

# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO



## DO MUNICÍPIO DE JAGUARIAÍVA - PR

Artigo 37 da Constituição Federal / Artigo 153 da Lei Orgânica Municipal /  
Criado de Acordo com a Lei Municipal 2603/2016 / Regulamentado pelo Decreto 452/2016



www.jaguariaiva.pr.gov.br

Jaguariaíva, 18 de agosto de 2023

08 Páginas / Ano 7 / Edição nº 712



## LEIS

### LEI nº. 2968/2023

**EMENTA:** Autoriza o Poder Executivo a Contratar Operação de Crédito junto à Caixa Econômica Federal – CEF, na qualidade de Agente Financeiro, e oferecer garantias e da outras providências...

**AUTORIA:** Poder Executivo Municipal.

A Câmara Municipal de Jaguariáiva Aprovou e eu, Prefeita Municipal, na forma do disposto no artigo 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002 e Lei Federal nº 4.320/64, **SANCIONO** a seguinte **LEI**:

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo autorizado a contratar Operação de Crédito junto à Caixa Econômica Federal – CEF, no valor de até R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais), no âmbito do Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento – FINISA, nos termos da Resolução CMN nº. 4.589, de 29 de junho de 2017, e suas alterações, destinados à pavimentação de vias públicas, implantação de praças, pontes, viadutos e parques, observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 2º.** Para pagamento do principal, juros, tarifas bancárias e outros encargos da Operação de Crédito, fica o Poder Executivo autorizado a ceder ou vincular à Caixa Econômica Federal – CEF, em garantia da operação de crédito, em caráter irrevogável e irrevocável, a modo "pro solvendo", as receitas e cotas parte do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, e na hipótese de extinção do FPM, os fundos ou tributos que venham a substituí-lo. Serão conferidos à Caixa Econômica Federal – CEF, os poderes bastantes para que as garantias possam ser prontamente exequíveis no caso de inadimplemento.

**Art. 3º.** Os recursos provenientes da Operação de Crédito objeto do financiamento, devem ser consignados como Receita no Orçamento ou em Créditos Adicionais, nos termos do inciso II, §1º, art. 32, da Lei Complementar nº. 101/2000.

**Art. 4º.** O Poder Executivo deve consignar na Lei Orçamentária Anual e no Plano Plurianual do Município de Jaguariáiva, durante os prazos que vierem a serem estabelecidos contratualmente, as dotações suficientes à amortização do principal, dos encargos e acessórios decorrentes da contratação do empréstimo.

**Art. 5º.** Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir Créditos Adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da Operação de Crédito ora autorizada.

**Art. 6º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Praça Municipal, 17 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal



## DECRETOS

### DECRETO nº. 546/2023

**Súmula:** Dispõe sobre a Autorização para abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 245.000,00 (duzentos e quarenta e cinco mil reais).

A Prefeita de Jaguariáiva, Estado do Paraná, **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 67 da Lei Orgânica do Município, promulgada em 29 de novembro de 2002, Lei Federal nº. 4.320/64 e artigo 4º, e 7º, da Lei Municipal nº. 2.942/2022,

#### DECRETA

**Artigo 1º.** Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Jaguariáiva, no Corrente Exercício Financeiro, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 245.000,00 (duzentos e quarenta e cinco mil reais) para as seguintes Dotações Orçamentárias:

<b>07 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. URBANO E LOGISTICA – SMDUL</b>		
<b>1.002 Manutenção dos Próprios Municipais</b>		
131 3.3-90.30.00.00.00.00 1000 Material de Consumo		80.000,00
<b>10 SECRETARIA M. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER – SMECEL</b>		
<b>2.047 Manutenção da Educação Fundamental</b>		
227 3.3-90.39.00.00.00.00 103 Outros Serviços Pessoa Jurídica		15.000,00
<b>2.056 Eventos Culturais e Artísticos</b>		
274 3.3-90.39.00.00.00.00 3000 Outros Serviços Pessoa Jurídica		150.000,00

**Artigo. 2º.** Os recursos necessários à suplementação a que se refere o artigo anterior, decorrerão do artigo 4º, incisos I, II, III, IV e V, artigo 7º, Parágrafo 1º, e 2º, inciso II da Lei nº. 2.942/2022, artigo 43, Parágrafo 1º, inciso II, da Lei nº. 4.320/1964, provenientes:

**I. Oriundos do superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do Exercício Financeiro de 2022:**

Fonte	Descrição	Valor
3000	Recursos Ordinários (Livres)	150.000,00

**II. Oriundos do provável excesso de arrecadação das seguintes fontes:**

Fonte	Descrição	Valor
1000	Recursos Ordinários (Livres)	80.000,00
103	5% Sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	15.000,00

**Artigo 3º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2.866, de 02 de agosto de 2021 (Plano Plurianual - PPA 2022 - 2025).

**Artigo 4º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir na Lei Municipal nº. 2.931, de 29 de setembro de 2022 (Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2023).

**Artigo 5º.** Este Decreto entrará em vigor na presente data.

**Artigo 6º.** Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete da Prefeita, 14 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGIĆSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

### DECRETO nº. 547/2023

A Prefeita de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município e art. 85, §§1º, e 2º, I, da Lei Municipal nº. 2155/2010,

#### RESOLVE

**Artigo 1º.** **CONCEDER**, à pedido, Licença Remunerada, pelo período de 01 (um) dia, em 13/07/2023, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 09180/2023, à senhora **SANDRA INOCENCIA CORREA BRASIL**, servidora com cargo em provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, matriculada sob nº. 3.838, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.962-1 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.169-62.

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na presente data.

**Artigo 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 15 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGIĆSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO  
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

### DECRETO nº. 548/2023

A Prefeita de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município e art. 85, §§1º, e 2º, I, da Lei Municipal nº. 2155/2010,

#### RESOLVE

**Artigo 1º.** **CONCEDER**, à pedido, Licença Remunerada, pelo período de 01 (um) dia, em 19/07/2023, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 09463/2023, à senhora **EVELYN PONTES DA SILVA**, servidora com cargo em provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, matriculada sob nº. 6.483, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.201-3 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.839-58.

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na presente data.

**Artigo 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 15 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGIĆSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

AMÁLIA CRISTINA ALVES  
Secretária Municipal de Saúde

### DECRETO nº. 549/2023

A Prefeita de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município e art. 85, §§1º, e 2º, I, da Lei Municipal nº. 2155/2010,

#### RESOLVE

**Artigo 1º.** **CONCEDER**, à pedido, Licença Remunerada, pelo período de 02 (dois) dias, a partir de 24/07/2023, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 09688/2023, à senhora **VIVIANE DA SILVA PRADO**, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Documentador Escolar, matriculada sob nº. 5.775, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.001-3 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.969-51.

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na presente data.

**Artigo 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 15 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGIĆSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO  
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

### DECRETO nº. 550/2023

A Prefeita de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município e art. 85, §§1º, e 2º, I, da Lei Municipal nº. 2155/2010,

#### RESOLVE

**Artigo 1º.** **CONCEDER**, à pedido, Licença Remunerada, pelo período de 07 (sete) dias, à partir de 26/07/2023, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 09729/2023, à senhora **LEDIANE DE FÁTIMA PIETROWSKI**, servidora com cargo em provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, matriculada sob nº. 5.187, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.242-4 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.919-03.

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na presente data.

**Artigo 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 15 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGIĆSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

AMÁLIA CRISTINA ALVES  
Secretária Municipal de Saúde

### DECRETO nº. 551/2023

A Prefeita de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município e art. 85, §§1º, e 2º, I, da Lei Municipal nº. 2155/2010,

#### RESOLVE

**Artigo 1º.** **CONCEDER**, à pedido, Licença Remunerada, pelo período de 01 (um) dia, em 26/07/2023, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 09753/2023, à senhora **VILMA DO CARMO DOBKE**, servidora com cargo em provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, matriculada sob nº. 3.668, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.148-5 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.149-06.

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na presente data.

**Artigo 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 15 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGIĆSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

AMÁLIA CRISTINA ALVES  
Secretária Municipal de Saúde

### DECRETO nº. 552/2023

A Prefeita de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município e art. 85, §§1º, e 2º, I, da Lei Municipal nº. 2155/2010,

#### RESOLVE

**Artigo 1º.** **CONCEDER**, à pedido, Licença Remunerada, pelo período de 01 (um) dia, em 27/07/2023, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 09836/2023, à senhora **ALESSANDRA DE OLIVEIRA SAMPAIO**, servidora com cargo em provimento efetivo de Auxiliar de Farmácia, matriculada sob nº. 6.525, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.489-4 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXXX.819-64.

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na presente data.

**Artigo 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 15 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGIĆSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

AMÁLIA CRISTINA ALVES  
Secretária Municipal de Saúde

ASSINATURA ELETRÔNICA



## DECRETO n.º 553/2023

A Prefeita de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município e art. 85, §§1º e 2º, I, da Lei Municipal nº. 2155/2010,

### RESOLVE

**Artigo 1º.** CONCEDER, à pedido, Licença Remunerada, pelo período de 01 (um) dia, em 27/07/2023, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 09871/2023, à senhora **GISELE NUNES BORBA**, servidora com cargo em provimento efetivo de Educador Infantil, matriculada sob nº. 4.903, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.844-0 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.169-55.

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na presente data.

**Artigo 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 15 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGICÓSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO  
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

## DECRETO n.º 554/2023

A Prefeita de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município e art. 85, §§1º e 2º, I, da Lei Municipal nº. 2155/2010,

### RESOLVE

**Artigo 1º.** CONCEDER, à pedido, Licença Remunerada, pelo período de 02 (dois) dias, a partir de 28/07/2023, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 10035/2023, à senhora **RENATA DOS SANTOS DA SILVA DA LIZ**, servidora com cargo em provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, matriculada sob nº. 4.468, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.973-8 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.049-09.

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na presente data.

**Artigo 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 15 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGICÓSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

AMÁLIA CRISTINA ALVES  
Secretária Municipal de Saúde

## DECRETO n.º 555/2023

A Prefeita de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município e art. 85, §§1º e 2º, I, da Lei Municipal nº. 2155/2010,

### RESOLVE

**Artigo 1º.** CONCEDER, à pedido, Licença Remunerada, pelo período de 01 (um) dia, em 03/08/2023, com base na solicitação sob Protocolo Geral nº. 10228/2023, à senhora **MARIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS**, servidora com cargo em provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, matriculada sob nº. 4.060, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXX.466-0 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.019-39.

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na presente data.

**Artigo 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 15 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGICÓSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

AMÁLIA CRISTINA ALVES  
Secretária Municipal de Saúde

## DECRETO n.º 556/2023

**Súmula:** Dispõe sobre a Prorrogação do Processo Administrativo Disciplinar em face de EMILIO FARIA ARLOQUE e das outras providências.

A Prefeita do Município de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, c/c art. 148 e 154 da Lei nº. 2155/2010 e de acordo com o Decreto nº. 315/2023, que constituiu a C.A.D.P. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

### DECRETA

**Art. 1º.** Fica prorrogado o Processo Administrativo Disciplinar para apuração dos fatos e responsabilidades praticados por EMILIO FARIA ARLOQUE, servidor público municipal, ocupante do cargo em provimento efetivo de Trabalhador Braçal, sob matrícula nº. 244, nos termos descritos no Protocolo Geral sob nº. 02963/2018.

**Art. 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Art. 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 16 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGICÓSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

TANIA MARISTELA MUNHOZ  
Secretária Municipal de Negócios Jurídicos

## DECRETO n.º 557/2023

**Súmula:** Dispõe sobre a Prorrogação de Sindicância para averiguação dos fatos constantes no Protocolo Geral sob nº. 09002/2023 e das outras providências.

A Prefeita do Município de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, incisos X e XXV da Lei Orgânica, c/c art. 148 e 154 da Lei nº. 2155/2010 e de acordo com o Decreto nº. 315/2023, que constituiu a C.A.D.P. - Comissão Administrativa Disciplinar Permanente,

### DECRETA

**Art. 1º.** Fica prorrogada a Sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades descritos no Protocolo Geral nº. 09002/2023, que informa sobre um furto de objetos do Cemitério Municipal Cristo Rei e Cemitério Municipal Bom Jesus na data de 10/07/2023.

**Art. 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Art. 3º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 16 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGICÓSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

TANIA MARISTELA MUNHOZ  
Secretária Municipal de Negócios Jurídicos

## DECRETO n.º 558/2023

**Súmula:** Decreta o dia 08 de setembro de 2023, Ponto Facultativo nas Repartições Públicas Municipais de Jaguariáiva.

A Prefeita de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXIV da Lei Orgânica do Município,

Considerando o Feriado Nacional de 07 de setembro, data que é comemorada em todos os Estados e Municípios do país;

Considerando que as repartições públicas Federais e Estaduais, fixaram datas semelhantes para Decretação dos pontos facultativos observado apenas a conveniência administrativa;

Considerando que pelo princípio da conveniência administrativa, para o Município/Prefeitura de Jaguariáiva, o ideal é a decretação de ponto facultativo nas repartições públicas;

Considerando que o feriado de 07 de setembro de 2023, quinta-feira, em que se comemora os 200 (duzentos) anos da Independência do Brasil;

Considerando a Resolução nº. 0242/2023, expedida pela PGR, a Portaria nº. 742/2022 do TCEPR e Decreto Judiciário nº. 353/2023,

### DECRETA

**Artigo 1º.** Fica Decretado Ponto Facultativo nas Repartições Públicas Municipais, o dia 08 de setembro de 2023.

**Artigo 2º.** Serão mantidos os serviços essenciais como os da Saúde (Hospital Municipal Carolina Lupion) e Coleta de Lixo, que funcionarão em esquema de plantão ou rodízio, a ser definido pelo Secretário da Pasta.

**Artigo 3º.** Este Decreto entrará em vigor na presente data.

**Artigo 4º.** Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 17 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGICÓSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

TANIA MARISTELA MUNHOZ  
Secretária Municipal de Negócios Jurídicos

## DECRETO n.º 559/2023

**Súmula:** Institui para 2023/2026, o Conselho de Acompanhamento e Controle Social - CACS.

A Prefeita do Município de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso IX, X e XI da Lei Orgânica do Município, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 08259/2023,

### DECRETA

**Artigo 1º.** Fica instituído para 2023/2026, o **CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL - CACS**, o qual será composto pelos seguintes membros:

#### • Representantes do Poder Executivo:

o Titular: **JACKSON LUIS FARIA**, brasileiro, solteiro, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Técnico em Contabilidade, portador da Cédula de Identidade R.G. nº XX.XXX.748-2 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.249-94;

o Suplente: **FRANCISCO ASSIS DE OLIVEIRA JÚNIOR**, brasileiro, casado, servidor público municipal com cargo em provimento comissionado de Diretor do Departamento de Contabilidade e Tesouraria, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.135-4 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.809-00;

o Titular: **LÚCIA ELENDA DA SILVA SANTOS**, brasileira, casada, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Professora, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.395-5 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.959-15;

o Suplente: **MÁRCIA JOSELENE OLIVEIRA**, brasileira, divorciada, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Professora, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXX.XXX.734-2 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.849-82.

#### • Representantes dos Professores da Educação Básica Pública:

o Titular: **ANA PAULA VALGAS**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Professora, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.681-2 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.309-50;

o Suplente: **PRISCILA FRIZZANCO ADO**, brasileira, casada, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Professora, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.850-7 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.579-77.

#### • Representantes das Diretoras das Escolas Públicas:

o Titular: **ROGÉRIA LEIGUS**, brasileira, divorciada, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Professora, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.780-0 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.169-68;

o Suplente: **FRANCELI SCHULTZ MAINARDES**, brasileira, casada, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Professor, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.802-0 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.479-05.

#### • Representantes dos Servidores Técnico-administrativos das Escolas Básicas Públicas:

o Titular: **FLÁVIA RACIR DE MIRANDA**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Documentarista Escolar, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.447-1 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.349-30;

o Suplente: **FELIPE HENRIQUE CHAGAS DE OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, servidor pública municipal com cargo em provimento efetivo de Documentarista Escolar, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXX.514-8 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.789-43.

#### • Representantes de Pais de Alunos da Educação Básica Pública:

o Titular: **CAMILA SKAVINSKI**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Professora de Ensino Fundamental, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.451-6 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.359-71;

o Suplente: **BRUNA VALÉRIA DA SILVA**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Educadora Infantil, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.089-1 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.409-03;

o Titular: **VALDINEIA SOARES DA SILVA DE LARA**, brasileira, casada, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Motorista, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.209-5 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.379-84;

o Suplente: **KARINA PEREIRA**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Psicóloga, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.324-5 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.589-90.

#### • Representantes dos Estudantes da Educação Básica Pública, dos quais 01 (um) indicado pela entidade de estudantes secundaristas

o Titular: **FELIPE DOS SANTOS MARQUES**, brasileiro, solteiro, Estudante, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.935-0 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.689-24;

o Suplente: **TABATA LARYSSA WOELLNER PUGSLEI**, brasileira, solteira, Estudante, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.572-8 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.669-05;

o Titular: **JOÃO PEDRO VAZ FERREIRA**, brasileiro, solteiro, Estudante, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.436-0 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.009-03;

o Suplente: **KAUÁ DRIDES VIDAL**, brasileiro, solteiro, Estudante, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXXX.943-0 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.419-02.

#### • Representante do respectivo Conselho Municipal de Educação (CME)

o Titular: **PRESCILA DE BARROS MATIOSKI**, brasileira, casada, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Professora, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.270-6 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXXXX.989-70;

o Suplente: **JANAINA FERREIRA VAZ**, brasileira, casada, servidora pública com cargo em provimento efetivo de Professora, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.592-8 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.249-69.

#### • Representantes do Conselho Tutelar:

o Titular: **DANUTA KOJO MACHADO**, brasileira, casada, Conselheira Tutelar, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.992-0 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.209-63;

o Suplente: **CRISTINA ALFERES**, brasileira, divorciada, Conselheira Tutelar, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.282-7 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.209-87.

#### • Representantes das Escolas do Campo:

o Titular: **MARCIA REGINA DE OLIVEIRA RODRIGUES**, brasileira, casada, servidora pública municipal com cargo provimento efetivo de Professora, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.022-0 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.659-19;

o Suplente: **SIMONE SANTOS SILVA**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo provimento efetivo de Professora, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XXXX.360-2 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.969-41.

**Artigo 2º.** Os serviços prestados em decorrência deste Decreto, serão sem ônus para o Município, sendo considerados de caráter relevante e de interesse público (artigo 4º, da Lei Municipal nº. 2155/2010).

**Artigo 3º.** Fica Revogado o Decreto nº. 471/2023.

**Artigo 4º.** Este Decreto entra em vigor nesta data.



## EXPEDIENTE



Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguariáiva

Artigo 37 da Constituição Federal / Artigo 153 da Lei Orgânica do Município de Jaguariáiva/PR - Criado de acordo com a Lei Municipal 2603/2016 / Regulamento pelo Decreto 452/2016.

Rosana Araujo Lopes - MTB. nº 3194 - PR  
Jornalista Responsável

Secretaria Municipal de Comunicação Social  
Rua Leônidas Ferreira de Barros, s/nº - Cidade Alta  
Fone: (43) 3535-5638

E-mail: [comunicacao@jaguariaiva.pr.gov.br](mailto:comunicacao@jaguariaiva.pr.gov.br)





Artigo 5º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 17 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGÓSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO  
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

## DECRETO nº. 532/2023

A Prefeita de Jaguaraiá, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso X, XI e XXVI da Lei Orgânica do Município; Lei Municipal nº. 1922/2009 c/c art. 21 e 24 da Lei Municipal nº. 1589/2004, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 09530/2023,

Considerando a Lei Municipal nº. 1589/2004, que dispõe sobre o Plano de Cargos e Salários do Magistério Público Municipal;

Considerando a necessidade de que a servidora esteja à disposição da Administração sempre que chamada, e está à disposição da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer - SMECEL, nas diversas atribuições que lhe foi incumbida;

Considerando os princípios básicos estabelecidos no artigo 37 da nossa Lei maior, bem como o princípio da supremacia do interesse público;

Considerando o cumprimento do artigo 3º. da Lei Municipal nº. 2903/2022, onde a Secretária da Pasta requereu e a Chefe do Poder Executivo aprovou seu pedido, e o artigo 21, inciso I, c/c art. 47 da Lei Municipal nº. 1589/2004;

Considerando, que além da servidora exercer as funções próprias de seu cargo de Professora junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer - SMECEL, exercerá a função de Supervisora Escolar na Escola Municipal Prefeito Aristides Soares,

## DECRETA

Artigo 1º. CONCEDER, com base no Protocolo Geral sob nº.

09530/2023, gratificação pela **Supervisão Escolar na Escola Municipal Prefeito Aristides Soares**, à servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Professor, senhora **VANICLÉIA FERREIRA DE BARROS**, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. XX.XXX.431-8 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.729-84, matriculada sob nº. 6.382, percebendo os vencimentos correspondentes ao cargo, devendo cumprir 20 (vinte) horas semanais, mais jornada suplementar de 20 (vinte) horas semanais.

Artigo 2º. A servidora receberá **Função Gratificada**, correspondente a 15% (quinze por cento) do vencimento básico de carreira, nos termos do art. 24 da Lei Municipal nº. 1589/2004.

Artigo 3º. Este Decreto entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos a 19/07/2023.

Artigo 4º. Publique-se. Registre-se. Anote-se.

Gabinete da Prefeita, 08 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGÓSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

ERLA MARIA RIBEIRO DE MELLO  
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

TANIA MARISTELA MUNHOZ  
Secretária Municipal de Negócios Jurídicos  
Republishado por incorreção.

## DECRETO nº. 544/2023

A Prefeita de Jaguaraiá, Estado do Paraná, Senhora **ALCIONE LEMOS**, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 37, inciso II da Constituição Federal, artigo 67, inciso IX, X e XI da Lei Orgânica do Município, art. 16 e 17 da Lei Municipal nº. 2461/2013, e ainda com base no Protocolo Geral sob nº. 09917/2023,

Considerando, o Decreto Municipal nº. 419/2023 de 27 de junho de 2023, que institui o Processo de Escolha dos Diretores das Instituições Municipais de Ensino, nos termos do artigo 22 da Lei Municipal nº. 1589/2004, com base no seu artigo 5º., designa a formação da Comissão,

## DECRETA

Artigo 1º. NOMEIA a COMISSÃO PARA ESCOLHA DOS DIRETORES DAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS DE ENSINO, nos termos do art. 22 da Lei Municipal nº. 1589/2004, pelo período de 02 (dois) anos:

• Como Representantes Técnicos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer - SMECEL:

o **ANDREIA APARECIDA VALENTIM**, brasileira, divorciada, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Professora, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.331-1 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.X99-52;

o **FLAVIA RACIR DE MIRANDA**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Documentarista Escolar, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.447-1 II/PR e inscrita CPF/MF sob nº. XXX.XXX.XX49-30.

• Como Representante do CACS - FUNDEB:

o **BRUNA VALÉRIA DA SILVA**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Educador Infantil, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.089-1 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.X09-03.

• Como Representante do Conselho Municipal de Educação:  
o **PRESCILA DE BARROS MATIOSKI**, brasileira, solteira, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Professora, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.270-6 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.X89-70.

• Como Representante da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SARH:  
o **ANA FLÁVIA RODRIGUES MICHALOWSKI**, brasileira, casada, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Agente Administrativo, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.972-0 II/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.X59-23.

• Como Representante da Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos - SENJUR:  
o **MARIANA BRISOLA**, brasileira, casada, servidora pública municipal com cargo em provimento efetivo de Advogada, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.106-7 SESP/PR e inscrita no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.X09-27.

• Como Representante dos Profissionais da Educação:  
o **FRANCISCO MORENO DA SILVA NETTO**, brasileiro, solteiro, servidor público municipal com cargo em provimento efetivo de Professor, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.854-1 II/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.X88-05.

• Como Representante da Comissão Permanente de Educação do Poder Legislativo:  
o **MATEUS WILLIAN PASSOS FELIX**, brasileiro, solteiro, Estudante, portador da Cédula de Identidade R.G. nº. X.XXX.391-3 SESP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº. XXX.XXX.X89-48.

Artigo 2º. Os serviços prestados em decorrência deste Decreto, serão sem ônus para o Município, sendo considerados de caráter relevante e de interesse público (artigo 4º. da Lei Municipal nº. 2155/2010).

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º. Publique-se, registre-se e anote-se.

Gabinete da Prefeita, 14 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

BRUNA SILVA MIRANDA ZIVIGÓSKI  
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

ERLA MARIA RIBEIRO MELO  
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

TANIA MARISTELA MUNHOZ  
Secretária Municipal de Negócios Jurídicos  
Republishado por incorreção.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

EXTRATO. PROTOCOLO GERAL Nº 9748/2023. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº63/2023. CONTRATADA: CAROLINE SILVANE RIBEIRO FONSECA DOS SANTOS. CPF Nº XXX.XXX.009-86. Lei Municipal 2633/2017. Bolsa Estágio. Vigência 14 de AGOSTO de 2023 até 15 de AGOSTO de 2024.

Extrato. 3º TERMO ADITIVO. PROTOCOLO GERAL 8063/2023 CONTRATO DA ADMINISTRAÇÃO. ALUGUEL SOCIAL. Beneficiada Camylle Vitória Falkemback. LOCADORA IMOBILIÁRIA TEIXEIRA & OLIVEIRA TEIXEIRA LTDA ME. CNPJ Nº 04.074.200/0001-40. Considerando a Cláusula Décima Quinta contratual, ajusta-se o valor do contrato estabelecido do índice INPC no percentual de 3,74%, cujo valor é R\$466,84(quatrocentos e sessenta e seis reais e oitenta e quatro centavos). Assinatura: 09 de agosto de 2023.

Extrato. Protocolo geral nº 8386/2023. 4º TERMO ADITIVO. EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 062/2022. PROVIMENTO DE VAGAS EM EMPREGO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE JAGUARAIÁ – PR. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 019/2022. CONTRATADO (A): ROBERTA BENCK RIBEIRO. RG nº xx.xxx.498-2/PR e CPF nº xxx.xxx.769-41. Prorroga-se o prazo contratual a partir de seu vencimento, ou seja, **09 de agosto de 2023 até 08 de agosto de 2024**.

## JULGAMENTO

Sindicância nº 14.060/2022

Data: 04/08/2023

ASSUNTO:

SINDICÂNCIA PARA APURAÇÃO DOS FATOS E RESPONSABILIDADES DESCRITOS NO PROTOCOLO GERAL Nº14060/2022, QUE INFORMAM SOBRE DANOS NA RECEPÇÃO DO HMCL NA DATA DE 06/11/2022. NO HOSPITAL MUNICIPAL CAROLINA LUPION.

### 1. RELATÓRIO

Vistos, relatos e tomadas às demais providências necessárias nos presentes autos, verifiquei que:

Trata-se do processo de sindicância constantes da instauração do processo de sindicância através do Decreto 10/2023, para apurar os fatos

descritos no protocolo, 14060/2022, que informam sobre a ocorrência de atos de danos na recepção do HMCL na data de 06/11/2022, que registram os fatos .

Que no Hospital Carolina Lupion, na data de 06/11/2022 na recepção do PS, onde os servidores encontravam-se desenvolvendo suas atividades de trabalho, foram deparados por um cidadão já identificado, com ataques de descatados e ameaças, que em seguida causou danos ao patrimônio público, desferindo golpes ao vidro do balcão da recepção que do impacto batido esfacelou o vidro com a sua destruição, colocando em risco a servidora que atendia no local no momento da danificação.

Com base no acontecido, foi registrado a ocorrência com o presente Boletim de Ocorrência nº022/1153477.

Ocorrência do dia 06/11/2022. Assinada pela servidora Ana Paula Godoy. Deu entrada neste hospital, às 18h32minos senhor Edivaldo Martins de Araujo, nascido no dia 12/07/ 1980 com 42 anos, residente na rua Maria Roseli de Miranda, 419ª, Pedrinha II. Paciente deu entrada no hospital devido um desmaio, ao chegar no hospital, já estava recobrando a consciência. Dr. Eduardo atendeu o paciente, pediu um eletrocardiograma. O mesmo resultou “dentro dos limites da normalidade”, o doutor então pediu a observação do mesmo. Paciente com HX de abuso de drogas ilícitas, o mesmo teve um quadro de agressividade, desatou todos os funcionários que estavam trabalhando no P.S, ameaçou, e quando estava saindo do hospital, deu dois socos no vidro do balcão de recepção quebrando e destruindo o patrimônio público, acionamos a equipe da polícia civil, quando chegaram ao hospital, o mesmo já tinha evadido do local, porém a equipe da polícia conseguiu localizá-lo, retornaram com ele aqui para passar por atendimento novamente devido o corte na mão, por ter quebrado o vidro do balcão da recepção, doutor Eduardo realizou assepsia + curativo, os policiais o levaram até a delegacia civil para prestar esclarecimentos, fui até a delegacia também para registrar o boletim de ocorrência, pelos diversos atos irregulares que ele cometeu contra todos os funcionários aqui presentes, tais como desacato ao funcionário público, ameaças, destruição de patrimônio público.

As fls. 12, ocorrência do dia 06/11/2022. Assinada pela servidora Ana Paula Godoy. Deu entrada neste hospital, às 18h32minos senhor Edivaldo Martins de Araujo, nascido no dia 12/07/ 1980 com 42 anos, residente na rua Maria Roseli de Miranda, 419ª, Pedrinha II. Paciente deu entrada no hospital devido um desmaio, ao chegar no hospital, já estava recobrando a consciência. Dr. Eduardo atendeu o paciente, pediu um eletrocardiograma. O mesmo resultou “dentro dos limites da normalidade”, o doutor então pediu a observação do mesmo. Paciente com HX de abuso de drogas ilícitas, o mesmo teve um quadro de agressividade, desatou todos os funcionários que estavam trabalhando no P.S, ameaçou, e quando estava saindo do hospital, deu dois socos no vidro do balcão de recepção quebrando e destruindo o patrimônio público, acionamos a equipe da polícia civil, quando chegaram ao hospital, o mesmo já tinha evadido do local, porém a equipe da polícia conseguiu localizá-lo, retornaram com ele aqui para passar por atendimento novamente devido o corte na mão, por ter quebrado o vidro do balcão da recepção, doutor Eduardo realizou assepsia + curativo, os policiais o levaram até a delegacia civil para prestar esclarecimentos, fui até a delegacia também para registrar o boletim de ocorrência, pelos diversos atos irregulares que ele cometeu contra todos os funcionários aqui presentes, tais como desacato ao funcionário público, ameaças, destruição de patrimônio público

Desta feita, a Comissão Processante expediu mandado de intimação para oitiva do depoimento da servidora que estava no local no momento, assim em destaque gravados em mídia digital.

**Depoimento de Ana Paula Godoy:**

(...)

Pois bem, os fatos foram geradores do ato ilícito, na recepção do Hospital Municipal Carolina Lupion, extraído dos registros que houve por parte do paciente o desequilíbrio quando retomou a sua consciência que em observação no PS submetido ao atendimento do Dr. Eduardo, levantou-se e foi a recepção ameaçando a todos no local, inclusive a própria servidora que se encontrava atendendo na recepção, direcionando-se ao balcão de atendimento, desferiu ato de vandalismo em ataque a socos no vidro do balcão que estilhaçou cacos ao chão, em seguida ao acometido o autor saiu do local e foi embora.

A administração acionou a polícia que esteve no hospital no local constatando dos fatos e logo em seguida dirigindo-se a residência do autor que foi abordado antes mesmo de chegar a seu endereço, retornado para o hospital, pois, encontrava-se com ferimentos na mão devidos os golpes no vidro que estilhaçou cacos, em seguida foi removido para a delegacia, submetido a prisão.

A servidora Ana Paula que estava na recepção, se dirigiu até a delegacia de polícia para realizar o boletim de ocorrência, prestados os esclarecimentos ao registro, retornou ao posto do seu serviço.

Do boletim da ocorrência, houve a investigação da polícia com seu inquérito encaminhado ao Ministério Público, que recebeu a denúncia, e em que pese a reprovabilidade do delito, propôs a Ação Penal contra o autor do ato de vandalismo.

Tendo as informações prestadas pelo Relatório final processante, a ação tramita em fase de instrução, e que das circunstâncias probatórias não houve envolvimento de servidores no ato ilícito praticado, foi realizado unicamente pelo paciente atendido no PS.

Restou comprovado a autoria dos fatos, que inclusive está em tramite a Ação Penal na esfera judicial em desfavor do autor, onde a finalização do delito deverá ser realizada pela própria justiça criminal.

No decorrer de todos os depoimentos, pode-se observar que houve o devido atendimento da equipe em relação ao paciente e que do conjunto probatório, restou claro, que não houve qualquer responsabilidade de servidores quanto aos atos ocorridos em decorrência do protocolo geral nº 14.060/2022 no Hospital Municipal Carolina Lupion.

Neste prisma, bem analisou o parecer da Procuradoria do Município quando das circunstâncias abordadas pela ausência de falta cometida pelos servidores envolvidos que prestavam serviços no momento dos fatos, restando apenas aguardar a sentença da Ação Penal.

### 2. DISPOSITIVO

Ante o exposto, tendo em vista as provas colhidas no caderno processual, julgo improcedente a presente sindicância, devendo o presente feito ser arquivado, tudo nos termos da fundamentação, parte integrante deste dispositivo.

Determinando que, se assim resultar o presente em não ser reparado os danos pela autoria, estes deverão ser remetidos às providências quanto a cobrança pelo ajuntamento de ação própria.

A vista do presente julgamento, determino, o arquivamento do feito, seja dada a publicidade necessária ao ato, através de publicação na Imprensa Oficial do Município.

Cumpra-se.

Jaguaraiá, 15 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
PREFEITA

Sindicância nº 14.423/2022

ASSUNTO:

DISCUSSÃO ENTRE EDUCADORA INFANTIL E MÃE DE ALUNO NO CEMEI WILMA SIMON.

## I. RELATÓRIO

Vistos, relatados e tomadas às demais providências necessárias nos presentes autos, verifiquei que:

Trata-se do processo de sindicância constantes da instauração do processo de sindicância através do Decreto 11/2023, para apurar os fatos descritos no protocolo, 14423/2022, que informam sobre os fatos descritos em decorrência da denúncia apresentada por Vanice de Fátima Miranda, às fls. 09, com o presente Boletim de ocorrência 2022/115486, que relata que a Sra Juliana Sampaio, da presente data por volta das 07h30min, a abordou no endereço supracitado, e a questionou sobre uma publicação direcionada a ela, e disse “Você pensa que eu não sei que você era da zona, eu sei muito bem e sei que sua família não vale nada”. A notificada é professora de sua família, e havia sido agredida, e a notificante ter dito para a infante revidar, fato que causou a discussão, tendo a notificada chamado sua atenção. Posteriormente a notificante reclamou de sua conduta a sua superiora e publica na rede social facebook, falando do assunto mas sem citar nomes.

Que do conhecimento da ocorrência, foi instaurado o procedimento de sindicância para apurar os fatos, que em decorrência da instrução foram ouvidas as pessoas que obtinham o conhecimento dos fatos, assim em destaque:

DEPOENTE ELIS JULIANE WALLIS SAMPAIO

(...) Que não foi isso que aconteceu; Que foi um dia anterior na saída da sala as cinco e dezesseis, a mãe ofendeu a deponente; Que ela chegou; Que ela me contou; Que não tinha problema nenhum; Que a criança é muito boa; Que estavam entregando as crianças no Cemei; Que tinha sua colega Ana Lucia; Que a mãe chamou a filha e falou para ir logo; Que falou para a deponente que estava cansada de tanta reclamação; que a filha aproveitou que a mãe falou e disse “mãe não sei qual que bateu em mim hoje”; Que era uma outra menininha que estava do lado dela; Que a mãe falou para ela, “Que ela já falou para você que tem que sentar a mão menor”; “Que você tem que bater, você não está aqui para apagar de ninguém”; Que realmente a deponente foi aspera com a mãe dizendo que não é isso que a gente ensina para a criança; Que não é isso que a gente ensina; Que esse não é princípio de educação da deponente; Que não falou para ela que ela não deve falar para a criança fazer assim; Que sempre ficava gerando coisas e coisas; Que contou para a diretora o ocorrido; Que logo em seguida foi para a sua casa; Que passou uns dias, porque a menina é muito fofa; Que realmente ela fez uma *audição* falando muito mal da deponente; Que estava falando que ela era grossa; Que era mal educada; Que ela era a única mãe que a deponente mal tratava; Que inclusive a deponente nunca falou essa situação de zona porque não tem nada haver com a vida de ninguém; Que isso que aconteceu ela chamou a atenção dela foi por causa de umas postagens sim; que ela postou e gerou uma polêmica muito grande no facebook; Que varias pessoas queriam que ela falasse o nome da educadora; Que a deponente tem 23 anos de profissão; Que somente de Cemei tem 13 anos; Que cercou ela na rua de manhã quando estava indo para a escola; Que só perguntou a ela qual era o problema dela com a deponente; Que perguntou porque estava ficando assim; Que nunca ofendeu ela; Que nunca agravou sua filha; Que nunca fez nada mal a criança nenhuma; Que de todo seu tempo em escola nunca agrediu uma criança; Que ela não tem nada com as publicações postadas; Que tinha mais; Que somente ficou sabendo das publicações posteriormente quando estava na capacitação de seu curso; Que a deponente não foi informada que estava sofrendo processo administrativo; Que só foi saber através de outras professoras; Que assim viu as mídias gravadas; Que estava corrigindo apenas o que ela falou para a menina; Que está no ambiente coletivo; Que não tinha como ofender uma pessoa que mal se olha na cara; Que a deponente se sentiu ofendida por ela ter questionado seu trabalho; Que não sabe qual foi seu tempo, pois esta na rede infantil a 23 anos que nunca soube que ela estivesse sido nem educadora infantil e nem professora; Que aquele dia abordou na rua por razões de ter se sentido; Que perguntou a deponente qual foi o dia que a sua filha chegou na casa dizendo que a professora havia mal tratado ela; Que queria saber o que ela acusava; Que não tinha hierarquia e o superior para reclamar; Que a menina é sua aluna a dois anos e ela não tinha nada a direto; Que nesse sentido não gosta da deponente; Que alguma coisa tem contra a sua pessoa; Que ela falou muita coisa; Que ela xingou a deponente; Que ela ofendeu; Que em momento algum disse que era dona de alguma coisa; Que a mãe falou que trabalha na casa da prefeitura; Que fez serviços de casa; Que perguntou a ela se estava ameaçando ela; Que trabalha na casa da prefeitura; Que fez o boletim de ocorrência e estava em decorrência do falecimento de seu filho; Que jamais deixará a filha dela ser prejudicada; Que a aluna contou no Cemei; Que foi visitar o Cemei; Que foi no Cemei a menina vem e abraça; Que a prova maior está na menina; Que foi sua aluna a dois anos; Que sua briga foi em decorrência do que falou para ela em razão da filha; Que a discussão foi somente dessa vez; Que a bola de neve ficou assim; Que colocou o artigo de discussão e funcionários na sua sala; Que a deponente não maltrata ninguém; Que não tem nada haver com as vidas das pessoas; Que a questão é simples só evitar as pessoas; Que a deponente nunca tinha perdido a paciência; Que essa menina foi sua aluna a quatro anos; Que teve mais que presenciar; Que é Fabiane mãe da Maria Laura; Que na hora que falou foi asper; Que acha que não foi mal educada, mas falou firme a mãe não ensina isso aqui; Que outras pessoas tinham visto o que aconteceu; Que isso foi na hora da saída e muitas pessoas viram; Que foram duas conversas com a Vanice; Que foi uma na sala na hora da saída e a outra na rua; Que abordou ela na rua não foi dentro do Cemei; Que abordou em horário que não era do trabalho; Que foi em razão das publicações que ela postou no facebook; Que no outro dia de mãe e de tudo o que aconteceu; Que agora se foi ver no facebook não existe nada mais; Que ela não colocou o nome da deponente; Que espalhou o boato; Que as pessoas que ela contou ela falou o nome da deponente; Que é esse o motivo de ter abordado ela na rua; Que vai jogar o nome das pessoas assim na rede social; Que o problema da menina era com a amiga que batia; Que a outra criança é uma menina de bom comportamento; Que fala das faltas da Amanda; Que é uma aluna fofa; Que a outra criança não é de briga; Que sabe qual é o comportamento de cada criança; Que falou para mãe que não tinha acontecido isso; Que eram em torno de 18 e 19 alunos de 3 anos; Que fica com a turma de 3 anos; Que varia os temas; Que conhece as crianças desde o Berçário;

DEPOIMENTO DE VANICE DE FÁTIMA MIRANDA

(...) Que o boletim de ocorrência é verdadeiro; Que a deponente trabalhou muito tempo na prefeitura; Que a servidora estava dando aula para sua menininha na creche; Que tudo ela reclamava que aquela menininha me bateu; Que falou para ela brigue com ela também, que quem é mãe as vezes fala coisa sem pensar; Que a deponente sabe que está errada de falar isso; Que assim a servidora começou a gritar e a falar alta com a deponente; Que isso foi perto de outras pessoas; Que assim “Ai mãe você sabe que está errada”; Que a deponente não gostou do jeito que foi reprimida; Que acha que a gente tem que se por como professor; Que a deponente não gostou; Que a deponente foi abordada no outro dia na rua; Que começou a falar um monte de coisa; que não tinha nada de ter abordado a deponente; Que falou aqui na rua se posso fazer isso; Que La dentro da creche eu não posso, mas aqui eu posso; Que você pode acusar; Que a deponente falou que ela poderia falar; Que a criança estava do lado; Que ela começou falar um monte de coisa para deponente; Que trabalha de diarista, e chegou na casa da Lincoln muito nervosa; Que até pensou em decorrência da professora ter perdido seu filho; Que ficou com dó, pois a deponente já perdeu um filho; Que as publicações não tem marcação nenhuma; Que não marcou ela nas publicações; Que falou de seu tempo que trabalhou, ai de um pai que maltratasse um pai; Que não tem o nome dela em publicação alguma; Que no momento a deponente estava nervosa, mas não marcou ela; Que assim a servidora veio tirar satisfação com a deponente; Que em momento algum falou que ela era; Que no outro dia estava indo trabalhar pela manhã e a servidora abordou a deponente na rua; Que ela voltou tirar satisfação com a deponente; Que é uma coisa que um professor não deve fazer é ficar tirando satisfação; Que era por volta das 7:30 da manhã; Que a deponente deixou a servidora falar; Que falou a ela em decorrência das publicações; Que a deponente falou a ela que não havia marcado ela nas publicações; Que ela ficou mais brava com a deponente por ter feito a reclamação para a diretora; Que a diretora fez ela assinar atas; Que ela começou a falar coisas a deponente que não tinha nada haver; Que era um assunto lá de dentro da creche; Que a servidora achou que a deponente ia brigar com ela; que a deponente somente ficou escutando; Que falou para ela que não deveria estar fazendo aquilo; Que a servidora falou que na rua ela faria; Que o advogado falou para a deponente registrar um BO; Que apenas disse para sua menininha, filha se defende; Que todo dia reclamando e começou a falar alto com a deponente; Que a deponente não gostou do tom dela; Que não deveria chamar sua atenção; Que ela sendo professora deveria reclamar para a diretora; Que a diretora chamava a deponente lá para conversar; Que começou a falar alto perto de todo mundo; Que minha filha continua no Cemei; Que acredita que não está mais lá; Que nunca mais viu ela; Que fica com dó da pessoa; Que o advogado falou que teria que ir em frente, pois ela errou; Que ela deveria ter falado que a sua família não vale nada; Que você pensa que eu não sei que você é a dona.

DEPOENTE CAMILA SKAVINSKI

(...) Que a deponente é diretora; Que em decorrência da Ata 11; Que Vanice conversou com a servidora; Que Vanice ligou para deponente mais tarde; Que estava no notebook e gosta de argumentar as conversas; Que ela falou que a filha disse foi aquela colega que me bateu; Que Vanice falou para bater de novo; Que Vanice é bem grosseira; Que as mães pagando as crianças; Que a professora respondeu a ela que não é assim que se faz no Cemei; Que Vanice passou que a servidora foi grossa; Que na semana Elis estava um pouquinho mais atenciosa; Que Elis é uma excelente profissional; Que a deponente chamou Elis para conversar; Que foi feito a Ata; Que foi comprovado que não houve exaltações; Que se falasse mais alta perceberia, pois as portas das salas são próximas; Que Vanice ligou para a deponente; Que falou que sua parte era pedagógica; Que Elis cuida bem das crianças; Que falou para a servidora fazer um boletim de ocorrência; Que do fato o que aconteceu foi fora do Cemei; Que a briga delas foi fora do Cemei; Que colocou o nome dela no facebook e que tomou as medidas; Que a conversa no Cemei não houve exaltação; Que a instrutora educacional Ana Lucia estava de saída acredita que presenciou; Que dentro do Cemei foi somente esse problema; Que desde 2016 Elis está no Cemei; Que nunca teve problema com Elis dentro do Cemei; Que é excelente professora; Que pode confiar a sala para ela que não tem problema; Que a Vanice quando seu filho estava no Cemei uma vez ela veio reclamar com a deponente; Que falou que seu filho estava morrendo e batendo no teto dela; Que falou a ela que realmente na sala pode acontecer; Que de pessoal ela é uma pessoa escandalosa; Que falou que ela estava trabalhando como diarista da professora Alcione; Que queria falar que tinha conhecimento das pessoas;

DEPOIMENTO DE BRUNA VALERIA DA SILVA

(...) Coordenador Pedagógico; Que no dia que aconteceu a deponente não via nada; Que fosse diferente na sala; Que a saída ficou junto com os alunos; Que na sala da Elis o o passado os pais eram muitos pontos; Que faziam a fila para pagar as crianças; Que era uma fila normal nada de diferente; Que a noite a Diretora Camila mandou as mensagens da mãe; Que contou que a Elis tinha se alterado com ela; Que a professora Elis também não tinha falado nada para ela; Que após as mensagens no outro dia foi conversado com a servidora; Que assim ela contou o que havia acontecido e mãe também; Que nunca houve problema envolvendo a professora Elis e com a Vanice também não; Que o horário da saída é cinco horas; Que ficou sabendo que as duas se encontraram fora do Cemei; Que a diretora falou que Elis estava sendo provocada no facebook pela mãe, mas a deponente não viu as mensagens; Que a própria Elis chegou e contou que havia discutido com a mãe na rua; Que as crianças tinham se desentendido na sala; quando a mãe chegou a Amanda falou para mãe; Que falou aquela menininha que bate em mim; Que a mãe falou para ela que se ela bater é para bater também; Que a professora falou que não; Que isso não é o procedimento; Que a gente não estimula violência na sala; Que foram isso as duas passaram; Que a mãe falou que a professora falou para ela de uma maneira que constrangeu ela na frente dos pais; Que a sala é a sala da direção; Que a deponente não estava na sala; Que estava no pátio; Que se tivesse gritos ela escutava; Que fica ali para atender; Que as vezes um pai quer conversar; Que não existiu outra reclamação em razão da Elis, ela tem um bom relacionamento com as pessoas; Que ela se dá bem com todo mundo; Que não tem reclamação dela; Que as crianças tem lapsos

DEPOIMENTO JOICE MARIANE LOPES ANAÍHA FACHOLA

(...) Que é documentadora escolar; Que a deponente sabe registro o que está na ata; Que não viu a ocorrência, pois já havia saído; Que apenas registrou a fala da mãe; que a mãe falou quando chegou para pagar a criança; Que Amanda falou que outra criança havia batido nela; Que a mãe falou que a filha deveria bater devoto; Que relatou que a servidora falou que não era assim que era trabalhado com os alunos; Que a mãe não podia falar dessa forma; Que colocou na ata que a professora falou em ela; Que ela viu; Que se sentia ofendida da forma como a professora falou; Que a professora falou que falou em tom baixo; Que não presenciou nada; Que ficou sabendo depois que a Elis abordou a mãe na rua; Que a deponente teve acesso da Ata que foi arquivado no Cemei; Que a sala fica próximo dos alunos; Que quando lá gritando da para ouvir; Que quando a criança chora da para ouvir da sala; Que a professora Elis é muito boa; Que é uma excelente professora; que a sua convivência com os colegas é bom; Que andava nervosa por varias situações, mas não houve nenhuma ocorrência; Que acredita que ela está lá desde 2017; Que está desde o início do Cemei praticamente; Que Vanice tem isso de falar com os pais; Que ouve falar que ela costumava de abordar os pais, mas que não é nada de relato que vai para Cemei; Que ouve uma reclamação com a Camila em razão de seu neto; Que mora no seu bairro, mas não conhece tanto a pessoa;

Vistos os relatos. Passamos ao julgamento. Que se comprova a existência dos fatos, em detrimento ao presente relatório final apresentado pela Comissão Processante, extraí-se dos fatos como verdadeiros, que do conjunto probatório houve os desmentimentos entre a educadora e a mãe, que na ocasião foi buscar a filha no Cemei, ocasião que a filha apresentou a mãe a amiguinha que lhe batia, a mãe imediatamente revidou a criança para também bater, nessa situação a educadora chamou a atenção da mãe na presença dos demais, conforme declarou: (...) *Que realmente a deponente foi aspera com a mãe dizendo que não é isso que a gente ensina para a criança; Que não é isso que a gente ensina; Que esse não é princípio de educação da deponente; Que ela falou para ela que ela não deve falar para a criança fazer assim; Que sempre ficava gerando coisas e coisas;*

Do incidente, a mãe da menor realizou publicações nas redes sociais do facebook, decorrido aos fatos acontecidos com comentários que levou a educadora a ficar desconfortada com a situação.

A mãe da menor além de ter realizado boletim de ocorrência, ainda comunicou a diretora do Cemei que a educadora no dia seguinte interpelou de forma rispida na rua com a finalidade de tirar satisfação das publicações do facebook, querendo saber o porque daquela atitude. A mãe esclarece em seu depoimento ter realizado as publicações como um desabafo, mas que em momento algum mencionou a educadora nas publicações.

No tocante, a Comissão entendeu pela correta atitude da professora quanto às orientações determinadas da política de não haver incentivos à briga de crianças, no entanto, seu posicionamento desabona a normalidade como conduta negativa, quanto as tratativas com a mãe chamando sua atenção diretamente, mesmo a mãe agindo com o devido erro no incentivo negativo do momento, reportou também, o segundo assunto, momento por ter interpelado rispidamente a mãe na rua para tirar satisfações dos mesmos assuntos.

## 2. JULGAMENTO

Vistos e examinados os autos do processo em epígrafe, instaurado para apurar os fatos e responsabilidades descritos no Protocolo Geral 14423/2022, que informa sobre a discussão entre educadora infantil e a mãe de aluno, das circunstâncias comprovadas:

- ACATO o relatório da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, com fundamento no art.172 da Lei nº 2155/10;
- APROVO o Parecer Juridico, parte integrante desta decisão, que aprova a existência de provas condizentes a denúncia apurada com base no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.
- APRECIO procedente a presente sindicância, considerando o relatório final da Comissão Administrativa Disciplinar acerca das circunstâncias apontadas pelas provas convintas que dirigem a culpabilidade da servidora ELIS JULIANE WALLIS SAMPAIO, matrícula nº 4.011.
- JULGO pela aplicação de ADVERTÊNCIA da servidora ELIS JULIANE WALLIS SAMPAIO, matrícula nº 4.011, com previsão na Lei Municipal 2155/2010, determinando a sua aplicação para todos os efeitos.
- DETERMINO A vista do presente julgamento, seja dada a publicidade necessária ao ato, através de publicação na Imprensa Oficial do Município.

Cumpra-se.

Jaguariáiva, 16 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
PREFEITA

## TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno público com sede à Praça Isabel Branco, 142, Centro, inscrita no CNPJ/MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado ato representado pela Senhora ALCIONE LEMOS, brasileira, professora, portadora da cédula de identidade RG nº xxx.075-9PR, e CPF nº xxx.xxx.839-72, residente e domiciliada na Rua Do Expedicionário, 406, Vila São Luiz, nesta cidade, Prefeitura Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, rescinde o Contrato Administrativo com admissão 15/05/2023 até 10/08/2023 em nome da contratada SIBELE PASSOS MARTINS, portadora do CPF nº xxx.xxx.849-48, residente e domiciliado na Rua Prefeito Felipe Mussi Filho, 57, Vila Kennedy, Jaguariáiva/PR.

MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA  
ALCIONE LEMOS – PREFEITA

## TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno público com sede à Praça Isabel Branco, 142, Centro, inscrita no CNPJ/MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado ato representado pela Senhora ALCIONE LEMOS, brasileira, professora, portadora da cédula de identidade RG nº xxx.075-9PR, e CPF nº xxx.xxx.839-72, residente e domiciliada na Rua Do Expedicionário, 406, Vila São Luiz, nesta cidade, Prefeitura Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, rescinde o Contrato Administrativo com admissão 04/07/2022 até 10/08/2023 em nome da contratada LAIZE MARGOT MARTINS, portadora do CPF nº xxx.xxx.439-70, residente e domiciliado na Rua Andre Johnson, 122, Vila Nova, Jaguariáiva/PR.

MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA  
ALCIONE LEMOS – PREFEITA

## TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno público com sede à Praça Isabel Branco, 142, Centro, inscrita no CNPJ/MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado ato representado pela Senhora ALCIONE LEMOS, brasileira, professora, portadora da cédula de identidade RG nº 2.055.075-9PR, e CPF nº xxx.xxx.839-72, residente e domiciliada na Rua Do Expedicionário, 406, Vila São Luiz, nesta cidade, Prefeitura Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, rescinde o Contrato Administrativo com admissão 02/05/2023 até 20/08/2023 em nome da contratada DANIELLE OLIVEIRA RIBEIRO, portadora do CPF nº xxx.xxx.778-39, residente e domiciliado na Rua Manoel Fonseca, 161, Jaguariáiva/PR.

MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA  
ALCIONE LEMOS – PREFEITA

## TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno público com sede à Praça Isabel Branco, 142, Centro, inscrita no CNPJ/MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado ato representado pela Senhora ALCIONE LEMOS, brasileira, professora, portadora da cédula de identidade RG nº xxx.075-9PR, e CPF nº xxx.xxx.839-72, residente e domiciliada na Rua Do Expedicionário, 406, Vila São Luiz, nesta cidade, Prefeitura Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, rescinde o Contrato Administrativo com admissão 19/04/2023 até 10/08/2023 em nome da contratada RAIANE SILVA DOS SANTOS MIRANDA, portadora do CPF nº xxx.xxx.129-59, residente e domiciliado na Rua Antonina, 681, Jaguariáiva/PR.

MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA  
ALCIONE LEMOS – PREFEITA

## TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno público com sede à Praça Isabel Branco, 142, Centro, inscrita no CNPJ/MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado ato representado pela Senhora ALCIONE LEMOS, brasileira, professora, portadora da cédula de identidade RG nº xxx.075-9PR, e CPF nº xxx.xxx.839-72, residente e domiciliada na Rua Do Expedicionário, 406, Vila São Luiz, nesta cidade, Prefeitura Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, rescinde o Contrato Administrativo com admissão 13/07/2023 até 10/08/2023 em nome da contratada MARIA VITORIA DOS SANTOS BONFIM, portadora do CPF nº xxx.xxx.619-20, residente e domiciliado na Rua Nabor Pedro Mascarenhas, 392, Vila Nova.

MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA  
ALCIONE LEMOS – PREFEITA

## TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno público com sede à Praça Isabel Branco, 142, Centro, inscrita no CNPJ/MF nº 76.910.900/0001-38, neste ato representado ato representado pela Senhora ALCIONE LEMOS, brasileira, professora, portadora da cédula de identidade RG nº xxx.075-9PR, e CPF nº xxx.xxx.839-72, residente e domiciliada na Rua Do Expedicionário, 406, Vila São Luiz, nesta cidade, Prefeitura Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções, rescinde o Contrato Administrativo com admissão 08/09/2021 até 10/07/2023 em nome do contratado NICOLAS CAMARGO ALONSO, portador do CPF nº xxx.xxx.548-83, residente e domiciliado na Rua Subtenente Deale 310, Fluvipolvis, Jaguariáiva/PR.

MUNICÍPIO DE JAGUARIÁIVA  
ALCIONE LEMOS – PREFEITA



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO – 029 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022

A Prefeita de Jaguariáiva, Estado do Paraná, Senhora ALCIONE LEMOS, no uso das atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022, resolve:

#### CONVOCAR

Os(as) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado, homologado através do Edital de Homologação nº 007/2022, para que no período de **18 a 28 de agosto de 2023**, apresentem cópia dos seguintes documentos, acompanhados dos originais, junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jaguariáiva:

- 01 (uma) Foto 3x4 recente;
- Carteira de Identidade;
- Título de Eleitor;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Certidão de Nascimento/Casamento;
- Certidão de Nascimento dos filhos dependentes até 21 anos;
- Comprovante de inscrição com as obrigações militares (para homens);
- Comprovante de inscrição no PIS / PASEP (ativo);
- Carteira de Trabalho (originais da foto, frente e verso);
- Comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
- Certidão de quitação das obrigações eleitorais (expedida pelo Cartório Eleitoral);
- Certidão de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de endereço atualizado;
- Habilitação no cargo de Classe;
- RG e CPF do cônjuge ou companheiro;
- CPF dos filhos dependentes até 21 anos;
- Extrato previdenciário (CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais)

#### CARGO- INSTRUTOR EDUCACIONAL

CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO	OBS:
26º	ROSILENE KOPKE NUNES	069	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMECEL
27º	REZENE MAGALHAES MARTINS	067	PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SMECEL

Prefeitura Municipal de Jaguariáiva, em 18 de agosto de 2023.

ALCIONE LEMOS  
Prefeita Municipal

JOSIAS ZACHAROW PEDROSO  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos





**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAIÁVA - PR  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 80/2023**

**OBJETO:** Contratação de empresa para realizar manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, materiais e mão de obra para veículos pesados, máquinas e equipamentos da Frota Municipal, com atendimento no local em que os mesmos estiverem quebrados visando suprir à demanda das obras municipais que são realizadas diariamente pelos maquinários.

**ABERTURA DA LICITAÇÃO:** 05 de setembro de 2023 às 15h00min. **LOCAL DE ABERTURA:** Sala de Reuniões e Licitações, 3º Andar no endereço informado abaixo.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O edital completo poderá ser adquirido através do e-mail: [comprasjag@gmail.com](mailto:comprasjag@gmail.com) ou ainda através do link <http://portal.jaguaraiava.pr.gov.br/transparencia/licitacoes/>.

Maiores informações no Dept.º de Compras e Licitação – sito a Praça Isabel Branco, 142, Centro Administrativo Otávio Renato Baroni - telefone (43) 3535-9400 – Ramal: 9437 no horário: das 08h00 às 12h00 e das 13h30min às 17h30min.

Jaguaraiava, 17 de agosto de 2023.

**PATRICIA DE SOUZA SETTER**  
Pregoeira

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAIÁVA - PR  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO Nº 13-2023**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PAVIMENTAÇÃO PEDRA IRREGULAR das ruas Porecatu, Colorado e Tereza Neuman= FINISA II.

**ABERTURA DA LICITAÇÃO:** 05/09/2023, às 10h00min  
**LOCAL DE ABERTURA:** Sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitação.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O edital completo encontra-se disposto na Prefeitura Municipal de Jaguaraiava, No Departamento de Compras e Licitação, 2º Andar no endereço informado abaixo: Praça Isabel Branco, 142 – Cidade Alta ou pelo e-mail [comprasjag@gmail.com](mailto:comprasjag@gmail.com). Maiores informações poderão ser adquiridas pelo telefone – (43) 3535 – 9400 – Ramal – 9438.

Jaguaraiava, 17 de agosto de 2023.

**VINICIUS WEIGERT**  
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAIÁVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO  
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO  
PREÇO ELETRÔNICO Nº 49/2023**

A Prefeitura Municipal de Jaguaraiava, por intermédio de sua Pregoeira designada pelo Decreto Municipal Nº 709/2022, torna público a todos os interessados do Pregão Eletrônico em epígrafe, cujo objeto: Aquisição de Motoniveladora está SUSPENSO, em virtude de interposição junto ao TCE, pela empresa YAMADIESEL.

Jaguaraiava, 16 de agosto de 2023.

**PATRICIA DE SOUZA SETTER**  
PREGOEIRA

**EXTRATO DE CONTRATO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 67/2023  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2023**

**OBJETO:** CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA ALIENAÇÃO DE IMÓVEIS SITUADOS NO DISTRITO INDUSTRIAL II, ARY FANCHIN E DISTRITO INDUSTRIAL PREFEITO ALBANO FERREIRA DE BARROS.

**DATA DE ASSINATURA:** 17/08/2023

**COMPRADOR:** MOGNO INDÚSTRIA E COM. DE MADEIRAS LTDA  
CNPJ: 47.232.561/0001-80 | VALOR CONTRATUAL: R\$170.000,00

**EXTRATO DE CONTRATAÇÃO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 160/2023  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 36/2023**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES- TERMO HIGÔMETRO PARA SER UTILIZADO NA FARMÁCIA MUNICIPAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

**DATA DE ASSINATURA:** 16/08/2023

**CONTRATADA:** TERVAC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA  
CNPJ: 42.840.861/0001-28 | VALOR CONTRATUAL: R\$ 636,00

**EXTRATO DE CONTRATAÇÃO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 161/2023  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 37/2023**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MEDICAMENTOS DESTINADOS AO HMCL

**DATA DE ASSINATURA:** 16/08/2023

**CONTRATADA:** ALFALAGOS LTDA  
CNPJ: 05.194.502/0001-14 | VALOR CONTRATUAL: R\$ 3.270,00

**CONTRATADA:** CIRURGICA PRIME LTDA  
CNPJ: 46.116.717/0001-02 | VALOR CONTRATUAL: R\$ 930,00

**CONTRATADA:** NOELI VIEIRA DISTR. DE SOROS E EQUIP. MÉDICOS EIRELI  
CNPJ: 01.733.345/0001-17 | VALOR CONTRATUAL: R\$ 103,50

**EXTRATO DE CONTRATAÇÃO  
CONTRATO E FORNECIMENTO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 165/2023  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 38/2023**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE ÁREAS PÚBLICAS E GERAL DA ÁREA DERRIBADA, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE ROÇADA, CAPINA E PODA DE ESPAÇOS VERDES, COM O FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E COLETA DE RESÍDUOS, PARA ATENDER À DEMANDA EMERGENCIAL E TEMPORÁRIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E LOGÍSTICA.

**DATA DE ASSINATURA:** 17/08/2023 | **VIGÊNCIA:** 90 DIAS

**CONTRATADA:** C. GRUSKI SERVIÇOS  
CNPJ: 17.185.170/0001-90 | VALOR CONTRATUAL ESTIMADO: R\$ 631.791,42



**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO, CULTURA,  
ESPORTE E LAZER**

**ATO ADMINISTRATIVO Nº 03/2023**

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, com fundamento no disposto na Deliberação nº02/2018 nº CP/CEE/PR., no uso de suas atribuições legais

**RESOLVE:**

Homologar a Constituição do Conselho Escolar da CEMEI Waldemar Manoel de Gouvêa, município de Jaguaraiava, para o Biênio 2023/2025 de 20 de março de 2023 a 21 de março de 2025, ficando assim constituído:

Presidente:	Luciana Rodrigues Alves de Camargo
Representante da Equipe Pedagógica	Cristiane de Miranda Almeida
Representante da Equipe Técnica-Administrativa	Ana Laura Zanin
Representante do Corpo docente	Valéria Butchei Oliveira (titular) Devidlene Viana de Souza (suplente)
Representante da Equipe de Serviços Gerais	Sirlei Alves de Almeida Teixeira (titular) Marisa Bernardo da Silva (suplente)
Representante da APMF	Jarina Wasilewski Pinto Rodrigues (titular) Mayara Priscila da Silva de Pizzol (suplente)
Representante dos Pais de Alunos	Giovanni José Vieira (titular) Neli Apª de Melo Maciel (suplente)
Representante dos Alunos	Susana Domingues Santos, representando a aluna Helena dos Santos da Luz (titular) Silvana Alves, representando a aluna Alice Alves Guimarães(suplente)
Representante da Sociedade Civil	Laura de Fátima Washington Abrão (titular) Onira Maria da Luz Ribeiro (suplente)

Jaguaraiava, 23 de março de 2023.

**Eria Maria Ribeiro de Mello**  
Secretaria Municipal de Educação,  
Cultura, Esporte e Lazer  
Decreto nº 123/2021

**ATO ADMINISTRATIVO Nº 07/2023**

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura Esporte e Lazer, com fundamento no disposto na Deliberação nº02/2018 nº CP/CEE/PR., no uso de suas atribuições legais

**RESOLVE:**

Homologar a Constituição do Conselho Escolar da **Escola Municipal Julio de Mesquita Filho**, município de Jaguaraiava, para o Biênio 10 de agosto de 2023 a 10 de agosto de 2025, ficando assim constituído:

Presidente:	Terezinha Mariana da Silva Vanjura
Representante da Equipe Pedagógica	Astride Sobeiro Frisanco (titular) Silmaria Alves Schimiguel (suplente)
Representante da Equipe Técnica-Administrativa	Fabrizio José Rodrigues dos Santos (titular) Denise Cristina Tramontim de Araújo (suplente)
Representante do Corpo Docente	Ivanilde Mara dos Santos Teixeira (titular) Pâmela dos Santos Motta (suplente)
Representante da Equipe de Serviços Gerais	Sirlene Kimeck dos Santos (titular) Claudete Aparecida Farias (suplente)
Representante da APMF	Ana Paula Valgas (titular) Caroline Aparecida da Silva Brandino (suplente)
Representante dos Pais	Ana Cláudia KimeckVanjura (titular) Dayne Mara Costa (suplente)
Representante dos Alunos	Fernanda Oliveira Cardoso, representando a aluna Rilary Raiane Cardoso (titular) Eronilda Aparecida Barbosa, representando a aluna Stella Barbosa Bueno (suplente)
Representante da Sociedade Civil	Marta Fernandes Timotto (titular) Loana da Conceição de Oliveira Mayer Castanho (suplente)

Jaguaraiava, 10 de agosto de 2023.

**Eria Maria Ribeiro de Mello**  
Secretaria Municipal de Educação,  
Cultura, Esporte e Lazer  
Decreto nº 123/2021

**ATO ADMINISTRATIVO Nº 06/2023**

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura Esporte e Lazer, com fundamento no disposto na Deliberação nº02/2018 nº CP/CEE/PR., no uso de suas atribuições legais

**RESOLVE:**

Homologar a Constituição do Conselho Escolar da **Escola Municipal Maria de Lourdes Oliveira Taques**, município de Jaguaraiava, para o Biênio 30 de junho de 2023 de a 30 de junho de 2025, ficando assim constituído:

Presidente:	Filomena Aparecida de Lima e Silva
Representante da Equipe Pedagógica	Rita de Cássia Pereira
Representante da Equipe Técnica-Administrativa	Sariane Aparecida Maceno
Representante do Corpo docente	Dilúinea Agatha dos Santos (titular) Ana Paula Prado do Nascimento (suplente)
Representante da Equipe de Serviços Gerais	Maria Aparecida Barbosa
Representante da APMF	Josiane Fernandes (titular) Daniele da Silva (suplente)
Representante de pais	Suelten Ferreira de Barros Ganeio (titular) Leila Cristina Danieluk (suplente)
Representantes de Pais	Franciele Apª de Jesus Bonfim (titular) responsável pelo aluno Miguel Alexandre Bonfim Tainá Santos (suplente) responsável pela aluna Eloize Bruno Oliveira Santos
Representante da Sociedade Civil	Valéria Porfiro (titular) Angelise Apª Sene (suplente)

Jaguaraiava, 10 de agosto de 2023.

**Eria Maria Ribeiro de Mello**  
Secretaria Municipal de Educação,  
Cultura, Esporte e Lazer  
Decreto nº 123/2021

**Eria Maria Ribeiro de Mello**  
Secretaria Municipal de Educação,  
Cultura, Esporte e Lazer  
Decreto nº 123/2021



**SECRETARIA MUNICIPAL DE  
HABITAÇÃO E  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL**

<b>1 IDENTIFICAÇÃO</b>			
Programa:	Minha Casa Minha Vida	Contrato CAUXA nº:	049872707
Recursos FAR			
Ação/Modalidade:	Apoio à provisão habitacional de interesse social		
Empreendimento:	Conjunto Habitacional Araçonga		
Localização/Município:	Jaguaraiava	UF:	PR
Fonte de recursos:	Ministério das Cidades	LAT/LONG:	
Objeto de intervenção:	Projeto técnico social de provisão habitacional de interesse social		
Proponente:	Prefeitura Municipal de Jaguaraiava		
RT Social:	Camila Rolim de Moura		
Formação:	Serviço Social		
Tel.:	(43) 3535-3363		
e-mail:	<a href="mailto:camilasesdes@gmail.com">camilasesdes@gmail.com</a>		
Agente Executor (Responsável pela execução do PTTS):	técnico a ser contratado		
RT Social:			
Formação:			
Tel:			
e-mail:			
<b>2 RELATÓRIO/PERÍODO DE REFERÊNCIA</b>			
Mês/período:	05/2023 a 07/2023	% da Obra 100%	









*[Handwritten signature]*

#### RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

##### 1 IDENTIFICAÇÃO

Programa: Minha Casa Minha Vida – Contrato CAIXA nº: 0498736-18	Recursos FAR
Ação/Modalidade: Apoio à provisão habitacional de interesse social	
Empreendimento: Conjunto Habitacional Rouxinol	
Localização/Município: Jaguaraiá	UF: PR   LAT/LONG:
Fonte de recursos: Ministério das Cidades	Regime de execução do PTTS: Administração Direta
Objeto de intervenção: Projeto técnico social de provisão habitacional de interesse social	
Proponente: Prefeitura Municipal de Jaguaraiá	
RT Social: Camila Rolim de Moura	
Formação: Serviço Social	
Tel.: (43) 3535-3363	
e-mail: <a href="mailto:camilasesdes@gmail.com">camilasesdes@gmail.com</a>	
Agente Executor (Responsável pela execução do PTTS): técnico a ser contratado	
RT Social:	
Formação:	
Tel:	
e-mail:	

##### 2 RELATÓRIO/PERÍODO DE REFERÊNCIA

Mês/período 05/2023 a 07/2023	% da Obra 100%
-------------------------------	----------------

*[Handwritten signature]*

##### 3 ATIVIDADES/AÇÕES NO PERÍODO

Macroação	Atividade Realizada	Descrição	Data
- visita técnica in loco	- realização de visita técnica e domiciliar para cadastramento das famílias no CadÚnico e atualização cadastral;	- No mês de junho foram realizadas 92 visitas domiciliares para as famílias residentes no Conjunto Habitacional Rouxinol	Realizado no mês maio e junho.
- Varal solidário Promovido para as famílias do Residencial Rouxinol	- realização de evento de doações de roupas através de Varal Solidário para as famílias do FAR.	- Foi realizado distribuição de roupas usadas e cobertores arrecadados pela SHADS para as famílias do FAR	Realização 21/07/2023.
Realização de Festa Júpiter para as famílias do FAR que participam do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no CRAS.	Realização de Festa Júpiter para famílias do Residencial Rouxinol que fazem parte do SCFV do CRAS	Evento em comemoração a festa Júpiter com comidas típicas, música para as famílias que participam do SCFV do CRAS.	Realizado em 27/07/2023

Não realizadas	Justificativa	Houve redirecionamento? (Se sim, o período previsto)
----------------	---------------	--

##### 4 AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

###### 4.1 EQUIPE TÉCNICA

Em relação a metodologia, a mesma foi mantida e está sendo satisfatória. A população está recebendo orientações via visita in loco e participação em Eventos.

###### 4.2 POPULAÇÃO ATENDIDA

*[Handwritten signature]*

4.2.1 A comunidade participou da avaliação dos trabalhos desenvolvidos?

Sim ☐ Não ☒

4.2.2 Se sim, qual (s) instrumento (s) de avaliação utilizado (s)?

Entrevista ☐ Pesquisa ☐ Reunião de avaliação ☐

Outros:

4.2.3 Resultado da Avaliação:

Nesse mês não foi realizada avaliação com as famílias.

##### 5 SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO

1. Custos com recursos materiais e serviços	VALOR SOLICITADO (Repasse/Financiamento)
Material de Consumo/pedagógico/comunicação	
Transporte	
Eventos (especificar em detalhamento a parte)	
Serviço de Terceiros/Consultoria	
Material Permanente (especificar em detalhamento de custo a parte) *	
Alimentação/ Eventos	
Plantão Social - Despesas com estruturação e manutenção (especificar em detalhamento de custo a parte) **	
Avaliação Pós Ocupação / Satisfação dos beneficiários (especificar em detalhamento de custo a parte) ***	
Despesas Indiretas ****	
Subtotal (1)	

##### 2. Custos com Recursos Humanos

Profissional	Horas Técnicas	Valor
Subtotal (2)		
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)		

##### 6 CONTROLE FINANCEIRO

Valor Contratado PTTS	Valor liberado até mês anterior	Saldo atual	Valor Solicitado
R\$ 105.000,00	R\$ 47.482,98	R\$ 57.517,02	0

##### 7 DOCUMENTAÇÃO DE REGISTRO

<input type="checkbox"/> Atas de Reuniões	<input checked="" type="checkbox"/> Fotos
<input type="checkbox"/> Folhetos/Carilhas/Apostilas	<input type="checkbox"/> Registro de Avaliação
<input type="checkbox"/> Lista de Presença	<input type="checkbox"/> Outros (Especificar):

##### 8 MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

Trata-se de relatório de acompanhamento de desenvolvimento de atividades sociais realizadas no período de maio a julho sem desembolso.

Jaguaraiá, 16 de agosto de 2023.

*[Handwritten signature]*  
Atcione Lemos  
PREFEITA MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*  
Fábria Leocádia Kojo  
Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social

*[Handwritten signature]*  
Camila Rolim de Moura  
Assistente Social  
CRESS 5477 - 11.ª Região - Pr



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

##### Varal Solidário



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



## CONSELHOS

PORTARIA CMDCA nº. 01/2023

Sumula: Dispõe sobre a instauração de sindicância em face dos Conselheiros Tutelares JOSÉ CRAIR DE OLIVEIRA e CRISTINA ALFERES.

O CMDCA de Jaguariá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente e nos termos do artigo 47 da Lei Municipal nº 2.743/2018, que dispõe sobre a Nova Política Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e Adolescente no Município de Jaguariá,

### RESOLVE,

**Art. 1º.** Fica instaurado sindicância para apuração dos fatos e responsabilidades praticados por **JOSÉ CRAIR DE OLIVEIRA**, conselheiro tutelar, inscrito no CPF sob nº. XXX.XXX.469-72 e **CRISTINA ALFERES**, conselheira tutelar, inscrita no RG sob n. XXX.XXX.209-87, tendo em vista a representação contida no protocolo geral nº 9094/2023.

**Art. 2º.** A comissão processante, conforme ofício 016/2023 - CMDCA, será composta pelos seguintes membros, todos com assento junto ao CMDCA: Rita de Cássia Magalhães, Diretora de Proteção Social e Presidente do CMDCA; Elizabeth Alves Ferreira, Diretora de Habitação e Membro de CMDCA; Simone Leite Cunha, Secretária do CMDCA.

**Art. 3º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Jaguariá, 17 de agosto de 2023.

Rita de Cássia Magalhães  
PRESIDENTE CMDCA

Prescila de Barros Matoski  
VICE PRESIDENTE

Fábia Leocádia Kojo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*