

# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO



## DO MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA - PR

Artigo 37 da Constituição Federal / Artigo 153 da Lei Orgânica Municipal /  
Criado de Acordo com a Lei Municipal 2603/2016/Regulamentado pelo Decreto 452/2016



www.jaguariaiva.pr.gov.br

Jaguariaíva, 11 de agosto de 2021

04 Páginas / Ano 5 / Edição nº 473



## DECRETOS

### DECRETO n.º 484/2021

**Súmula:** Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de **R\$ 300.000,00** (trezentos mil reais).

A Prefeita de Jaguariaíva, Estado do Paraná, **Alcione Lemos**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002, Lei nº. 4.320/64 e art. 7º, §2º, inciso I e II da Lei Municipal nº. 2.831/2020,

#### DECRETA

**Art. 1º.** Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Jaguariaíva, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Suplementar no valor de **R\$ 300.000,00** (trezentos mil reais) para as seguintes dotações orçamentárias:

**11 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS**  
**11.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**2.075 Manutenção do Hospital Carolina Lupion**  
281 3.3.90.39.00.00.00.00 (303) Serviços Terceiros Pessoa Jurídica 120.000,00

**14 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**  
**14.01 REC SOB A SUPER DA SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**0.004 Pagamento de Sentenças Judiciais de Pequeno Valor**  
389 3.1.90.91.00.00.00.00.000 Sentenças Judiciais 60.000,00  
**0.005 Pagamento Precatórios**  
390 3.1.90.91.00.00.00.00.000 Sentenças Judiciais 120.000,00

**Art. 2º.** Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior será utilizado recursos.

#### I. Oriundos do cancelamento da seguinte Dotação:

**09 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE -SAMA**  
**09.03 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE**  
**2.031 Manutenção das Ações Coletivas do Lixo**  
142 3.3.50.41.00.00.00.00.000 Contribuições 300.000,00

**Art. 3º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2660 de 28 de julho de 2017 (PPA 2018 - 2021).

**Art. 4º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal de Diretrizes Orçamentárias.

**Art. 5º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 6º.** Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete da Prefeita, 04 de agosto de 2021.

**ALCIONE LEMOS**  
**Prefeita Municipal**

**JOSIAS ZACHAROW PEDROSO**  
**Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos**

**BRUNA SILVA MIRANDA**  
**Secretária Municipal de Finanças e Planejamento**

### DECRETO n.º 485/2021

A Prefeita de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município e art. 85, §§1º e 2º, I, da Lei Municipal nº. 2155/2010,

#### RESOLVE

**Artigo 1º.** CONCEDER, a pedido, Licença Remunerada, pelo período de 14 (quatorze) dias, com início em 14/07/2021, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 06622/2021, ao senhor **WALMOR BURATTI TEIXEIRA**, servidor com cargo em provimento efetivo de Operador de Máquinas Pesadas, matriculado sob nº. 4.130, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.970-2 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.909-71.

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na presente data.

**Artigo 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 05 de agosto de 2021.

**ALCIONE LEMOS**  
**Prefeita Municipal**

**JOSIAS ZACHAROW PEDROSO**  
**Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos**

**BRUNA SILVA MIRANDA**  
**Secretária Municipal de Finanças e Planejamento**

**GIL LORUSSO DO NASCIMENTO FILHO**  
**Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano e Logística**

### DECRETO n.º 486/2021

A Prefeita de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município e art. 85, §§1º e 2º, I, da Lei Municipal nº. 2155/2010,

#### RESOLVE

**Artigo 1º.** CONCEDER, a pedido, Licença Remunerada, pelo período de 10 (dez) dias, com início em 26/07/2021, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 06950/2021, à senhora **CAMILA SKAVINSKI**, servidora com cargo em provimento efetivo de Educador Infantil, matriculada sob nº. 4.261, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.451-6 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXX.359-71.

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na presente data.

**Artigo 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 05 de agosto de 2021.

**ALCIONE LEMOS**  
**Prefeita Municipal**

**JOSIAS ZACHAROW PEDROSO**  
**Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos**

**BRUNA SILVA MIRANDA**  
**Secretária Municipal de Finanças e Planejamento**

**ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO**  
**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

### DECRETO n.º 487/2021

**Súmula:** Dispõe sobre a Prorrogação de Sindicância para averiguação dos fatos constantes no Protocolo Geral sob nº. 11411/2020 e dá outras providências.

A Prefeita do Município de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, c/c art. 148 e 154 da Lei nº. 2155/2010 e de acordo com o Decreto nº. 013/2021, que constitui a C.A.D.P. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

#### DECRETA

**Art. 1º.** Fica prorrogada a Sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades descritos no Protocolo Geral sob nº. 11411/2020, que informa sobre eventual negligência na transferência de pacientes gestantes ao Hospital do Rocio em Campo Largo na data de 26/10/2020.

**Art. 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Art. 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 05 de agosto de 2021.

**ALCIONE LEMOS**  
**Prefeita Municipal**

**JOSIAS ZACHAROW PEDROSO**  
**Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos**

**BRUNA SILVA MIRANDA**  
**Secretária Municipal de Finanças e Planejamento**

**TANIA MARISTELA MUNHOZ**  
**Secretária Municipal de Negócios Jurídicos**

### DECRETO n.º 488/2021

**Súmula:** Dispõe sobre a Prorrogação de Sindicância para averiguação dos fatos constantes no Protocolo Geral sob nº. 02550/2021 e dá outras providências.

A Prefeita do Município de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, c/c art. 148 e 154 da Lei nº. 2155/2010 e de acordo com o Decreto nº. 013/2021, que constitui a C.A.D.P. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

#### DECRETA

**Art. 1º.** Fica prorrogada a Sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades descritos no Protocolo Geral sob nº. 02550/2021, que informa sobre um sinistro com o veículo VAN/MERCEDIS/GUERRA placa BBE-7651 de propriedade deste Município na data de 17/03/2021.

**Art. 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Art. 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 05 de agosto de 2021.

**ALCIONE LEMOS**  
**Prefeita Municipal**

**JOSIAS ZACHAROW PEDROSO**  
**Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos**

**BRUNA SILVA MIRANDA**  
**Secretária Municipal de Finanças e Planejamento**

**TANIA MARISTELA MUNHOZ**  
**Secretária Municipal de Negócios Jurídicos**

### DECRETO n.º 489/2021

**Súmula:** Altera o § 2º do art. 4º do Decreto nº 327/2021 e dá outras providências.

A Prefeita de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, incisos X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº. 2767/2019, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 06926/2021,

Considerando a necessidade de adequação da tabela constante no §2º, art.4º do Decreto nº. 327/2021,

Considerando por fim a competência Municipal para dispor de assuntos de interesse local,

#### DECRETA

**Art. 1º.** Fica alterado o disposto no art. 4º, § 2º do Decreto nº 327/2021, qual passará a vigorar conforme o seguinte:

**"Art. 4º.**  
(...)  
§1º.  
(...)"

**§2º.** A troca dos materiais constantes nos incisos do presente artigo, serão trocados na seguinte proporção: "

Lixos Domésticos	Peso	Alimentos
Caixa de Leite	8 kg	2 kg
Papelão	8 kg	2 kg
Plástico Fino	8 kg	2 kg
Garrafa Pet	2 kg	2 kg
Plástico em geral	8 kg	2 kg
Latas de alumínio	2 kg	2 kg
Panelas	8 kg	2 kg
Metas em geral	8 kg	2 kg
Vidros de conserva	15 kg	2 kg
Garrafas de Vidro	15 kg	2 kg
Vidros em geral	20 kg	2 kg

**Artigo 2º.** Permanecem inalteradas as demais disposições constantes do Decreto nº 327/2021.

**Artigo 3º.** Fica facultado ao Poder Executivo Municipal a alteração das normas aqui expostas mediante critérios de conveniência e oportunidade da Administração.

**Artigo 4º.** Este Decreto entra em vigor na presente data.

**Artigo 5º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 09 de agosto de 2021.

**ALCIONE LEMOS**  
**Prefeita Municipal**

**JOSIAS ZACHAROW PEDROSO**  
**Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos**

**BRUNA SILVA MIRANDA**  
**Secretária Municipal de Finanças e Planejamento**

**SANDRA MARIA NEGRINI BRISOLA**  
**Secretária Municipal de Turismo e Meio Ambiente**

**TANIA MARISTELA MUNHOZ**  
**Secretária Municipal de Negócios Jurídicos**

### DECRETO n.º 490/2021

A Prefeita Municipal de Jaguariaíva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67 incisos X, XI da Lei Orgânica do Município, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 06971/2021,

Considerando a importância do Natal para os Cristãos, que é comemorado no dia 25 de dezembro em alusão ao nascimento de Jesus Cristo, o verdadeiro sentido desta data,

Considerando a tradição do Município de Jaguariaíva em comemorar esta data importante, onde desde 2009, quando o projeto NATAL PARA TODOS foi concebido, são desenvolvidas ações como ornamentação da cidade, distribuição de doces e brinquedos e programação cultural, tendo reconhecimento regional, o qual objetiva envolvimento de toda a comunidade de forma participativa e fraterna,

Considerando ainda, as medidas de prevenção e combate à Pandemia do COVID-19 instituídas por autoridades Federal, Estadual e Municipal,

#### DECRETA

**Artigo 1º.** NOMEIA para compor a COMISSÃO ORGANIZADORA DOS FESTEJOS NATALINOS "XIII NATAL PARA TODOS", constituída pelos seguintes membros:

- como Presidente:
  - o **VINÍCIUS SCHADNER PEREIRA**, brasileiro, solteiro, servidor público municipal com cargo em provimento comissionado de Diretor de Cultura, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.981-7 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.879-71.

- como Vice-Presidente:
  - o **AMÁLIA CRISTINA ALVES**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento comissionado de Secretária Municipal de Saúde, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.897-5 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXX.961-48.

- como Coordenadora Geral:
  - o **ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO**, brasileira, divorciada, servidora pública municipal com cargo em provimento comissionado de Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.274-0 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.289-36.

- como Coordenadoras Criativas:
  - o **SUZANA LIMA VIEIRA**, brasileira, divorciada, servidora pública municipal com cargo em provimento comissionado de Chefe de Divisão de Cerimonial, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.762-8 IIPR/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.719-91.

- o **ADRIANA DE CASTRO**, brasileira, divorciada, servidora pública municipal com cargo em provimento comissionado de Diretora de Alimentação e Nutrição Escolar, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.538-5 IIPR/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXX.219-91.

- como 1º Secretário:
  - o **SEBASTIAN JUNIOR BUENO**, brasileiro, solteiro, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.733-8 IIPR/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.809-17.

- Como 2º Secretária:
  - o **FLAVIA REGINA DA SILVA**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.309-4 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.859-09.

- como 1º Tesoureiro:
  - o **TAMIRES PIMENTEL SAMPAIO**, brasileira, casada, servidora pública municipal com cargo em provimento comissionado de Chefe de Divisão de Programas e Projetos Governamentais, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.951-8 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.909-79.

- como 2º Tesoureiro:
  - o **ADRIETI SAIS TEIXEIRA**, brasileira, casada, servidora pública municipal com cargo em provimento comissionado de Chefe de Divisão de Contabilidade e Tesouraria, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.704-6 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.289-00.

- como 3º Tesoureiro:
  - o **FRANCISCO ASSIS DE OLIVEIRA JUNIOR**, brasileiro, divorciado, servidor público municipal com cargo em provimento comissionado de Chefe de Divisão Pedagógica, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.135-4 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.809-40.



- Como Assessoria Jurídica
  - o Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos

- Demais Colaboradores:
  - o Demais Secretarias Municipais, Autarquias, empresas, comércio, Entidades e Sociedade Civil

**Artigo 2º.** Os serviços prestados em decorrência deste Decreto, serão sem ônus para o Município, sendo considerados de caráter relevante e de interesse público (artigo 4º da Lei Municipal nº. 2155/2010).

**Artigo 3º.** Todos os trabalhos executados deverão observar todas as medidas em âmbito local de prevenção e combate à Pandemia do Novo Coronavírus (COVID 19).

**Artigo 4º.** Este Decreto entra em vigor na presente data.

**Artigo 5º.** Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete da Prefeita, 09 de agosto de 2021.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO  
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer

TANIA MARISTELA MUNHOZ  
Secretária Municipal de Negócios Jurídicos

## DECRETO nº. 491/2021

A Prefeita Municipal de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67 incisos X, XI da Lei Orgânica do Município, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 06974/2021,

Considerando as comemorações alusivas ao 199º aniversário da Proclamação da Independência do Brasil a comemorar-se no dia 7 de setembro de 2021;

Considerando a relevância histórica desta Data Magna para a Nação Brasileira e os preceitos culturais permanentes da Administração Municipal;

Considerando a valorização das temáticas históricas do Brasil e fortalecido pelo designio de que Independência é uma conquista de cidadania que se faz a cada momento,

Considerando ainda, as medidas de prevenção e combate à Pandemia do COVID-19 instituídas por autoridades Federal, Estadual e Municipal,

## DECRETA

**Artigo 1º.** NOMEIA a COMISSÃO ORGANIZADORA DOS “FESTEJOS ALUSIVOS À SEMANA DA PÁTRIA 2021”, designando os seguintes membros para elaboração dos atos das festividades

- como Presidente:
  - o VINICIUS SCHADNER PEREIRA, brasileiro, solteiro, servidor com cargo em provimento comissionado de Diretor de Cultura, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.981-7 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.879-71.
- como Vice-Presidente:
  - o GILJOVANNY KOWALCZUCK DO NASCIMENTO, brasileiro, casado, servidor público municipal com cargo em provimento comissionado de Secretário Municipal de Governo, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXX.638-4/SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.409-32.
- como Coordenadora Geral:
  - o ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO, brasileira, divorciada, servidora pública municipal com cargo em provimento comissionado de Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXX.274-0 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.899-36.

- como Coordenadores Técnicos:
  - o SUZANA LIMA VIEIRA, brasileira, divorciada, servidora pública municipal com cargo em provimento comissionado de Chefe de Divisão de Cerimonial, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.762-8 IIPR/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.719-91;
  - o ROSANA ARAÚJO LOPES, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Jornalista, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.806-1 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.279-8;
  - o ROBERTO ANGELO DA SILVA JUNIOR, brasileiro, solteiro, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Sonoplasta, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.133-6 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.009-01;
  - o ANDRESSA WOLTERS, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Professora, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.930-0 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.569-90;
  - o AGUINALDO FÉLIX DA SILVA, brasileiro, solteiro, servidor público municipal com cargo em provimento comissionado de Diretor de Rádio e Televisão, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.720-1 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 047.820.329-27;
  - o AMÁLIA CRISTINA ALVES, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento comissionado de Secretária Municipal de Saúde, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.174-0 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.459-10.

- como 1º. Secretário:
  - o SEBASTIAN JUNIOR BUENO, brasileiro, solteiro, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XX.XXX.733-8 IIPR/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXXXXX.809-17.

- como 2º. Secretária:
  - o FLÁVIA REGINA DA SILVA, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XX.XXX.309-0 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.859-09.

- Como Assessoria Jurídica:
  - o Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos.

- Demais Colaboradores:
  - o Demais Secretarias Municipais, Autarquias, empresas, comércio, Entidades e Sociedade Civil

**Artigo 2º.** As festividades serão realizadas de 01 a 07 de setembro de 2021 e ocorrerão de forma adaptada às medidas de combate e enfrentamento da Pandemia do COVID-19, seguindo todos os protocolos de segurança vigentes nas cerimônias de hasteamento e arriamento dos pavilhões, que serão transmitidas via Facebook da Prefeitura Municipal de Jaguaraiava, não ocorrendo o Revezamento de Fogo Simbólico e o tradicional Desfile Cívico Temático.

**Artigo 3º.** Os serviços prestados em decorrência deste Decreto, serão sem ônus para o Município, sendo considerados de caráter relevante e de interesse público (artigo 4º da Lei Municipal nº. 2155/2010).

**Artigo 4º.** Este Decreto entra em vigor na presente data.

**Artigo 5º.** Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete da Prefeita, 09 de agosto de 2021.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO  
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer

TANIA MARISTELA MUNHOZ  
Secretária Municipal de Negócios Jurídicos

## DECRETO nº. 492/2021

A Prefeita de Jaguaraiava, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 07263/2021,

## RESOLVE

**Artigo 1º.** REVOGAR o Decreto nº. 233/2013.

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de agosto de 2021.

**Artigo 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 09 de agosto de 2021.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

TANIA MARISTELA MUNHOZ  
Secretária Municipal de Negócios Jurídicos



## SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

EXTRATO. CONVÊNIO que celebram entre si COOPERATIVA DE CRÉDITO POUPANÇA E INVESTIMENTO NOVOS HORIZONTES – SICREDI NOVOS HORIZONTES PR/SP. CNPJ nº 07.206.072/0001-39, como conveniada MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA – PR, Objetivando conceder, se solicitado, crédito aos servidores públicos municipais da Conveniada, após aprovação de cadastro, e desde que obedecidas as normas e políticas internas da COOPERATIVA DE CRÉDITO. Vigência 2024. Assinatura: 8 de junho de 2021.

PROTOCOLO GERAL 6343/2021. 1ºTERMO ADITIVO . TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº06/2021. CONTRATADA: POLIANA KARLA TEIXEIRA REUTER, CPF Nº XXX.XXX729-14 . OBJETO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO. VIGÊNCIA 01/09/2021 até 17/12/2021

PROTOCOLO GERAL 6343/2021. 1ºTERMO ADITIVO . TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº07/2021. CONTRATADA: GUEDE DE FÁTIMA FERREIRA DE ARAUJO. CPF Nº XXX.XXX763-31. OBJETO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO. VIGÊNCIA 01/09/2021 até 17/12/2021

PROTOCOLO GERAL 6343/2021. 1ºTERMO ADITIVO . TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº04/2021. CONTRATADA: BRUNA DE SOUZA MATOS. CPF Nº XXX.XXX.219-63 . OBJETO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO. VIGÊNCIA 01/09/2021 até 17/12/2021

PROTOCOLO GERAL 6343/2021. 1ºTERMO ADITIVO . TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº05/2021. CONTRATADA: JANAINÉ BARBOSA DE MELO. CPF Nº XXX.XXX.649-16 . OBJETO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO. VIGÊNCIA 01/09/2021 até 17/12/2021

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO. **MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno com sede à Praça Isabel Branco, 142, Cidade Alta, inscrita no C.N.P.J./MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado pela Sra. ALCIONE LEMOS, brasileira, professora, portadora da cédula de identidade RG nº. 2.055.075-9-PR, e CPF nº. 487.819.839-72, residente e domiciliada na Rua Expedicionário, 406, Vila São Luis, Jaguaraiava/PR, nesta Cidade, Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, rescinde o Contrato Administrativo com admissão 11/11/2019 até 30/07/2021 em nome da contratada CRISTIANE APARECIDA DE MELLO, C.P.F nº 014.346.009-98, residente e domiciliada na Rua Joaquim Carlos de Gouveia, 67, Bairro São Luiz, Jaguaraiava/PR. MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA. ALCIONE LEMOS – PREFEITA.

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO. **MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno com sede à Praça Isabel Branco, 142, Cidade Alta, inscrita no C.N.P.J./MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado pela Sra. ALCIONE LEMOS, brasileira, professora, portadora da cédula de identidade RG nº. 2.055.075-9-PR, e CPF nº. 487.819.839-72, residente e domiciliada na Rua Expedicionário, 406, Vila São Luis, Jaguaraiava/PR, nesta Cidade, Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, rescinde o Contrato Administrativo com admissão 24/07/2019 até 24/07/2021 em nome da contratada LETICIA LORENA DELFINO MUSSI, C.P.F nº 493.465.468-24, residente e domiciliada na Rua Maria Josefa Larissa Ribas, 87, Bairro São Luis, Jaguaraiava/PR. MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA. ALCIONE LEMOS – PREFEITA.

## JULGAMENTO

Autosº: 6800/2020

Assunto: Sindicância da ocorrência de mau uso do bem público HMCL.

## 1. RELATÓRIO

Vistos, relatados e tomadas as demais providências necessárias nos presentes autos, verifiquei que:

Trata-se de sindicância instaurada pelo Decreto 228/2020 para apurar os fatos descritos no protocolo n. 6800/2020, que informa sobre a ocorrência do equipamento que foi verificado que estava queimado devido o estado em que se encontrou a tomada e fusível.

Designou-se a Comissão Administrativa Disciplinar Permanente por meio do Decreto 03/2020 para apurar os fatos.

Instaurado o processo pelo Decreto 228/2020, realizou-se a instrução do mesmo, com a tomada de depoimentos das testemunhas; encerrada a fase instrutória, a Comissão Disciplinar concluiu pela não responsabilização de qualquer servidor; e pela inexistência de indícios de autoria dos fatos. Por fim, a Procuradoria Jurídica do Município apresentou parecer favorável a Comissão Disciplinar, opinando, assim, pelo arquivamento do processo.

É o relatório do necessário.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO

A Procuradoria Jurídica Municipal bem analisou a questão, razões que adoto como fundamentos.

Abstrai-se, dos autos que o fato ocorreu *na sala de neonatal do hospital municipal carolina lupion referente a queima do berço aquecido. relata no dia 08 de junho de 2020, o sr. Perci, responsável pelo setor de manutenção do hospital foi até minha sala informando que fora chamada na sala de neonatal para verificar o berço aquecido que não estava funcionando. Me informou que ao verificar o berço percebeu que estava queimado devido ao estado que tomada e fusível se encontravam. O serviço seria realizado então pela empresa Sitenul que realiza a manutenção dos equipamentos do Hospital. Que no dia 25/06/2020, os técnicos da empresa sitenul ao realizarem a visita mensal, verificaram que o berço foi ligado em tensão errada e provavelmente o problema seria na placa, conclusão que chegaram devido ao estado do cabo e tomada que visivelmente estavam com sinais de superaquecimento e danificados. A parte superior do berço foi levado pelos técnicos para conserto. No dia seguinte recebi o orçamento com o laudo informando que a causa do problema foi o fato do equipamento ter sido ligado em tensão errada. Passei o laudo para a Gerente de Enfermagem Sra. Elenice Farsen para que a mesma tomasse conhecimento e providencias com relação ao fato"*

Após a juntada dos documentos, foi realizada audiência para oitiva de esclarecimentos. Segue uma síntese dos depoimentos(...)

Neste diapasão, infere-se da Conclusão da Comissão Processante o conjunto probatório que evidentemente não se comprovou se o equipamento sofreu um mau uso, por ter sido ligado em voltagem diferente, porém as tomadas de voltagens 110v e 220v são instaladas em locais contrários, sendo dificultada a ligação em outra voltagem devido a distância da instalação do berço e as tomadas. A possibilidade do equipamento ter ficado ligado por muito tempo, inicialmente houve o funcionamento do berço, sendo aquecido, em outro momento não mais funcionou. Ainda, a possibilidade de queda de luz, que evidentemente possa acontecer o aquecimento;

Do manuseio dos laudos, sendo eles da empresa de manutenção e da equipe de eletricitistas do município, não se concluíram efetivamente como ocorrência do mau uso do equipamento, apenas inconclusivas suposições.

Neste diapasão as provas clarificam que o equipamento apresentou problemas ao ligar, tendo sofrido fuga de tensão devido o reaquecimento do fusível e grudado no aparelho por ter derretido ocasionando a queima da placa principal do equipamento, mas que assim, não elucidou o que efetivamente ocasionou o problema no equipamento, sendo que, não comprovou efetivamente se o equipamento foi ligado em voltagens errada, pois as tomadas são instaladas distantes umas das outras, ou se dele houve aquecimento contínuo por ter permanecido ligado por maior tempo, que, por conseguinte o equipamento foi ligado juntamente num mesmo filtro de linha acompanhado de outro equipamento de computador.

Percebeu-se que o equipamento foi utilizado por inúmeros servidores sem o efetivo controle individualizado, sendo ele instalado exclusivamente em uma sala sem o seu movimento do local, com uma instalação de um painel exclusivo, mas com a ligação em uma extensão juntamente com outro equipamento.

Notadamente, os laudos apresentados não são conclusivos, apenas com suposições de ter havido a possibilidade de ligação em voltagem incorreta, apresentado pela empresa de manutenção, qual não se confirmou, ainda, o laudo presente dos eletricitistas do município não adentraram em questões técnicas que pudessem confirmar se existiu o mau uso indevido do equipamento, afirmando apenas as questões de instalações de tomadas localizadas uma das outras, impossibilitando a sua ligação em outra voltagem.

Por derradeiro, temos do conjunto probatório, a inexistência de autoria dos fatos, e a não comprovação com convicção do motivo pelo qual ocorreu a queima no aparelho, que estava em uso normal e deixou de funcionar pela presença do fusível derretido e ter queimado a placa principal.

## 3. DISPOSITIVO

ACATO, o relatório da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, conforme o art.172 da Lei nº 2155/10;

APROVO, o Parecer Jurídico, parte integrante desta decisão, que opina pelo arquivamento do procedimento.

DETERMINO, ao setor responsável do HMCL, com vista ao presente, para que formalize um efetivo controle de uso individualizado dos servidores que se utilizam dos equipamentos.

JULGO, improcedente a presente sindicância, devendo o presente feito ser arquivado, tudo nos termos da fundamentação, parte integrante deste dispositivo.

A vista do presente julgamento, determino seja dada a publicidade necessária ao ato, através de publicação na Imprensa Oficial do Município.

Cumpra-se.

Jaguaraiava, 24 de junho de 2021.

ALCIONE LEMOS  
PREFEITA



## EXPEDIENTE



**Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguaraiava**

Artigo 37 da Constituição Federal / Artigo 153 da Lei Orgânica do Município de Jaguaraiava/PR - Criado de acordo com a Lei Municipal 2603/2016 / Regulamentado pelo Decreto 452/2016.

Rosana Araujo Lopes - MTB. nº 3194 - PR  
Jornalista Responsável

Secretaria Municipal de Comunicação Social  
Rua Leônidas Ferreira de Barros, s/nº - Cidade Alta  
Fone: (43) 3535-5638

E-mail: [comunicacao@jaguaraiava.pr.gov.br](mailto:comunicacao@jaguaraiava.pr.gov.br)





SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO E  
RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO – 041  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018

A Prefeita de Jaguariá, Estado do Paraná, Senhora ALCIONE LEMOS, no uso das atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Concurso Público nº 001/2018, resolve:

CONVOCAR

Os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Concurso Público Municipal, homologado através do Edital de Homologação nº 011/2018 para que no período de **11 a 23 de agosto de 2021**, apresentem cópia dos seguintes documentos, acompanhados dos originais, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jaguariá:

- 01 (uma) Foto 3x4 recente;
- Carteira de Identidade;
- Título de Eleitor;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Certidão de Nascimento/Casamento;
- Certidão de Nascimento dos filhos dependentes até 21 anos;
- Comprovante de quitação com as obrigações militares (para homens);
- Comprovante de inscrição no PIS / PASEP (ativo);
- Carteira de Trabalho (página da foto, frente e verso);
- Comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
- Certidão de quitação das obrigações eleitorais (expedida pelo Cartório Eleitoral);
- Certidão de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Habilitação no Órgão de Classe;
- RG e CPF do cônjuge ou companheiro(a);
- CPF dos filhos dependentes até 21 anos;
- Extrato Previdenciário (CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais)

CARGO: FISIOTERAPEUTA

CLASSIF.	NOME	INSC.	JUSTIFICATIVA
5ª	ANDRESSA CAROLINE B. DOS S. CORGOSINHO	680274	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEMUS DEVIDO EXONERAÇÃO DE MILENA VARGAS TONON E DO NÃO COMPARTECIMENTO DE MARIANE SLOMPO DE LIMA E DA DESISTÊNCIA DE MAIARA APARECIDA RIBAS E DO NÃO COMPARTECIMENTO DE LILIANE DE JESUS DOMINGUES PROENÇA LOPES

Prefeitura Municipal de Jaguariá, em 10 de agosto de 2021.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

EDITAL DE CONVOCAÇÃO – 010  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019

A Prefeita de Jaguariá, Estado do Paraná, Senhora ALCIONE LEMOS, no uso das atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Concurso Público nº 001/2019, resolve:

CONVOCAR

Os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Concurso Público Municipal, homologado através do Edital de Homologação nº 008/2019 para que no período de **11 a 23 de agosto de 2021**, apresentem cópia dos seguintes documentos, acompanhados dos originais, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jaguariá:

- 01 (uma) Foto 3x4 recente;
- Carteira de Identidade;
- Título de Eleitor;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Certidão de Nascimento/Casamento;
- Certidão de Nascimento dos filhos dependentes até 21 anos;
- Comprovante de quitação com as obrigações militares (para homens);
- Comprovante de inscrição no PIS / PASEP (ativo);
- Carteira de Trabalho (página da foto, frente e verso);
- Comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
- Certidão de quitação das obrigações eleitorais (expedida pelo Cartório Eleitoral);
- Certidão de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Habilitação no Órgão de Classe;
- RG e CPF do cônjuge ou companheiro(a);
- CPF dos filhos dependentes até 21 anos;
- Extrato Previdenciário (CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais)

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

CLASSIF.	NOME	INSC.	JUSTIFICATIVA
7ª	MICHELE DA SILVA MONTEIRO	225076	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEFIN DEVIDO EXONERAÇÃO DE PRISCILA LEITE SOUZA SAMOGRSKI E DO NÃO COMPARTECIMENTO DE MATEUS DE OLIVEIRA GONÇALVES E DO PEDIDO DE FOLGA DE LISTA DE DANIEL PRESTES

CARGO: PROFESSOR CLASSE B – NÍVEL SUPERIOR

CLASSIF.	NOME	INSC.	JUSTIFICATIVA
1ª	VINICIUS SCHADNER PEREIRA	221103	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMECE
2ª	CAREN PRISCILA PULQUERIO ALVES	220618	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMECE
3ª	KATIA KUREK DOS SANTOS	221042	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMECE
4ª	CARLA DANIELLE PASTURCHAK	222781	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMECE
5ª	LUCIANA FARIA CORREA DE ALMEIDA	222757	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMECE
6ª	RENATA FERREIRA DE ARAUJO PEREIRA	223593	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMECE

Prefeitura Municipal de Jaguariá, em 10 de agosto de 2021.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

EDITAL DE CONVOCAÇÃO – 019  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021

A Prefeita de Jaguariá, Estado do Paraná, Senhora ALCIONE LEMOS, no uso das atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, resolve:

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico  
<https://seweb.proergs.com.br/verificadordweb/>

CONVOCAR

Os(as) candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Processo Seletivo Simplificado, homologado através do Edital de Homologação nº 007/2021, para que no período de **11 a 23 de agosto de 2021**, apresentem cópia dos seguintes documentos, acompanhados dos originais, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jaguariá:

- 01 (uma) Foto 3x4 recente;
- Carteira de Identidade;
- Título de Eleitor;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Certidão de Nascimento/Casamento;
- Certidão de Nascimento dos filhos dependentes até 21 anos;
- Comprovante de quitação com as obrigações militares (para homens);
- Comprovante de inscrição no PIS / PASEP (ativo);
- Carteira de Trabalho (página da foto, frente e verso);
- Comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
- Certidão de quitação das obrigações eleitorais (expedida pelo Cartório Eleitoral);
- Certidão de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Habilitação no Órgão de Classe;
- RG e CPF do cônjuge ou companheiro(a);
- CPF dos filhos dependentes até 21 anos;
- Extrato Previdenciário (CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais)

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	OBS.
041	CAROLINE MELO OLIMPIO	009	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEMUS E DEVIDO O NÃO COMPARTECIMENTO DE EBOLLY MARIA DA SILVA

CARGO: ENFERMEIRO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	OBS.
019	KAMILA GIULIANA BAIL	014	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEMUS

Prefeitura Municipal de Jaguariá, em 10 de agosto de 2021

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
FINANÇAS E PLANEJAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁ  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO  
AVISO ABERTURA ENVELOPES PROPOSTA DE  
PREÇO

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02-2021**  
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA OS SERVIÇOS DE LIMPEZA DO MUNICÍPIO DE JAGUARIÁ, INCLUINDO A COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES, TRANSBORDO E TRANSPORTES DE RESÍDUOS SÓLIDOS ATÉ A DESTINAÇÃO FINAL E VARRIÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS. **ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇO:** 20 de agosto de 2021, às 09h00min. **LOCAL DE ABERTURA:** Sala de Reuniões e Licitações, 3º Andar no endereço informado abaixo.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O edital completo poderá ser adquirido através do e-mail: [comprasjag@gmail.com](mailto:comprasjag@gmail.com) ou através do link <http://portal.jaguariaiva.pr.gov.br/transparencia/licitacoes/>. Maiores Informações no Dept.º de Compras e Licitação – sito a Praça Isabel Branco, 142, Centro Administrativo Otílio Renato Baroni - telefone (43) 3535-9400 – Ramal: 9458 no horário: das 08h00 às 12h00 e das 13h30min às 17h30min.

Jaguariá, 10 de agosto de 2021.

VINICIUS WEIGERT  
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Prefeitura Municipal de Jaguariá  
Departamento de Compras e Licitação  
RETIFICAÇÃO E APRAZAMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2021

No Aviso de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2021, com o seguinte objeto: Aquisição de material permanente para o PTTS - Projeto de Trabalho Técnico Social no Conjunto Habitacional Rouxinol e Arapongas. Publicado no Diário Oficial da União do dia 26/07/2021, Edição 139, Página 241, devido à suspensão e alteração de item do edital, se faz necessária a RETIFICAÇÃO DO EDITAL E O APRAZAMENTO. **Onde se lê** Abertura dia 06 de agosto de 2021, às 09:00 horas. **Leia-se:** **ABERTURA DIA 25 DE AGOSTO DE 2021, ÀS 09:00 HORAS.** O edital retificado poderá ser examinado através da Plataforma onde será processado, Bolsa de Licitações e Leilões – BLL: <http://bllcompras.com/> ou através do link <http://portal.jaguariaiva.pr.gov.br/transparencia/licitacoes/>. Maiores Informações: e-mail [compras@jaguariaiva.pr.gov.br](mailto:compras@jaguariaiva.pr.gov.br). Jaguariá, 10 de agosto de 2021.

DENEVAL BUENO NETO  
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIÁ  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO  
AVISO DE ALTERAÇÃO E APRAZAMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 97/2021

A Prefeitura Municipal de Jaguariá, por intermédio de seu Pregoeiro designado pelo Decreto Municipal Nº 285/2021, torna público a todos os interessados o Pregão Eletrônico em epígrafe, cujo objeto: Contratação de empresa para realização de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da lavanderia HMCL pelo período de 12 meses. Em consideração das alterações, o recebimento das propostas e data de sessão de disputa foram **aprazadas**, sendo a abertura designada para o dia 24 de agosto de 2021 às 09h00min. O edital alterado poderá ser adquirido através da Plataforma Bolsa de Licitações e Leilões – BLL: <http://bllcompras.com>. Maiores Informações no telefone (43) 3535- 9400, ou email: [comprasjag@gmail.com](mailto:comprasjag@gmail.com), das 08h00 às 12h00 e das 13h30min às 17h30min.

Jaguariá, 10 de agosto de 2021.  
DENEVAL BUENO NETO  
Pregoeiro

EXTRATO DE CONTRATAÇÃO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 191/2021  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 05/2021  
**OBJETO:** CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO, A TÍTULO ONEROSO DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO, SITUADOS NO COMPLEXO MATARAZZO. **DATA DE ASSINATURA:** 02/08/2021 | **VIGÊNCIA:** 60 MESES.

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1425/2021**  
**CONTRATADA:** JOÃO DA SILVA NETO.  
**CNPJ:** 27.532.640/0001-07 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 24.912,00 / **VALOR MENSAL:** R\$ 415,20

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1426/2021**  
**CONTRATADA:** ABEL CORDEIRO.  
**CNPJ:** 12.002.359/0001-87 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 82.558,20 / **VALOR MENSAL:** R\$ 1.375,97

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1427/2021**  
**CONTRATADA:** HOLOSSERVICE MONTAGENS ELÉTRICAS LTDA.  
**CNPJ:** 10.399.939/0001-90 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 285.420,00 / **VALOR MENSAL:** R\$ 4.757,00

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1428/2021**  
**CONTRATADA:** ANDISA IND. E COM. DE SANEANTES EIRELI.  
**CNPJ:** 28.633.585/0001-04 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 77.340,00 / **VALOR MENSAL:** R\$ 1.289,00

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1429/2021**  
**CONTRATADA:** CARLOS ALEXANDRE B. MIRANDA TRANSPORTES EIRELI.  
**CNPJ:** 26.501.648/0001-35 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 50.171,40 / **VALOR MENSAL:** R\$ 836,19

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1430/2021**  
**CONTRATADA:** NOEL BATISTA DA ROSA LTDA.  
**CNPJ:** 39.928.306/0001-48 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 193.228,80 / **VALOR MENSAL:** R\$ 3.220,48

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1431/2021**  
**CONTRATADA:** LENICE TEREZINHA OGRODOWSKI GRIEGER.  
**CNPJ:** 03.689.037/0001-67 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 79.800,00 / **VALOR MENSAL:** R\$ 1.330,00

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1432/2021**  
**CONTRATADA:** HELOM DA SILVA FERNANDES JAGUARIÁVA.  
**CNPJ:** 23.108.783/0001-27 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 48.900,00 / **VALOR MENSAL:** R\$ 815,00

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1433/2021**  
**CONTRATADA:** FRANCISCO TRIGUEIRO DE SOUZA CALDEIRARIA EIRELI.  
**CNPJ:** 17.310.526/0001-70 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 48.000,00 / **VALOR MENSAL:** R\$ 800,00

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1434/2021**  
**CONTRATADA:** RIVAIL FIGUEIRA DA COSTA.  
**CNPJ:** 72.087.687/0001-55 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 54.000,00 / **VALOR MENSAL:** R\$ 900,00

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1435/2021**  
**CONTRATADA:** HADRYAN DE OLIVEIRA CARNEIRO EIRELI.  
**CNPJ:** 36.560.847/0001-78 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 72.570,00 / **VALOR MENSAL:** R\$ 1.209,50

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1436/2021**  
**CONTRATADA:** CRISTIANE DOURADO VALLE - EIRELI.  
**CNPJ:** 27.994.263/0001-10 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 132.379,20 / **VALOR MENSAL:** R\$ 2.206,32

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1437/2021**  
**CONTRATADA:** TECMETA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO IND. LTDA - ME.  
**CNPJ:** 18.919.918/0001-02 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 85.711,20 / **VALOR MENSAL:** R\$ 1.428,52

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1438/2021**  
**CONTRATADA:** JOÃO FERREIRA BRISOLA.  
**CNPJ:** 11.947.351/0001-20 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 29.400,00 / **VALOR MENSAL:** R\$ 490,00



**EXTRATO DE CONTRATAÇÃO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 106/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2021**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA PREVENÇÃO AO COVID-19, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.  
**DATA DE ASSINATURA:** 05/08/2021 | **VIGÊNCIA:** 12 MESES.

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1.440/2021**  
**CONTRATADA:** L. P. DE BORBA & CIA LTDA.  
**CNPJ:** 78.796.778/0001-46 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 5.415,00

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1.441/2021**  
**CONTRATADA:** COMERCIAL TXV COMERCIO E SERVIÇOS - EIRELI.  
**CNPJ:** 22.906.038/0001-60 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 688,00

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1.442/2021**  
**CONTRATADA:** M. TESTA CONFECÇÃO.  
**CNPJ:** 23.829.339/0001-09 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 17.840,00

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1.443/2021**  
**CONTRATADA:** CENTERMEDI - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES.  
**CNPJ:** 03.652.030/0003-32 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 5.590,00

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1.444/2021**  
**CONTRATADA:** DIBEL ALIMENTOS LTDA.  
**CNPJ:** 00.173.840/0001-56 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 1.306,00

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1.445/2021**  
**CONTRATADA:** MARCELO SIMONI.  
**CNPJ:** 04.664.811/0001-48 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 3.160,00

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1.446/2021**  
**CONTRATADA:** LUIS GUSTAVO MARQUES BERNARDO LIMITADA.  
**CNPJ:** 38.823.859/0001-73 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 6.695,00

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1.447/2021**  
**CONTRATADA:** SALVILLOPES & CIA LTDA - ME.  
**CNPJ:** 82.478.140/0001-34 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 1.184,50

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1.448/2021**  
**CONTRATADA:** GUSTAVO VINICIUS DE SOUZA - MEI.  
**CNPJ:** 40.380.377/0001-38 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 510,00

**EXTRATO DE CONTRATAÇÃO**  
**CONTRATO DE FORNECIMENTO**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 140/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90/2021**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PSICOPEDAGÓGICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.  
**DATA DE ASSINATURA:** 05/08/2021 | **VIGÊNCIA:** 12 MESES.

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1.449/2021**  
**CONTRATADA:** REJANE COMERCIO DE PRODUTOS PEDAGÓGICOS EIRELI.  
**CNPJ:** 01.763.210/0001-02 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 1.223,86

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1.450/2021**  
**CONTRATADA:** T.NAVA COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS EIRELI  
**CNPJ:** 18.912.500/0001-65 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 3.913,34

**EXTRATO DE CONTRATAÇÃO**  
**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 154/2021**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 22/2021**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE CONCESSIONÁRIA AUTORIZADA PARA REALIZAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS, NAS MÁQUINAS XCMG, COMPONENTES DA FROTA MUNICIPAL.  
**DATA DE ASSINATURA:** 05/08/2021 | **VIGÊNCIA:** 12 MESES.

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 1.451/2021**  
**CONTRATADA:** YAMADIESEL COMERCIO DE MÁQUINAS - EIRELI  
**CNPJ:** 05.764.236/0001-18 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 80.000,00

**EXTRATO DE CONTRATAÇÃO**  
**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 111/2021**  
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 1439/2021**  
**TOMADA DE PREÇO Nº 08/2021**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA REALIZAR SERVIÇO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DA SUBPREFEITURA JARDIM PRIMAVERA.  
**DATA DE ASSINATURA:** 03/08/2021 | **VIGÊNCIA:** 7 MESES.

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 1.439/2021**  
**CONTRATADA:** ACR ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS EIRELI.  
**CNPJ:** 35.010.113/0001-52 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 360.300,74

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO, INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 22/2021, OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE CONCESSIONÁRIA AUTORIZADA PARA REALIZAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS, NAS MÁQUINAS XCMG, COMPONENTES DA FROTA MUNICIPAL. **CONTRATO Nº 1451/2021, YAMADIESEL COMERCIO DE MÁQUINAS - EIRELI CNPJ:** 05.764.236/0001-18, R\$ 80.000,00, Data de Homologação: 05 de agosto de 2021.

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90/2021, OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PSICOPEDAGÓGICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL. **CONTRATO Nº 1449/2021, REJANE COMERCIO DE PRODUTOS PEDAGÓGICOS EIRELI CNPJ:** 01.763.210/0001-02, R\$ 1.223,86, **CONTRATO Nº 1450/2021, T.NAVA COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS EIRELI, CNPJ:** 18.912.500/0001-65, R\$ 3.913,34 Data de Homologação: 05 de agosto de 2021.

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2021, OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA PREVENÇÃO AO COVID-19, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATO Nº 1440/2021, L. P. DE BORBA & CIA LTDA, CNPJ:** 78.796.778/0001-46, R\$ 5.415,00, **CONTRATO Nº 1441/2021, COMERCIAL TXV COMERCIO E SERVIÇOS - EIRELI, CNPJ:** 22.906.038/0001-60, R\$ 688,00, **CONTRATO Nº 1442/2021, M. TESTA CONFECÇÃO, CNPJ:** 23.829.339/0001-09, R\$ 17.840,00, **CONTRATO Nº 1443/2021, CENTERMEDI - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES, CNPJ:** 03.652.030/0003-32, R\$ 5.590,00, **CONTRATO Nº 1444/2021, DIBEL ALIMENTOS LTDA, CNPJ:** 00.173.840/0001-56, R\$ 1.306,00, **CONTRATO Nº 1445/2021, MARCELO SIMONI, CNPJ:** 04.664.811/0001-48, R\$ 3.160,00, **CONTRATO Nº 1446/2021, LUIS GUSTAVO MARQUES BERNARDO LIMITADA, CNPJ:** 38.823.859/0001-73, R\$ 6.695,00, **CONTRATO Nº 1447/2021, SALVILLOPES & CIA LTDA - ME, CNPJ:** 82.478.140/0001-34, R\$ 1.184,50, **CONTRATO Nº 1448/2021, GUSTAVO VINICIUS DE SOUZA - MEI, CNPJ:** 40.380.377/0001-38, R\$ 510,00 Data de Homologação: 05 de agosto de 2021.

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO, CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 89/2021, OBJETO:** CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO, A TÍTULO ONEROSO DE IMÓVEL DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO, SITUADOS NO COMPLEXO MATAZAZO. **CONTRATO Nº 1425/2021, JOÃO DA SILVA NETO, CNPJ:** 27.532.649/0001-47 | **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 46.912,00, **VALOR MENSAIS:** R\$ 410,20, **CONTRATO Nº 1426/2021, ABEL CORDEIRO, CNPJ:** 12.062.399/0001-87, **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 82.558,20, **VALOR MENSAIS:** R\$ 1.370,97, **CONTRATO Nº 1427/2021, HOSOSPESERVE MONTAGENS ELÉTRICAS LTDA, CNPJ:** 10.398.599/0001-85, **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 386.420,00, **VALOR MENSAIS:** R\$ 470,00, **CONTRATO Nº 1428/2021, ANDREA INE E COM. DE SANANTES EIRELI, CNPJ:** 08.632.950/0001-54, **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 77.340,00, **VALOR MENSAIS:** R\$ 1.230,00, **CONTRATO Nº 1429/2021, CARLOS ALEXANDRE B. B. 19, CNPJ:** 14.500.000/0001-50, **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 90.171,00, **VALOR MENSAIS:** R\$ 836,19, **CONTRATO Nº 1430/2021, NOEL BATISTA DA ROSA LTDA, CNPJ:** 39.928.366/0001-48, **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 19.224,00, **VALOR MENSAIS:** R\$ 131,02, **CONTRATO Nº 1431/2021, LENICE TEIXEIRA DOS SANTOS, CNPJ:** 03.688.037/0001-47, **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 79.800,00, **VALOR MENSAIS:** R\$ 1.330,00, **CONTRATO Nº 1432/2021, HELM DA SILVA FERNANDES JAGUARAIÁ, CNPJ:** 22.186.183/0001-27, **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 499,00, **VALOR MENSAIS:** R\$ 815,00, **CONTRATO Nº 1433/2021, FRANCISCO TRIGUEIRO DE SOUZA CALDERARIA EIRELI, CNPJ:** 17.315.059/0001-76, **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 800,00, **VALOR MENSAIS:** R\$ 800,00, **CONTRATO Nº 1434/2021, MARFANY DE OLIVEIRA CARNEIRO EIRELI, CNPJ:** 34.580.0001-79, **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 723,00, **VALOR MENSAIS:** R\$ 1.209,50, **CONTRATO Nº 1435/2021, CRISTIANE DOURADO VALLE - EIRELI, CNPJ:** 27.894.263/0001-16, **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 102,20, **VALOR MENSAIS:** R\$ 2.082,00, **CONTRATO Nº 1436/2021, TECTERA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, LTDA - ME, CNPJ:** 18.919.918/0001-62, **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 85.711,20, **VALOR MENSAIS:** R\$ 1.262,00, **CONTRATO Nº 1438/2021, JOAO FERREIRA BRISOLA, CNPJ:** 11.947.351/0001-26, **VALOR CONTRATUAL:** R\$ 29.400,00, **VALOR MENSAIS:** R\$ 490,00, Data de Homologação: 02 de agosto de 2021.

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO, TOMADA DE PREÇO Nº 08/2021, OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA REALIZAR SERVIÇO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DA SUBPREFEITURA JARDIM PRIMAVERA, **CONTRATO Nº 1438/2021, ACR ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS EIRELI, CNPJ:** 35.010.113/0001-52, R\$ 360.300,74, Data de Homologação: 03 de agosto de 2021.



**SAMAE**

**AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL**  
**Nº 013/2021**

- 1) Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE
  - 2) Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ANÁLISE FÍSICO-QUÍMICA DE ÁGUA E ANÁLISES DE EFLUENTES (ESGOTO), descritos no Edital e anexo I.
  - 3) Data e Horário: 24/08/2021 às 09:00 horas
  - 4) Local: Rua Porto Velho 140 Jaguaraiá, Paraná.
  - 5) Informações: O edital e seus anexos estão à disposição no site [www.samaeiv.com.br](http://www.samaeiv.com.br) ou na Sede do SAMAE, Rua Porto Velho, 140 no Município de Jaguaraiá PR.
- Telefone (43) 3535-1579/3535-9219.

Jaguaraiá, 11 de Agosto de 2021.

Nel Aparecido Camilo  
Pregoeiro do SAMAE

**AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL S.R.P**  
**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME, MICRO E EPP.**  
**Nº 014/2021**

- 1) Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE
  - 2) Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MASSA ASFALTICA USINADA A QUENTE, TEMPERATURA APROXIMADA DE 119°C, PREPARADA COM AGREGADOS PÉTREOS, EM SACOS DE 25 KG, descritos no Edital e anexo I.
  - 3) Data e Horário: 25/08/2021 às 09:00 horas
  - 4) Local: Rua Porto Velho 140 Jaguaraiá, Paraná.
  - 5) Informações: O edital e seus anexos estão à disposição no site [www.samaeiv.com.br](http://www.samaeiv.com.br) ou na Sede do SAMAE, Rua Porto Velho, 140 no Município de Jaguaraiá PR.
- Telefone (43) 3535-1579/3535-9219.

Jaguaraiá, 11 de Agosto de 2021.

Nel Aparecido Camilo  
Pregoeiro do SAMAE



**CÂMARA**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 40/2021**

**ABSOLVE SERVIDOR EM PROCESSO**  
**ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.**

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARAIÁ**, na competência de suas atribuições, com amparo na Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno da Câmara Municipal de Jaguaraiá;

**Considerando** o teor do processo administrativo disciplinar 001/2021, iniciado pelo Processo nº 454/2021, de 09 de junho de 2021 encaminhado pelo Controle Interno da Câmara Municipal de Jaguaraiá, instaurado pelo Decreto Legislativo nº 38/2021;

**Considerando** o Relatório Final da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar em tela;

**DECRETA**

Art. 1º - Nos termos do Relatório da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar - CPAD nº 001/2021, decreta a **ABSOLUÇÃO**, do servidor **M. A. D.**, lotado no cargo de motorista, sob matrícula nº 371, em razão do entendimento do Supremo Tribunal Federal, e em harmonia com o

princípio constitucional da presunção de inocência, insculpido no inciso LVII, do art. 5º, da Constituição Federal.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Jaguaraiá, 11 de agosto de 2021.

JOSÉ MARCOS PESSA FILHO

Vereador Presidente da Câmara Municipal de Jaguaraiá