.585,74
Total:	46.585,74

##### 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

12.02 Fundo Municipal de Assistência Social	
<u>08.244.0023.2.086 Manutenção dos Serviços do CREAS - PAEFI</u>	
674 3.3.90.39.00.00 300935 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.200,00
Total:	3.200,00
Total Geral Anulado:	297.543,23

II - Oriundos do Excesso de Arrecadação:

Fonte	Descrição	Valor
100504	Recurso Outros Royalties e Comp. Financeira	97.523,50
Total:		97.523,50

Art. 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2.448, de 31 de julho de 2013 (PPA 2014 - 2017).

Art. 4º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2.515, de 01 de outubro de 2014 (LDO 2015).

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor nesta data e publicase.

Art. 6º - Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 27 de novembro de 2015.

**JOSÉ SLOBODA**  
Prefeito Municipal

**HISSASHI UMEZU**  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

**CICERO VIEIRA TORRES NETO**  
Secretário Municipal de Finanças

**NARA GISELLE BUENO**  
Secretária Municipal de Planejamento

### DECRETO nº. 601/2015

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 30, inciso I da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVIII da Lei Orgânica do Município, cem como determina o Protocolo Geral nº. 07369/2015,

Considerando que a professora Juracina Gefuni de Oliveira exerceu papel fundamental no desempenho de suas funções quando nomeada para lecionar no ensino primário, na então isolada Escola do Bairro Cerrado da Roseira;

Considerando que a professora Juracina não se concentrou somente na área do ensino propriamente dito, indo sempre além, se preocupando inclusive com o bem estar de seus alunos, investindo por diversas vezes seu pequeno salário na compra de material escolar;

Considerando que era devota a sua profissão e a comunidade do Bairro Cerrado da Roseira, dedicando mais de 30 (trinta) anos de sua vida as funções de magistério;

Considerando que faleceu no Município de Jaguariaíva no dia 13 de maio de 2008, aos 66 (sessenta e seis) anos de idade, sendo sepultada no Bairro do Cerrado da Roseira, local onde nasceu, cresceu, constituiu família e dedicou toda sua vida profissional,

#### RESOLVE

**Artigo 1º.** fica **DENOMINADA** como **ESCOLA RURAL MUNICIPAL PROFESSORA JURACINA GEFUNI DE OLIVEIRA**, a escola Rural Municipal, localizada no Bairro Cerrado da Roseira, no Distrito Eduardo Xavier da Silva, neste Município.

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições em contrário, em específico o Decreto nº. 066/2014, datado de 05 de fevereiro de 2014.

**Artigo 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 27 de novembro de 2015.

**JOSÉ SLOBODA**  
Prefeito

**HISSASHI UMEZU**  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

**ALCIONE LEMOS**  
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

**TANIA MARISTELA MUNHOZ**  
Procuradora Geral do Município



Acesse o site e fique por dentro das últimas notícias e dos Atos Oficiais em nosso município

WWW.JAGUARIAIVA.PR.GOV.BR





## Telefones

Prefeitura Municipal de Jaguaraiá Fone: (43)3535-9400  
Fax: (43)3535-9422

### SECRETARIAS:

-Procuradoria Geral do Município	Ramal:	9411
-Procon		3535-2937
-Governo		9474
-Administração e Recursos Humanos		9404
-Comunicação Social		3535-5638
-Finanças		9407
-Planejamento		9405
-Desenvolvimento social		3535-3363
-Agropecuária e Meio Ambiente		3535-6358
-Educação, Cultura e Esporte		3535-1200
-Saúde		3535-2122
-Infraestrutura e Habitação		9408
-Indústria Comércio e Turismo		3535-7935
Serv. Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE	0800-6431579	
Instituto Previdência e Assistência Servidor Público - IPAS	3535-4909	
Câmara Municipal de Jaguaraiá	3535-8750 / 3535-8751	
Clínica Municipal de Fisioterapia Rosalina Miranda Brunetti	3535-3371	
Museu Histórico Municipal Conde Francisco Matarazzo e Espaço Cultural Maria Timm	3535-4226	

### TELEFONES ÚTEIS

Hospital Carolina Lupion	3535-5070
Unidade Central de Saúde	3535-7969
Unidade de Saúde Dr. Domingos Cunha	3535-6826
Unidade de Saúde Dr. Américo Faustino de Carvalho	3535-3823
Polícia Militar	9979-7959 / 3535-2549
Delegacia de Polícia	3535-1173
Corpo de Bombeiros	193 / 3535-6145
Fórum	3535-1256
Cartório Eleitoral	3535-1404
Copel	0800-5100116
Biblioteca Pública Municipal	3535-6317
Biblioteca Cidadão Monteiro Lobato	3535-7950
Junta Serviço Militar	3535-5382
Ciretran	3535-5008
Conselho Tutelar	3535-2920
Cartório Registro Civil	3535-1735
Cartório Registro de Imóveis	3535-1338
Rádio Jaguaraiá	3535-1144
Agência do Trabalhador	3535-1876
Aciaja - Assoc. Comercial, Industrial e Agropecuária	3535-2400

### DISQUE DENÚNCIA

Polícia Militar do Norte Pioneiro	(43)3525-1109
PM Comando Policiamento do Interior	(42)3222-6677
Contra abuso e exploração sexual de Crianças e adolescentes	100
Contra o narcotráfico	181
Polícia Civil	197
Violência contra mulher	180

### GOVERNO DO ESTADO

Ouvidoria do Estado.....	0800-411113 ou 233-0029
Ouvidoria da Secretaria da Saúde.....	330-4415
Ouvidoria da Polícia Militar.....	0800-410090 ou 224-3232
Sanepar.....	115
Copel.....	0800-410196
Detran.....	0800-6437373



## EXPEDIENTE



### Semanário Oficial do Município de Jaguaraiá

- Artigo 37 da Constituição Federal
- Lei Estadual Complementar 137/2011
- Artigo 153 da Lei Orgânica Municipal
- Criado de acordo com a Lei municipal 1942/2009
- ACÓRDÃO nº 216 de 11/09/2009
- Publicado no AOTC nº 216 de 11/09/2009
- Publicado no D.O.E em 14/10/2009

ESTA É UMA PUBLICAÇÃO SEMANAL COM  
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA NAS BANCAS DE  
JORNAIS E REPARTIÇÕES PÚBLICAS.

Secretaria Municipal de Comunicação Social  
Rua Leônidas Ferreira de Barros, s/n - Cidade Alta  
Fone: (43) 3535-5638

Email: [comunicacao@jaguaraiava.pr.gov.br](mailto:comunicacao@jaguaraiava.pr.gov.br)

Cintia Kappke Medeiros - MTB. nº 3621 - PR  
Jornalista Reponsável

Guarani Artes Gráficas  
Rua Sérgio Nunes de Oliveira, 910 - Ginásio - Itararé - SP  
CEP: 18460-000 / F: (15) 3532 - 4732  
CNPJ: 50.051.531/0001 - 81

TIRAGEM 500 EXEMPLARES

### Distribuição de exemplares do Semanário Oficial do Município de Jaguaraiá

Gabinete do Prefeito (05), Secretaria de Administração e Recursos Humanos (10), Secretaria de Comunicação Social (10), Secretaria de Finanças e Planejamento (10), Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente (10), Secretaria de Saúde (10), Secretaria de Desenvolvimento Social (10), Secretaria de Educação, Cultura e Esporte e Escolas Municipais (60), Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo (30), Secretaria de Infraestrutura e Habitação (10), Procuradoria Geral do Município (10), Samae (10), IPASPMJ (10), Departamento de arquivo e Patrimônio (05), Departamento de Ensino Profissionalizante e Escolas Estaduais (15), Recepção da Prefeitura (20), Departamento de Compras e Licitação (05), Câmara Municipal (20), Departamento de Tributação (05), Hospital Carolina Lupion (10), Fórum (03), TRE (03), Delegacia de Polícia (03), Vara do Trabalho (03), 2º Pelotão da PM (03), Corpo de Bombeiros (03), Casa da Cidadania (03), Ciretran (03), IBGE (03), Junta Serviço Militar (03), Procon (03), Agência do Trabalhador (03), Biblioteca Pública Municipal (05), Biblioteca Cidadã (03), Casa dos Conselhos (05), Garagem Municipal (05), Emater (03), Espaço Cultural Maria Tim (03), Museu Histórico (03), Panificadora Pão Nosso (10)

### DECRETO nº. 602/2015

**Súmula:** Dispõe sobre a prorrogação de Processo Administrativo Disciplinar do servidor público municipal Fábio Witsmiszin Barbosa.

O Prefeito do Município de Jaguaraiá, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, e de acordo com o Decreto nº. 345/2013, que constituiu a C.A.D.P.- Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

### DECRETA

**Art. 1º** - Fica prorrogado o processo administrativo disciplinar para apuração dos fatos praticados por FÁBIO WITSMISZIN BARBOSA, servidor público municipal, ocupante do cargo em provimento efetivo de psicólogo, sob matrícula nº 3.171, conforme consta no Protocolo Geral sob nº. 07619/2015.

**Art. 2º**. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** -. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 30 de novembro de 2015.

JOSÉ SLOBODA  
Prefeito

HISSASHI UMEZU  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CICERO VIEIRA TORRES NETO  
Secretário Municipal de Finanças

TANIA MARISTELA MUNHOZ  
Procuradora Geral do Município

### DECRETO nº. 603/2015

Concede aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição à servidora MARIA DE JESUS DE SOUZA

O PREFEITO DE JAGUARIAÍVA, no uso de suas atribuições legais nos termos do disposto no artigo 67, X e XI da Lei Orgânica Municipal e tendo em vista o que consta no processo administrativo autuado sob nº. 05610/2015, bem como a determinação do TCE/PR, através da Instrução nº. 4616/2015/DICAP, nos autos nº. 720716/15.

### DECRETA

**Art. 1º** - Fica concedido o benefício previdenciário de **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**, com fundamento no artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, à servidora **MARIA DE JESUS DE SOUZA**, portadora da Cédula de Identidade - R.G. nº X.XXX.460-6 (SSP/PR) e CPF/MF nº XXX.XXX.129-53, tendo como único cargo o de professora Classe “B”, sob a matrícula nº 385.

**Parágrafo único** - Os proventos, com fundamento no artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003, serão integrais, correspondente ao valor de **R\$ 1.459,28** (hum mil quatrocentos e cinquenta e nove reais e vinte e oito centavos), mais a importância de **R\$ 336,22** (trezentos e trinta e seis reais e vinte e dois centavos) a título de anuênio, totalizando **R\$ 1.795,50** (um mil setecentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos) por mês, totalizando a quantia de **R\$ 21.546,00** (vinte e um mil quinhentos e quarenta e seis reais) **anuais**, assegurando-se a revisão na mesma proporção e na mesma data, sempre que modificar a remuneração dos servidores em atividade.

**Art. 2º** - As despesas decorrentes da execução do presente correrão por conta das verbas do Instituto de Previdência e Seguridade Social dos Servidores Públicos do Município de Jaguaraiá - IPASPMJ.

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de 14/08/2015.

**Art. 4º** - Revogadas as disposições em contrário, em específico o Decreto nº 508/2015.

**Art. 5º** - Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 01 de dezembro de 2015.

JOSÉ SLOBODA  
Prefeito

HISSASHI UMEZU  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CÍCERO VIEIRA TORRES NETO  
Secretário Municipal de Finanças

TANIA MARISTELA MUNHOZ  
Procuradora Geral do Município

DINARTE DA COSTA PASSOS  
Presidente do IPASPMJ

### DECRETO nº. 604/2015

Concede aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição à servidora DORACI DAS GRAÇAS MOREIRA

O PREFEITO DE JAGUARIAÍVA, no uso de suas atribuições legais nos termos do disposto no artigo 67, X e XI da Lei Orgânica Municipal, tendo em vista o que consta no processo administrativo autuado sob nº 4922/2015, bem como a determinação do TCE/PR, através da Instrução nº 2899/2015/DICAP, nos autos nº 629040/15.

### DECRETA

**Art. 1º** - Fica concedido o benefício previdenciário de **APOSENTADORIA POR INVALIDEZ**, com fundamento no artigo 40, §1º, inciso I, da Constituição Federal, c/c artigos 38, 39 e 40 da Lei Municipal nº 2037/2009 à servidora **DORACI DAS GRAÇAS MOREIRA**, portadora da CIRG nº X.XXX.532-6 (SSP/PR) e CPF/MF nº XXX.XXX.389-72, no cargo de técnica de enfermagem, sob matricula nº 3454.

**Parágrafo único** - Os proventos, conforme artigo 39 “caput” da Lei Municipal nº 2037/2009, c/c artigo 40, §1º, inciso I, da Constituição Federal, serão integrais, no valor de **R\$ 1.013,09** (um mil e treze reais e nove centavos) por mês, totalizando **R\$ 12.157,08** (doze mil cento e cinquenta e sete reais e oito centavos) **anuais**, assegurando-se a revisão para preservar seu valor real, na mesma proporção e na mesma data, que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

**Art. 2º** - As despesas decorrentes da execução do presente correrão por conta das verbas do Instituto de Previdência e Seguridade Social dos Servidores Públicos do Município de Jaguaraiá - IPASPMJ.

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de 08/07/2015.

**Art. 4º** - Revogadas as disposições em contrário, em específico o Decreto nº 452/2015.

**Art. 5º** - Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete do Prefeito, 01 de dezembro de 2015.

JOSÉ SLOBODA  
Prefeito

HISSASHI UMEZU  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CÍCERO VIEIRA TORRES NETO  
Secretário Municipal de Finanças

TANIA MARISTELA MUNHOZ  
Procuradora Geral do Município

DINARTE DA COSTA PASSOS  
Presidente do IPASPMJ

### DECRETO nº. 605/2015

O Prefeito de Jaguaraiá, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº. 2165/2010,

### DECRETA

Artigo 1º. **REVOGAR**, o Decreto nº. 536/2015, datado de 28 de setembro de 2015, a pedido, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 13859/2015, que concedeu **LICENÇA SEM VENCIMENTOS**, pelo período de 02 (dois) anos, ao senhor **JULIO CESAR MARIANO**, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 35.887.196-7 SESP/SP e inscrito no CPF/MF sob nº. 299.282.328-73, servidor com cargo em provimento efetivo de MOTORISTA “B”, sob matrícula nº. 3.192.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 01 de dezembro de 2015.

JOSÉ SLOBODA  
Prefeito

HISSASHI UMEZU  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CICERO VIEIRA TORRES NETO  
Secretário Municipal de Finanças

IRACEMA CONCEIÇÃO BATISTA DA CRUZ  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social



DECRETO nº. 606/2015

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município e art. 85, §§1º e 2º, I, da Lei Municipal nº. 2155/2010,

**RESOLVE**

Artigo 1º. **CONCEDER**, a pedido, Licença Sem Remuneração, pelo período de 60 (sessenta) dias, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 13412/2015, à senhora **LETÍCIA BOSCHINI RODRIGUES ZUB**, servidora com cargo em provimento efetivo de **Fonoaudiólogo**, matriculada sob nº. 3.170, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 9.133.609-0 SESP-PR e inscrita no CPF/MF sob nº. 050.760.409-11.

Artigo 2º. O presente Decreto entra em vigor na presente data.

Artigo 3º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de dezembro de 2015.

JOSÉ SLOBODA

Prefeito

HISSASHI UMEZU

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CICERO VIEIRA TORRES NETO

Secretário Municipal de Finanças

ALCIONE LEMOS

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

DECRETO nº. 607/2015

O Prefeito de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009; c/c art. 61, parágrafo 1º da Lei Municipal nº. 2155/2010 e Decreto 099/2011,

**RESOLVE**

Artigo 1º. **CONCEDER**, ao servidor com cargo efetivo de ELETRICISTA NR10, senhor **SILVIO BARROS DE MIRANDA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. 5.836.123-2 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 805.533.469-20, em caráter extraordinário e até disposição em contrário, **TIDE – Tempo Integral de Dedicção Exclusiva**, no percentual de 100% (cem por cento), do vencimento básico de carreira.

Artigo 2º - O servidor **Silvio Barros de Miranda**, passará a exercer as funções de responsável pela Iluminação Pública, técnico semaforico e técnico orçamentista, junto ao Departamento de Utilidade Pública.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 02 de dezembro de 2015.

JOSÉ SLOBODA

Prefeito

HISSASHI UMEZU

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CÍCERO VIEIRA TORRES NETO

Secretário Municipal de Finanças

SERGIO CRUZ

Secretário Municipal de Infraestrutura e Habitação

DECRETO nº. 608/2015

**Súmula:** Dispõe sobre a prorrogação de Processo Administrativo diciplinar em face de Fábio Ângelo de Souza e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhor **JOSÉ SLOBODA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, e de acordo com o Decreto nº 345/2013, que constituiu a C.A.D.P.- Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica prorrogado o Processo Administrativo Disciplinar para para apuração dos fatos e responsabilidades praticados por Fábio Ângelo de Souza, servidor público municipal, ocupante do cargo em provimento efetivo de técnico em radiologia, sob matrícula nº 3.216, tendo em vista os fatos ocorridos no HMCL na data de 17/03/2015, conforme contido no Protocolo Geral sob nº. 04378/2015.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete do Prefeito, 04 de dezembro de 2015.

JOSÉ SLOBODA

Prefeito

HISSASHI UMEZU

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

CICERO VIEIRA TORRES NETO

Secretário Municipal de Finanças

TANIA MARISTELA MUNHOZ

Procuradora Geral do Município

PROCURADORIA GERAL

EXTRATO – 1º TERMO ADITIVO. PROTOCOLO 13158/2015 (SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL). Aluguel Social. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº350/2015. Locadora: JOSÉ TRINDADE DO COUTO FILHO JAGUARIAÍVA. CNPJ 10.583.419/0001-77. OBJETO: prorroga-se o contrato original pelo período de mais 6 meses. Vigência: 1 de outubro de 2015 até 1 de abril de 2016. Assinatura: 10 de novembro de 2015.

EXTRATO – PROTOCOLO Nº12544/2015. 1º TERMO ADITIVO. PREGÃO PRESENCIAL 133/2014. CONTRATADO: MEDIC TEC AMBIENTAL LTDA ME. CNPJ/MF Nº 06.183.150/0001-64. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº513/2014. OBJETO: prorroga-se o prazo contratual pelo período de 2 meses a partir de seu vencimento, ou seja, de 19 de novembro de 2015 até 19 de janeiro de 2016. Assinatura: 3 de novembro de 2015.

JULGAMENTO: 18 de novembro de 2015.  
Processo Administrativo Disciplinar  
Autos nº 6582/2015  
Investigado: FRANCISCO CARLOS DE MIRANDA.

**1. RELATÓRIO.** Vistos, relatados e tomadas às demais providências necessárias nos presentes autos, verifiquei que: Trata-se de processo administrativo disciplinar instaurado pelo decreto nº 473/2014 para apurar fatos e responsabilidade do servidor **Francisco Carlos de Miranda**, ocupante do cargo em provimento efetivo de auxiliar de serviços gerais, o qual, segundo consta no protocolo nº 6582/2015, que informa sobre a ausência do investigado que vem apresentando faltas injustificadas conforme demonstrados dos registros com aproximadamente 33 faltas alternativas nos meses de abril, maio e junho de 2015. Designou-se a Comissão Administrativa Disciplinar Permanente por meio do Decreto 345/2013 para apurar os fatos. Instaurado o processo, foram autuados os documentos; após realizou-se a instrução do mesmo, com a oitiva da testemunha de seu chefe imediato e o interrogatório do investigado; encerrada a fase instrutória, a Comissão Disciplinar, concluiu pelo arquivamento do feito, instruindo para as providências do encaminhamento do investigado ao tratamento de recuperação do alcoolismo. Neste sentido, o Relatório da Comissão Processante constatou o investigado ter apresentado as faltas registradas devido a problemas familiares, cujo fato o falecimento de seu pai e a separação da esposa que ocasionaram o descontrole emocional do investigado que levou ao uso excessivo de bebidas alcoólicas, sem que esse tivesse um domínio sobre o vício perdendo o sentido de sua própria responsabilidade para com os afazeres. Ficou constatado nos autos, que devido a realidade dos fatos, o investigado procurou por auxílio para tentar contornar a sua situação, e tentar deixar de ingerir a bebida alcoólica. Os depoimentos, são afirmativos quanto as faltas realizadas pelo investigado, afirmando seu chefe imediato tratar de um servidor que exerce as suas funções a contento, sempre tratando-se de uma pessoa educada e que suas faltas é em decorrência de seus problemas familiares. (...) **2. FUNDAMENTAÇÃO.** (...) A questão trata-se delicadamente da análise como um fato subjetivo decorrente da devida atenção ao caso no sentido de providências quanto ao estado do investigado, que até mesmo já procurou por auxílio.(...)Embora o conjunto probatório estar demonstrado que são comprovadas as faltas realizadas pelo investigado e, que da letra da lei, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais expressa a definir os deveres do servidor no que tange à sua assiduidade e pontualidade, com previsão no artigo 121, inciso X. Partindo da premissa, dos pressupostos da razoabilidade, cabe neste sentido adotar como solução a questão mais razoável a ser aplicada como medida e providências da disciplina devida com vista a sanção da conduta do investigado em adequar a prevenção do seu agravamento e evolução que tende a levar o seu estado ao patológico caracterizado pelo vício do alcoolismo. Como medida de solução à satisfação do interesse público e ao próprio investigado, da visão de que o alcoolismo dever ser tratado como uma doença na situação habitual, bem avaliou a Comissão Processante que afixou os olhos ao estado do vício do investigado, a tomar como sugestão as providências do encaminhamento do investigado ao tratamento de recuperação para alcoólicos. **3. DISPOSITIVO.** Ante o exposto, tendo em vista as provas colhidas no caderno processual julgo improcedente o presente processo administrativo disciplinar, concedendo o arquivamento do feito, com as medidas e providências a serem tomadas pelo Departamento de Recursos Humanos no encaminhamento e acompanhamento do investigado servidor FRANCISCO CARLOS DE MIRANDA, no tratamento junto ao CAPS, do Município de Jaguariaíva/PR. A vista do presente julgamento, determino seja dada a publicidade necessária ao ato, através de publicação na Imprensa Oficial do Município. Cumpra-se. **JOSÉ SLOBODA. PREFEITO.**

EXTRATO. PREGÃO PRESENCIAL Nº138/2015. OBJETO: aquisição de 07 latas de 18 litros de Retardante Incolor para piso, e 04 latas de selador “cerejeira” a serem utilizados no Prédio da Estação Ferroviária. CONTRATO ADMINISTRATIVO 521/2015. CONTRATADO: A P MACHADO DE ALMEIDA & CIA LTDA. CNPJ/MF Nº 05.556.653/0001-75. Vigência: 12 meses. Assinatura: 26 de novembro de 2015.

EXTRATO – PROTOCOLO GERAL 13213/2015(SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL). Aluguel Social. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº522/2015. Locadora: IRENE TEEZINHA BATRACK. RG NºXXX.XXX689-2. CPF xxx.xxx899-53. Locatário: Município de Jaguariaíva. Valor do Aluguel: R\$350,00(trezentos e cinquenta reais). Vigência: 6 meses. Assinatura: 11 de novembro de 2015.

EXTRATO. PREGÃO PRESENCIAL Nº133/2015. OBJETO: Contratação de serviços de dedetização para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Desenvolvimento Social e Educação, Cultura e Esportes. CONTRATO ADMINISTRATIVO: 519/2015. CONTRATADA: DEFENSIVE CONTROLE DE PRAGAS LTDA ME. CNPJ/MF 11.048.000/0001-88. Valor Global Contratual: R\$34.635,10(trinta e quatro mil seiscentos e trinta e cinco reais e dez centavos). Assinatura: 25 de novembro de 2015

EXTRATO. PREGÃO PRESENCIAL Nº135/2015. OBJETO: Contratação de empresa para realizar serviços de recargas de extintores, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes. CONTRATO ADMINISTRATIVO: 520/2015. CONTRATADA: JUAREZ FERREIRA EXTINTORES - ME. CNPJ/MF 82.649.849/0001-55. Valor Global Contratual: R\$3.254,50(três mil duzentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta centavos). Assinatura: 25 de novembro de 2015.

JULGAMENTO em 1 de dezembro de 2015  
Processo nº 11159/2015  
Investigada: Leila Solange Rodrigues Alves

1. RELATÓRIO. Vistos, relatados, etc., os presentes autos, verifiquei que: Cuida-se de processo administrativo disciplinar instaurado pelo decreto nº 571/2015, em desfavor de Leila Solange Rodrigues Alves, servidora pública municipal, ocupante do cargo de provimento efetivo de professora, portadora do RG nº 4.814.985-5 (SSP-PR), sob matrícula nº 761, para apuração das ausências injustificadas ao trabalho, no período de 12/08/2015 a 27/10/2015, totalizando 77 (setenta e sete) faltas consecutivas, o que pode infringir o disposto no art. 143 da lei municipal 2155/2010, culminado na pena de demissão, conforme art. 137, II do mesmo compêndio legal. Designou-se a C.A.D.P. – Comissão Administrativa Disciplinar Permanente por meio do Decreto 345/2015; os trabalhos da Comissão foram instalados; juntaram-se documentos; a investigada foi indiciada, a citação foi feita através de sua chefe imediata Terezinha Vanjura, posteriormente foi realizada a citação por edital; a indiciada não apresentou defesa, sendo nomeado defensor dativo, o qual apresentou a peça; a Comissão apresentou relatório concluindo que ficou caracterizado a intenção da investigada em abandonar o cargo, na forma prevista no artigo 143 da lei municipal 2155/2010; por fim a Procuradoria Jurídica do Município apresentou parecer admitindo o relatório da Comissão Processante, opinando, outrossim, pela aplicação de pena de demissão.(...).2. FUNDAMENTAÇÃO. A Procuradoria Jurídica Municipal bem analisou a questão, razões que adoto como fundamento. Instaurou-se o presente processo disciplinar para apuração das ausências injustificadas da investigada ao trabalho, no período de 12/08/2015 à 27/10/2015, totalizando 77 (setenta e sete) faltas, o que caracteriza, em tese, abandono de cargo, sendo passível de pena de demissão, nos termos da lei municipal 2155/2010.(...)Na análise da defesa, bem como os documentos juntados nos autos, inicialmente cabe ressaltar que a Comissão Processante atuou de forma correta ao realizar a citação por edital da investigada, mesmo após cumprir as formalidades legais previstas no art. 138 da lei municipal 2155/10, citando sua superior imediata, era necessário que se buscasse todos os meios possíveis para que a investigada tomasse conhecimento do processo, e caso entendesse necessário, apresentasse sua defesa escrita. Quanto ao mérito, o requisito intenção, necessário para a configuração do abandono de cargo, é evidente no caso em tela, a investigada não prestou serviço em seu local de trabalho a partir de 12 de agosto de 2015, sem estar respaldada por licença, férias ou outro instituto legal que lhe suspenda ou interrompa a prestação de serviço. Desta feita, a documentação juntada nos autos é suficiente para demonstrar a intenção da investigada em abandonar seu cargo, pois foram 77 (setenta e sete) faltas consecutivas e injustificadas, além do que consta neste gabinete que a investigada até a presente data não se apresentou ao RH ou mesmo no seu local de lotação, no entanto, as faltas a partir de 28 de outubro de 2015 não foram objetos deste Processo Administrativo Disciplinar. Diante da prova documental anexada nos autos, restou límpido e claro, as faltas sem justificativas, intencionais e consecutivas da investigada entre os dias 12/08/2015 até 27/10/2015, num total de 77 (setenta e sete) faltas, caracterizando abandono de cargo, infração prevista no art. 143 da lei municipal 2155/10: “Configura abandono de cargo a ausência intencional do servidor ao serviço por mais de trinta dias consecutivos”, a violação a este dispositivo prevê a pena de demissão, conforme dispõe o art. 137, II do mesmo texto legal: “A demissão será aplicada nos seguintes casos: II - abandono de cargo”.3. DISPOSITIVO. Ante o exposto, tendo em vista as provas colhidas no caderno processual, julgo procedente o presente processo administrativo disciplinar e condeno a servidora LEILA SOLANGE RODRIGUES ALVES à pena de demissão, tudo nos termos da fundamentação, parte integrante deste dispositivo. A vista do presente julgamento, determino seja dada a publicidade necessária ao ato, através de publicação na Imprensa Oficial do Município. Cumpra-se. **JOSÉ SLOBODA PREFEITO**

EXTRATO. PREGÃO PRESENCIAL Nº145/2015. OBJETO: aquisição de materiais de consumo para a realização do VII NATAL PARA TODOS. CONTRATO ADMINISTRATIVO: 523/2015. CONTRATADA: A P MACHADO DE ALMEIDA & CIA LTDA. CNPJ/MF 05.556.653/0001-75. Valor Global Contratual: R\$6.344,10(seis mil trezentos e quarenta e quatro reais e dez centavos). Assinatura: 26 de novembro de 2015. CONTRATO ADMINISTRATIVO: 524/2015. CONTRATADA: FLAVIA ROBERTA DE CARVALHO RODRIGUES ME. CNPJ/MF 17.641.384/0001-24. Valor Global Contratual: R\$22.925,69(vinte e dois mil novecentos e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos). Assinatura: 26 de novembro de 2015. CONTRATO ADMINISTRATIVO: 525/2015. CONTRATADA: MONISTEL COMERCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA. CNPJ/MF 04.730.003/0001-31. Valor Global Contratual: R\$19.808,70(dezenove mil oitocentos e oito reais e setenta centavos). Assinatura: 26 de novembro de 2015. CONTRATO ADMINISTRATIVO: 526/2015. CONTRATADA: WF DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EIRELI – ME. CNPJ/MF 12.727.278/0001-44. Valor Global Contratual: R\$11.145,42(once mil cento e quarenta e cinco reais e quarenta e dois centavos). Assinatura: 26 de novembro de 2015.



JULGAMENTO em 25 de novembro de 2015.

Processo Administrativo Disciplinar  
Autos nº 4671/2015  
Investigado: CLÓVIS XAVIER DASILVA

**1. RELATÓRIO.** Vistos, relatados e tomadas às demais providências necessárias nos presentes autos, verifiquei que: Trata-se de processo administrativo disciplinar instaurado pelo Decreto nº 423/2015 para apurar fatos e responsabilidade do servidor **Clóvis Xavier da Silva**, que ao consertar o veículo de placas AKS-8186 desta Municipalidade, na data de 22/04/2015, ocasionou um incidente vindo a colidir com a frente da garagem municipal de veículos pesados, ocasionando avarias na estrutura e no caminhão. Designou-se a Comissão Administrativa Disciplinar Permanente por meio do Decreto 345/2013 para investigar os fatos. Instaurado o processo, foram autuados os documentos; após realizou-se a instrução do mesmo, com a oitiva das testemunhas e o consequente interrogatório do investigado; encerrada a fase instrutória, a Comissão Disciplinar, concluiu pela não responsabilização do investigado; por fim, a Procuradoria Jurídica do Município apresentou parecer favorável a Comissão Disciplinar, opinando, assim, pela improcedência e arquivamento do processo. (...) **2. FUNDAMENTAÇÃO.** A Procuradoria Jurídica Municipal bem analisou a questão, razões que adoto como fundamentos. O processo mereceu cuidadosa análise, pois é dever do servidor zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade. Nesta toada, na instrução probatória foi realizada a oitiva de testemunhas que estavam no local no momento dos fatos. (...) Após a instrução probatória, a Comissão Processante não indiciou o investigado, fls. 35/38, pois não encontrou indícios suficientes da infração disciplinar, a defesa foi entregue pelo defensor dativo, fls. 42/45, alegando em síntese que não houve dolo ou culpa do investigado, pois o veículo entrou em movimento sem qualquer ação causado por este. Diante do exposto acima, é necessário tecermos considerações com escopo no deslinde da causa. Diante do processado, razão assiste a Comissão Administrativa Disciplinar em não responsabilizar o investigado pelo sinistro, uma vez que os depoimentos em nenhum momento indicaram a culpabilidade do servidor, pelo contrário das pessoas que presenciaram os fatos, todos foram uníssonas em afirmar que o veículo entrou em movimento por vontade alheia a do investigado, sendo que ao ligar a ignição do veículo para testá-lo, este entrou em movimento, o que ocasionou o sinistro. Bem avaliou a Comissão Administrativa Disciplinar quando argumentou que não há indícios mínimos para eventual responsabilização do investigado. Desta feita, diante do processado, concluímos que não houve responsabilidade do investigado pelo incidente ocorrido na data de 22/04/2015 na garagem municipal de veículos pesados com o caminhão de placas AKS-8186. **3. DISPOSITIVO.** Ante o exposto, tendo em vista as provas colhidas no caderno processual julgo improcedente o presente processo administrativo disciplinar, e absolvo o servidor Clóvis Xavier da Silva, conforme exposto na fundamentação. A vista do presente julgamento, determino seja dada a publicidade necessária ao ato, através de publicação na Imprensa Oficial do Município. Cumpra-se. **JOSÉ SLOBODA.** PREFEITO.

EXTRATO. TERMO DE CONCESSÃO DE USO DE IMÓVEL PÚBLICO MUNICIPAL PARA FINS DE SEPULTAMENTO, NOS MOLDES DA LEI MUNICIPAL Nº 1171, DE 30/12/1992. CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA. CONCESSIONÁRIO: SANTINO OLIVEIRA GEFUNE. RG n xx.xxx392 e CPF nº xxx.xxx909-91. Objeto: concessão do uso da infração ideal de terreno com as dimensões de 1,50 m por 2,50 m, no total de 3,75 m², localizado na quadra S4, lote SDN Rua Y, Cemitério Municipal " Bom Jesus. Vigência: 5 anos. Assinatura: 07 de outubro de 2015.

EXTRATO. TERMO DE CONCESSÃO DE USO DE IMÓVEL PÚBLICO MUNICIPAL PARA FINS DE SEPULTAMENTO, NOS MOLDES DA LEI MUNICIPAL Nº 1171, DE 30/12/1992. CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA. CONCESSIONÁRIO: HELIO PAULO LOPES. RG n xx.xxx526-9SSP/PR e CPF nº xxx.xxx109-78. Objeto: concessão do uso da infração ideal de terreno com as dimensões de 1,50 m² por 2,80 m², no total de 4,20 m², localizado na quadra 38, lote 04, Rua T, Cemitério Municipal " Bom Jesus, Título de Propriedade 1912. Vigência: 5 anos. Assinatura: 28 de setembro de 2015.

EXTRATO. TERMO DE CONCESSÃO DE USO DE IMÓVEL PÚBLICO MUNICIPAL PARA FINS DE SEPULTAMENTO, NOS MOLDES DA LEI MUNICIPAL Nº 1171, DE 30/12/1992. CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA. CONCESSIONÁRIO: JOSÉ OSMAR DE ALMEIDA. RG n xx.xxx012SSP/PR e CPF nº xxx.xxx279-04. Objeto: concessão do uso da infração ideal de terreno com as dimensões no total de 3,00 m², Cemitério Municipal "Cristo Rei, Título de Propriedade 1355 de 24/11/1987. Vigência: 5 anos. Assinatura: 23 de setembro de 2015.

EXTRATO. TERMO DE CONCESSÃO DE USO DE IMÓVEL PÚBLICO MUNICIPAL PARA FINS DE SEPULTAMENTO, NOS MOLDES DA LEI MUNICIPAL Nº 1171, DE 30/12/1992. CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA. CONCESSIONÁRIO: SILMARI APARECIDO ROCIO OLIVEIRA. RG n x.xxx214-3 e CPF nº xxx.xxx389-04. Objeto: concessão do uso da infração ideal de terreno com as dimensões de 2,40 m por 2,05 m, localizado quadra C, Cemitério Municipal "Cristo Rei". Vigência: 5 anos. Assinatura: 25 de novembro de 2015.

EXTRATO. TOMADA DE PREÇOS Nº20/2015. OBJETO: Contratação da Empresa especializada em serviços de engenharia para realizar reforma e ampliação da Escola Rural Municipal do Cerrado da Roseira. CONTRATO ADMINISTRATIVO: 518/2015. CONTRATADO: POMIM CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA ME. CNPJ/MF 11.019.045/0001-24. Valor Global Contratual: R\$56.243,86( cinquenta e seis mil duzentos e quarenta e três reais e oitenta e seis centavos). Assinatura: 25 de novembro de 2015



SEFIN



Prefeitura Municipal de Jaguariaíva  
Departamento de Materiais e Compras

Aviso de Licitação  
EDITAL DE CREDENCIAMENTO DA INEXIGIBILIDADE 22/2015  
OBJETO: Credenciamento para contratação de empresa e profissionais da área médica para prestação dos serviços de assessoria em Saúde e Segurança Ocupacional, exames e procedimentos médicos dentro de suas respectivas especialidades, para atender a demanda dentro do controle da Rede Municipal, envolvendo a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

PRAZO PARA CREDENCIAMENTO: de 07/12/2015 à 12/01/2016, das 09:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:30 horas.

LOCAL DE PARA ENTREGA DO CREDENCIAMENTO: Prefeitura Municipal de Jaguariaíva – Departamento de Compras. - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Os Editais poderão ser adquiridos na Prefeitura durante o horário comercial ou pelo email: [comprasjag@gmail.com](mailto:comprasjag@gmail.com). Informações no Dept.º de Compras e Licitação – sito a Praça Isabel Branco, nº 142, Cidade Alta - telefone (43) 3535.9457 – no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min/as 16h30min.  
**Jaguariaíva, 02 de Dezembro de 2015.**

*Cintia Apª Fermino dos Santos*  
Presidente da Comissão de Licitação

Prefeitura Municipal de Jaguariaíva  
Departamento de Compras e Licitação  
Aviso de Licitação  
**Pregão Presencial Nº 153/2015**

**OBJETO: Contratação de empresa especializada em fogos de artifício, credenciada e registrada pelo exercito Brasileiro para realização de show pirotécnico durante o VII Natal para todos.**  
**TIPO:** Menos Preço/ Por Item  
**ABERTURA DA LICITAÇÃO:** 16 de dezembro de 2015  
**HORÁRIO:** 09:00 horas  
**LOCAL DE ABERTURA:** Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação, 3º Andar no endereço informado abaixo  
**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** Os Editais poderão ser solicitados pelo email: [comprasjag@gmail.com](mailto:comprasjag@gmail.com). Maiores Informações no Dept.º de Compras e Licitação – sito a Praça Isabel Branco, 142 - telefone (43) 3535.9400 – Ramal: 9455 no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min

Jaguariaíva, 01 de Dezembro de 2015

*Élio Zub Junior*  
Pregoeiro

Prefeitura Municipal de Jaguariaíva  
Departamento de Compras e Licitação  
Aviso de Licitação  
**Pregão Presencial Nº 154/2015**

**OBJETO:** Registro de preço para eventual aquisição de materiais odontológicos para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.  
**ABERTURA DA LICITAÇÃO:** 17 de Dezembro de 2015  
**HORÁRIO:** 08:30 horas  
**LOCAL DE ABERTURA:** Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação, 3º Andar no endereço informado abaixo  
**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** Os Editais poderão ser solicitados pelo email: [comprasjag@gmail.com](mailto:comprasjag@gmail.com). Maiores Informações no Dept.º de Compras e Licitação – sito a Praça Isabel Branco, 142 - telefone (43) 3535.9400 – Ramal: 9455 no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min

Jaguariaíva, 02 de Dezembro de 2015


*Élio Zub Junior*  
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 155/2015**

**OBJETO:** Aquisição de 01 (um) veículo 0 km para atender a Secretaria Municipal de Saúde conforme adesão ao incentivo financeiro para a implantação do transporte sanitário do Programa de Qualificação da Atenção Primária à Saúde - APSUS  
**ABERTURA DA LICITAÇÃO:** 18 de dezembro de 2015.  
**HORÁRIO:** 09:30 horas.  
**LOCAL DE ABERTURA:** Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação, 3º Andar no endereço informado abaixo.  
**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** Os Editais poderão ser solicitados email: [comprasjag@gmail.com](mailto:comprasjag@gmail.com). Maiores Informações no Dept.º de Compras e Licitação – sito a Praça Isabel Branco, 142 - telefone (43) 3535.9400 – Ramal: 9452 no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

Jaguariaíva, 02 de dezembro de 2015.

*Élio Zub Junior*  
PREGOEIRO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA - PR**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 150/2015**  
**OBJETO:** Registro de Preço para eventual aquisição de Materiais Esportivos para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.  
**ABERTURA DA LICITAÇÃO:** 16 de dezembro de 2015.  
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 08h00min às 11h00min horas do dia 16 de dezembro de 2015.  
**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** 11h01min às 12h00min do dia 16 de dezembro de 2015.  
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 14h00min horas do dia 16 de dezembro de 2015.  
**LOCAL DE ABERTURA:** Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação, 3º Andar no endereço informado abaixo.  
**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O edital completo poderá ser examinado e adquirido através do site: [www.bl.org](http://www.bl.org). Ou através do email: [comprasjag@gmail.com](mailto:comprasjag@gmail.com) - Maiores Informações no Dept.º de Compras e Licitação – sito a Praça Isabel Branco, 142 - telefone (43) 3535-9400 – Ramal: 9453 no horário: das 09h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min.

Jaguariaíva, 2 de dezembro de 2015.

*Élio Zub Junior*  
PREGOEIRO



**SAMAE**

**AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2015**

1) Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM  
2) Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO DA REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E REDE COLETORA DE ESGOTO, descritos no edital e anexo;  
3) Data e Horário: 09:00 horas do dia 16/12/2015  
4) Local: Rua Porto Velho, 140, Jaguariaíva, Paraná.  
5) Informações: O edital e seus anexos estão à disposição na sede do SAMAE, na Rua Porto Velho, 140, no Município de Jaguariaíva PR, telefone (43) 3535-1579/ 3535-9219.

Jaguariaíva, 04 de Dezembro de 2015.

*Nei Aparecido Camilo*  
Pregoeiro do SAMAE



**CÂMARA MUNICIPAL**

**EXTRATO DE CONTRATAÇÃO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO**

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIAÍVA  
Contratado: ELIANE FRANCA DE OLIVEIRA - ME AV GOV PAULO DA CRUZ PIMENTEL, 671 - CEP: 84200000 - BAIRRO: Vila Pinheiro07.007.516/0001-07  
Modalidade: Pregão Nº 14/2015  
Objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de 300m2 de forro em dry-wall do plenário, pintura interna do plenário e instalação de porta de vidro temperado, conforme especificações do Termo de Referência do Edital, na sede da Câmara Municipal de Jaguariaíva (sita a Rua Pref. Aldo Sampaio Ribas, nº 222 – CEP: 84200-000, nesta cidade).  
Valor Global: R\$ 30.450,00 Trinta Mil, Quatrocentos e Cinquenta Reais

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
9	01.001.01.031.0001.2001	1	3.3.90.39.16.00	Do Exercício

Jaguariaíva, em 04/12/2015.

**Vereador ADILSON PASSOS FELIX**  
Presidente da Câmara Municipal de Jaguariaíva

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 14 / 2015**

O Vereador-Presidente da Câmara Municipal de Jaguariaíva, Sr. **ADILSON PASSOS FÉLIX**, RESOLVE: **HOMOLOGAR** o procedimento licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 12/2015, tipo menor preço, destinada a seleção de proposta mais vantajosa para a Administração, visando a Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de 300m2 de forro em dry-wall do plenário, pintura interna do plenário e instalação de porta de vidro temperado, conforme especificações do Termo de Referência do Edital, e **ADJUDICAR** o objeto licitado em favor das empresas:

ELIANE FRANCA DE OLIVEIRA - ME					
Item	Produto/Serviço	Unid	Qtd	Preço	Preço total
1	SERV. DE INSTALAÇÃO DE FORRO EM DRY-WALL. Confeção e instalação de 300m2 de forro em Dry-Wall decorado, com estrutura em aço galvanizado 48x48mm, com rebaixas iluminadas e luminárias espelhadas em LED. Serviços elétricos por conta da contratada. Serviço entregue com massa corrida e pintura.	SV	1,00	26.950,00	26.950,00
2	SERV. DE PINTURA INTERNA. 200 m2 de pintura das paredes internas do Plenário, com utilização de tinta de primeira linha, adequada ao ambiente. Cores) a definir no momento da contratação.	SV	1,00	3.500,00	3.500,00
TOTAL					30.450,00
MOAB ASSIS DE OLIVEIRA & CIA LTDA - ME					
Item	Produto/Serviço	Unid	Qtd	Preço	Preço total
3	SERV. DE SUBSTITUIÇÃO E REPAROS DE FORRO EM DRY-WALL. 80m2 de substituição de gesso em Dry-Wall dos gabinetes em que o material esteja danificado, com reforço de estrutura, sem pintura.	SV	1,00	3.500,00	3.500,00
4	SERV. DE CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTA DE VIDRO - cor: Incolor, espessura: 8mm, dimensões aproximadas: 146,5x220,0cm. Modelo a definir no momento da execução do serviço.	SV	1,00	1.150,00	1.150,00
TOTAL					4.650,00

Jaguariaíva, 19/11/2015.

**ADILSON PASSOS FELIX**  
Vereador-Presidente  
Câmara de Vereadores de Jaguariaíva



Número	Tipo	Conta	Fonte	Unidade	Projeto/Atividade	Data	Natureza	Valor empenhado
865-6	GILBERTO MUSSI							900,00
492/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	03/11/2015	3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	900,00
<b>Histórico</b>								
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 02 (DUAS) DIÁRIAS AO VEREADOR SENHOR GILBERTO MUSSI PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA NO DIA 04.11.2015 TERCEIRA REGIONAL DE SAÚDE REUNIÃO NO ESCRITÓRIO DO DEPUTADO SANDRO ALEX, DIA 05.11.2015 VIAGEM A CIDADE DE CURITIBA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO PARANÁ COM DEPUTADO PEDRO LUPION E DEPUTADO PLAUTO MIRÓ GUIMARÃES, COM SAÍDA NO DIA 04/11/2015 E RETORNO NO DIA 05.11.2015.								
917-2	JULIANO CLARO PEREIRA							330,00
490/2015	O	6	00001	01.001	01.031.0001.2001	03/11/2015	3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	330,00
<b>Histórico</b>								
REFERENTE ATO DE CONCESSÃO DE 01 (UMA) DIÁRIA AO SERVIDOR EFETIVO SENHOR JULIANO CLARO PEREIRA CONTADOR PARA VIAGEM A CIDADE DE PONTA GROSSA, PARA PARTICIPAR DE CURSO REALIZADO PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ, COM TEMA PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO ALTERAÇÕES PARA 2016 E REFLEXOS NO SIM AM, COM SAÍDA NO DIA 04/11/2015 E RETORNO NO MESMO DIA.								



Critério de seleção:  
 Empenhos do exercício  
 Conta de despesa: 6  
 Imprimir histórico do empenho